



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA
ODJEL ODGOJA I OBRAZOVANJA

Prilaz Tomislava Špoljara 2
Zagreb

KURIKUL USTANOVE ZA
STRUKOVNO OBRAZOVANJE
za školsku godinu 2026./2027.

rujan 2026. godine

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Prilaz Tomislava Špoljara 2
10040 Zagreb

Telefon/fax: 01/2911 667

Telefon: 01/2911 665

E-mail: centardubrava@centardubrava.hr

Internetska adresa: www.centardubrava.hr

Klasa: 011-01/26-01/1

Urbroj: 270-01-01-26-5

Zagreb, 07.10.2026.

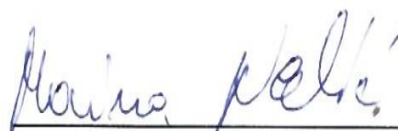
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Upravno vijeće, na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, na sjednici održanoj 07.10.2026. donosi:

KURIKUL USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Predsjednica Upravnog vijeća

Ilijana Krešić Rajić, dipl. iur.



Ravnateljica Centra

Marina Nekić, dipl. ped.

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O KURIKULU USTANOVE	4
2. UVOD	4
3. STRUKOVNI KURIKULI KOJE ŠKOLA PROVODI..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni administrator/Pomoćna administratorica Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
3.1. Naziv strukovnog kurikula – Upravno poslovni referent/Upravno poslovna referentica	25
3.1 Naziv strukovnog kurikula - Pomoćni grafički radnik tiska/Pomoćna grafička radnica tiska	37
3.1 Naziv strukovnog kurikula - Dizajner grafičkih proizvoda / Dizajnerica grafičkih proizvoda.....	49
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni galanterist/Pomoćna galanteristica i Pomoćni krojač/Pomoćna krojačica	600
Naziv strukovnog kurikula – Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka	99
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Modni krojač/Modna krojačica/ Modni galanterist/ Modna galanteristica.....	129
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Referent za poslovnu ekonomiju /Referentica za poslovnu ekonomiju.....	144
5. IZBORNA NASTAVA	157
6. FAKULTATIVNA NASTAVA	169
7. DODATNA NASTAVA	171
8. DOPUNSKA NASTAVA	178
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	180
10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	198
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	221
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	223

1. OPĆE INFORMACIJE O KURIKULU USTANOVE	
Naziv ustanove	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Za koju je školsku godinu donesen kurikulum ustanove	2026./2027.

2. UVOD	
Opis škole	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava javna je ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom te provodi obrazovne programe iz područja strukovnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju. Osnivačka prava ima Republika Hrvatska, a Centar djeluje pod nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Misija je Centra pružanje socijalnih usluga i provedba programa odgoja i obrazovanja djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, s ciljem postizanja njihovih maksimalnih potencijala, osiguravanja bolje kvalitete života te poticanja inkluzije u lokalnu zajednicu.
Kratka strategija razvoja škole	<u>Kratkoročni ciljevi:</u> - unaprijediti kvalitetu nastave kroz individualizirane programe i suvremene metode poučavanja, - jačati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom u cilju bolje podrške učenicima, - provoditi redovitu edukaciju stručnog kadra u području inkluzivnog obrazovanja i rehabilitacije, - osigurati prilagođena nastavna sredstva i didaktičke materijale za učenike s različitim potrebama, - poticati sudjelovanje učenika u izvannastavnim i projektima radi razvoja socijalnih i radnih vještina. <u>Srednjoročni ciljevi:</u> - razviti i modernizirati strukovne programe u skladu s potrebama tržišta rada i mogućnostima učenika s teškoćama, - ojačati partnerstva s poslodavcima i institucijama radi omogućavanja prakse i zapošljavanja učenika, - unaprijediti infrastrukturu i opremljenost radionica suvremenom tehnologijom i pomagalicama, - provoditi i razvijati EU projekte i međunarodnu suradnju radi razmjene iskustava i dobrih praksi,

	- sustavno jačati samostalnost i socijalnu integraciju učenika kroz posebne programe osposobljavanja
--	--

3. STRUKOVNI KURIKULI KOJE ŠKOLA PROVODI	
3.1 Naziv strukovnog kurikula: Pomoćni administrator/pomoćna administratorica	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	POMOĆNI ADMINISTRATOR/POMOĆNA ADMINISTRATORICA
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET
3.2 Popis modula	
Obvezni	Osnove gospodarstva, Uvod u pravo i državu, Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji, Administracija ureda, Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica, Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina
Izborni	Vjeronauk/Etika Domaćinstvo/Tehnička kultura
Slobodni/fakultativni	-
Završni rad	(popis projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Osnove gospodarstva	Sonja Novačić Baričević
Uvod u pravo i državu	Renata Drobec
Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	Nikolina Malenica
Administracija ureda	Romina Horvat
Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica	Novi pravnik
Hrvatski jezik	Sandra Husnjak
Čovjek i okolina	Ivona Ivančić
Matematika	Marina Lukač

Informatika	<i>Vladimir Štimac</i>
Engleski jezik	<i>Natalija Arbutina</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Jagoda Zrilić</i>
Domaćinstvo (izborni)	<i>Nikolina Malenica</i>
Tehnička kultura (izborni)	<i>Nikolina Malenica</i>
Vjeronauk (izborni)	<i>Antea Anđić</i>
Etika (izborni)	<i>Suzana Semen</i>

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

Plan prvog razreda strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije pomoćni administrator/pomoćna administratorica

<----- Prvo polugodište				Drugo polugodište ----->					
Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Uvod u pravo i državu		Administracija ureda							
Obilježja državnosti 1	Pravne norme 2	Organizacija rada u poslovnoj administraciji 1	Uredska oprema 2	Ergonomija uredskog prostora 2		Osnove uredskog poslovanja 5			
Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji		Osnove gospodarstva		Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica					
Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora 1	Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji 1	Osnovni pojmovi u gospodarstvu 2	Proces proizvodnje 1	Odjeli upravne jedinice 3		Poslovi administrativne upravne jedinice 5			
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Čovjek i okolina (1)									
Matematika (2)									
Informatika (1)									

Engleski jezik (1)
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)
IZBORNI
Vjeronauk/Etika (1)
Domaćinstvo/Tehnička kultura (1)

3.4. AKTIVNOSTI		
AKTIVNOST	„SREDNJOŠKOLCI – ČUVARI PLANETA ZEMLJE“	
OPIS	Aktivnost – radionica „Srednjoškolci – čuvari planeta Zemlje“ organizirat će se unutar „Tjedna prirodošlavlja“ koji se u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava odvija svake godine u ožujku.	
RAZRED	1.G i ostali zainteresirani razredi koji sudjeluju u aktivnostima „Tjedna prirodošlavlja“	
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	
	SIU: Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji	
	Ishodi: - Opisati recikliranje u poslovnoj administraciji - Razvrstati otpad u skladu sa zakonskim propisima uz pomoć nastavnice - Primijeniti znanja stečena u nastavnom procesu na recikliranje predmeta u školskom okruženju - Razvijati ideje o prenamjeni predmeta	
MPT	odr. B.4.1. odr. C.4.1. uku. A.4/5.3.	
VRIJEME TRAJANJA	<i>Trajanje radionice (unutar „Tjedna prirodošlavlja“) – 3 školska sata</i>	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Nikolina Malenica	Žana Tomić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO	4 sata	

NASTAVNIKU	
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	„ NAŠ RAZRED KAO ŠKOLSKI URED“
OPIS	Aktivnost se provodi kroz radionicu fotokopiranja službenih dokumenata, oblikovanje i vođenje interne dostavne liste, dostavu, zaprimanje i sortiranje dokumenata u registratore.
RAZRED	1.g razred
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Administracija ureda
	SIU: Osnove uredskog poslovanja, Uredska oprema
	Ishodi: Razlikovati uredsku papirnu konfekciju i sredstva za organizaciju rada Pripremiti fotokopirni uređaj za korištenje prema uputi Sortirati i uložiti dokumente u registratore prema uputi Dostaviti materijale unutar poduzeća prema nalogu i uz nadzor Ispuniti trebovanje za nabavu sitnog inventara prema uputi
MPT	osr. A.4.1. osr. A.4.3. osr. B.4.2. B.4/5.2.2. uku D.4/5.2.2. B.4.1.B. zdr C.4.2.B.
VRIJEME TRAJANJA	Svibanj 2026./2027. (10 školskih sati)

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Romina Horvat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	10 školskih sati
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, praktikum
NAČIN PRAĆENJA	Vrednuje se točnost korištenja fotokopirnog uređaja, ispravnost dostavne liste, provjera službenih dokumenata i ispravnost sortiranja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.1 Naziv strukovnog kurikula	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	POMOĆNI ADMINISTRATOR/POMOĆNA ADMINISTRATORICA
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET
3.2 Popis modula	
Obvezni	Komunikacija u poslovnom okruženju pomoćnog administratora, Poduzetništvo i poslovni plan, Službeno dopisivanje, Poznavanje uredske tehnologije, Administrativni postupci, Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina
Izborni	Vjeronauk/Etika Domaćinstvo/Tehnička kultura
Slobodni/fakultativni	-
Završni rad	(popis projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)

3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Komunikacija u poslovnom okruženju pomoćnog administratora	Romina Horvat

Poduzetništvo i poslovni plan	<i>Tomislav Kovačić</i>
Službeno dopisivanje	<i>Dijana Dominić/novi pravnik</i>
Poznavanje uredske tehnologije	<i>novi pravnik</i>
Administrativni postupci	<i>novi pravnik</i>
Hrvatski jezik	<i>Sandra Husnjak</i>
Čovjek i okolina	<i>Ivona Ivančić</i>
Matematika	<i>Marina Lukač</i>
Informatika	<i>Vladimir Štimac</i>
Engleski jezik	<i>Natalija Arbutina</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Jagoda Zrilić</i>
Domaćinstvo (izborni)	<i>Nikolina Malenica</i>
Tehnička kultura (izborni)	<i>Snježana Ostreljč</i>
Vjeronauk (izborni)	<i>Antea Anđić</i>
Etika (izborni)	<i>Suzana Semen</i>
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

Plan drugog razreda strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije pomoćni administrator/pomoćna administratorica

<----- Prvo polugodište				Drugo polugodište ----->					
Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Vejača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Službeno dopisivanje									
Pisana poslovna komunikacija kod poslodavca 5					Osnove oblikovanja tekstualnih dokumenata 4				
Komunikacija u poslovnom okruženju		Poznavanje uredske tehnologije					Administrativni postupci		
Poslovna komunikacija pomoćnog administratora 2	Bonton u poslovnoj administraciji 1	Osnove uredske tehnologije 4			Poznavanje uredskog inventara 3		Administrativni postupci 4		
		Poduzetništvo i poslovni plan							
Uvod u organizaciju poduzeća 1					Elementi poslovnog plana 2				
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matemati ka (2)									
Informati ka (1)									
Engleski jezik (1)									
Čovjek i okolina (1)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Eti ka (1)									
Domaćinstvo/Tehnička kultura (1)									

AKTIVNOST	„Klik za sastanak“
OPIS	Aktivnost se provodi kroz oblikovanje poziva na sastanak elektroničkim putem.
RAZRED	2.g razred
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Komunikacija u poslovnom okruženju pomoćnog administratora
	SIU: Poslovna komunikacija pomoćnog administratora
	Ishodi: <i>Razlikovati vrste komunikacije</i> <i>Objasniti načela poslovne komunikacije</i> <i>Opisati verbalnu i neverbalnu komunikaciju</i> <i>Opisati elektroničku komunikaciju</i>

MPT	osr. A.4.3. osr. A.4.4. osr. B.4.2. osr. B.4.3. osr. C.5.3. zdr. B.4.1. ikt. B.4.1. ikt. B.4.2. ikt. C.4.4. uku. A. 4.5./1.1. uku. A. 4.5./4.4. uku. B. 4.5./4.4. uku. C.4.5./1.1. uku. C.4.5./3.3. uku. C.4.5./1.1. uku. D.4.5./ 2.2. uku. C.4.5./3.3.
VRIJEME TRAJANJA	<i>Listopad 2026./2027. (6 školskih sati)</i>
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Romina Horvat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	<i>6 školskih sati</i>
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, praktikum
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje uspješno pristigle pošte i vršnjačko samovrednovanje
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Sastavi poslovni plan za mali posao
OPIS	Učenici će naučiti da je Poslovni plan temeljni dokument neophodan za poslovanje svakog poduzeća, bez obzira na djelatnost kojom se bavi i da u njemu opisujemo poslovnu ideju i planiramo kako će se posao odvijati.
RAZRED	2.G
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Poduzetništvo i poslovni plan
	Skup ishoda: Elementi poslovnog plana
	Ishod: Objasniti važnost poduzetničke ideje
	Nabrojati elemente poslovnog plana
MPT	osr A.4.1., pod B.4.2., pod C.4.1.
VRIJEME TRAJANJA	Siječanj 2027. - 2 sata
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tomislav Kovačić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje rada učenika, njihove samostalnosti i angažiranosti. Po završetku aktivnosti učenici dobivaju povratnu informaciju o uspješnosti izvršenog zadatka.
KOMENTAR/OPAŽANJA	
AKTIVNOST	POSLOVNO ILI PRIVATNO
OPIS	Učenici će kroz nekoliko vježbi pokazati da mogu razlikovati poslovni (službeni) stil pisanja od privatnog (neformalnog) stila na ponuđenim primjerima tekstova. Prepoznati će ključna obilježja poslovnog stila (objektivnost, jasnoća, sažetost, stručnost i odsustvo emocija), uočiti neprimjerene izraze, žargon, pretjeranu emocionalnost ili gramatičke nepravilnosti u zadanom poslovnom tekstu.

RAZRED	2.G
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: SLUŽBENO DOPISIVANJE
	SIU: Pisana poslovna komunikacija kod poslodavca
	Ishod: Prepoznati stil pisanja poslovnih komunikacija
MPT	pod B.4.2.
VRIJEME TRAJANJA	Rujan (7 sati)
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	7 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica (Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava)
NAČIN PRAĆENJA	Kroz tablicu praćenja sustavno se bilježi razina ostvarenosti ishoda (prati se sposobnost razlikovanja stilova pisanja, prepoznavanja obilježja poslovnog jezika te uočavanja neprimjerenih izraza). Na kraju sata učenici dobivaju povratnu informaciju o uspješnosti odrađene vježbe, a ukoliko su uspješno usvojili ishode biti će formativno ocijenjeni.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.5. KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA				
RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.C	OSNOVE PRAVA	Uloga države u uređivanju odnosa u društvu	<i>Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe</i>	
			<i>Analizirati položaj Republike Hrvatske i odnose u Europskoj uniji</i>	
			<i>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj</i>	Ravnoteža vlasti

			<i>Povezati poštovanje načela vladavine prava s pravnom sigurnosti građana</i>	
			<i>Analizirati strukturu prava i međusobni odnos pravnih akata</i>	
			<i>Razlikovati u pravne norme od ostalih pravila u društvu te opravdati potrebu ponašanja usklađenog s pravom</i>	
			<i>Koristiti pravnu terminologiju u pisanoj i usmenoj komunikaciji</i>	
		Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka	<i>Povezati pravne subjekte koji su sudionici u pravnom odnosu s njihovim pravnim položajem i svojstvima koja im priznaje pravni poredak</i>	
			<i>Opravdati potrebu pravnog uređivanja društvenih odnosa, primjenu propisa kojima se ti odnosi uređuju i promjene propisa u skladu s potrebama društva</i>	
			<i>Identificirati službene evidencije i načine pronalaska podataka o pravnim subjektima i stvarima te pravnim izvorima za pojedino pravno područje</i>	
			<i>Analizirati pravila o pisanju pravnih akata uz naknadnu implementaciju primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije</i>	
	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA	Radno okruženje i komunikacija	<i>Izdvojiti pravni temelj za donošenje odluke o nastanku, promjeni ili prestanku konkretnog pravnog odnosa</i>	
			<i>Analizirati usmenu i pisanu komunikaciju primijenjenu u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji</i>	
			<i>Demonstrirati komunikacijske situacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji uživo i primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije</i>	Telefonski poziv i doček stranke
			<i>Analizirati osnovne poslove, ergonomiju, radno okruženje i</i>	

			<i>moгуćnosti zaposlenja u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji</i>	
			<i>Primijeniti poslovni bonton i protokol u kontaktu sa strankama i radnicima pri obavljanju poslova uredskog poslovanja u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji</i>	
		Poslovna etika i bonton	<i>Primijeniti vještinu argumentiranja, uvjeravanja i slušanja u formalnom razgovoru uz kritičko promišljanje o stilovima komuniciranja</i>	
			<i>Rješavati konflikte u obavljanju poslova u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji</i>	
			<i>Primijeniti poslovnu etiku, etički kodeks te moralna i etička načela u odnosu prema radu u javnopravnim tijelima i poslovnim subjektima</i>	
			<i>Analizirati propisanu organizacijsku strukturu i primjenu internih pravila javnopravnih tijela i poslovnih subjekata</i>	
	INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU	Primjena informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	<i>Objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom (IKT) za potrebe uredskog poslovanja</i>	Upoznavanje hardverskih sastavnica i njihovih funkcija
			<i>Razlikovati hardverske komponente i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja</i>	
			<i>Provesti prilagodbu operacijskog sustava za potrebe uredskog poslovanja</i>	
			<i>Primijeniti hijerarhiju mapa i datoteka na računalu, vanjskim memorijama ili računalom oblaku za potrebe poslovanja</i>	

		Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	<i>Koristiti program za obradu teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata</i>	Umetanje slika, simbola, smartart grafike, oblika, tablica
			<i>Koristiti napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata</i>	
			<i>Kreirati skupna pisma za potrebe komunikacije s vanjskim dionicima</i>	
			<i>Povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u složeni poslovni dokument</i>	
		Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	<i>Koristiti programe za multimediju u svrhu predstavljanja poslovnih podataka</i>	
			<i>Odabrati programe za izradu multimedijalne prezentacije u cilju predstavljanja poslovnih podataka</i>	
			<i>Dizajnirati mrežnu stranicu koristeći gotove predloške u cilju vidljivosti poslovanja na internetu</i>	
			<i>Koristiti programske alate pogodne za predstavljanje / vizualizaciju poslovnih podataka</i>	
			<i>Povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u svrhu predstavljanja poslovnih podataka</i>	
	ENGLESKI JEZIK STRUKE	Neposredno okruženje	<i>Odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i jednostavnim tekstovima te interakciji</i>	Predstavljanje u poslovnom okruženju i snalaženje u uredu
			<i>Izdvojiti tražene informacije iz vrlo jednostavnih slušanih i</i>	

			<i>pisanih tekstova</i>	
			<i>Usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku)</i>	Predstavljane u poslovnom okruženju i snalaženje u uredu
			<i>Sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike</i>	
			<i>Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice</i>	
			<i>Popuniti kratke obrasce</i>	
			<i>Izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike</i>	Čitanje poslovnih rasporeda i organizacija uredskih aktivnosti
			<i>Razlikovati vrlo jednostavne i vrlo kratke tekstne vrste</i>	
			<i>Prepričati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike</i>	Čitanje poslovnih rasporeda i organizacija uredskih aktivnosti
			<i>Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike</i>	
			<i>Primijeniti pravila formalnog stila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta</i>	
			<i>Strukturirati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama</i>	
	NJEMAČKI JEZIK STRUKE	Neposredno okruženje	<i>Odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i jednostavnim tekstovima te interakciji</i>	Predstavljane sebe i upoznavanje drugih

			<i>Izdvojiti kratke informacije iz vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova</i>	Projekt Rodoslovno stablo
			<i>Usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku)</i>	
			<i>Sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike</i>	
			<i>Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice</i>	
			<i>Popuniti kratke obrasce</i>	
		Aktivnosti u svakodnevici	<i>Odrediti ključne informacije u tekstu</i>	
			<i>Prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova</i>	
			<i>Sudjelovati u kratkim dijalozima i igrama uloga s jednostavnim pitanjima i odgovorima</i>	
			<i>Oblikovati kratke i jednostavne tekstove prema poznatom i uvježbanom predlošku</i>	
			<i>Primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta (npr. formalnih pisama)</i>	
			<i>Upotrijebiti preporučena jezična sredstva u usmenim i pisanim tekstovima</i>	
	OSNOVE PODUZETNIŠTV A	Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja	<i>Razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva.</i>	Izrada i predstavljanje vlastite poduzetničke ideje
			<i>Analizirati vrste poslovnih pothvata.</i>	
			<i>Preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći se metodama stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja.</i>	

			<i>Analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat.</i>	
RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.G	UVOD U PRAVO I DRŽAVU	Obilježja državnosti	<i>Imenovati boje, oblike i simbole zastave RH</i>	
			<i>Opisati grb RH</i>	
			<i>Navesti primjenu grba u dokumentima</i>	
			<i>Prepoznati himnu RH</i>	
		Pravne norme	<i>Objasniti značaj i ulogu Ustava RH</i>	
			<i>Navesti primjenu zakona</i>	
			<i>Navesti ustrojstvo vlasti u RH</i>	
			<i>Uočiti značaj i obilježja izbora</i>	
	SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA U POSLOVNOJ ADMINISTRACIJ I	Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora	<i>Prepoznati izvore opasnosti u administrativnom okruženju</i>	
			<i>Navesti mjere zaštite na radu i zaštite od požara u uredskom poslovanju</i>	
			<i>Opisati postupke pružanja prve pomoći kod ozljeda na radu</i>	
		Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji	<i>Opisati recikliranje u poslovnoj administraciji</i>	Srednjoškolci – čuvari planeta Zemlje
			<i>Navesti načine zbrinjavanja elektroničkog otpada</i>	
			<i>Razvrstati otpad u skladu sa zakonskim propisima uz pomoć nastavnika</i>	
	ADMINISTRACIJA UREDA	Organizacija rada u poslovnoj administraciji	<i>Prepoznati radno okruženje pomoćnog administratora</i>	
			<i>Nabrojiti radne zadatke prema uputama</i>	
			<i>Opisati poslove prema radnom nalogu</i>	

			<i>Koristiti uredski materijal u administrativnim poslovima na racionalan način</i>	
		Uredska oprema	<i>Razlikovati uredsku papirnu konfekciju i sredstva za organizaciju rada</i>	Naš razred kao školski ured
			<i>Prepoznati komunikacijsku uredsku opremu</i>	
			<i>Prepoznati audiovizualnu uredsku opremu</i>	
			<i>Pripremiti fotokopirni uređaj za korištenje prema uputi</i>	
		Ergonomija uredskog prostora	<i>Nabrojiti ergonomske alate i opremu</i>	
			<i>Opisati pravilnu organizaciju radnog prostora</i>	
			<i>Pokazati ergonomske način rada za računalom uz pomoć nastavnika</i>	
		Osnove uredskog poslovanja	<i>Sortirati i uložiti dokumente u registratore prema uputi</i>	Naš razred kao školski ured
			<i>Dostaviti materijale unutar poduzeća prema nalogu i uz nadzor</i>	
			<i>Ispuniti trebovanje za nabavu sitnog inventara prema uputi</i>	
			<i>Ispuniti jednostavne administrativne obrasce uz nadzor</i>	
			<i>Pripremiti poštu za slanje - običnu, preporučenu i s povratnicom uz nadzor</i>	
			<i>Fotokopirati razne materijale uz pomoć</i>	
	POZNAVANJE POSLOVNOG OKRUŽENJA –	Odjeli upravne jedinice	<i>Nabrojiti odjele administrativne upravne jedinice</i>	

	ADMINISTRATIVNA UPRAVNA JEDINICA		Prepoznati ulogu pravne službe	
			Navesti vrste poslova koje obavlja upravni odjel za financije	
			Opisati glavne aktivnosti odjela za ljudske potencijale uz pomoć nastavnika	
			Objasniti pojam i značaj odnosa s javnošću unutar organizacije uz pomoć nastavnika	
		Poslovi administrativne upravne jedinice	Opisati postupak likvidacije ulaznih računa	
			Sudjelovati u procesu zaprimanja računa uz nadzor	
			Sortirati dokumente u registratore uz nadzor	
			Prepoznati sadržaj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske	
			Objasniti načine postupanja s pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske uz pomoć nastavnika	
RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
2.G	SLUŽBENO DOPIŠIVANJE	Pisana poslovna komunikacija kod poslodavca	Prepoznati stil pisanja poslovnih komunikacija	Poslovno ili privatno
			Navesti dijelove pisanog dopisa	
			Izraditi poslovni dopis prema uputama uz nadzor	
			Izraditi elemente prigodne komunikacije prema uputi	
			Navesti elemente zapisnika	
			Komunicirati putem aplikacije uz nadzor	
		Osnove oblikovanja tekstualnih	Prepisati dokument prema zadanom predlošku uz podršku nastavnika	

		dokumenata	<i>Izdvojiti podatke iz pisanog dokumenta uz pomoć nastavnika</i>	
			<i>Oblikovati tekstualne dokumente prema uputama i uz nadzor</i>	
			<i>Adresirati poslovno pismo prema pravilima i uz nadzor</i>	
	KOMUNIKACIJA U POSLOVNOM OKRUŽENJU POMOĆNOG ADMINISTRATO RA	Poslovna komunikacija pomoćnog administratora	<i>Razlikovati vrste komuniciranja</i>	Klik za sastanak
			<i>Objasniti načela poslovne komunikacije</i>	
			<i>Opisati verbalnu i neverbalnu komunikaciju</i>	
			<i>Opisati elektroničku komunikaciju</i>	
		Bonton u poslovnoj komunikaciji	<i>Navesti pravila bontona u poslovnoj administraciji</i>	
			<i>Opisati aktivno slušanje</i>	
			<i>Objasniti kulturu sastanka i povjerljivost informacija</i>	
			<i>Navesti pravila odijevanja primjerena poslovnom okruženju</i>	
	POZNAVANJE UREDSKE TEHNOLOGIJE	Osnove uredske tehnologije	<i>Primiti elektroničku poštu uz pomoć nastavnika</i>	
			<i>Poslati elektroničku poštu uz pomoć nastavnika</i>	
			<i>Koristiti jednostavne naredbe u programu za oblikovanje tekstualnog dokumenta i tablice uz nadzor</i>	
			<i>Pretražiti zadani sadržaj na internetu</i>	
		Poznavanje uredskog inventara	<i>Prepoznati uredski inventar za obavljanje administrativnih poslova</i>	
			<i>Opisati načine pravilnog</i>	

			<i>korištenja uredskog inventara</i>	
			<i>Koristiti fotokopirni stroj uz nadzor</i>	
			<i>Primiti i proslijediti telefonski poziv uz pomoć nastavnika</i>	
	PODUZETNIŠTVO I POSLOVNI PLAN	Uvod u organizaciju poduzeća	<i>Navesti osobine poduzetnika</i>	
			<i>Prepoznati vrste poduzeća</i>	
			<i>Opisati osnovne funkcije menadžmenta</i>	
		Elementi poslovnog plana	<i>Objasniti važnost poduzetničke ideje</i>	Sastavi poslovni plan za mali posao
			<i>Nabrojiti elemente poslovnog plana</i>	
			<i>Opisati proizvod</i>	
			<i>Razlikovati tržišnu i ekonomsku opravdanost</i>	
	ADMINISTRATIVNI POSTUPCI	Administrativni postupci	<i>Nabrojiti načine primanja pošte</i>	
			<i>Odabrati odgovarajući štambilj za primljene dokumente</i>	
			<i>Opisati postupke preuzimanja robe</i>	
			<i>Odlagati dokumentaciju prema uputama</i>	

3.1 Naziv strukovnog kurikula: Upravno poslovni referent	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241 CSVET

3.2 Popis modula	
Obvezni	Osnove prava, Osnove ustavnog prava, Osnove poslovnog komuniciranja, Pravno okruŹje poslovanja, Osnove daktilografije, Informatika u uredskom poslovanju, Financijska pismenost, Osnove poduzetništva, Njemački jezik struke 1, Hrvatski jezik, Strani jezik 1, Matematika, Povijest, Tjelesna i zdravstvena kultura.
Izborni	Vjeronauk/Etika
Slobodni/fakultativni	-
Završni rad	(popis projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Osnove prava	<i>Dijana Dominić/novi pravnik</i>
Osnove ustavnog prava	<i>Jasenska Krilić</i>
Osnove poslovnog komuniciranja	<i>Dijana Dominić/novi pravnik</i>
Pravno okruŹje poslovanja	<i>Jasenska Krilić</i>
Osnove daktilografije	<i>Renata Drobec</i>
Informatika u uredskom poslovanju	<i>Vladimir Štimac</i>
Financijska pismenost	<i>Sonja Novačić Baričević/novi ekonomist</i>
Osnove poduzetništva	<i>Andreas Torner</i>
Engleski jezik struke 1	<i>Natalija Arbutina</i>
Njemački jezik struke 1	<i>Jelena Jurić Magdalenić</i>
Hrvatski jezik	<i>Martina Rupe Cestar</i>
Strani jezik 1 (Engleski jezik)	<i>Mirna Teodorović</i>
Strani jezik 1 (Njemački jezik)	<i>Jelena Jurić Magdalenić</i>
Matematika	<i>Maria Bratanić Perhat</i>
Povijest	<i>Suzana Semen</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Mijo Drašković</i>
Vjeronauk (izborni)	<i>Kristina Benček</i>
Etika (izborni)	<i>Ines Tomaš</i>

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

<----- Prvo polugodište				Drugo polugodište ----->					
Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
OSNOVE PRAVA				OSNOVE USTAVNOG PRAVA					
Uloga države u uređivanju odnosa u društvu 2		Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka 2		Ustavno uređenje Republike Hrvatske 1		Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske 1			
OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA				PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA					
Poslovno okruženje i komunikacija 3		Poslovna etika i bonton 1		Osnove trgovačkog prava i prava društava 3			Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka 1		
INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU				FINANCIJSKA PISMENOST					
Prijmjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju 1	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta 2	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka 2		Osnove financijske pismenosti 2		Planiranje osobnih financija 1			
OSNOVE DAKTILOGRAFIJE									
Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme 1		Deseteroprstno slijepo pisanje na tipkovnici 3				Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta 2			
JEZIK STRUKE 1 (ENGLISKI I NJEMAČKI)									
Neposredno okruženje 2					Aktivnosti u svakodnevici 2				
				OSNOVE PODUZETNIŠTVA					
				Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja 3					
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Strani jezik 1 (2)									
Matematika (4)									
Povijest (1)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Etika (1)									

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	RAVNOTEŽA VLASTI
OPIS	Kroz igru uloga učenici će aktivno usvojiti koncept trodijele vlasti, razumijevajući njihov međusobni utjecaj i suovisnost.
RAZRED	1.C

MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: OSNOVE PRAVA
	SIU: Uloga države u uređivanju odnosa u društvu
	Ishod: Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj
MPT	goo B.4.1., goo B.4.3.,
VRIJEME TRAJANJA	Listopad
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica (Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava)
NAČIN PRAĆENJA	Tijekom igre uloga prate se angažiranost, samostalnost i razumijevanje scenarija. Nakon vježbe, učenici odgovaraju na tri kratka pitanja kako bi kroz samovrednovanje uočili što su naučili i na čemu još treba raditi. Na kraju sata učenici dobivaju povratnu informaciju o uspješnosti odrađene vježbe, a ukoliko su uspješno usvojili ishode biti će formativno ocijenjeni.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOST	POSJET UREDU RAVNATELJICE
RAZRED	1.c
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul : OSNOVE USTAVNOG PRAVA
	SIU 1: USTAVNO UREĐENJE REPUBLIKE HRVATSKE
	ISHOD I PODISHOD: - ISHOD 2: - Analizirati organizaciju vlasti i ustavne odredbe o nadležnosti pojedinih tijela vlasti
AKTIVNOST:	Posjet uredu ravnateljice u COO Dubrava s projekcijom uloge ustanove prema vlasti

MPT	GOO B 4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
VRIJEME TRAJANJA	1 sat
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jasenska Krilić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje prepoznavanje uloga odjela, jasnoće i točnosti dokumenata. Vršnjačko vrednovanje aktivnosti i doprinosa.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	TELEFONSKI POZIV I DOČEK STRANKE
OPIS	Učenici će kroz igru uloga demonstrirati komunikacijske situacije primanja službenog telefonskog poziva i dočeka stranke kroz koje će primijeniti teorijska znanja o poslovnoj komunikaciji u praksi, usvojiti pravila poslovnog bontona, naučiti pravilno reagirati u radnim situacijama i kako ostaviti profesionalan dojam.
RAZRED	1.C
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA
	SIU: Radno okruženje i komunikacija
	Ishod: Demonstrirati komunikacijske situacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji uživo i primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije
MPT	osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3., uku B.4/5.2., uku D.4/5.2, zdr B 4.1.A, zdr B.4.1.B
VRIJEME TRAJANJA	Rujan/listopad
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Specijalizirana učionica (Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava)
NAČIN PRAĆENJA	Prati se angažiranost i samostalnost u demonstraciji zadane situacije te se bilježi uspješnost njihove izvedbe u tablicu vrednovanja (primjena teorije u praksi, poslovni bonton, reagiranje u radnoj situaciji, profesionalan dojam) Nakon demonstracije učenici dobivaju povratnu informaciju o uspješnosti provedene vježbe, a ukoliko su uspješno usvojili ishode biti će formativno ocijenjeni.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	TAJNI KUPAC
OPIS	Posjet obližnjoj trgovini kao tajni kupac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 sata
MODUL I ISHODI	Modul: Pravno okružje poslovanja
	SIU 1: Osnove trgovačkog prava i prava društava ISHOD 7: Predvidjeti primjenu propisa o zaštiti potrošača i propisa o poslovanju u okružju Europske unije
MPT	goo A. 4.2., goo A.4.3. A 4/5.1. 4.1.
VRIJEME TRAJANJA	2 sata TRAVANJ
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Jasenska Krilić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Jasenska Krilić (2 sata)

MJESTO IZVOĐENJA	Trgovina u neposrednoj blizini, priprema u učionici, izrada prigovora kod kuće u SAP
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će predloženjem prigovora i izvješćem o uočenom pokazati usvojenost i ostvarenje ishoda
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	UPOZNAVANJE HARDVERSKIH SASTAVNICA I NJIHOVIH FUNKCIJA
OPIS	Učenicima smjera „Upravno poslovni referent” će se pokazati fizički dijelovi računala (hardver) i objasniti funkcije svakog od njih te tražiti da oni prepoznaju pojedine komponente i opišu njihove funkcije.
RAZRED	1.C; 1.A
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU
	SIU: Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u uredskom poslovanju
	Ishod: Objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom (IKT) za potrebe uredskog poslovanja Razlikovati hardverske komponente i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU
	SIU: Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju
	Ishod: Razlikovati hardverske sastavnice i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja
MPT	Ikt A.4.1.
VRIJEME TRAJANJA	Listopad (2 sata)
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Vladimir Štimac

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Vladimir Štimac (2 sata)
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će imati fizički pristup hardverskim komponentama računala te će objašnjavati njihove funkcije
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	UMETANJE SLIKA, SIMBOLA, SMARTART GRAFIKE, OBLIKA, TABLICA
OPIS	Učenici će dodavati u dokument slike, simbole, SmArtart grafiku, oblike i tablice te ih dizajnirati prema vlastitom nahođenju.
RAZRED	1.C; 1.A
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU
	SIU: Uredske aplikacije za oblikovanje teksta
	Ishod: Koristiti program za obradu teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata
	Koristiti napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata
	Modul: INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU
	SIU: Uredske aplikacije za oblikovanje teksta
	Ishod: Koristiti napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata
MPT	Ikt C.4.4.
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac (4 sata)
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Vladimir Štimac

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Pratit će se dodavanje i naknadno oblikovanje slika, simbola, SmArtart grafike, oblika i tablica u postojeći poslovni dokument.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	IZRADA I PREDSTAVLJANJE VLASTITE PODUZETNIČKE IDEJE
OPIS	Učenik prema pripremljenom i prilagođenom predlošku osmišljava jednu jednostavnu poduzetničku ideju. Određuje proizvod ili uslugu, kome je namijenjena, što je potrebno za pokretanje pothvata te okvirno procjenjuje potrebna ulaganja. Zadatak izrađuje korak po korak uz vizualne upute, model primjera i pomoć nastavnika, a na kraju kratko predstavlja svoju poduzetničku ideju.
RAZRED	1. c
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove poduzetništva (3 CSVET)
	SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja
	IU 1 – Razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva.
	IU 2 – Analizirati vrste poslovnih pothvata.
	IU 3 – Preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći se metodama stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja.
	IU 4 – Analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat.
MPT	Poduzetništvo; IKT; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti.
VRIJEME TRAJANJA	17. – 35. tjedan školske godine 2026./2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	66 sati u rasporedu + 9 sati samostalnih aktivnosti učenika (SAP).

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica s računalom, internetom i projektorom.
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada i sudjelovanja učenika kroz kraće praktične zadatke, radne listove, usmeno provjeravanje, samoprocjenu i završni praktični zadatak. Vrednovanje se prilagođava mogućnostima učenika.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Prilagođena nastava: strukturirani obrasci, vizualne upute i sheme, model riješenoga primjera, manji broj stavki, jasne upute korak po korak i dodatno vrijeme, prema individualiziranoj dokumentaciji učenika.

AKTIVNOST	PREDSTAVLJANJE U POSLOVNOM OKRUŽENJU I SNALAŽENJE U UREDU
OPIS	Aktivnost se provodi pomoću raznovrsnih igara uloga (<i>role-play</i>), izrade jednostavnih id-kartica (<i>ID cards</i>) i simulacija radi lakšeg postizanja ishoda. Učenici kroz praktične vježbe, slušanje kratkih dijaloga i rad na slikovnim materijalima razvijaju vještinu prvog poslovnog kontakta i opisivanja svog neposrednog radnog okruženja.
RAZRED	1. C (upravno-poslovni referent)
MODULI/ISHODI UČENJA	Strani jezik u struci 1 (Engleski jezik) SIU: Neposredno okruženje Ishod: Odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i jednostavnim tekstovima interakciji / Usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu prema predlošku.
MPT	Osobni i socijalni razvoj (Ja i drugi u poslovnom svijetu) Uporaba IKT-a (izrada posjetnice u aplikaciji Canva, rješavanje online Wordwall/LearningApps zadataka) Poduzetništvo (profesionalno predstavljanje)
VRIJEME TRAJANJA	Rujan 2026.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Natalija Arbutina
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	6
MJESTO IZVOĐENJA	Prostori Centra za Odgoj i Obrazovanje Dubrava

NAČIN PRAĆENJA	Učenici će u parovima izvesti kratku simulaciju upoznavanja na recepciji tvrtke, nakon čega slijedi formativna provjera točnosti izgrađene posjetnice/profila.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	ČITANJE POSLOVNIH RASPOREDA I ORGANIZACIJA UREDSKIH AKTIVNOSTI
OPIS	Aktivnost se provodi kroz rad na slikovnim i tekstualnim prikazima poslovnih kalendara (planera), planerima sastanaka i rasporedima rada. Učenici kroz praktične vježbe uče kako izvući ključne informacije o vremenu i obvezama, kako ih prepričati te kako usmeno dogovoriti jednostavne aktivnosti i termine.
RAZRED	1. C (upravno-poslovni referent)
MODULI/ISHODI UČENJA	Strani jezik u struci 1 (Engleski jezik) SIU: Aktivnosti u svakodnevici Ishodi: Izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike / Prepričati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike / Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike
MPT	Učiti kako učiti (organizacija vlastitog vremena i planiranje obveza) Uporaba IKT-a (korištenje digitalnih kalendara poput Google Calendar ili Outlook sučelja za vježbu čitanja)
VRIJEME TRAJANJA	Siječanj
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Natalija Arbutina
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava, učionica
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će u paru dobiti dva djelomično ispunjena kalendara (tzv. Information gap vježba). Kroz postavljanje pitanja na engleskom jeziku moraju saznati podatke koji im nedostaju i upisati ih u svoj kalendar, čime nastavnik formativno prati govornu interakciju i točnost unosa podataka.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	PREDSTAVLJANJE SEBE I UPOZNAVANJE DRUGIH
OPIS	Aktivnost se provodi pomoću raznovrsnih igara i izrada jednostavnih

	kartica radi lakšeg postizanja ishoda (igra <i>Zip-Zapp</i> , <i>Buchstabenmaus</i> , <i>Steckbrief</i> , simulacija telefonskog razgovora uz dani predložak, slušanje s razumijevanjem u više navrata na različite teme), odnosno kako bi učenik na kraju aktivnosti razvio vještinu predstavljanja sebe i upoznavanja drugih.
RAZRED	1. C
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Njemački jezik struke 1 SIU: Neposredno okruženje Ishod: Odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i vrlo jednostavnim tekstovima te interakciji
MPT	- Osobni razvoj, (Ja, Ja i drugi) - Rješavanje online zadataka, Video/Audio Training – Aplikacija vezana uz udžbenik - građanski odgoj – regionalne razlike u pozdravima
VRIJEME TRAJANJA	rujan (5 nastavnih sati)
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Jurić Magdalenić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	5 nastavnih sati
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će nakon kratkog ponavljanja i sažetka obrađenoga zajedno u grupi rješavati radni listić.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	PROJEKT RODOSLOVNO STABLO
OPIS	Učenici će kroz višetjednu projektnu nastavu na temu <i>Rodoslovno stablo</i> izraditi vlastito rodoslovno stablo u digitalnom obliku.
RAZRED	1. C
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Njemački jezik struke 1 SIU: Neposredno okruženje Ishod: Izdvojiti kratke informacije iz vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova
MPT	Zdravlje (tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje)
VRIJEME TRAJANJA	rujan/listopad (6 nastavnih sati)
NASTAVNIK/CI KOJI	Jelena Jurić Magdalenić

SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	6 nastavnih sati
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će po završetku projekta pojedinačno predstaviti svoje rodoslovno stablo.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

4. SURADNJA S USTANOVAMA/INSTITUCIJAMA /GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Popis ustanova/ institucija/gospodarskih subjekata koji imaju uvjete za realizaciju oblika učenja temeljenog na radu s kojima ustanova za strukovno obrazovanje surađuje

Hrvatski sabor

3.1 Naziv strukovnog kurikula:	
POMOĆNI GRAFIČKI RADNIK TISKA / POMOĆNA GRAFIČKA RADNICA TISKA	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Pomoćni grafički radnik tiska / Pomoćna grafička radnica tiska
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET

3.2 Popis modula	
Obvezni	1.F razred Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina, Osnovni grafički proizvodi i materijali, Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji, Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi, Pomoćni poslovi u tisku, Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi, Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji 2.F razred Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina, Opasnosti i ozljede na radu u grafičkoj proizvodnji, Uvod u grafičku tehnologiju, Pomoćni poslovi u izradi računalne grafike, Pomoćni poslovi u izradi mekih uveza u grafičkoj doradi, Pomoćni poslovi u tisku
Izborni	Tehnička kultura/Domaćinstvo Vjeronauk (katolički)/Etika
Slobodni/fakultativni	/
Završni rad	/

3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
1.F RAZRED	
Hrvatski jezik	Sandra Husnjak
Tjelesna i zdravstvena kultura	Jagoda Zrilić
Matematika	Marina Lukač

Informatika	Vladimir Štimac
Engleski jezik	Natalija Arbutina
Čovjek i okolina	Ivona Ivančić
Vjeronauk (izborni)	Antea Anđić
Domaćinstvo (izborni)	Nikolina Malenica
Tehnička kultura (izborni)	Nikolina Malenica
Osnovni grafički proizvodi i materijali	Snježana Džambas-Osojnik
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji	Duje Ožić-Paić
Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji	Duje Ožić-Paić
Osnovni poslovi u tisku	Boris Bunčić
Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi	Boris Bunčić
Primjena sigurnosnih mjera u grafičkoj proizvodnji	Sanja Stipetić
2.F RAZRED	
Hrvatski jezik	Melita Tisovec
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mijo Drašković
Matematika	Marina Lukač
Informatika	Vladimir Štimac
Engleski jezik	Natalija Arbutina
Čovjek i okolina	Ivona Ivančić
Vjeronauk (izborni)	Antea Anđić
Etika (izborni)	Suzana Semen
Domaćinstvo (izborni)	Nikolina Malenica
Opasnosti i ozljede na radu u grafičkoj proizvodnji	Boris Bunčić
Uvod u grafičku tehnologiju	Duje Ožić-Paić
Pomoćni poslovi u izradi računalne grafike	Boris Bunčić
Pomoćni poslovi u izradi mekih uveza u grafičkoj doradi	Sanja Stipetić

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

1.F RAZRED									
← Prvo polugodište				Drugo polugodište →					
Rujan	Listopad	Sturdeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Osnovni grafički proizvodi i materijali (4)									
Osnovne vrste grafičkih proizvoda (1)			Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala (3)						
Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji (5)									
Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji (5)									
Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi (6)									
Priprema materijala za izradu blokova (2)		Izrada blokova (2)				Završni poslovi u izradi blokova (2)			
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Osnovni poslovi u tisku (6)							
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Priprema tiskovne podloge (3)				Priprema tiskarske boje (3)			
				Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji (3)					
				Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji (3)					
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matematika (4)									
Informatika (1)									
Engleski jezik (1)									
Čovjek i okolina (1)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Etika (1)									
Domaćinstvo/Tehnička kultura (1)									

2.F RAZRED									
← Prvo polugodište				Drugo polugodište →					
Rujan	Listopad	Sturdeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Pomoćni poslovi u izradi računalne grafike (8)									
Osnove rasterske i vektorske grafike (4)				Formati grafičkih datoteka (4)					
Opasnosti i ozljede na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Pomoćni poslovi u izradi mekih uveza u grafičkoj doradi (6)							
Opasnosti i ozljede na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Priprema materijala za izradu mekih uveza (2)			Izrada mekih uveza (2)			Završni poslovi u izradi mekih uveza (2)	
Uvod u grafičku tehnologiju (4)				Pomoćni poslovi u tisku (6)					
Uvod u grafičku tehnologiju (4)				Pomoćni poslovi u izradi tiskovne forme (2)		Pomoćni poslovi u klasičnim tehnikama tiska (2)		Pomoćni poslovi u digitalnom tisku (2)	
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matematika (2)									
Informatika (1)									
Engleski jezik (1)									
Čovjek i okolina (1)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Etika (1)									
Domaćinstvo/Tehnička kultura (1)									

3.5. KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.F	OSNOVNI GRAFIČKI PROIZVODI I MATERIJALI	Osnovne vrste grafičkih proizvoda	Prepoznati jednolisne grafičke proizvode	Redovna nastava
			Prepoznati uvezane grafičke proizvode	Redovna nastava
			Prepoznati proizvode grafičke ambalaže	Redovna nastava
		Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala	Prepoznati papir, karton, valovitu i punu ljepenu	Redovna nastava
			Prepoznati osnovne vrste papira	Redovna nastava
			Prepoznati osnovne vrste kartona	Redovna nastava
			Prepoznati vrste valovitih ljepenu	Redovna nastava
			Prepoznati vrste presvlačnih materijala	Redovna nastava
			Razlikovati osnovne formate papira	Redovna nastava
			Nabrojati druge materijale koji se koriste kao podloga za tisak	Redovna nastava
			Opisati svrhu lijepljenja i navesti osnovne vrste ljepila	Redovna nastava
			Naveći osnovne karakteristike boja za tisak	Redovna nastava
			Razlikovati vrste grafičkih materijala prema debljini i težini iste veličine uzorka uz pomoć mentora	Redovna nastava
1.F	OSNOVE ZAŠTITE NA RADU U	Osnove zaštite na radu u	Opisati važnost primjene pravila ponašanja na radnom mjestu uz pomoć	Redovna nastava

	GRAFIČKOJ PROIZVODNJI	grafičkoj proizvodnji	Opisati važnost primjene pravila i standarda odijevanja na radnom mjestu uz pomoć	Redovna nastava
			Uvažavati znakove opasnosti na radu	Redovna nastava
1.F	POMOĆNI POSLOVI OBLIKOVANJA TEKSTA U GRAFIČKOJ PRIPREMI	Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi	Izvesti prijepis teksta na temelju fizičkog ili digitalnog predloška uz pomoć	Redovna nastava
			Primijeniti veličinu pisma (fonta) i izbor vrste pisma za zadani tekst uz dodatne upute	Redovna nastava
			Primijeniti alate za poravnanje teksta uz dodatne upute	Redovna nastava
			Koristiti osnovne alate za oblikovanje i formatiranje teksta uz dodatne upute	Redovna nastava
			Naveći temeljnu podjelu pisama	Redovna nastava
			Opisati osnovne stilove nekog pisma uz pomoć	Redovna nastava
			Postaviti fotografije ili druge grafičke elemente u tekst uz dodatnu uputu	Redovna nastava
			Izvesti korekciju teksta na temelju predloška uz dodatnu uputu	Redovna nastava
			Spremiti pravilno imenovani tekst na dogovorenu lokaciju uz dodatnu uputu	Redovna nastava
1.F	POMOĆNI POSLOVI U TISKU	Priprema tiskovne podloge	Prepoznati odgovarajuće tiskovne podloge za osnovne tehnike tiska	Redovna nastava
			Izvesti dostavu određene količine tiskovne podloge za tisak uz pomoć	Redovna nastava

			Pripremiti određene količine tiskovne podloge za ulaganje u tiskarski stroj uz pomoć	Redovna nastava
		Priprema tiskarske boje	Naveći osnovne boje suptraktivne sinteze koje se koriste u tisku uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće boje za osnovne tehnike tiska uz uputu mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće dodatke tiskarskim bojama ovisno o tehnici tiska uz uputu mentora	Redovna nastava
			Izvesti dostavu određene količine tiskarske boje i dodataka za tisak uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti određenu količinu tiskarske boje i dodataka za ostvarivanje tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
1.F	POMOĆNI POSLOVI U GRAFIČKOJ DORADI	Priprema materijala za izradu blokova	Prepoznati osnovne vrste blokova	Redovna nastava
			Nabrojati sastavne dijelove blokova prema vrsti bloka uz uputu mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće vrste papira i kartona za izradu blokova prema uzorcima	Redovna nastava
			Izvesti dostavu određene količine papira i kartona za izradu blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti zadani format papira i kartona za izradu bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Naveći druge materijale, alate i strojeve koji će se	Redovna nastava

			koristiti u izradi određene vrste bloka uz pomoć mentora	
		Izrada blokova	Pripremiti sastavne dijelove blokova prema vrsti bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti radni prostor i ručne alate za izradu zadane vrste bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti odbrojavanje, razlaganje, prolaganje kartonskom podlogom i poravnavanje uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti perforiranje uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti lijepljenje običnog bižganog lijepljenog bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku klamanja prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti presvlačenje glave ili prednje strane bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku prešanja i sušenja blokova	Redovna nastava
		Završni poslovi u izradi blokova	Izvesti pomoćne radnje u postupku rezanja i završnog obrezivanja blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Odabrati ispravno izrađene blokove uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provesti odbrojavanje i pakiranje gotovih blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava

			Složiti i pripremiti materijale za isporuku uz pomoć mentora	Redovna nastava
1.F	PRIMJENA SIGURNOSNIH MJERA U PROIZVODNJI	Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji	Naveći sigurnosne sustave koji se primjenjuju kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Opisati mehaničke zaštitne sustave kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Opisati sigurnosne sustave fotočelija kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Objasniti funkciju zaštitnih poklopaca i zatvorenih dijelova grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Objasniti važnost pridržavanja sigurnog prostora oko stroja u radu uz pomoć mentora	Redovna nastava
2.F	OPASNOSTI I OZLJEDE NA RADU U GRAFIČKOJ PROIZVODNJI	Opasnosti i ozljede na radu u grafičkoj proizvodnji	Naveći vrste opasnosti na radnom mjestu u grafičkoj radionici uz pomoć nastavnika	Redovna nastava
			Prepoznati moguće izvore opasnosti na konkretnom zadatku u grafičkoj radionici uz pomoć nastavnika	Redovna nastava
			Opisati moguće ozljede nastale zanemarivanjem rizika na radnom mjestu u grafičkoj radionici uz pomoć nastavnika	Redovna nastava
			Primijeniti zaštitna sredstva na konkretnom zadatku u grafičkoj radionici uz pomoć nastavnika	Redovna nastava

2.F	UVOD U GRAFIČKU TEHNOLOGIJU	Uvod u grafičku tehnologiju	Prepoznati osnovne tri faze u grafičkoj proizvodnji uz pomoć nastavnika	Redovna nastava
			Naveći postupke rada u pripremi i oblikovanju grafičkih proizvoda uz pomoć nastavnika	Redovna nastava
			Prepoznati osnovne tehnike tiska koristeći ilustrativna pomoćna nastavna sredstva	Redovna nastava
			Opisati elemente tiskovne forme s obzirom na tehniku tiska uz pomoć uzoraka tiskovnih formi	Redovna nastava
			Opisati pripremne postupke u grafičkoj doradi koristeći ilustrativna pomoćna nastavna sredstva	Redovna nastava
			Nabrojati osnovne dijelove i faze izrade mekog uveza koristeći različite vrste uzoraka proizvoda	Redovna nastava
			Nabrojati osnovne dijelove i faze izrade tvrdog uveza koristeći različite vrste uzoraka proizvoda	Redovna nastava
			Nabrojati faze izrade grafičke ambalaže prepoznajući uzorke osnovnih vrsta	Redovna nastava
2.F	POMOĆNI POSLOVI U IZRADI RAČUNALNE GRAFIKE	Osnove rasterske i vektorske grafike	Opisati karakteristike rasterske grafike uz pomoć predložaka	Redovna nastava
			Opisati karakteristike vektorske grafike uz pomoć predložaka	Redovna nastava
			Prepoznati RGB i CMYK sustave boja u obradi računalne grafike prema uputi	Redovna nastava

			Izraditi grafiku uz pomoć mentora koristeći se programskom potporom za obradu rasterske grafike	Redovna nastava
			Izraditi grafiku uz pomoć mentora koristeći se programskom potporom za obradu vektorske grafike	Redovna nastava
			Spremiti pravilno imenovanu grafiku na dogovorenu lokaciju uz dodatnu pomoć mentora	Redovna nastava
		Formati grafičkih datoteka	Opisati karakteristike radnog formata zapisa rasterske grafike uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Opisati karakteristike radnog formata zapisa vektorske grafike uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Navesti osnovne završne formate zapisa računalne grafike uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Spremiti pravilno imenovanu računalnu grafiku u zadani format uz pomoć mentora	Redovna nastava
2.F	POMOĆNI POSLOVI U IZRADI MEKIH UVEZA U GRAFIČKOJ DORADI	Priprema materijala za izradu mekih uveza	Navesti dijelove i materijale različitih vrsta mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Nabrojati dijelove i materijale mekog uveza od kojih su izrađeni uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Razmotriti dio radnog naloga koji se odnosi na izradu mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provjeriti planiranu vrstu materijala za izradu mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava

			Provjeriti planirane faze izrade mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provjeriti planirane ručne alate i jednostavnije uređaje za izradu mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provjeriti planirani postupak spiralnog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Izrada mekih uveza	Pripremiti sastavne dijelove za zadane vrste mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti radni prostor i ručne alate za izradu zadane vrste mekog uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku savijanja i sabiranja mekog uveza prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku izrade klamanog mekog uveza prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku izrade lijepljene brošure prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku prešanja i sušenja mekih uveza	Redovna nastava
		Završni poslovi u izradi mekih uveza	Izvesti pomoćne radnje u postupku rezanja i završnog obrezivanja mekih uveza uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Odabrati ispravno izrađene meke uveze uz pomoć mentora	Redovna nastava

			Provesti brojenje i pakiranje gotovih mekih uveza uz kontrolu mentora	Redovna nastava
			Složiti meke uveze za isporuku uz pomoć mentora	Redovna nastava
2.F	POMOĆNI POSLOVI U TISKU	Pomoćni poslovi u izradi tiskovne forme	Prepoznati elemente tiskovne forme za osnovne tehnike tiska prema uzorku tiskovne forme uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne poslove kod izrade tiskovne forme uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Složiti tiskovne forme uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Očistiti tiskovne forme prije ulaganja u tiskarski stroj prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne poslove pri montaži tiskovne forme u tiskarski stroj uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Pomoćni poslovi u klasičnim tehnikama tiska	Pripremiti tiskovnu boju za tisak u tehnici visokog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti tiskovnu podlogu za tisak u tehnici visokog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provesti postupak otiskivanja u tehnici visokog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti tiskovnu boju za tisak u tehnici plošnog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti tiskovnu podlogu za tisak u tehnici plošnog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava

			Pripremiti tiskovnu boju za tisak u tehnici dubokog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti tiskovnu podlogu za tisak u tehnici dubokog tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provesti postupak otiskivanja dubokim tiskom uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Pomoćni poslovi u digitanom tisku	Izvesti jednostrani digitalni tisak u crno-bijeloj tehnici uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti obostrani digitalni tisak u crno-bijeloj tehnici uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti jednostrani digitalni tisak u boji uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti obostrani digitalni tisak u boji uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne poslove prilikom ulaganja i izlaganja tiskovne podloge uz pomoć mentora	Redovna nastava

3.1 Naziv strukovnog kurikula:

DIZAJNER GRAFIČKIH PROIZVODA / DIZAJNERICA GRAFIČKIH PROIZVODA

Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	dizajner grafičkih proizvoda / dizajnerica grafičkih proizvoda
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	243 CSVET

3.7 POPIS MODULA

Obvezni	1.B razred
----------------	-------------------

	Hrvatski jezik, Engleski jezik I, Matematika, Povijest, Tjelesna i zdravstvena kultura, Likovna umjetnost, Računalna grafika, Informatika za GT i AVT, Vizualne komunikacije, Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru, Grafički proizvodi i materijali, Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja, Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike
Izborni	Vjeronauk (katolički)/Etika
Slobodni/fakultativni	/
Završni rad	/

3.8 Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta

1.B RAZRED	
Hrvatski jezik	Ljiljana Pacadi
Engleski jezik I	Sanja Pehnec
Matematika	Sanja Friganović
Povijest	Suzana Semen
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mijo Drašković
Likovna umjetnost	Ksenija Filipović
Vjeronauk (izborni)	Kristina Benček
Etika (izborni)	Ines Tomaš
Računalna grafika	Duje Ožić-Paić
Informatika za GT i AVT	Duje Ožić-Paić
Vizualne komunikacije	Ksenija Filipović
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	Sonja Novačić-Baričević
Grafički proizvodi i materijali	Duje Ožić-Paić
Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja	Mirela Šoštarić-Kramarić
Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike	Ksenija Filipović

3.9 Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

PRVI RAZRED									
← Prvo polugodište				Drugo polugodište →					
Rujan	Listopad	Sturdeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Računalna grafika (8)									
Izrada elemenata rasterske grafike (3)			Izrada elemenata vektorske grafike (3)			Tipografija u medijskim sadržajima (2)			
Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja (8)									
Grafički dizajn, kompozicijski elementi i načela (4)					Oblikovanje grafičkih rješenja (4)				
Informatika za GT i AVT (3)				Vizualne komunikacije (3)					
Računalni sustavi i logika rada (1)		Kreiranje tekstualnih dokumenata za potrebe digitalne komunikacije (1)	Proračunske tablice (1)	Vizualna percepcija i komunikacija (2)			Povijest vizualne komunikacije i značenje vizualne poruke (1)		
Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike(2)		Grafički proizvodi i materijali (4)				Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru (3)			
Primjenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike (2)		Grafički proizvodi (2)		Papir i grafički materijali (2)		Uvod u financijsku pismenost (1)	Poduzetništvo u sektoru (2)		
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (8)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matematika (8)									
Povijest (2)									
Engleski jezik (4)									
Likovna umjetnost (4)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Etika (1)									

3.4 KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.B	RAČUNALNA GRAFIKA	Izrada elemenata rasterske grafike	Opisati karakteristike rasterske grafike	Redovna nastava
			Razlikovati analogni i digitalni zapis grafike	Redovna nastava
			Usporediti stvarnu veličinu ilustracije i digitalni prikaz ovisno o rezoluciji medija objave	Redovna nastava
			Identificirati sustave boja u obradi rasterske grafike	Redovna nastava
			Prilagoditi parametre slike ovisno o namjeni rasterske grafike	Redovna nastava

			Provesti digitalizaciju i obradu fotografije i tiskanih sadržaja	Redovna nastava
			Izraditi grafiku koristeći se programom za obradu rasterske grafike	Redovna nastava
			Provesti prilagodbu i objavu rasterske grafike na različitim medijskim platformama	Redovna nastava
		Izrada elemenata vektorske grafike	Opisati karakteristike vektorske grafike	Redovna nastava
			Razlikovati vektorsku od rasterske grafike	Redovna nastava
			Primijeniti sustave boja u izradi vektorske grafike	Redovna nastava
			Primijeniti formate ovisno o namjeni vektorske grafike	Redovna nastava
			Izraditi grafiku koristeći se programskom potporom za vektorsku grafiku	Redovna nastava
			Prilagoditi i izvesti vektorsku grafiku za različite medije	Redovna nastava
		Tipografija u medijskim sadržajima	Objasniti elementarne pojmove u tipografiji	Redovna nastava
			Razlikovati tipografske elemente kao dio dizajna	Redovna nastava
			Koristiti pravila oblikovanja tipografije u dvodimenzionalnim prostorima	Redovna nastava
			Oblikovati tekst za potrebe izrade računalne grafike	Redovna nastava
			Odabrati tipografiju ovisno o namjeni grafike	Redovna nastava
			Integrirati tekst u rastersku, vektorsku ili pokretnu grafiku	Redovna nastava

1.B	INFORMATIKA ZA GT i AVT	Računalni sustavi i logika rada	Razlikovati karakteristike i odabrati pogodne komponente računalnog sustava	Redovna nastava
			Analizirati ulogu brojnih sustava u predstavljanju digitalnog prikaza	Redovna nastava
			Podesiti računalo za rad prema mogućnostima operacijskog sustava	Redovna nastava
			Odabrati konfiguraciju računalnog sustava i prilagoditi ga svojim potrebama	Redovna nastava
			Sigurno koristiti računalni sustav, mrežu i internet	Redovna nastava
		Kreiranje tekstualnih dokumenata za potrebe digitalne komunikacije	Koristiti postupke za uređivanje i oblikovanje teksta na razini retka, odlomka, i stranice	Redovna nastava
			Primjenjivati pravila pisanja složenijih tekstova (seminarski rad)	Redovna nastava
			Koristiti instalirane ili online aplikacije za obradu teksta	Redovna nastava
			Oblikovati poslovnu poruku za slanje elektroničkom poštom	Redovna nastava
			Primjenjivati pravila pisanja teksta za komunikaciju na digitalnim platformama	Redovna nastava
			Koristiti online okruženje za zajednički rad na zaatku	Redovna nastava
		Proračunske tablice	Primijeniti postupke oblikovanja proračunskih tablica	Redovna nastava
			Poznavati pravila pisanja formula za izradu raznih proračuna	Redovna nastava

			Primijeniti statističke, financijske, logičke i druge funkcije za rješavanje problemskih zadataka	Redovna nastava
			Izraditi grafikon na temelju zadane tablice i oblikovati njegove elemente	Redovna nastava
			Organizirati radne listove unutar radne knjige te primijeniti adresiranje na više listova	Redovna nastava
			Primijeniti mogućnost oblikovanja – zamrznuti naslove, stupce i redove u proračunskoj tablici	Redovna nastava
			Koristiti program za kreiranje i uređivanje jednostavne baze podataka	Redovna nastava
			Primijeniti naredbe za postavljanje izgleda stranice i ispis dokumenta	Redovna nastava
1.B	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	Vizualna percepcija i komunikacija	Opisati proces percepcije, razlikovati znakove percepcije prostornosti i pogreške u percipiranju	Redovna nastava
			Razlikovati vrste komunikacija i njihove značajke	Redovna nastava
			Povezati sadržaj informacije i doživljaj vizualne poruke	Redovna nastava
			Analizirati i usporediti značenje vizualne komunikacije u masovnim medijima	Redovna nastava
			Istražiti i objasniti utjecaj digitalnih medija i IT-a na razvoj Internet kulture	Redovna nastava

			Komentirati utjecaj digitalnih medija na oblikovanje mišljenja	Redovna nastava
			Objasniti ulogu virtualne i proširene stvarnosti u domeni komunikacije	Redovna nastava
		Povijest vizualne komunikacije i značenje vizualne poruke	Komentirati primjere i razvoj vizualnih komunikacija i pisma kroz vrijeme	Redovna nastava
			Povezati utjecaj umjetničkih pokreta i stilova u oblikovanju vizualne poruke	Redovna nastava
			Primijeniti grafičke elemente, kompozicijska načela i tekst u oblikovanju vizualne poruke	Redovna nastava
			Razlikovati znak i/ili simbol te područja interesa semiotike i semantike	Redovna nastava
			Primijeniti postupke stilizacije/apstrahiranja, asocijativnosti te psihološkog i kulturološkog utjecaja boje i forme u oblikovanju	Redovna nastava
			Analizirati ulogu semiotike u oblikovanju promidžbenih poruka i medija	Redovna nastava
			Objasniti primjenu simbolizma i stilizacije u oblikovanju robne marke i/ili <i>branda</i>	Redovna nastava
1.B	FINANCIJSKA PISMENOST I PODUZETNIŠTVO U SEKTORU	Uvod u financijsku pismenost	Objasniti značenje toka novca, bruto dohotka i neto plaće	Redovna nastava
			Razlikovati vrste troškova	Redovna nastava

			Osmisliti i organizirati upravljanje osobnim novčanim sredstvima	Redovna nastava
			Procjenjivati tehničke razlike između različitih bankovnih računa	Redovna nastava
			Odabrati najbolje sredstvo plaćanja prema vrsti ekonomske transakcije	Redovna nastava
			Objasniti načelo kreditiranja	Redovna nastava
			Diskutirati o važnosti štednje	Redovna nastava
			Razlikovati vrste osiguranja	Redovna nastava
		Poduzetništvo u sektoru	Opisati i protumačiti osnovne pojmove u poduzetništvu	Redovna nastava
			Procijeniti poslovnu priliku/poduzetničku ideju	Redovna nastava
			Razlikovati vrste poslovanja i prepoznati prikladan način poslovanja	Redovna nastava
			Istražiti mogućnosti financiranja poduzetničke ideje	Redovna nastava
			Izraditi poslovni plan	Redovna nastava
1.B	GRAFIČKI PROIZVODI I MATERIJALI	Grafički proizvodi	Razlikovati vrste grafičkih proizvoda	Redovna nastava
			Opisati grafičke proizvode iz jednog lista	Redovna nastava
			Opisati uvezane grafičke proizvode	Redovna nastava
			Usporediti različite vrste uveza grafičkih proizvoda	Redovna nastava
			Opisati vrste grafičke ambalaže	Redovna nastava
			Opisati dijelove grafičkih proizvoda prema vrstama	Redovna nastava

			Opisati materijale od kojih je izrađen grafički proizvod	Redovna nastava
			Analizirati grafički proizvod prema vrsti, materijalu i tehnologiji proizvodnje	Redovna nastava
		Papir i grafički materijali	Navesti definiciju papira	Redovna nastava
			Opisati sirovine za izradu papira i papirnih tvorevina	Redovna nastava
			Opisati proces proizvodnje papira, kartona i valovite ljepenke	Redovna nastava
			Opisati svojstva papira (debljina, gramatura, voluminoznost, tok papira, dimenzionalna stabilnost, čvrstoća i otpornost na habanje, upojnost)	Redovna nastava
			Klasificirati papir i papirne tvorevine prema vrsti i namjeni	Redovna nastava
			Razlikovati formate papira	Redovna nastava
			Opisati druge materijale koji se koriste kao podloga za tisak	Redovna nastava
			Opisati sastav i karakteristike boja koje se koriste u proizvodnji grafičkih proizvoda	Redovna nastava
			Klasificirati grafičke boje prema namjeni	Redovna nastava
			Opisati vrste ljepila koja se koriste u proizvodnji grafičkih proizvoda	Redovna nastava
1.B	UVOD U GRAFIČKI DIZAJN I OBLIKOVANJE GRAFIČKIH RJEŠENJA	Grafički dizajn, kompozicijski elementi i načela	Opisati primjere iz različitih razvojnih faza i stilova grafičkog dizajna	Redovna nastava
			Opisati proces i faze grafičkog oblikovanja	Redovna nastava

			Razlikovati kompozicijska načela i elemente grafičkog predočavanja	Redovna nastava
			Primijeniti različite postupke, elemente i načela tijekom procesa oblikovanja jednostavnih grafičkih rješenja	Redovna nastava
		Oblikovanje grafičkih rješenja	Analizirati kompozicijska načela u oblikovanju jednostavnih plošnih grafičkih rješenja	Redovna nastava
			Primijeniti kompozicijska načela prema zadanim asocijativnim temama	Redovna nastava
			Primijeniti boje i elemente grafičkog dizajna u razvijanju idejnog rješenja	Redovna nastava
			Reproducirati idejna rješenja u računalnom programu za vektorsko crtanje	Redovna nastava
			Koristiti alate i mogućnosti programa za rastersku grafiku i vektorsko crtanje u razvijanju rješenja	Redovna nastava
			Koristiti postupke digitalizacije i spremanja radova	Redovna nastava
		Primjenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike	Istražiti osnovne crtačke materijale i tehnike.	Redovna nastava
			Koristiti različite vrste linija po toku, karakteru i funkciji.	Redovna nastava
			Istražiti mogućnosti skiciranja u vremenskom i prostornom ograničenju – brzo fiksiranje ideje u svrhu lakše produkcije grubih skica u procesu dizajna.	Redovna nastava
1.B	PRIMIJEJENO CRTANJE, OSNOVNI CRTAČKI MATERIJALI I TEHNIKE			

			Rekonstruirati crtežom tijelo u prostoru u linearnoj centralnoj perspektivi i perspektivi s više očišta.	Redovna nastava
			Istraživati metode i stupnjeve redukcije i stilizacije predloška kroz različite crtačke tehnike.	Redovna nastava
			Nacrtati likovne radove jednostavnog i složenijeg tipa.	Redovna nastava
			Primijeniti osnovne crtačke materijale i tehnike.	Redovna nastava

4. SURADNJA S USTANOVAMA / INSTITUCIJAMA / GOSPODARSKIM SUBJEKATIMA
Popis ustanova / institucija / gospodarskih subjekata koji imaju uvjete za realizaciju oblika učenja temeljenog na radu s kojima ustanova za strukovno obrazovanje surađuje
Školska tiskara u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava Tisak i kartonaža URIHO, F. Tuđmana 53, 10431 Novaki Samoborski
4. SURADNJA S USTANOVAMA / INSTITUCIJAMA / GOSPODARSKIM SUBJEKATIMA
Popis ustanova / institucija / gospodarskih subjekata koji imaju uvjete za realizaciju oblika učenja temeljenog na radu s kojima ustanova za strukovno obrazovanje surađuje
Školska tiskara u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava Tisak i kartonaža URIHO, F. Tuđmana 53, 10431 Novaki Samoborski

3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni galanterist/Pomoćna galanteristica i Pomoćni krojač/Pomoćna krojačica	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Pomoćni galanterist/pomoćna galanteristica Pomoćni krojač/pomoćna krojačica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126
3.2 Popis modula	
Obvezni	• TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI • ZAŠTITA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA • MATERIJALI ZA IZRADU TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA • RADNA KOMUNIKACIJA I IZRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA • STROJNO SASTAVLJANJE DIJELOVA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA • ALATI, UREĐAJI I STROJEVI U IZRADI MODNIH PROIZVODA • OSNOVE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA • STOLNO RUBLJE I SITNA KOŽNA GALANTERIJA • HRVATSKI JEZIK • ENGLJSKI JEZIK • MATEMATIKA • TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA • INFORMATIKA • ČOVJEK I OKOLINA • SAT RAZREDNIKA
Izborni	Vjeronauk Domaćinstvo
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula / nastavnog predmeta	Žana Tomić - Tekstilni i kožno galanterijski proizvodi Petra Skender - Zaštita na radu i ručno šivanje modnih proizvoda

	Žana Tomić - Materijali za izradu tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda Petra Skender - Radna komunikacija i izrada uporabnih i ukrasnih proizvoda Petra Skender - Strojno sastavljanje dijelova tekstilnih i kožno-galanterijskih proizvoda Žana Tomić - Alati, uređaji i strojevi u izradi modnih proizvoda Petra Skender - Osnove krojenja tekstilnih i kožno-galanterijskih proizvoda Petra Skender - Stolno rublje i sitna kožna galanterija Sandra Husnjak - Hrvatski jezik Natalija Arbutina - Engleski jezik Marina Lukač - Matematika Mijo Drašković - Tjelesna i zdravstvena kultura Snježana Ostreljč - Informatika Ivona Ivančić - Čovjek i okolina Antea Anđić - Vjeronauk Nikolina Malenica - Domaćinstvo Sandra Husnjak - Sat razrednika
Naziv modula/nastavnog predmeta	
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

1.E	Žana Tomić	Petra Skender	Žana Tomić	Petra Skender	Petra Skender	Žana Tomić	Petra Skender	Petra Skender	
Tjedan u godini	Tjedan	TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERUSKI PROIZVODI	ZAŠTITA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA	MATERIJALI ZA IZRADU TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERUSKIH PROIZVODA	RADNA KOMUNIKACIJA I IZRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA	STROJNO SASTAVLJANJE DIJELOVA TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERUSKIH PROIZVODA	ALATI, UREĐAJI I STROJEVI U IZRADI MODNIH PROIZVODA	OSNOVE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERUSKIH PROIZVODA	STOLNO RUBLJE I SITNA KOŽNA GALANTERIJA
37	1	6	4				6		16
38	2	6	4				6		16
39	3	6	4				6		16
40	4	6	4				6		16
41	5	6	4				6		16
42	6	6	4				6		16
43	7	6	4				6		16
44	8	6	4				6		16
45	9		4	6	5				15
46	10		4	6	5				15
47	11		4	6	5				15
48	12		4	6	5				15
49	13		4	6	5				15
50	14		4	6	5				15
51	15		4	6	5				15
1	16		4	6	5				15
2	17		4		3	3		3	6
3	18		4		3	3		3	6
4	19		4		3	3		3	6
5	20		4		3	3		3	6
6	21		4		3	3		3	6
7	22		4		3	3		3	6
8	23		4		3	3		3	6
9	24		4		3	3		3	6
10	25		4		3	3		3	6
11	26		4			4		4	6
12	27		4			4		4	6
13	28		4			4		4	6
14	29		4			4		4	6
15	30		4			4		4	6
16	31		4			4		4	6
17	32		4			4		4	6
18	33		4			4		4	6
19	34		4			4		4	6
20	35		4			4		4	6
		48	140	48	67	67	48	67	114

3.4. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Izrada informativnog pano na temu "Uloga tekstilnih proizvoda u svakodnevnom životu." Izrada plakate na temu "Proizvodi od kože" uz upute i suradničku podršku.		
OPIS	Upoznavanje učenika s tekstilno i kožno galanterijskim proizvodima, njihovom ulogom, vrstom i namjenom u svakodnevnom životu.		
RAZRED	1E		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI		
	SIU: Osnove tekstilnih proizvoda ISHODI UČENJA Prepoznati ulogu tekstilnih proizvoda Identificirati osnovne vrste tekstilnih proizvoda Koristiti osnovnu tekstilnu terminologiju Razlikovati linearne i plošne tekstilne proizvode		
MPT	SIU: Osnove kožno galanterijskih proizvoda ISHODI UČENJA Prepoznati ulogu kožno galanterijskih proizvoda Identificirajte kožnu galanteriju Grupa kožne galanterije Prepoznati sastavne dijelove kožno galanterijskih proizvoda Prepoznati namjenu kožno galanterijskih proizvoda		
	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.B. Učenik pokazuje poštovanje i toleranciju prema drugima uku B.4./5.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		
VRIJEME TRAJANJA	1 - 8 tjedna.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 40 UTR 6 46		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Prepoznavanje opasnosti na radnom mjestu pomoćnog galanteriste, priprema i organizacija radnog mjesta za ručno šivanje, izrada plakata sa znakovima zaštite na radu, simulacija mogućih ozljeda i prve pomoći. Izrada osnovnih ručnih bodova na uzorcima tkanina, ručno sastavljanje i oblikovanje jednostavnih proizvoda.
OPIS	Razvoj kompetencija u području razumijevanja i primjene pravila zaštite na radu na radnom mjestu, primjenu osnovnih ručnih šavova i bodova u izradi manje složenih tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda iz ostataka materijala, korištenje pribora i alata te razvijanje navika pripreme i pospremanja radnog mjesta uz nadzor i upute.
RAZRED	1.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: ZAŠTITA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA
	SIU: Zaštita na radu - 1 CSVET ISHODI UČENJA Iskazati obveze poslodavaca i osoba na radu Prepoznati vrste opasnosti na radnom mjestu Prepoznati vrste štetnosti na radnom mjestu Protumačiti znakove sigurnosti na radu Opisati zaštitna sredstva Primijeniti osnovna pravila pružanja prve pomoći uz nadzor i pomoć
	SIU: Osnove ručnog šivanja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu u osnovama ručnog šivanja Koristiti odgovarajuće alate i pribor za ručno šivanje Izraditi osnovni ručni vez na materijalu odgovarajućim koncem Izraditi osnovne ručne bodove primjenom različitih tehnika izrade SIU: Oblikovanje proizvoda tehnikom ručnog sastavljanja - 3 CSVET ISHODI UČENJA Provjeriti sigurnost rada u izvođenju radnih operacija uz nadzor Pripremiti ostatke materijala, alate i pribor za izradu prema uputi Krojiti ručno dijelove sitnih uporabnih proizvoda uz nadzor Izraditi sitne uporabne proizvode iz ostataka tekstila ručnim šivanjem uz nadzor Izraditi sitne uporabne proizvode iz ostataka kože ručnim šivanjem uz nadzor

MPT	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.B. Učenik pokazuje poštovanje i toleranciju prema drugima uku B.4./5.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		
VRIJEME TRAJANJA	1 – 35 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Petra Skender		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 53+ UTR 83 136		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada plakata, mapa, informativni kartica upotpunjene fotografijama uzorcima, crtežima i opisima
OPIS	Usvajanje i primjena tekstilne terminologije, razlikovanje postupaka dobivanja tekstilija i razlikovanje faza prerade kože i krzna te razlikovanje tekstila, kože i krzna prema vrsti, svojstvima i namjeni.
RAZRED	1.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: MATERIJALI ZA IZRADU TEKSILNIH I KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA SIU: Osnove tekstilije za modne proizvode, 1CSVET ISHODI UČENJA Prepoznati osnovne vrste tekstilija Opisati ulogu tekstilija Navesti osnovne vrste tekstilnih vlakana uz predložak Objasniti ulogu svojstava tekstilnih vlakana uz pomoć

	SIU: Osnove kože i krzna u modi, 1CSVET ISHODI UČENJA Objasniti faze prerade kože i krzna Razvrstati gotove kože i krzna prema svojstvima, kvaliteti i namjeni uz uputu Razlikovati zamjenske materijale za kožu i krzna uz uputu Razlikovati vrste koža i krzna za izradu modnih proizvoda uz uputu		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 8. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 40 UTR 8 48		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Vježbe osnovnih tehnika strojnog šivanja. Planirane aktivnosti uključuju pripremu stroja za šivanje, podešavanje osnovnih funkcija, te izvođenje osnovnih ravnih i cik-cak šavova na tekstilnim materijalima. Izrada jednostavnih tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda primjenom strojnog šivanja. Planirane aktivnosti uključuju krojenje dijelova proizvoda, sastavljanje strojnim šavovima, te završnu obradu gotovih predmeta. Poseban naglasak je na urednosti i sigurnosti rada.
-----------	---

OPIS	Razumijevanja i primjene osnovnog rukovanja šivaćim strojevima i alatima u izradi manje složenih tekstilnih i kožnih proizvoda uz nadzor i primjenom pravila zaštite na radu s ekološki zbrinjavanjem otpada.		
RAZRED	1. e		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: STROJNO SASTAVLJANJE DIJELOVA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA (3 CSVET		
	SIU: Osnovna razina strojnog šivanja - 1 CSVET		
	ISHODI UČENJA Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu prema uputi Pripremiti stroj za šivanje prema uputi Sastaviti dijelove strojnim šivanjem uz nadzor Primijeniti osnove održavanja strojeva za šivanje uz uputu Čistiti radni prostor nakon strojno šivanja uz nadzor		
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Osnove strojnog šivanja tekstilnih i kožnih proizvoda - 2 CSVET		
	ISHODI UČENJA		
	Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za strojno šivanje uz upute Pripremiti stroj za šivanje prema tehnološkim zahtjevima uz upute Koristiti univerzalni i specijalni šivaći stroj za osnovno strojno šivanje uz nadzor Primijeniti adekvatne šivaće ubode i šavove u skladu s tehnološkim operacijama šivanja uz upute Sastaviti dijelove strojevima za šivanje uz nadzor Primijeniti osnove održavanja stroja za šivanje uz nadzor Očistiti radni prostor nakon strojno šivanja uz nadzor		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	17.–35. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Petra Skender		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 26+ UTR 41 67		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		

NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	SIU 1 Učenici će upoznati radni prostor te raspored materijala, pribora i alata u radionici. Rasporedit će osnovne i pomoćne materijale (tekstil, kožu, krzno i zamjenske materijale, konce, ugradbene materijale, ljepila i sl.) u dvije skupine, a zatim ih pospremiti na odgovarajuće mjesto u radionici. Rasporedit će pribor, alate i uređaje (bušaće alate, alate za ugradnju metalne galanterije, čekiće, škare i sl.) na odgovarajuća mjesta. Prilikom izvođenja vježbi učenici će učiti primjenjivati komunikacijske vještine u komunikaciji s nadređenima i kolegama te održavati svoje radno mjesto urednim i organiziranim u skladu s pravilima. SIU 2 Učenici će pripremiti radno mjesto u skladu s pravilima zaštite na radu, skrojiti dijelove ukrasnih i uporabnih proizvoda, koristiti odgovarajuće alate, uređaje i pribor za njihovu izradu te održavati svoj radni prostor čistim i urednim.
OPIS	Omogućiti učenicima spoznaje o važnosti organizacije radnog prostora i poštivanje dogovorenih pravila, uvažavanje mišljenja radnih kolega te prepoznavanja radne komunikacije u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta.
RAZRED	1. e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: RADNA KOMUNIKACIJA I IZRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA (3 CSVET) SIU: Osnovna komunikacija i raspored u krojačkim i kožno galanterijskim radionicama - 1 CSVET ISHODI UČENJA Upoznati radni prostor krojačke i kožno galanterijske radionice Rasporediti osnovne materijale na predviđeno mjesto u radionici uz upute Rasporediti pomoćne materijale na predviđeno mjesto u radionici uz upute Rasporediti pribor alate i uređaje na predviđeno mjesto u radionici uz upute Primijeniti osnovnu komunikaciju u radnom okruženju uz upute Komunicirati na primjeren način u radnom okruženju Primijeniti pravila održavanja radnog mjesta uz nadzor

	SIU: Osnove izrade uporabnih i ukrasnih proizvoda - 2 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu uz nadzor Iskrojiti dijelove ukrasnih i uporabnih proizvoda uz pomoć Koristiti alate, uređaje i pribor za izradu ukrasnih i uporabnih proizvoda uz nadzor Izraditi ukrasne i uporabne proizvode različitim tehnikama sastavljanja uz pomoć Koristiti tehnike ručnog šivanja za sastavljanje ukrasnih i uporabnih proizvoda uz pomoć Izraditi ukrasne i uporabne proizvode uz pomoć Održavati radni prostor čistim i urednim uz nadzor		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	9.-25. nastavnog tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Petra Skender		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 25 UTR 45 70		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada mape/portfolio s popisom, fotografijama i opisom pribora, alata i uređaja za ručno krojenje i šivanje tekstila i kože, za ugradnju metalna galanterije, za obradu sastavnih dijelova. Izrada umne mape sa prikazom podjele strojeva za krojenje, šivanje i doradu s opisom osnovnih funkcija,

	dijelova. Izrada mape s uzorcima izrađenih vrsta strojnih šavova i opisom izrade.		
OPIS	Upoznavanje alata, uređaja i strojeva koji se koriste u ručnom i industrijskom načinu izrade tekstilnih i kožnih proizvoda, njihovih karakteristike i primjene u tehnološkom procesu za različite vrste materijala.		
RAZRED	1. e		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: ALATI, UREĐAJI I STROJEVI U IZRADI MODNIH PROIZVODA (2 CSVET)		
	SIU: Osnove alata i uređaja za ručno krojenje i šivanje - 1 CSVET ISHODI UČENJA Opisati pribor za ručno šivanje Navesti alate i uređaje za ručno krojenje i šivanje Razlikovati alate i uređaje za ugradnju metalne galanterije. Razlikovati alate i uređaje za obradu sastavnih dijelova		
	SIU: Osnove strojeva, šavova i uboda u izradi modnih proizvoda - 1 CSVET ISHODI UČENJA Prepoznati strojeve u procesu izrade modnih proizvoda uz upute Razlikovati vrste strojeva za krojenje uz upute Imenovati dijelove i funkcije šivaćeg stroja uz upute Opisati šivaće ubode i šavove sukladno tehnološkim radnim operacijama šivanja uz upute Razlikovati vrste strojeva za doradu		
MPT	osr B.5.2 Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. odr.A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdr. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.		
VRIJEME TRAJANJA	1 – 8 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	VPUP 34 UTR 13 47 sati		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Priprema radnog mjesta i alata, vježbe prepoznavanja, razlikovanje i uporabe pribora za ručno krojenje, te izradu jednostavnih krojnih dijelova od tkanine i kože. Prepoznavanje strojeva za krojenje, vježbanje osnovnih operacija strojnog krojenja, i primjenu pravila sigurnosti rada.
OPIS	Upoznavanje s tehnikama ručnog krojenja različitih vrsta tekstilnih i kožno galanterijskih materijala. Pravilna priprema radnog mjesta i alata, vježbe razlikovanja i uporabe pribora za ručno krojenje, te izradu jednostavnih krojnih dijelova od tkanine i kože.
RAZRED	1. e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: OSNOVE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA (3 CSVET) SIU: Osnovne tehnike ručnog krojenja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radno mjesto za ručno krojenje prema uputi Razlikovati alate i pribor za ručno krojenje prema uputi Koristiti tehnike ručnog krojenja uz nadzor Primijeniti pravila krojenja kože, krzna i tekstila uz upute Odložiti ostatke materijala nakon ručnog krojenja na predviđeno mjesto uz nadzor
	SIU: Osnovne tehnike strojnog krojenja - 1 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radno mjesto za strojno krojenje uz upute Razlikovati strojeve za krojenje Koristiti tehnike strojnog krojenja uz nadzor Primijeniti pravila krojenja kože, krzna i tekstila uz upute Odložiti ostatke materijala nakon krojenja uz nadzor
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima		
VRIJEME TRAJANJA	17.–35. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Petra Skender		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 26 + UTR 41 67		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada stolnog rublja iz različitih tekstilnih materijala i jednostavnim proizvodnim postupcima: odabir materijala, krojenje i sastavljanje stolnog rublja, te završnu obradu (porubljivanje, glačanje, ukrašavanje). Izrada sitnih proizvoda od kože i zamjenskih materijala, krojenje kože, sastavljanje i šivanje sitnih predmeta (novčanici, remeni, torbice), te završnu doradu i ukrašavanje proizvoda. Naglasak je na preciznosti, urednosti i sigurnosti rada.
OPIS	Razvoj kompetencija i razumijevanje postupaka izrade gotovih proizvoda: stolnog rublja i sitne galanterije od različitih materijala, korištenje upotrebe alata, uređaja i strojeva uz primjenu zaštite na radu, pripremu i pospremanje radnog mjesta nakon izrade uz nadzor.
RAZRED	1.e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: STOLNO RUBLJE I SITNA KOŽNA GALANTERIJA (5 CSVET) SIU: Osnove izrade stolnog rublja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu kod izrade stolnog rublja uz uputu Pripremiti radno mjesto za izradu stolnog rublja uz nadzor Krojiti stolno rublje od različitih tekstilnih materijala uz nadzor Odložiti ostatke materijala nakon krojenja stolnog rublja uz nadzor Obraditi dijelove stolnog rublja uz uputu

	Primijeniti korisne ostatke materijala uz nadzor Čistiti radni prostor nakon izrade stolnog rublja uz nadzor		
	SIU: Osnove izrade sitne kožne galanterije - 3 CSVET ISHODI UČENJA Prepoznati sastavne dijelove predloška sitne kožne galanterije uz upute Organizirati radni prostor za izradu proizvoda sitne kožne galanterije u skladu sa zaštitom na radu uz upute Pripremiti materijale i alate za krojenje proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Koristiti ostatke materijala za izradu proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Krojiti ručno ili strojno sastavne dijelove proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Pripremiti sastavne dijelove proizvoda sitne kožne galanterije za spajanje uz nadzor Sastaviti dijelove proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Izvršiti završne radove za proizvode sitne kožne galanterije uz nadzor		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima		
VRIJEME TRAJANJA	17.–35. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Petra Skender		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 44 + UTR 69 113		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni galanterist/Pomoćna galanteristica i Pomoćni krojač/Pomoćna krojačica – 2. razred	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Pomoćni galanterist/pomoćna galanteristica Pomoćni krojač/pomoćna krojačica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126
3.2 Popis modula	
Obvezni	• HRVATSKO TRADICIJSKO VEZENJE • IZRADA POSLOVNIH KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA • OSNOVE KONSTRUKCIJE ŽENSKJE SUKNJE I MUŠKE KOŠULJE • METALNA GALANTERIJA U IZRADI KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA • OSNOVE MODNE TEHNOLOGIJE • KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI ZA SPECIJALNE NAMJENE • MUŠKI KLASIČNI KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI • ŽENSKI KLASIČNI KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI • IZRADA MUŠKE KOŠULJE • IZRADA ŽENSKJE KLASIČNE SUKNJE • PRIMJENA KOŽNO GALANTERIJSKIH MATERIJALA • HRVATSKI JEZIK • ENGLESKI JEZIK • MATEMATIKA • TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA • INFORMATIKA • ČOVJEK I OKOLINA • SAT RAZREDNIKA
Izborni	Vjeronauk Domaćinstvo
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula / nastavnog predmeta	Maja Brestovečki Devčić-Hrvatsko tradicijsko vezenje Andrea Roškar – Izrada poslovnih kožno galanterijskih proizvoda

	Maja Brestovečki Devčić- Osnove konstrukcije ženske suknje i muške košulje Andrea Roškar – Metalna galanterija u izradi kožno galanterijskih proizvoda Žana Tomić – Osnove modne tehnologije Andrea Roškar – Kožno galanterijski proizvodi za specijalne namjene Andrea Roškar – Muški klasični kožno galanterijski proizvodi Andrea Roškar – Ženski klasični kožno galanterijski proizvodi Maja Brestovečki Devčić-Izrada muške košulje Maja Brestovečki Devčić-Izrada ženske klasične suknje Žana Tomić – Primjena kožno galanterijskih materijala Sandra Husnjak - Hrvatski jezik Natalija Arbutina - Engleski jezik Marina Lukač - Matematika Jagoda Zrilić- Tjelesna i zdravstvena kultura Snježana Ostreljč - Informatika Ivona Ivančić - Čovjek i okolina Antea Anđić - Vjeronauk Nikolina Malenica - Domaćinstvo Antea Anđić- Sat razrednika
Naziv modula/nastavnog predmeta	
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

2.E - Galanteristi		ŽANA TOMIĆ	ANDREA ROŠKAR			
Tjedan	Primjena kožno galanterijskih materijala	Izrada poslovnih kožno galanterijskih proizvoda	Metalna galanterija u izradi kožno galanterijskih proizvoda	Kožno galanterijski proizvodi za specijalne namjene	Muški klasični kožno galanterijski proizvodi	Ženski klasični kožno galanterijski proizvodi
1		12	4			
2		12	4			
3		12	4			
4		12	4			
5		12	4			
6		12	4			
7		12	4			
8		12	4			
9			2	6	3	5
10			2	6	3	5
11			2	6	3	5
12			2	6	3	5
13			2	6	3	5
14			2	6	3	5
15			2	6	3	5
16			2	6	3	5
17				10	4	4
18				10	4	4
19				10	4	4
20				10	4	4
21				10	4	4
22				10	4	4
23				10	4	4
24				10	4	4
25				10	4	4
26	9				5	4
27	9				5	4
28	9				5	4
29	9				5	4
30	9				5	4
31	9				5	4
32	9				5	4
33	9				5	4
34	9				5	4
35	9				5	4
	90	96	48	138	110	116

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	MODUL – METALNA GALANTERIJA U IZRADI KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA – 2 CSVET SIU 1: Primjena metalne galanterije u izradi kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 1 CSVET Upoznavanje s različitim vrstama metalne galanterije, promatranje njihovih oblika i namjene, razvrstavanje prema namjeni te odabir odgovarajuće metalne galanterije za pojedini proizvod. SIU 2: Alati i pribor za ugradnju metalne galanterije u radu pomoćnog kožnog galanterista – 2 CSVET. Upoznavanje s osnovnim alatima, priborom i uređajima za ugradnju metalne galanterije, promatranje njihove uporabe, povezivanje s namjenom, razvrstavanje te odabir odgovarajućeg alata ili uređaja za radni zadatak.
	Cilj je modula omogućiti učenicima razlikovanje metalne galanterije koja se koristi za izradu kožno galanterijskih proizvoda, prepoznavanje njihove uloge na proizvodu, razlikovanje metalne galanterije prema vrstama i ulozi u proizvodu kao i razlikovanje alata, pribora i uređaja koji se koriste za ugradnju uz upute i nadzor.
OPIS	

	Ključni pojmovi: vrste metalne galanterije, namjena metalne galanterije, funkcija metalne galanterije, alati za ugradnju, pribor za ugradnju, uređaji za ugradnju, izvedba metalne galanterije za ugradnju.
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1: Primjena metalne galanterije u izradi kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 1 CSVET 1. Prepoznati metalnu galanteriju u izradi kožno-galanterijskih proizvoda uz upute. 2. Grupirati metalnu galanteriju za izradu kožno-galanterijskih proizvoda uz nadzor. 3. Opisati metalnu galanteriju za izradu kožno-galanterijskih proizvoda uz upute. 4. Odabrati metalnu galanteriju za kožno-galanterijske proizvode uz nadzor.
	SIU 2: Alati i pribor za ugradnju metalne galanterije u radu pomoćnog kožnog galanterista – 2 CSVET. 1. Razlikovati alate i pribor za ugradnju metalne galanterije uz upute. 2. Razlikovati uređaje za ugradnju metalne galanterije uz upute. 3. Odabrati alate i pribor za ugradnju metalne galanterije uz nadzor. 4. Odabrati uređaje za ugradnju metalne galanterije uz nadzor.
MPT	osr A.4.1.; osr A.4.2.; osr A.4.3.; osr A.4.4.; osr B.4.1.; osr B.4.2.; osr B.4.3.; uku B.4./5.1.; uku B.4./5.2.;

	uku D.4./5.2.; zdr B.4.1.B; ikt A.4.1.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP 40 sati + UTR 8 sati = 48 sati; SAP 2 sata; UKUPNO 50 sati. 16 tjedana od 1.-16.tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andrea Roškar		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	48		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	MODUL KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI ZA SPECIJALNE NAMJENE- 6 CSVET SIU 1: Kožno galanterijski proizvodi za specijalne namjene pomoćnog galanterista Prepoznavanje i razvrstavanje proizvoda specijalne namjene, upoznavanje s organizacijom radnog mjesta i pravilima zaštite na radu, krojenje i priprema dijelova, obrada rubova, sastavljanje proizvoda, ugradnja metalne galanterije, završna dorada i uređenje radnog prostora.
OPIS	Cilj modula je omogućiti učenicima razvoj kompetencija i vještina za izradu galanterijskih proizvoda za specijalne namjene: korištenje tehnika ručnog i strojnog krojenja, pripreme sastavnih dijelova, ugradnje ispuna, pojačanja i metalne galanterije te sastavljanja dijelova i dovršavanja proizvoda uz poštivanje pravila zaštite na radu.
RAZRED	2.E

MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1: Kožno galanterijski proizvodi za specijalne namjene pomoćnog galanterista – 6 CSVET. 1. Izdvojiti kožno-galanterijske proizvode specijalne namjene uz nadzor. 2. Grupirati kožno-galanterijske proizvode specijalne namjene uz nadzor. 3. Organizirati radni prostor u skladu s pravilima zaštite na radu za izradu proizvoda specijalne namjene uz nadzor. 4. Krojiti vanjske i podstavne dijelove proizvoda za specijalnu namjenu uz nadzor. 5. Krojiti ugradbene dijelove proizvoda za specijalnu namjenu uz nadzor. 6. Pripremiti iskrojene dijelove za sastavljanje proizvoda za specijalnu namjenu uz nadzor. 7. Sastaviti dijelove proizvoda za specijalnu namjenu uz upute. 8. Ugraditi metalnu galanteriju na proizvode za specijalnu namjenu uz nadzor. 9. Završno doraditi proizvode za specijalnu namjenu uz nadzor. 10. Čistiti radni prostor nakon izrade proizvoda za specijalnu namjenu uz nadzor.
MPT	osr A.4.1.; osr A.4.2.; osr A.4.3.; osr A.4.4.; osr B.4.1.; osr B.4.2.; osr B.4.3.; uku B.4./5.1.; uku A.4./5.1.; uku B.4./5.2.; uku D.4./5.2.; zdr B.4.1.B; ikt A.4.1.
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 136 sati SAP= 14 sati UKUPNO 150 sati Razdoblje od 9.-25. nastavnog tjedna

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Andrea Roškar		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	136		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	MODUL – IZRADA POSLOVNIH KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA – 4 CSVET SIU 1 – Izrada poslovnih i promotivnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista. Prepoznavanje promotivnih proizvoda, organizaciju radnog prostora, krojenje, razvrstavanje ostataka, označavanje, obradu rubova, sastavljanje, završne radove i čišćenje radnog prostora.
OPIS	- Cilj modula je razvijati kompetencije i vještine za izradu poslovnih kožno-galanterijskih proizvoda od različitih materijala, uz primjenu zaštite na radu, pripremu i pospremanje radnog mjesta te pravilnu uporabu alata, uređaja i strojeva uz nadzor. - Ključni pojmovi: promotivni proizvodi, poslovna galanterija, tehnike izrade, promotivne poruke.
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1: Izrada poslovnih i promotivnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 4 CSVET. Ishodi: - Razlikovati promotivne poslovne kožno galanterijske proizvode - Organizirati radni prostor za izradu promotivnih poslovnih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor

	3. Krojiti dijelove promotivnih poslovno kožnih galanterijskih proizvoda uz nadzor 4. Razvrstati i odložiti ostatke materijala nakon krojenja promotivnih poslovno kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor 5. Označiti sastavne dijelove promotivnih poslovno kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor 6. Obraditi rubove sastavnih dijelova promotivnih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor 7. Sastaviti dijelove promotivnih poslovnih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor 8. Izvršiti završne radove na proizvodu promotivnih poslovnih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor 9. Čistiti radni prostor nakon izrade promotivnih poslovno kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor		
MPT	osr A.4.1., osr A.4.2., osr A.4.3., osr A.4.4., osr B.4.1., osr B.4.2., osr B.4.3., uku B.4/5.1., uku B.4/5.2., uku D.4/5.2., zdr B.4.1., ikt A.4.1.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR = 96 sati; SAP = 4 sata; UKUPNO = 100 sati. Razdoblje: 1.–8. tjedan.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andrea Roškar		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	96 sati (VPUP 40 + UTR 56).		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	MODUL MUŠKI KLASIČNI KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI SIU: Izrada muških klasičnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista, 5 CSVET Prepoznavanje oblika, boja, materijala i sastavnih dijelova klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda, organizacija radnog mjesta, odabir alata i materijala, ručno i strojno krojenje, označavanje i stanjivanje rubova, sastavljanje dijelova, ugradnja osnovnih dijelova i završna dorada proizvoda.
OPIS	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje znanja i vještina za izradu klasičnih modela muških kožno galanterijskih proizvoda. Učenici će prepoznati oblike, materijale, boje, sastavne dijelove i sl. na predlošcima klasičnih muških galanterijskih proizvoda, primijeniti tehnike izrade različitih proizvoda te uvažavajući specifičnosti izraditi nove modele u skladu sa standardima sigurnosti i zaštite na radu uz upute i nadzor.
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Izrada muških klasičnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 5 CSVET. 1. Prepoznati oblike, materijale, boje, sastavne dijelove na predlošcima klasičnih muških kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć. 2. Organizirati radni prostor za izradu klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz nadzor. 3. Krojiti ručno ili strojno sastavne dijelove klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz nadzor. 4. Označiti sastavne dijelove klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz nadzor.

	5. Stanjivati rubove sastavnih dijelova klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz nadzor. 6. Sastaviti dijelove klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz upute. 7. Ugraditi osnovne dijelove klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz upute. 8. Izvršiti završnu doradu klasičnih muških kožno-galanterijskih proizvoda uz upute.		
MPT	osr A.4.1.; osr A.4.2.; osr A.4.3.; osr A.4.4.; osr B.4.1.; osr B.4.2.; osr B.4.3.; uku B.4./5.1.; uku A.4./5.1.; uku B.4./5.2.; uku D.4./5.2.; zdr B.4.1.B; ikt A.4.1.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP 44 sata + UTR 69 sati = 113 sati SAP= 12 sati UKUPNO 125 sati Razdoblje od 9.-35. nastavnog tjedna UKUPNO 27 tjedana		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andrea Roškar		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	113		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	MODUL ŽENSKI KLASIČNI KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI SIU: Izrada ženskih klasičnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 5 CSVET Prepoznavanje oblika, namjene, boja, materijala i sastavnih dijelova klasičnih ženskih kožno-galanterijskih proizvoda, organizacija radnog mjesta, odabir alata, pribora i materijala, ručno i strojno krojenje, označavanje, primjena tehnika ukrašavanja, stanjivanje rubova, ugradnja podstave, završna dorada proizvoda te uređenje radnog prostora.
OPIS	Učenici stječu znanja i vještine za izradu ženskih klasičnih modela kožno-galanterijskih proizvoda. Prepoznaju oblike, materijale, boje, sastavne dijelove i načine ukrašavanja na predlošcima klasičnih ženskih kožno-galanterijskih proizvoda te primjenjuju tehnike izrade različitih proizvoda, uvažavajući njihove specifičnosti i pravila sigurnosti i zaštite na radu uz upute i nadzor.
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Izrada ženskih klasičnih kožno galanterijskih proizvoda pomoćnog galanterista – 5 CSVET 1. Prepoznati oblike, materijale, boje, sastavne dijelove na predlošcima klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć. 2. Organizirati radni prostor za izradu klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor. 3. Krojiti ručno ili strojno sastavne dijelove klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor. 4. Označiti sastavne dijelove klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor. 5. Primijeniti tehnike ukrašavanja na dijelovima klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz upute. 6. Stanjivati rubove sastavnih dijelova klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor. 7. Ugraditi podstavu u modele klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz upute.

	8. Dovršiti klasične ženske kožno galanterijske proizvode uz upute. 9. Čistiti radni prostor nakon izrade klasičnih ženskih kožno galanterijskih proizvoda uz nadzor.		
MPT	osr A.4.1.; osr A.4.2.; osr A.4.3.; osr A.4.4.; osr B.4.1.; osr B.4.2.; uku B.4./5.1.; uku A.4../5.1.; uku B.4/5.2.; uku D.4./5.2.; zdr B.4.1.; ikt A.4.1.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 113 sati SAP= 12 sati UKUPNO 125 sati Razdoblje od 9.-35. nastavnog tjedna odnosno 27 tjedana		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andrea Roškar		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	113		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

2.E - Krojači		Žana Tomić	Maja Brestovečki Devčić				
Tjedan u godini	Tjedan	Osnove modne tehnologije	Hrvatsko tradicijsko vezanje	Osnove konstrukcije ženske suknje i muške košulje	Izrada ženske klasične suknje	Izrada muške košulje	
37	1	5	8	3			16
38	2	5	8	3			16
39	3	5	8	3			16
40	4	5	8	3			16
41	5	5	8	3			16
42	6	5	8	3			16
43	7	5	8	3			16
44	8	5	8	3			16
45	9	8		7			15
46	10	8		7			15
47	11	8		7			15
48	12	8		7			15
49	13	8		7			15
50	14	8		7			15
51	15	8		7			15
1	16	8		7			15
2	17	4			6	7	17
3	18	4			6	7	17
4	19	4			6	7	17
5	20	4			6	7	17
6	21	4			6	7	17
7	22	4			6	7	17
8	23	4			6	7	17
9	24	4			6	7	17
10	25	4			6	7	17
11	26				7	8	15
12	27				7	8	15
13	28				7	8	15
14	29				7	8	15
15	30				7	8	15
16	31				7	8	15
17	32				7	8	15
18	33				7	8	15
19	34				7	8	15
20	35				7	8	15
		140	64	80	124	143	

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	• Radna situacija: Škola organizira prigodnu izložbu učenikovih radova pod nazivom „Tradicija u suvremenom modnom proizvodu“. Učenici, uz podršku nastavnika, izrađuju i ukrašavaju jednostavan modni proizvod inspiriran hrvatskim tradicijskim vezom, primjerice platnenu torbu, ukrasnu vrećicu, etui, podmetač ili jednostavan tekstilni dodatak. • Učenici promatraju primjere hrvatskih tradicijskih vezova, prepoznaju osnovne motive i uz vizualnu podršku odabiru jednostavan motiv za svoj proizvod. • Pripremaju radno mjesto, alat i materijal te primjenjuju osnovna pravila zaštite na radu. • Prema pripremljenom predlošku označavaju motiv i izrađuju ga primjenom jednostavnih tehnika veza po pismu, veza brojanjem ili apliciranjem. • Učenici ukrašavaju odabrani suvremeni modni proizvod tradicijskim motivom, kontroliraju osnovnu urednost rada i završavaju proizvod. • Nakon rada predstavljaju izrađeni proizvod, pospremaju radno mjesto, alat i materijal te pravilno odlažu ostatke.
	Cilj modula je omogućiti učenicima razvoj znanja i vještina izradi hrvatskog tradicijskog veza uz primjenu pravila zaštite na radu uz ekološko zbrinjavanje otpada. Ključni pojmovi: hrvatski tradicijski vez
	2.E

MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL- HRVATSKO TRADICIJSKO VEZENJE - 3 CSVETA SIU 1 Osnovne tehnike izrade hrvatskog tradicijskog veza u radu pomoćnog krojača 1. pripremati i održavati radno mjesto čistim i organiziranim za tehnike izrade hrvatskog tradicijskog veza uz upute 2. skicirati osnovne vrste ručnih šavova i poruba lokalne zajednice uz upute 3. izraditi uzorke motiva hrvatskog tradicijskog veza po pismu: lančac, lozica, bušeni vez i zlatovez uz nadzor 4. izraditi uzorke motiva hrvatskog tradicijskog veza koristeći tehnike veza brojanja: križići, utkanica i plošni bod uz nadzor 5. primijeniti elemente hrvatskog tradicijskog veza u ukrašavanju suvremenih modnih proizvoda uz nadzor		
MPT	osr A.4.1. osr A.4.2. uku B.4./5.4.4. uku D.4./5.2. 2. odr B.4.1. pod B.4.2. goo C.4.3. zdr B.4.1.A. zdr B.4.1.B		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 30 + 30 sati Razdoblje od 1.-8. nastavnog tjedna 8 sati tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Maja Brestovečki Devčić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	60		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog – praktični rad; Vrednovanje za učenje i kao učenje; Vrednovanje naučenog; Vrednovanje naučenog – radna situacija; Vrednovanje kao učenje – samoprocjena; Vrednovanje naučenog –		

	učnički radovi; Vršnjačko vrednovanje. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
--	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Radna situacija: Učenici u krojačkoj radionici, uz pomoć i nadzor nastavnika, izrađuju jednostavnu mušku košulju prema pripremljenom kroju i uputama. • Učenici promatraju fotografije i primjer muške košulje, prepoznaju, pokazuju i imenuju osnovne krojne dijelove košulje. • Pripremaju radno mjesto, materijal, alat, strojeve i uređaje te primjenjuju osnovna pravila zaštite na radu. • Prema pripremljenom kroju učenici iskrojavaju dijelove muške košulje uz pomoć i nadzor nastavnika. • Prema uputama i jednostavnom redoslijedu spajaju pojedine dijelove košulje • Učenici izvode međufazno i završno glačanje, završno dorađuju košulju te uz pomoć opisuju način njezina održavanja. • Učenici uz pomoć nastavnika opisuju izrađenu košulju, pripremaju je za pakiranje i pakiraju prema uputama. • Nakon rada učenici čiste i pospremaju radno mjesto, alat i strojeve te pravilno odlažu otpad.
OPIS	Cilj modula je omogućiti stjecanje znanja i vještina izrade muške košulje. Ključni pojmovi: muška odjeća, košulja, prednji i stražnji dio, džepovi, rukav, orukvica, ovratnik, oplećnica
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL- IZRADA MUŠKE KOŠULJE - 7 CSVETA SIU 1 Iskrojavanje dijelova muške košulje u radu pomoćnog krojača, 1 CSVET 1. Nabrojiti poslove u procesu krojenja dijelova muške košulje 2. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za krojenje dijelova muške košulje uz nadzor 3. Prepoznati i pokazati krojne dijelove muške košulje 4. Koristiti alate i strojeve za iskrojavanje muške košulje uz nadzor

	5. Čistiti radni prostor nakon krojenja muške košulje i adekvatno zbrinuti otpad
	SIU Izrada dijelova muške košulje u radu pomoćnog krojača, 3 CSVET 1. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za krojenje dijelova muške košulje uz nadzor 2. Prepoznati i imenovati krojne dijelove muške košulje uz upute 3. Izraditi različite orukvice muške košulje uz nadzor 4. Izraditi različite ovratnike muške košulje uz nadzor 5. Izvoditi glačanje, razglačavanje i zaglačavanje dijelova muške košulje uz nadzor 6. Čistiti radni prostor nakon izrade dijelova muške košulje uz nadzor
	SIU Šivanje muške košulje u radu pomoćnog krojača, 3 CSVET 1. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje Primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim Propisima o zaštiti na radu za šivanje muške košulje uz nadzor 2. Prepoznati i imenovati krojne dijelove muške košulje uz upute 3. Opisati redoslijed operacija šivanja muške košulje prema uputama 4. Spajati dijelove muške košulje uz nadzor 5. Međufazno i završno glačati mušku košulju uz nadzor 6. Završno doraditi mušku košulju prema uputama 7. Objasniti načine održavanja muške košulje prema uputama 8. Pakirati izrađenu mušku košulju prema uputama 9. Opisati izrađenu mušku košulju uz pomoć 10. Čistiti radni prostor nakon šivanja muške košulje uz nadzor
MPT	ikt D.4.1. osr B.4.3. uku B.4./5.2. 2. uku B.4./5.4. uku C.4./5.3. 3. uku D.4./5.2. 2. odr B.4.1. pod B.4.2. goo C.4.3. zdr B.4.1.A. zdr B.4.1.B.
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 61 + 79 sati Razdoblje od 17.-35. nastavnog tjedna

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Maja Brestovečki Devčić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	140		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog – praktični rad; Vrednovanje za učenje i kao učenje; Vrednovanje naučenog; Vrednovanje naučenog – radna situacija; Vrednovanje kao učenje – samoprocjena; Vrednovanje naučenog – učenički radovi; Vršnjačko vrednovanje. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.		

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	• Radna situacija: Učenici u krojačkoj radionici, uz pomoć i nadzor nastavnika, izrađuju žensku klasičnu suknju prema pripremljenom kroju i uputama. • Učenici promatraju fotografije i primjer klasične suknje, prepoznaju i pokazuju krojne dijelove te uz pomoć imenuju osnovne dijelove suknje. • Pripremaju radno mjesto, materijal, alat, strojeve i uređaje te primjenjuju osnovna pravila zaštite na radu. • Prema pripremljenom kroju učenici iskrojavaju dijelove suknje uz nadzor i pomoć nastavnika. • Prema jednostavnom redoslijedu operacija sastavljaju dijelove suknje, uz pomoć i nadzor nastavnika. • Učenici izvode međufazno i završno glačanje, završno dorađuju suknju te prepoznaju osnovne simbole za održavanje odjeće. • Uz pomoć nastavnika opisuju izrađenu suknju, navode osnovni način njezina održavanja i predlažu jednostavnu mogućnost ukrašavanja ili redizajna.

	• Nakon rada učenici čiste i pospremaju radno mjesto, alat i strojeve te pravilno odlažu otpad.
OPIS	Cilj modula je omogućiti stjecanje znanja i vještina u izradi ženske klasične suknje. Ključni pojmovi: ženska odjeća, suknja, prednji i stražnji dio, džepovi, pojasnica, zatvarač, raspork
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL- IZRADA ŽENSKKE KLASIČNE SUKNJE - 6 CSVETA SIU 1 Iskrojavanje dijelova ženske klasične suknje u radu pomoćnog krojača, 1 CSVET 1. Nabrojiti poslove u procesu krojenja ženske klasične suknje uz pomoć 2. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za krojenje dijelova ženske klasične suknje uz nadzor 3. Prepoznati i pokazati krojne dijelove ženske klasične suknje prema uputama 4. Koristiti alate i strojeve za iskrojavanje ženske klasične suknje uz nadzor 5. Čistiti radni prostor nakon krojenja ženske klasične suknje i adekvatno zbrinuti otpad uz nadzor SIU Izrada dijelova ženske klasične suknje u radu pomoćnog krojača, 2 CSVET 1. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za izradu dijelova ženske klasične suknje prema uputama 2. Izvesti našivanje različitih vrsta zatvarača na ženskoj klasičnoj suknji uz nadzor 3. Izraditi različite vrste ušitaka na ženskoj klasičnoj suknji uz nadzor 4. Izraditi različite pojasnice na ženskoj klasičnoj suknji uz nadzor 5. Izraditi razne vrste rasporka na ženskoj klasičnoj suknji uz nadzor 6. Izvoditi glačanje, razglačavanje i zaglačavanje dijelova ženske klasične suknje uz nadzor 7. Čistiti radni prostor nakon izrade dijelova ženske klasične suknje uz nadzor

	SIU Šivanje ženske klasične suknje u radu pomoćnog krojača, 3 CSVET 1. Pripremiti radni prostor, strojeve i uređaje primjenjujući osobnu zaštitu u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za šivanje gotove ženske klasične suknje prema uputama 2. Opisivati redoslijed operacija šivanja suknje uz upute 3. Spojiti dijelove ženske klasične suknje uz nadzor 4. Međufazno i završno glačati žensku klasičnu suknju uz nadzor 5. Završno doraditi žensku klasičnu suknju prema uputama 6. Prepoznati simbole održavanja odjeće prema uputama 7. Objasniti načine održavanja ženske klasične suknje prema uputama 8. Opisati izrađenu žensku klasičnu suknju uz pomoć 9. Predložiti mogući redizajn ženske klasične suknje uz pomoć 10. Čistiti radni prostor nakon šivanja ženske klasične suknje uz nadzor		
MPT	osr A.4.2. osr B.4.3. uku B.4./5.2. 2. uku B.4./5.4. uku C.4./5.1. 1. uku D.4./5.2. 2. odr B.4.1. pod B.4.2. zdr B.4.1.A. zdr B.4.1.B.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 75 + 45 sati Razdoblje od 17.-35. nastavnog tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Maja Brestovečki Devčić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	120		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog – praktični rad; Vrednovanje za učenje i kao učenje;		

	Vrednovanje naučenog; Vrednovanje naučenog – radna situacija; Vrednovanje kao učenje – samoprocjena; Vrednovanje naučenog – učenčki radovi; Vršnjačko vrednovanje. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
--	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Radna situacija: Učenici u krojačkoj radionici upoznaju osnovne dijelove ženske suknje i muške košulje te uz podršku nastavnika izrađuju jednostavan osnovni kroj. • Učenici promatraju fotografije i primjere klasičnih ženskih suknji, prepoznaju i imenuju njihove osnovne dijelove te uspoređuju različite modele. • Uz jednostavna pitanja i pomoć nastavnika opisuju izgled i osnovna obilježja suknje prema fotografiji ili stvarnom primjeru. • Učenici promatraju primjer muške košulje te prepoznaju i imenuju njezine osnovne dijelove. • Pripremaju radno mjesto, alat i pribor te uz podršku nastavnika mjere, označavaju i crtaju osnovne konstrukcijske linije kroja ženske suknje i muške košulje. • Tijekom rada slijede upute korak po korak, koriste vizualne predloške te provjeravaju osnovnu urednost i točnost rada. • Nakon završetka rada učenici predstavljaju svoj rad te pospremaju radno mjesto, alat i pribor.
OPIS	Cilj modula je omogućiti učenicima stjecanje znanja i vještina iz osnova konstrukcije ženske i muške odjeće: ženske klasične suknje i muške košulje. Ključni pojmovi: klasična ženska odjeća, klasična ženska suknja, mjere za konstrukciju klasične suknje, konstrukcija kroja ženske klasične suknje, muška odjeća, muška košulja, mjere za konstrukciju muške košulje, konstrukcija kroja muške košulje
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL- OSNOVE KONSTRUKCIJE ŽENSKE SUKNJE I MUŠKE KOŠULJE - 4 CSVETA SIU 1 Osnove konstrukcije ženske suknje u radu pomoćnog krojača, 2 CSVET 1. Opisati modne specifičnosti klasične suknje uz upute

	2. Skicirati klasičnu suknju prema predlošku 3. Izmjeriti i izračunati mjere potrebne za konstrukciju suknje uz pomoć 4. Konstruirati klasičnu suknju uz pomoć		
	SIU 1 Osnove konstrukcije muške košulje u radu pomoćnog krojača , 2 CSVET 1. Opisati modne specifičnosti muške košulje uz upute 2. Skicirati mušku košulju prema predlošku 3. Izmjeriti i izračunati mjere potrebne za konstrukciju muške košulje uz pomoć 4. Konstruirati mušku košulju uz pomoć		
MPT	osr A.4.2. uku B.4./5.4.4 uku D.4./5.2. 2. odr B.4.1. pod B.4.2. goo C.4.3. zdr B.4.1.A.		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 40 + 40 sati Razdoblje od 1.-16. nastavnog tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Maja Brestovečki Devčić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	80		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog – praktični rad; Vrednovanje za učenje i kao učenje; Vrednovanje naučenog; Vrednovanje naučenog – radna situacija; Vrednovanje kao učenje – samoprocjena; Vrednovanje naučenog – učenički radovi; Vršnjačko vrednovanje. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.		

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODUL- OSNOVE MODNE TEHNOLOGIJE
AKTIVNOST	Aktivnost: Izraditi plakat osnovnih modnih pojmova (jedna grupa), Izradit foto album vrste konaca, čipke i pređe i imenovati. Razvrstati pomoćne materijale prema području primjene modnih proizvoda
OPIS	Cilj modula je razlikovati razne vrste modne tehnologije te usvajanje osnovne vrste konstrukcije odjeće i tekstilnog interijera Ključni pojmovi: tekstilna tehnologija, odjevna tehnologija, tjelesne mjere, proporcionalne mjere, konstrukcija i građa tijela
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1 – OSNOVNE TEKSTILNE TEHNOLOGIJE U RADU POMOĆNOG KROJAČA 1. Opisati proces dobivanja pređe uz pomoć 2. Upoznati proces dobivanja konca uz upute 3. Opisati proces dobivanja tkanina prema uputama 4. Razlikovati vrste tkanina uz pomoć 5. Objasniti proces pletenja uz pomoć 6. Prepoznati čipke prema predlošku 7. Opisati netkanu tekstiliju uz pomoć
	SIU 2 OSNOVE ODJEVNE TEHNOLOGIJE U RADU POMOĆNOG KROJAČA 1. Opisati poslove u tehničkoj pripremi proizvodnje odjeće uz pomoć 2. Nabrojati poslove krojenja odjeće uz pomoć 3. Opisati poslove u procesu šivanja uz pomoć 4. Opisati poslove u procesu dorade uz pomoć
	SUI 3 – OSNOVNI POJMOVI U KONSTRUKCIJI ODJEĆE U RADU POMOĆNOG KROJAČA 1. Objasniti ulogu i značaj konstrukcije odjeće u procesu izrade modnih proizvoda uz pomoć 2. Opisati građu i proporcije ljudskog tijela za konstrukciju odjeće uz pomoć 3. Utvrditi potrebne mjere za konstrukciju modnih proizvoda uz pomoć 4. Usporediti izmjerene tjelesne mjere i standardizirane odjevne veličine uz pomoć

	SUI 4 – OSNOVE KONSTRUKCIJE PROIZVODA TEKSTILNOG INTERIJERE U RADU POMOĆNOG KROJAČA 1.Opisati proizvode tekstilnog interijere prema uputama 2.Skicirati proizvod tekstilnog interijera uz nadzor 3.Utvrditi potrebne mjere za konstrukciju proizvoda tekstilnog interijere uz pomoć 4.Konstruirati krojeve proizvoda tekstilnog interijere uz pomoć i nadzor 5. Izraditi krojne slike za proizvode tekstilnog interijere uz nadzor		
	SUI 5 OSNOVNI MODNI POJMOVNIK U RADU POMOĆNOG KROJAČA 1.Prepoznati modni proizvod uz pomoć 2.Upoznati pojam modne industrije uz pomoć 3.Opisati osnovne modne pojmove uz pomoć 4.Razlikovati modnu industriju od tekstilne i odjevne prema uputama 5.Razlikovati vrste modne odjeće prema uputama		
MPT	IKT. C.4.3. osr. A.4.3. osr. B.4.1. osr. A.4.3. pod. B.1.2 zdr. B.4.1.A zdr.B.4.1.B		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 120+20 sati UKUPNO 140 sati Razdoblje od 1. – 25. nastavnog tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	140		
MJESTO IZVOĐENJA	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10556 standardna učionica prikladne veličine s osiguranim pristupom internetu, projektor, zaslon, računalo za nastavnika s		

	instaliranom potrebnom programskom potporom, radni stolovi i stolice za učenike
NAČIN PRAĆENJA	Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnom temom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom SIU1 OSNOVNE TEKSTILNE TEHNOLOGIJE U RADU POMOĆNOG KROJAČA Vrednovanje za učenje: Povratne informacije učenicima za vrijeme praćenja rada, radi provjere razumijevanja sadržaja, opažanje i bilješke tijekom trajanja modula Vrednovanje naučenog: Rješavanje zadatka provjerom svih ishoda učenja prema unaprijed definiranim kriterijima (kriterijskom rubrikom) SIU 2 OSNOVE ODJEVNE TEHNOLOGIJE U RADU POMOĆNOG KROJAČA Vrednovanje za učenje: Povratne informacije učenicima za vrijeme praćenja tijekom nastave radi provjere razumijevanja sadržaja i bilješke tijekom trajanja modula Vrednovanje kao učenje: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje sudjelovanja u aktivnostima izrade mentalnih mapa, plakata, izrada info kartica (tablice samovrednovanja) Vrednovanje naučenog: Rješavanje zadatka provjerom svih ishoda učenja prema unaprijed definiranim kriterijima (kriterijskom rubrikom) SUI 3 OSNOVNI POJMOVI U KONSTRUKCIJI ODJEĆE U RADU POMOĆNOG KROJAČA Vrednovanje za učenje: Povratne informacije učenicima za vrijeme praćenja tijekom nastave radi provjere razumijevanja sadržaja i bilješke tijekom trajanja modula Vrednovanje kao učenje: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje sudjelovanja u aktivnostima izrade mentalnih mapa, plakata, izrada info kartica (tablice samovrednovanja) SUI 4 OSNOVE KONSTRUKCIJE PROIZVODA TEKSTILNOG INTERIJERE U RADU POMOĆNOG KROJAČA Vrednovanje za učenje: Povratne informacije učenicima za vrijeme praćenja tijekom nastave radi provjere razumijevanja sadržaja i bilješke tijekom trajanja modula

	Vrednovanje kao učenje: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje sudjelovanja u aktivnostima izrade mentalnih mapa, plakata, izrada info kartica (tablice samovrednovanja) SUI 5 OSNOVNI MODNI POJMOVNIK U RADU POMOĆNOG KROJAČA Vrednovanje za učenje: Povratne informacije učenicima za vrijeme praćenja tijekom nastave radi provjere razumijevanja sadržaja i bilješke tijekom trajanja modula Vrednovanje kao učenje: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje sudjelovanja u aktivnostima izrade mentalnih mapa, plakata, izrada info kartica (tablice samovrednovanja)
KOMENTAR/OPAŽANJA	Praćenje pojedinačno učenike tijekom modula

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODUL- PRIMJENA KOŽNO GALANTERIJSKIH MATERIJALA
AKTIVNOST	Radna situacija: Novi poduzetnik koji izrađuje galanterijske proizvode treba kataloge osnovnih materijala. Aktivnost: Izraditi kataloge Prikazati fotografijama /ili crtežima osnovne materijale s prijedlozima primjene koža za vanjske dijelove i osnovne dijelove.
OPIS	Cilj modula je omogućiti stjecanje znanja o vrstama osnovnih i pomoćnih materijala, kao i vještina njihove primjene u izradi. Učenici će prepoznati uzorke materijala i njihovu primjenu.
RAZRED	2.E
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1 Primjena osnovnih materijala u izradi kožno galanterijskih proizvoda (2 CSVET) 1. Isplanirati kože i krzna za galanterijski proizvod uz pomoć 2. Izdvojiti zamjenske materijale za galanterijske proizvode uz pomoć 3. Prepoznati estetske i funkcionalne značajke 4. Isplanirati zamjenske materijale za galanterijski proizvod uz pomoć SIU 2. Pomoćni materijali u izradi kožno galanterijskih proizvoda (2 CSVET)

	1. Izdvojiti pomoćne materijale za međusobni sastav kožno galanterijskih proizvoda uz upute 2. Izdvojiti metalnu galanteriju za izradu kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć 3. Razlikovati materijale za ukrašavanje kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć 4. Razlikovati pomoćne materijale za ugradbene dijelove kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć 5. Razlikovati sredstva za dorado kožno galanterijskih proizvoda uz pomoć 6. Odabrati pomoćne materijale za kožno galanterijske proizvode uz pomoć		
MPT	Osr.A.4.1. Osr. A.4.2. Osr. A.4.3. Osr.A.4.4. Osr.B.4.1. Osr. B.4.2. Osr. B.4.3. Uku. B.4./5.1. Uku. B.4./5.2		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR = 92 sati SAP = 8 sati UKUPNO 100 sati Razdoblje od 26 -35 tjedna 9 sata tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	92		
MJESTO IZVOĐENJA	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10556 standardna učionica prikladne veličine s osiguranim pristupom internetu, projektor, zaslon, računalo za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom, radni stolovi i stolice za učenike		

NAČIN PRAĆENJA	Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnom temom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom Vrednovanje: Ishodi učenja SIU: Vrednovanje pismeno/usmeno, projektnim zadatkom, problemskim zadatkom, mentalnom mapom. Vrednovanje za učenje: povratne informacije, ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere učeničkog razumijevanja, Vrednovanje kao učenje: samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena. Vrednovanje naučenog: Pisane i usmene provjere znanja
KOMENTAR/OPAŽANJA	Praćenje pojedinačno učenike tijekom modula

3.1 Naziv strukovnog kurikula - Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241
3.2 Popis modula	
Obvezni	• MATERIJALI I TEHNIKE IZRADA MODNIH PROIZVODA • IZRADA UKRASNIH ELEMENATA OD KOŽE • KULTURA MODE I ODIJEVANJA • RAČUNALNI DIZAJN I APLIKACIJE U TEKSTILU • MODNI CRTEŽ I ILUSTRACIJSKE TEHNIKE • OPĆA KEMIJA U TEKSTILU I KOŽI • HRVATSKI JEZIK • ENGLJSKI JEZIK • MATEMATIKA • TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA • POVIJEST • SAT RAZREDNIKA

Izborni	Etika/Vjeronauk
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula/nastavnog predmeta	Martina Hendija - Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda Martina Hendija - Izrada ukrasnih elemenata od kože Martina Hendija - Kultura mode i odijevanja Duje Ožić-Paić- Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu Ksenija Filipović - Modni crtež i ilustracijske tehnike Žana Tomić - Opća kemija u tekstilu i koži Ivana Beljan - Hrvatski jezik Mirna Teodorović - Engleski jezik Sanja Friganović - Matematika Jagoda Zrilić - Tjelesna i zdravstvena kultura Suzana Semen - Povijest Etika/Vjeronauk - Kristina Benček/Marija Jazvić Sat razrednika – Žana Tomić

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

3.1 Naziv strukovnog kurikula: dizajner cipela i modnih dodataka / dizajnerica cipela i modnih dodataka	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241
3.2 Popis modula	
Obvezni	1.H RAZRED: • Kultura mode i odijevanja • Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda • Izrada ukrasnih elemenata od kože • Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu • Modni crtež i ilustracijske tehnike • Opća kemija u tekstilu i koži

	• Likovna umjetnost • Hrvatski jezik • Engleski jezik • Matematika • Povijest • Tjelesna i zdravstvena kultura • Sat razrednika 2.H RAZRED: • Dizajniranje proizvoda sitne galanterije • Modni identiteti cipela i modnih dodataka • Tehnologija proizvodnje cipela i modnih dodataka • Dizajniranje temeljnih klasika cipela • Računalno crtanje i modeliranje cipela i modnih detalja • Izrada temeljnih klasika cipela • Dizajniranje nakita od kože • Materijali u izradi cipela i modnih dodataka 3 • Hrvatski jezik • Engleski jezik • Matematika • Povijest • Tjelesna i zdravstvena kultura • Sat razrednika
Izborni	1.H RAZRED: • Etika/Vjeronauk 2.H RAZRED: • Etika/Vjeronauk • Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi cipela i modnih dodataka
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula/nastavnog predmeta	1.H RAZRED: Martina Hendija - Kultura mode i odijevanja Martina Hendija - Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda Martina Hendija - Izrada ukrasnih elemenata od kože Duje Ožić-Paić - Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu

	Ksenija Filipović - Modni crtež i ilustracijske tehnike Žana Tomić - Opća kemija u tekstilu i koži Ksenija Filipović – Likovna umjetnost Ivana Beljan - Hrvatski jezik Mirna Teodorović - Engleski jezik Marijana Jozepović - Matematika Suzana Semen – Povijest Mijo Drašković - Tjelesna i zdravstvena kultura Kristina Benček -Vjeronauk Žana Tomić - Sat razrednika 2.H RAZRED: Martina Hendija - Dizajniranje proizvoda sitne galanterije Ana Pešić - Modni identiteti cipela i modnih dodataka Martina Hendija - Tehnologija proizvodnje cipela i modnih dodataka Martina Hendija - Dizajniranje temeljnih klasika cipela Martina Hendija - Računalno crtanje i modeliranje cipela i modnih detalja Martina Hendija - Izrada temeljnih klasika cipela Ana Pešić - Dizajniranje nakita od kože Žana Tomić - Materijali u izradi cipela i modnih dodataka 3 Snježana Ostreljč - Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi cipela i modnih dodataka Ivana Beljan - Hrvatski jezik Sanja Pehnec - Engleski jezik Sanja Friganović - Matematika Marija Jazvić / Suzana Semen - Povijest Jagoda Zrilić - Tjelesna i zdravstvena kultura Marija Jazvić / Suzana Semen- Etika Kristina Benček - Vjeronauk Marija Jazvić - Sat razrednika
Naziv modula/nastavnog predmeta	<i>(ime i prezime nastavnika i/ili mentora kod poslodavca)</i>

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

2.H		Martina Hendija	Martina Hendija	Martina Hendija	Martina Hendija	Žana Tomić	Martina Hendija	Novi djelatnik - Moda, tekstili i koža	Martina Hendija	Srjezana Ostreljić
Tjedan u godini	Tjedan	Dizajniranje proizvoda sitne galanterije	Modni identiteti cipela i modnih dodataka	Dizajniranje temeljnih klasika cipela	Tehnologija proizvodnje cipela i modnih dodataka	Materijali u izradi cipela i modnih dodataka	Računalno crtanje i modeliranje cipela i modnih dodataka	Dizajniranje nakita od kože	Izrada temeljnih klasika cipela	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi cipela i modnih dodataka
37	1	7	2					8		1
38	2	7	2					8		1
39	3	7	2					8		1
40	4	7	2					8		1
41	5	7	2					8		1
42	6	7	2					8		1
43	7	7	2					8		1
44	8	7	2					8		1
45	9		2		7	7				2
46	10		2		7	7				2
47	11		2		7	7				2
48	12		2		7	7				2
49	13		2		7	7				2
50	14		2		7	7				2
51	15		2		7	7				2
1	16		2		7	7				2
2	17		2	5			8			3
3	18		2	5			8			3
4	19		2	5			8			3
5	20		2	5			8			3
6	21		2	5			8			3
7	22		2	5			8			3
8	23		2	5			8			3
9	24		2	5			8			3
10	25		2	5			8			3
11	26		2	5					9	2
12	27		2	5					9	2
13	28		2	5					9	2
14	29		2	5					9	2
15	30		2	5					9	2
16	31		2	5					9	2
17	32		2	5					9	2
18	33		2	5					9	2
19	34		2	5					9	2
20	35		2	5					9	2
		56	70	95	56	56	72	64	90	71

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	IZRADA UKRASNIH ELEMENATA OD KOŽE (3 CSVET)
AKTIVNOST	Istraživanje aktualnih vrsta i boja kože, krzna i zamjenskih materijala za oblikovanje modnih proizvoda te izrada mapa s prijedlogom uzoraka kože i krzna za kolekciju modnih proizvoda. Razvrstavanje uzoraka kože i krzna u kategorije, njihovo imenovanje i navođenje primjene. Pravilno odlaganje ostataka materijala nakon izrade svake mape. Argumentiranje osobnih stavova o primjeni „veganske kože”. Istraživanje načina prerade kože i krzna te, uz stručno vodstvo, razmatranje faza prerade prirodne kože u gotovu. Izrada kolekcije kožnog nakita, ukrasnih elemenata ili proizvoda sitne galanterije prema tehnološkim zahtjevima, uz primjenu zakonskih propisa o zaštiti na radu te održavanje radnog prostora i sredstava za rad u radionici.
OPIS	Razlikovanje vrsta kože, krzna i zamjenskih materijala, njihovih karakteristika koje utječu na izradu modnih proizvoda te stjecanje vještina za samostalnu izradu ukrasnih elemenata od kože primjenom ručnih tehnika izrade.
RAZRED	1. H
	SIU: Kože i krzna u modi - 1 CSVET 1. Razlikovati vrste kože i krzna za izradu modnih proizvoda 2. Razlikovati zamjenske materijale za kožu i krzna 3. Objasniti faze prerade kože i krzna 4. Razvrstati gotove kože i krzna prema svojstvima, kvaliteti i namjeni
	SIU: Tehnike ručne izrade ukrasnih elemenata od kože i sitna galanterije - 2 CSVET 1. Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu u osnovama ručnog krojenja i šivanja te strojnog krojenja sastavnih dijelova sitne galanterije 2. Krojiti proizvode sitne galanterije ručno i strojno 3. Zbrinuti ostatke materijala nakon krojenja proizvoda sitne galanterije u skladu s održivim razvojem 4. Analizirati način međusobnog sastavljanja dijelova sitne galanterije 5. Sastaviti dijelove sitne galanterije lijepljenjem 6. Sastaviti dijelove sitne galanterije ručnim šivanjem 7. Ugraditi odgovarajuću metalnu galanteriju na proizvod sitne galanterije 8. Pripremiti radno mjesto za izradu proizvoda sitne galanterije 9. Čistiti radni prostor nakon izrade sitne galanterije
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
VRIJEME TRAJANJA	17 – 35 tjedna 3 sata tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 20 UTR 37 Ukupno kontaktne nastave: 57 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	KULTURA MODE I ODIJEVANJA (3 CSVET)
AKTIVNOST	Analiza modnih portala, fotografija i rasprava o ključnim pojmovima vezanim za modu i odijevanje te njihov utjecaj na društvo; izrada plakata s primjerima modnih stilova te usporedba odjevnih kombinacija. Analiza razvoja mode kroz različita povijesna razdoblja, izrada vremenske lente mode te priprema prezentacija o pojedinim povijesnim razdobljima, upotpunjenih fotografijama odjevnih stilova iz prošlosti uz komentar o društvenim i kulturnim čimbenicima koji su oblikovali modu. Istraživanje hrvatske tradicijske kulture odijevanja i usporedba sa suvremenim modnim trendovima te vlastitim odjevnim stilovima. Analiza osobnih odjevnih kombinacija i njihovo povezivanje s elementima tradicijskog odijevanja. Vizualni prikaz primjera odjevnih stilova iz svakodnevnog života, kombiniranje fotografija i vlastitih crteža te njihovo opisivanje u

	kontekstu aktualnih modnih trendova, kao i prepoznavanje tradicijskih elemenata (materijala, krojeva, ukrasa, simbola) i njihove reinterpretacije u suvremenoj modi. Grupne rasprave o različitim stilovima odijevanja i njihovu društvenom i kulturnom značenju te argumentirana usporedba osobnog stila s medijski prisutnim trendovima.
OPIS	Stjecanje vokabulara potrebnog za komunikaciju i predstavljanje modnih proizvoda, razumijevanje i razvijanje kritičke analize povijesnih, estetskih, društvenih, kulturnih i materijalnih dimenzija mode i odijevanja do 20. st. i hrvatske tradicijske kulture odijevanja
RAZRED	1. H
MPT	SIU: Modna terminologija (1 CSVET) ISHODI UČENJA 1. Identificirati temeljne modne pojmove 2. Primijeniti modnu terminologiju u predstavljanju modnih proizvoda 3. Razlikovati posuđenice (strane riječi, tuđice) u suvremenoj modnoj terminologiji hrvatskog jezika 4. Interpretirati pravilno modne pojmove: vizualno, pismeno i verbalno
	SIU: Kultura odijevanja i ukrašavanja do 20. stoljeća (1 CSVET) ISHODI UČENJA 1. Analizirati način odijevanja i ukrašavanja tijela do 20. stoljeća 2. Analizirati razvoj modnih proizvoda do 20. stoljeća 3. Istražiti prepoznatljive elemente tradicionalnog odijevanja i ukrašavanja prema kontinentu 4. Identificirati primjenu multikulturalnih simbola u globalnoj modi
	SIU: Hrvatska tradicijska kultura odijevanja (1 CSVET) ISHODI UČENJA 1. Analizirati značenje hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja 2. Kategorizirati elemente hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja 3. Identificirati simboličke uloge elemenata tekstilne tradicijske baštine 4. Istražiti područja primjene elemenata hrvatske tekstilne materijalne kulture u dizajnu i suvremenom modnom oblikovanju
	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	1. do 8. tjedna 7 sati tjedno

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP: 15 UTR: 41 Ukupno kontaktne nastave: 56 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MATERIJALI I TEHNIKE IZRADE MODNIH PROIZVODA (6 CSVET)
AKTIVNOST	Istraživanje uloge tekstilija u kontekstu materijalne kulture na povijesnim i suvremenim primjerima, razlike između prirodnih i kemijskih vlakana, funkcionalnog i inteligentnog tekstila te utjecaja svojstava vlakana i pređe na različite vrste tekstila. Analiziranje različitih vrsta tkanina (vizualnih značajki, opipa i vrsta tkanja). Izrada osnovnih ručnih bodova uz odabir potrebnih materijala, alata, pribora i uređaja. Organizacija radnoga mjesta. Skiciranje motiva tradicijskog veza po pismu i tehnikom bojenja za eko-torbu, prenošenje skica motiva na eko-torbu te izrada skiciranih motiva na njoj. Apliciranje netkanog tekstila, čipke i perlica na tekstilni proizvod. Ukrašavanje suvremenoga modnog proizvoda tradicijskim vezom. Odlaganje pribora i alata na predviđeno mjesto, sortiranje ostataka materijala nakon izrade prema pravilima za zbrinjavanje otpada te čišćenje radnoga mjesta. Grupiranje strojeva, alata i uređaja po fazama proizvodnje te izrada proizvoda interijerskog tekstila.
OPIS	Usvajanje i primjena tekstilne terminologije, razlikovanje vrsta linearnih i plošnih tekstilija, poznavanje vrsta, svojstava, načina dobivanja i primjene tekstilnih vlakana, pređa i konaca te razvoj kompetencija u području razumijevanja i primjene osnovnih ručnih šavova, tehnika tradicijskih vezova, osnovnog rukovanja šivaćim strojevima i alatima u izradi tekstilnih uzoraka i manje složenih tekstilnih proizvoda primjenom pravila zaštite na radu uz ekološko zbrinjavanje ostataka materijala.
RAZRED	1. H

	SIU: Tekstilije u modi - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Analizirati tekstilije u kontekstima društvene i materijalne kulture 2. Koristiti tekstilnu terminologiju 3. Analizirati ulogu svojstava tekstilnih vlakana i pređa u tvorbi, konstrukciji i proizvodnji tekstilija 4. Identificirati osnovne vrste tekstilija
	SIU: Osnove ručnog šivanja i tehnike tradicijskog veza - 2 CSVET ISHODI UČENJA 1. Odabrati odgovarajući pribor, alate i tkaninu za ručno šivanje 2. Skicirati osnovne vrste ručnih šavova i poruba 3. Upotrijebiti osnovne vrste ručnih bodova, šavova i poruba pri spajanju tekstilnih uzoraka i obradi rubova 4. Izraditi uzorke motiva tradicijskog veza po pismu (lančani, lozica, zlatovez) 5. Izraditi uzorke motiva tradicijskog veza tehnikom veza brojanjem (križići, utkanica, plosni bod) 6. Upotrijebiti tehnike apliciranja vezom netkanog tekstila, čipke, perlica i sl. 7. Primijeniti elemente tradicijskog veza u ukrašavanju suvremenih tekstilnih i modnih proizvoda 8. Pripremati i održavati radno mjesto čistim i organiziranim za osnovno ručno šivanja i tehnike tradicijskog veza
	SIU: Osnove strojnog šivanja i drapiranja - 3 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati strojeve i opremu u procesima krojenja i šivanja tekstilnih proizvoda 2. Izraditi različite vrste prošiva, šavova i poruba 3. Odrediti potrebne mjere i količinu potrebnog osnovnog materijala i pribora za izradu proizvoda interijerskog tekstila 4. Skrojiti i sašiti interijerski tekstilni proizvod uz primjenu tehnike drapiranja 5. Održavati radno mjesto organiziranim i urednim pri osnovnom strojnom šivanju 6. Pridržavati se zdravstvenih i sigurnosnih standarda u strojnom šivanju
MPT	ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4./5.4.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

	B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	1.– 16. tjedan 1.ciklus: 6 sati, 2.ciklus: 7 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 30 UTR 74 Ukupno kontaktne nastave: 104 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	RAČUNALNI DIZAJN I APLIKACIJE U TEKSTILU (6 CSVET)
AKTIVNOST	Korištenje osnovnih računalnih programe za dizajn tekstila: oblikovanje teksta, slika, tablica i fotografije u digitalnom obliku, spajanje tekstualnih i slikovnih datoteka te pohranjivanje dokumenata. Korištenje vektorskih i rasterskih programa za stjecanje znanja i vještine iz područja računalnog dizajna tekstila (funkcionalnog, tehničkog i održivog). Istraživanje područja industrijskog računalnog dizajna tekstila. Korištenje vektorskih aplikacije za crtanje osnovnih oblika i izradu geometrijskih ornamenata te multipliciranje u složenije uzorke. Obrada fotografija fotomontažom i rekonponiranjem vizualnih elemenata te stvaranje novih uzoraka primjenjivih na različite tekstilne proizvode. Estetska i umjetnička vrijednost dizajniranih tekstilnih ornamenata korištenjem rasterske grafike. Analiziranje prednosti i nedostataka rasterskih i vektorskih programa za primjenu u dizajnu tekstila. Primjenjivost slobodnih aplikacija otvorenog koda za dizajn tekstila. Debata o poslovnoj komunikaciji,

	simulacije poslovnih sastanaka, izradu plakata i prezentacija o pravilima bontona.
OPIS	Razvoj kompetencija u području sigurne komunikacije i suradnje u digitalnom okruženju, primjene osnovnih računalnih programa, rasterskih i vektorskih aplikacija u dizajnu tekstila uz poštivanje pravnih odrednica, licenci i intelektualnog vlasništva, identificiranja područja industrijskog dizajna, prezentacije računalnog dizajna tekstila i specifičnosti struke dizajna te stjecanje vještina uspješnog komuniciranja u modnom poslovnom okruženju.
RAZRED	1. h
	SIU: Uvod u računalni dizajn tekstila (2 CSVET) 1. Analizirati osnovne računalne programe i njihovu primjenu u dizajnu tekstila, u modi i estetici prostora (internet preglednici, programski paketi za obradu podataka, programi za pohranu podataka, antivirusni programi i sl.) 2. Oblikovati tekst, tablicu, graf i fotografiju u različitim računalnim aplikacijama i komentirati primjenu u dizajnu tekstila 3. Povezati dokumente kreirane kroz različite računalne aplikacije u videoprezentaciju i komentirati primjenu u dizajnu tekstila 4. Poštivati zakonske regulative u području zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva u primjeni osnovnih računalnih aplikacija u dizajnu tekstila SIU: Računalno dizajniranje tekstila vektorskim i rasterskim aplikacijama (3 CSVET) 1. Identificirati područja industrijskog dizajna i računalnog dizajna tekstila (dizajn tkanina, pletiva, tekstilnog tiska, kombinirani medijski dizajn tekstila, funkcionalni/tehnički dizajn tekstila i održivi dizajn tekstila) 2. Objasniti specifičnosti struke i metode rada računalnog dizajniranja tekstila (aktualni društveno gospodarski i socijalni kontekst dizajna tekstila) 3. Analizirati računalne aplikacije za grafički dizajn (s naglaskom na slobodne aplikacije otvorenog koda) u primjeni osnovnih načela dizajna Usporediti područja primjene vektorskih i rasterskih grafičkih aplikacija u računalnom dizajnu tekstila i grafičkom dizajnu 4. Analizirati osnovne funkcije i alate programa vektorske grafike Računalno prikazati stilske ornamente tekstilne ornamentike vektorske grafike 5. Računalno dizajnirati tekstilni uzorak multipliciranjem odgovarajućih geometrijskih ornamenata primjenom vektorske grafike 6. Analizirati osnovne funkcije i alate programa rasterske grafike 7. Dizajnirati tekstil primjenom rasterske grafike pri umnažanju, reinterpretaciji, rekonponiranju i fotomontaži motiva za različite

	proizvode 8. Primijeniti načela estetske i umjetničke rasterske grafike pri računalnom dizajniranju ornamenta i tekstilnog uzorka		
	SIU POSLOVNI BONTON I KOMUNIKACIJA (1 CSVET) ISHODI 1. Razlikovati osnovne vrste i karakteristike komuniciranja u modnom poslovanju 2. Identificirati elemente poslovnog bontona 3. Analizirati važnost poštivanja etičkih načela u poslovnoj komunikaciji 4. Razlikovati meke i tvrde vještine		
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. 05.A.4.1. Razvija sliku o sebi. 05.A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku.A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku,B.4/5.2.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	9. – 35. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Duje Ožić-Paić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP: 40 UTR: 60 106		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODNI CRTEŽ I ILUSTRACIJSKE TEHNIKE (9 CSVET)
AKTIVNOST	Istražiti definicije dizajna i modnog dizajna, raspraviti o njihovim karakteristikama i razlikama, prezentirati osobne interpretacije. Izraditi kolaže inspiracije na temu uloge elemenata forme i kompozicijskih odnosa u dizajnu različitih modnih proizvoda i raspraviti o istom na primjerima, ilustrirati modne proizvode. Raspraviti o problemskom pitanju „Kako komuniciramo crtežom?“, Izraditi niz stiliziranih crteža formi odjevnih oblika. Primijeniti pravila i stilove dizajnerskog crtanja u prikazu elemenata, materijala i tekstura. Istražiti rad modnih ilustratora u povijesnom kontekstu te raspraviti o vizualnim značajkama i važnosti modne ilustracije u procesu modnog dizajna. Ilustrirati strukture različitih modnih proizvoda te odjevnih formi na modnim figurama s naglaskom na stil, volumen, tkanine, uzorke i detalje primjenom elemenata forme i načela građenja kompozicije različitim likovnim tehnikama. Izraditi niz skica i tematskih modnih ilustracija komponiranjem elemenata forme i načela građenja kompozicije s naglaskom na detalje, formu, volumen, teksturu i sl., eksperimentirajući različitim likovnim medijima i tehnikama. Prikazati tehničkim crtežom niz modnih proizvoda u svrhu komunikacije.
.OPIS	Stjecanje kompetencija u području vizualizacije, prezentacije i komunikacije modnih ideja primjenom osnovnih elemenata i načela modnoga dizajna u stvaranju vizualnoga jedinstva i estetskoga sklada u formama crteža i modne ilustracije.
RAZRED	1. h
	SIU: ELEMENTI I NAČELA MODNOG DIZAJNA (1 CSVET) ISHODI 1 Objasniti pojmove dizajn i modni dizajn 2 Analizirati kompozicijske elemente modnog dizajna 3 Analizirati načela modnog dizajna 4 Primijeniti elemente i načela modnog dizajna
	SIU: CRTEŽ KAO SREDSTVO KOMUNIKACIJE IDEJA (3 CSVET) ISHODI 1. Prikazati crtežom pojednostavljene forme modnog sadržaja 2. Koristiti crtačku tehniku (kroki) u prikazu ljudske figure

	3. Prikazati složene kompozicije modnog sadržaja u prostoru primjenom pravila prostoručnog crtanja 4. Primijeniti linearne i tonske tehnike u kompozicijskim prikazima ljudske figure i odjevnih oblika na temelju promatranja 5. Koristiti tehnike crtanja i viziranja u komuniciranju modnih oblika i prostornih odnosa na temelju promatranja 6. Predstaviti volumen ljudskog tijela na temelju promatranja metodom svjetla i sjene 7. Prevesti ideje u plošne kompozicije primjenom elemenata i načela dizajna, različitih materijala i tehnika crtanja SIU: DIZAJNERSKI CRTEŽ U KONTEKSTU KOMUNIKACIJE MODNIH PROIZVODA (2 CSVET), ISHODI 1. Demonstrirati pravila i stilove dizajnerskog crtanja 2. Skicirati modne trodimenzionalne oblike 3. Koristiti prostoručno linijsko crtanje u prikazu kompozicija u modnom prodajnom prostoru 4. Prikazati tehničkim crtežom strukture i komponente modnog prodajnog prostora 5. Demonstrirati primjenu boja u modnom dizajnerskom crtežu 6. Izraditi crteže u svrhu modne multimedije i animacije 7. Vizualizirati elemente modne multimedije i animacije na temelju sinopsisa i scenarija 8. Primijeniti primjerene materijale i alate za ručno skiciranje i crtanje 9. Prezentirati verbalno i vizualno dizajnerske crteže 10. Identificirati ograničenja autorskih prava i dopuštanja SIU: TRADICIONALNE TEHNIKE MODNE ILUSTRACIJE (3 CSVET) ISHODI 1. Analizirati karakteristike i umjetničke pristupe modnih crteža i ilustracija u povijesnom i suvremenom kontekstu 2. Primijeniti kanonske proporcije, poze, geste i pokrete na crtežu ljudske figure 3. Skicirati modnu figuru na temelju modnog kanona 1/9 i 1/10 4. Prikazati odjevne forme na modnim figurama s naglaskom na tkanine, uzorke i detalje primjenom različitih likovnih tehnika
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. 05.A.4.1. Razvija sliku o sebi.

	05.A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku,A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku,B.4/5.2.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 35. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Filipović		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 30 UTR 135		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJE			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODUL- OPĆA KEMIJA U TEKSTILU I KOŽI
AKTIVNOST	Prepoznati osnovno laboratorijsko posuđe i pribor i nacrtati ga. Isprobati pravilno držanje i rukovanje laboratorijskim posuđem, priborom i kemikalijama. Shematski prikazati podjelu tvari. Zadane tvari podijeliti na elementarne tvari i spojeve. Odrediti im fizikalna svojstva i predvidjeti reaktivnost. Na pokusu Promjene agregacijskih stanja vode učenici otkrivaju najvažnija obilježja agregacijskih stanja.

OPIS	Cilj modula omogućiti učenicima razvoj kompeticija u području opće kemije s naglaskom na razumijevanje razlika čistih tvari i smjesa, građe atoma te razlike kemijskih promjena u različitim tvarima. Ključni pojmovi: tvari, smjese tvari, atom, energija, vrelišta i tališta kemijskih spojeva, gustoća,		
RAZRED	1.H		
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1 Uvod u tvari u okolišu 1. Razlikovati vrste i svojstva tvari 2. Usporediti svojstva tvari ovisno o agregacijskom stanju 3. Objasniti građu atoma 4. Povezati svojstva pojedinih elemenata s položajem elemenata u PSE 5. Opisati reakcije oksidacije i redukcije 6. Predvidjeti vrstu kemijske veze 7. Usporediti disperzne sustave 8. Povezati građu kristala s njihovim svojstvima 9. Objasniti pojmove relativne i molekulske mase, molarne, molarnog volumena 10. Kvantitativno izraziti različite vrste kemijskih promjena		
MPT	A.4/5.1 A.4/5.4 B.4/5.4 A.4/1 C.4.3 A.4.3 B.4.1		
VRIJEME TRAJANJA	VPUP + UTR= 78 sati UKUPNO 78 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	78		

MJESTO IZVOĐENJA	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10556 standardna učionica prikladne veličine s osiguranim pristupom internetu, projektor, zaslon, računalo za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom, radni stolovi i stolice za učenike
NAČIN PRAĆENJA	Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnom temom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom SIU uvod u tvari u okoliš Vrednovanje: Ishodi učenja SIU: Vrednovanje pismeno/usmeno, projektnim zadatkom, problemskim zadatkom, mentalnom mapom. Vrednovanje za učenje: povratne informacije, ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere učeničkog razumijevanja, Vrednovanje kao učenje: samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena. Vrednovanje naučenog: Pisane i usmene provjere znanja
KOMENTAR/OPAŽANJA	Praćenje pojedinačno učenike tijekom modula

AKTIVNOST	
MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA SITNE GALANTERIJE (3 CSVET)
AKTIVNOST	Istraživanje modnih trendova sitne galanterije digitalnim alatima i izrada vizualne mape. Skiciranje i razvoj varijanti oblika, boja i materijala za mini kolekciju sitne galanterije. Izrada konceptualne prezentacije kolekcije i obrazlaganje dizajnerskih odluka pred skupinom. Analiza izvora, navođenje referenci i rasprava o zaštiti autorskih prava. Organizacija radnog mjesta, sigurno korištenje opreme i samoprovjera urednosti prostora. Prikupljanje slikovnih primjera i razvrstavanje sitne galanterije prema namjeni. Skiciranje modela uz prikaz proporcija i detalja te odabir za tehničku razradu. Izrada tehničkih i konstrukcijskih crteža za proizvode od kože i zamjenskih materijala.

	Modeliranje sastavnih dijelova, izrada šablona i prezentacija završne cjeline.
OPIS	Cilj modula je omogućiti učenicima stjecanje kompetencija iz područja oblikovanja sitne galanterije. Učenici stječu znanja i vještine o dizajnu, konstrukciji i modeliranju proizvoda sitne galanterije.
RAZRED	2.H
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Dizajn proizvoda sitne galanterije (1 CSVET) • Istražiti aktualne modne trendove sitne galanterije • Dizajnirati mini kolekciju proizvoda sitne galanterije • Predstaviti koncept dizajna za mini kolekciju proizvoda sitne galanterije prema modnom trendu • Poštivati zakonske regulative u području zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva u dizajniranju i modeliranju vlastitog proizvoda sitne galanterije • Pridržavati se zdravstvenih i sigurnosnih standarda u dizajniranju i modeliranju proizvoda sitne galanterije SIU: Konstrukcija i modeliranje proizvoda sitne galanterije (2 CSVET) • Razlikovati sitnu galanteriju prema namjeni • Skicirati proizvode sitne galanterije • Konstruirati proizvode sitne galanterije primjenom pravila tehničkog i konstrukcijskog crtanja • Modelirati sitnu galanteriju prema tehničkom i konstrukcijskom crtežu
MPT	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.1.1. Upravljanje informacijama: učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. odr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
VRIJEME TRAJANJA	1.–8. tjedan (rujan–listopad) 7 sati tjedno
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 15 UTR 41 Ukupno kontaktne nastave: 56 sati

MJESTO IZVOĐENJA	Skupine do 10 učenika; školska/specijalizirana učionica ili praktikum te, gdje je primjenjivo, okruženje poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje; Vrednovanje za učenje; Vrednovanje naučenog – učnički radovi; Vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog – prezentacija rada; Vrednovanje naučenog – pisana/usmena provjera; Vrednovanje za učenje i naučenog; Vrednovanje naučenog – projektni zadatak / prezentacija. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektnne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	
MODUL	DIZAJNIRANJE TEMELJNIH KLASIKA CIPELA (5 CSVET)
AKTIVNOST	Prepoznavanje ergonomske zahtjeva u oblikovanju cipela prema medicinskim aspektima zdravog stopala. Opisivanje anatomske građe noge i stopala te povezivanje oblika stopala s oblikovanjem cipela. Mjerenje i snimanje noge i stopala te primjena antropologije i antropometrije u obučarstvu. Razlikovanje širinskih i dužinskih mjera te odabir odgovarajućeg kalupa prema izmjerenom stopalu. Analiza vrsta kalupa prema obliku, namjeni i materijalu te odabir prikladnog modela. Istraživanje trendova muških i ženskih cipela oglavak i derbi kroja digitalnim alatima i izrada vizualnog dnevnika. Dizajniranje mini kolekcije cipela oglavak i derbi kroja prema aktualnom trendu i zadanoj temi. Predstavljanje koncepta mini kolekcije i obrazlaganje oblikovnih rješenja uz stručnu terminologiju. Modeliranje krojeva muških i ženskih cipela oglavak i derbi kroja na kalupu prema vlastitim skicama. Kontrola primjene zdravstvenih standarda, navođenja izvora i zaštite autorskih prava. Analiza specifičnosti i razlika u kroju cipela modela oglavak i derbi prema primjerima. Obilježavanje kalupa pik trakom i izrada prosječne kopije kalupa za zadane modele. Određivanje bazičnih točaka metodom zlatnog reza na kopiji kalupa za daljnju konstrukciju. Izrada i provjera točnosti kopije temeljne tabanice obilježavanjem tabaničnog dijela kalupa. Konstrukcija vanjskih, osnovnih i ugradbenih dijelova te izrada osnove modela oglavak i derbi kroja. Modeliranje kroja prema konstrukciji, izrada i označavanje šablona te analiza kvalitete modeliranja.
OPIS	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija, znanja i vještina oblikovanja modnih klasika cipela, od osnova ergonomije cipela, dizajniranja cipela modnih klasika (oglavak i derbi kroja prema modnom trendu ili zahtjevu kupca) te stjecanje vještina ručne konstrukcije i modeliranja oglavak i derbi kroja cipela.
RAZRED	2.H

MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Osnove ergonomije cipela (1 CSVET) • Identificirati ergonomske zahtjeve u oblikovanju cipela • Objasniti anatomsku građu noge i stopala • Prikazati načine mjerenja i snimanja stopala i noge • Protumačiti vrste mjera u obućarstvu • Analizirati kalupe za proizvodnju cipela SIU: Dizajn cipela oglavak i derbi kroja (1 CSVET) • Istražiti aktualne trendove ženskih i muških cipela oglavak i derbi kroja • Dizajnirati mini kolekciju ženskih i muških cipela oglavak i derbi kroja prema modnom trendu • Predstaviti koncept dizajna za mini kolekciju ženskih i muških cipela oglavak i derbi kroja prema modnom trendu • Modelirati kroj ženskih cipela oglavak i derbi kroja prema nacrtu • Modelirati kroj muških cipela oglavak i derbi kroja prema nacrtu • Poštivati zakonske regulative i zdravstvene i sigurnosne standarde u dizajniranju i modeliranju SIU: Konstrukcija i modeliranje cipela oglavak i derbi kroja (3 CSVET) • Analizirati oglavak i derbi kroja • Izraditi kopiju kalupa zadanog modela • Odrediti bazične točke kopije kalupa • Izraditi kopiju temeljne tabanice • Konstruirati cipele oglavak i derbi kroja • Modelirati cipele oglavak i derbi kroja
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. uku A.4./5.1.1. Upravljanje informacijama - učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4./5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. uku A.4./5.3.3. Kreativno mišljenje. uku A.4./5.4.4. Kritičko mišljenje. uku B.4./5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena. uku C.4./5.3.3. Interes. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima. odr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. odr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.3.1. i pod C.3.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
VRIJEME TRAJANJA	17.–35. tjedan (siječanj–lipanj) 5 sati tjedno

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 25 UTR 70 Ukupno kontaktne nastave: 95 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Skupine do 10 učenika; specijalizirana učionica/praktikum ili odgovarajuće okruženje poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje naučenog - prezentacija; Vrednovanje kao učenje - vršnjačko; Vrednovanje naučenog - radni zadatak; Vrednovanje naučenog - analiza; Vrednovanje generičkih kompetencija; Vrednovanje naučenog - vizualni dnevnik; Vrednovanje naučenog - praktični rad; Vrednovanje kao učenje - samoprovjera; Vrednovanje za učenje i naučenog; Vrednovanje naučenog - projektni rad. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	
MODUL	IZRADA TEMELJNIH KLASIKA CIPELA (5 CSVET)
AKTIVNOST	Izrada kataloga materijala za ugrađene dijelove cipela te opisivanje postupaka njihove obrade. Opisivanje postupaka obrade nagaznih dijelova uz navođenje pripadajućih alata, strojeva i uređaja. Prezentiranje tehnoloških postupaka spajanja gornjih i donjih dijelova za različite vrste cipela. Istraživanje inovativnih metoda spajanja gornjih i donjih dijelova cipela te obrazlaganje njihovih prednosti. Izrada tehnološke mape i prezentiranje odabranog klasičnog i inovativnog načina spajanja cipela. Analiza klasičnih kolekcija i dizajniranje modernog muškog i ženskog modela oglavak kroja. Organizacija radnog prostora, priprema zaštitne opreme te odabir materijala za gornje i donje dijelove. Krojenje i priprema vanjskih, osnovnih i ugrađenih dijelova prema tehnološkim zahtjevima. Sastavljanje gornjih dijelova oglavak cipele, ugradnja podstave i kontrola točnosti sastava. Krojenje donjih dijelova te spajanje gornjih i donjih dijelova klasičnim postupkom lijepljenja. Izvođenje završnih operacija, provjera estetske kvalitete i prezentacija završenog modela. Analiza konstrukcije derbi kroja i dizajniranje tematski povezanog muškog i ženskog modela. Izrada gornjih dijelova muške i ženske derbi cipele uz kontrolu urednosti i uklapanja. Krojenje i priprema donjih dijelova derbi cipele u skladu s tehnološkim zahtjevima. Spajanje gornjih i donjih dijelova postupkom lijepljenja uz provjeru čvrstoće i položaja spoja. Dovršavanje modela, održavanje alata i strojeva te čišćenje i razvrstavanje otpadnog materijala. Analiza i vrednovanje kvalitete, funkcionalnosti i estetskog izgleda te prezentacija derbi cipela.

OPIS	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje znanja o postupcima obrade ugrađenih i nagaznih dijelova te načinima spajanja gornjih i donjih dijelova cipela. Učenici stječu vještine krojenja i obrade vanjskih i ugrađenih dijelova, spajanja gornjih i donjih dijelova klasičnim postupkom te planiranja tijekom izrade klasičnih modela cipela oglavak i derbi kroja.
RAZRED	2.H
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Tehnološki proces sastavljanja gornjih i donjih dijelova cipela (1 CSVET) • Analizirati postupke pripreme i obrade ugrađenih dijelova cipela • Razlikovati postupke pripreme i obrade nagaznih dijelova • Izdvojiti vrste tehnoloških procesa spajanja gornjih i donjih dijelova cipela • Istražiti inovativne načine spajanja gornjih i donjih dijelova cipela SIU: Izrada cipela model oglavak (2 CSVET) • Analizirati specifičnosti izrade cipela oglavak kroja • Dizajnirati mušku i žensku cipelu oglavak kroja • Organizirati radni prostor za izradu cipela model oglavak • Odabrati odgovarajuće materijale za izradu muške ili ženske cipele oglavak kroja • Krojiti ručno sastavne dijelove cipela model oglavak • Pripremiti sastavne dijelove cipela za međusobni sastav • Sastaviti gornje dijelove cipela model oglavak • Krojiti i pripremiti donje dijelove cipela model oglavak • Spojiti gornje i donje dijelove cipela model oglavak • Dovršiti izradu cipela oglavak kroja SIU: Izrada cipela model derbi (2 CSVET) • Analizirati specifičnosti izrade cipela derbi kroja • Dizajnirati mušku i žensku cipelu derbi kroja za odabrani kalup • Izraditi gornje dijelove cipela derbi kroja različitih modela poštujući tehnološke zahtjeve obrade obzirom na izbor materijala • Krojiti i pripremiti donje dijelove cipela derbi kroja • Spojiti gornje i donje dijelove cipela derbi kroja • Dovršiti izradu cipela derbi kroja • Čistiti radni prostor nakon izrade zadanog modela derbi cipela • Analizirati izrađenu cipelu derbi kroja
MPT	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.1.1. Upravljanje informacijama - učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. odr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

VRIJEME TRAJANJA	26.-35. tjedan (ožujak-lipanj) 9 sati tjedno
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 25 UTR 65 Ukupno kontaktne nastave: 90 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Skupine do 10 učenika; specijalizirana učionica/praktikum ili odgovarajuće okruženje poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje - samovrednovanje; Vrednovanje naučenog - prezentacija; Vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje naučenog - projektni rad; Vrednovanje generičkih kompetencija; Vrednovanje kao učenje - samoprocjena; Vrednovanje naučenog - praktični rad; Vrednovanje naučenog - završni proizvod; Vrednovanje naučenog - završni rad. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	
MODUL	MODNI IDENTITETI CIPELA I MODNIH DODATAKA (4 CSVET)
AKTIVNOST	Istraživanje osnovnih karakteristika cipela i modnih dodataka po stilskim razdobljima te izrada timske vremenske lente. Izrada interaktivne multimedijске prezentacije o povijesnim stilovima cipela, oblicima vrha i visinama potpetice digitalnim alatima. Timska izrada umne mape s interaktivnim sadržajem o kategorizaciji cipela i modnih dodataka prema namjeni. Analiza stilskih i funkcionalnih obilježja cipela te izrada kratkih stručnih opisa uz odgovarajuću terminologiju. Skiciranje cipela i modnih dodataka prema odabranoj namjeni uz primjenu stilskih obilježja za potrebe portfelja. Prezentiranje aktualnih modnih trendova i svjetskih modnih marki u formi kolaža inspiracije uz poštivanje autorskih prava. Istraživanje estetskih dimenzija i stilskih obilježja vodećih europskih modnih zemalja te izrada kolaža inspiracije. Izrada vremenskih lenti o radu najznačajnijih dizajnera i brendova te njihovu utjecaju na modu 20. stoljeća. Vizualna klasifikacija modnih stilova cipela kroz digitalni modni pojmovnik ili infografiku s reprezentativnim primjerima. Rasprava o utjecaju modnih industrija 20. stoljeća na gospodarstvo te o pravnoj zaštiti dizajna kao intelektualnog vlasništva. Istraživanje ikoničnih cipela srednjoeuropskih i skandinavskih zemalja uz prezentaciju putem kolaža inspiracije i modnih crteža. Istraživanje i rasprava o položaju hrvatske modne industrije cipela i modnih dodataka u aktualnom gospodarskom kontekstu. Prezentiranje rada hrvatskih modnih dizajnera 20. i

	21. stoljeća u formi kolaža inspiracije i vremenske lente. Rasprava unutar fokus-grupe o društvenoj ulozi hrvatske modne scene i značaju modnih događanja za promociju brendova. Analiza povijesnog razvoja i tržišne zastupljenosti hrvatskih modnih marki te prikaz rezultata na vizualnoj mapi. Izrada i prezentiranje vizualnog sadržaja na temu primjene kulturne baštine i održive mode u suvremenom dizajnu cipela.
OPIS	Cilj modula je razvijanje kritičke analize povijesnih, estetskih, društvenih i kulturnih dimenzija mode s naglaskom na razvoj cipela i modnih dodataka te europskoga modnog naslijeđa; uloge tradicijske estetike, mode, stilskih centara, dizajnera cipela i modnih dodataka te povijesnih, kulturnih i estetskih dimenzija hrvatskog modnog dizajna kao i stjecanja vokabulara potrebnog za komunikaciju i predstavljanje modnih proizvoda.
RAZRED	2.H
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Povijest cipela i modnih dodataka (1 CSVET) • Analizirati razvoj cipela i modnih dodataka kroz povijest • Razlikovati modne stilove cipela i modnih dodataka • Kategorizirati cipele i modne dodatke • Opisati stilska obilježja cipela i modnih dodataka prema namjeni • Skicirati model cipela i modnog dodatka prema namjeni • Istražiti aktualne modne trendove cipela i modnih dodataka SIU: Cipele i modni dodaci u kontekstu europskih modnih identiteta (2 CSVET) • Identificirati karakteristike europskih modnih identiteta u 20. stoljeću • Opisati promjene u europskoj modi u 20. stoljeću • Klasificirati modne stilove nastale tijekom 20. stoljeća • Analizirati razvoj cipela i modnih dodataka u 20. stoljeću • Istražiti ikonične cipele i modne dodatke u modnim identitetima pojedinih europskih država SIU: Hrvatski modni dizajn cipela i modnih dodataka (1 CSVET) • Opisati strukturu i ekonomski značaj hrvatske modne industrije cipela i modnih dodataka • Identificirati razvoj hrvatskog modnog dizajna u drugoj polovici 20. stoljeća i 21. stoljeću za cipele i modne dodatke • Analizirati obilježja određenog razdoblja hrvatske modne scene cipela i modnih dodataka • Istražiti postojeće hrvatske modne marke i tržište cipela i modnih dodataka • Analizirati odraz elemenata hrvatske tradicijske baštine u suvremenom modnom dizajniranju cipela i modnih dodataka
MPT	ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s

	pomoću IKT-a. ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire zaštite intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.1.1. Upravljanje informacijama – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4./5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema – učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4./5.3.3. Kreativno mišljenje – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4./5.4.4. Kritičko mišljenje – učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4./5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena – učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4./5.3.3. Interes – učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. odr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.
VRIJEME TRAJANJA	1.–35. tjedan (rujan–lipanj) 2 sata tjedno
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Ana Pešić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 20 UTR 50 Ukupno kontaktne nastave: 70 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Skupine do 10 učenika; specijalizirana učionica/praktikum ili odgovarajuće okruženje poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje; Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje –

	vršnjačko; Vrednovanje naučenog – učenički rad; Vrednovanje naučenog – portfolio; Vrednovanje naučenog – prezentacija; Vrednovanje generičkih kompetencija; Vrednovanje naučenog – kolaž inspiracije; Vrednovanje naučenog – vremenska lenta; Vrednovanje naučenog – istraživački portfolio; Vrednovanje naučenog – vremenska lenta/kolaž; Vrednovanje naučenog – istraživački rad; Vrednovanje kao učenje. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	
MODUL	RAČUNALNO CRTANJE I MODELIRANJE CIPELA I MODNIH DODATAKA (4 CSVET)
AKTIVNOST	Analiza osnovnih funkcija CAD/CAM/CIM sustava i njihovo povezivanje s fazama izrade cipela i modnih dodataka. Korištenje alatnih traka CAD programa na zadanim skicama te izrada osnovnih linija i tehničkih elemenata. Izrada računalnog crteža modela cipele prema predlošku uz kontrolu proporcija i linija. Kreiranje sastavnih dijelova i ukrasnih detalja na računalnoj osnovi modela uz razradu tehnoloških linija. Računalno crtanje modnog dodatka geometrijskog oblika pomoću osnovnih CAD alata uz praćenje proporcija. Analiza predloška i izrada tehničkog crteža modnog dodatka s potrebnim linijama i oznakama. Izrada tehničkog crteža odabranog modnog dodatka u CAD programu uz dodavanje funkcionalnih i ukrasnih detalja. Razrada gornjih sastavnih dijelova cipele na računalnoj osnovi i prilagodba tehnološkim zahtjevima. Izrada računalnog modela modnog dodatka od tehničkog crteža do sastavnih dijelova uz obrazloženje postupka. Razlikovanje ručnog i računalnog modeliranja te analiza specifičnosti modeliranja modnih dodataka. Skeniranje tehničke skice, priprema za rad i računalno modeliranje sastavnih dijelova modnog dodatka. Modeliranje poslovnog modnog dodatka prema vlastitoj ideji uz usporedbu konstrukcijskih rješenja. Utvrđivanje normativa utroška materijala za računalno modelirani proizvod i analiza smanjenja otpada. Izrada kalkulacije proizvodne cijene na temelju modela i normativa te obrazloženje ključnih elemenata. Računalno modeliranje osnovnih krojeva muške cipele prema predlošku uz provjeru točnosti linija. Izrada računalnih krojeva ženske cipele na temelju skeniranog osnovnog modela uz prilagodbu vrsti obuće. Gradiranje odabranog modela muške cipele u zadanom sortimentu uz provjeru pravilnosti veličina. Gradiranje modela ženske cipele u zadanom sortimentu i usporedba rezultata s osnovnim modelom. Izrada sastavnice materijala za model cipele te razvrstavanje i povezivanje osnovnih i pomoćnih materijala. Izrada normativa utroška materijala za odabrani model, analiza rezultata i povezivanje sa sastavnicom.
OPIS	Cilj modula je omogućiti stjecanje znanja o osnovnim funkcijama CAD/CAM/CIM sustava u izradi cipela i modnih dodataka te primjeni osnovnih alata CAD programa računalnog crtanja, konstrukciji i modeliranju

	cipela i modnih dodataka, računalnoj konstrukciji i modeliranju osnovnih krojeva muških i ženskih cipela pomoću CAD/CAM/CIM računalnih programa.
RAZRED	2.H
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Osnove računalnog modeliranja cipela i modnih dodataka (2 CSVET) • Analizirati osnovne funkcije CAD/CAM/CIM sustava u izradi cipela i modnih dodataka • Primijeniti osnovne alate CAD programa računalnog crtanja cipela i modnih dodataka • Računalno nacrtati modele cipela prema skici, fotografiji ili skeniranom predlošku • Kreirati na osnovi modela sastavne dijelove cipela • Primijeniti osnove računalnog crtanja modnih dodataka • Nacrtati tehnički crtež modnog dodatka prema predlošku • Nacrtati tehnički crtež modnog dodatka u CAD-u • Modelirati gornje dijelove cipela prema računalnoj osnovi modela • Modelirati modni dodatak na osnovi tehničkog crteža SIU: Računalno modeliranje modnih dodataka (1 CSVET) • Analizirati specifičnosti u konstrukciji i modeliranju modnih dodataka prema namjeni • Računalno modelirati različite modele modnih dodataka • Računalno modelirati različite modele poslovnih modnih dodataka • Utvrditi računalno normativ utroška materijala za zadani modni dodatak • Računalno izraditi kalkulaciju proizvodne cijene za zadani modni dodatak SIU: Računalno modeliranje muških i ženskih cipela (1 CSVET) • Računalno modelirati osnovne krojeve muških cipela • Računalno modelirati osnovne krojeve ženskih cipela • Računalno gradirati model muške cipele • Računalno gradirati model ženske cipele • Izraditi sastavnicu materijala za zadani model cipela • Utvrditi računalno normativ utroška materijala za zadani model cipela
MPT	ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenom informacijama. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.1.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4./5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. uku A.4./5.3. Kreativno mišljenje. uku B.4./5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. uku D.4./5.2. Suradnja s drugima. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.

	odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
VRIJEME TRAJANJA	17.–25. tjedan (siječanj–ožujak) 8 sati tjedno
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 21 UTR 51 Ukupno kontaktne nastave: 72 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Rad u manjim odgojno-obrazovnim skupinama do 10 učenika kada je potrebno; specijalizirana učionica ili praktikum opremljen računalima i odgovarajućim CAD/CAM/CIM programima te, prema mogućnostima, UTR kod poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje za učenje; Vrednovanje kao učenje; Vrednovanje naučenog. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektne zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	
MODUL	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE CIPELA I MODNIH DODATAKA (3 CSVET)
AKTIVNOST	Razvrstavanje cipela i modnih dodataka prema namjeni, imenovanje sastavnih dijelova te izrada vizualne mape. Usporedba obrtničkog i industrijskog načina proizvodnje prema količini proizvoda, organizaciji, opremi i podjeli rada. Analiza oblika industrijske proizvodnje, toka materijala i razmještaja strojeva uz izradu sheme procesa. Razlaganje proizvodnje cipela na tehnološke faze i izrada dijagrama slijeda procesa. Simulacija organizacije rada tima u proizvodnji obuča uz dodjelu uloga i definiranje kontrole izvršenja. Analiza uvjeta skladištenja sirovina i gotovih proizvoda te izrada prijedloga organizacije skladišnog prostora. Analiza i usporedba ručnih, strojnih i suvremenih sredstava za krojenje prema materijalu i modelu. Analiza procesa krojenja kože i zamjenskih materijala uz izradu plana osnovnog slijeda krojenja. Istraživanje inovativnih tehnologija u krojenju s naglaskom na preciznost, produktivnost i uštedu materijala. Izrada plana tehnološkog procesa za ručno i strojno krojenje te predlaganje inovativnih rješenja. Izrada mape sastavnih dijelova cipela i modnih dodataka s prijedlozima načina spajanja. Grupiranje ljepila prema svojstvima i namjeni te odabir odgovarajućeg ljepila za zadane materijale. Analiza ručnog i strojnog šivanja, odabir pribora i strojeva te usporedba

	funkcionalnosti šivanih sastava. Izrada plana tehnoloških operacija u procesu sastavljanja obuće i modnih dodataka prema zadanom modelu.
OPIS	Cilj modula je omogućiti stjecanje osnovnih znanja iz područja organizacije i tehnologije proizvodnje cipela i modnih dodataka.
RAZRED	2.H
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Osnove organizacije proizvodnje cipela i modnih dodataka (1 CSVET) • Razlikovati vrste cipela i modnih dodataka prema namjeni • Usporediti obrtnički i industrijski način proizvodnje cipela i modnih dodataka • Analizirati organizaciju i tipove industrijske proizvodnje u izradi cipela i modnih dodataka • Razlikovati procese proizvodnje cipela po fazama izrade • Analizirati plan rada manje radne skupine u proizvodnji cipela i modnog dodatka • Analizirati uvjete skladištenja repromaterijala i gotovih proizvoda SIU: Tehnološki proces krojenja i priprema sastavnih dijelova cipela i modnih dodataka (1 CSVET) • Razlikovati sredstva za ručno i strojno krojenje dijelova cipela i modnih dodataka • Analizirati proces krojenja dijelova cipela i modnih dodataka • Analizirati inovativne tehnologije u tehnološkom procesu krojenja cipela i modnih dodataka • Izdvojiti radne operacije tehnološke pripreme sastavnih dijelova cipela i modnih dodataka SIU: Tehnološki proces sastavljanja cipela i modnih dodataka (1 CSVET) • Razlikovati vrste sastava u izradi cipela i modnih dodataka • Grupirati vrste ljepila za sastavljanje dijelova cipela i modnih dodataka • Analizirati primjenu ručnog i strojnog šivanja u proizvodnji cipela i modnih dodataka • Analizirati vrste sastava u izradi modnih dodataka
MPT	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4./5.1.1. Upravljanje informacijama – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. odr B 4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. odr B 4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr B 4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
VRIJEME TRAJANJA	9.–16. tjedan (studen–prosinac) 7 sati tjedno

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 15 UTR 41 Ukupno kontaktne nastave: 56 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Skupine do 10 učenika kada je potrebno; školska ili specijalizirana učionica/praktikum te UTR kod poslodavca.
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula. Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje; Vrednovanje za učenje; Vrednovanje naučenog – projektni rad; Vrednovanje naučenog; Vršnjačko vrednovanje; Vrednovanje za učenje i naučenog; Vrednovanje kao učenje – samoprovjera; Vrednovanje naučenog – prezentacija; Vrednovanje naučenog – projektni zadatak. Primjenjuju se načini vrednovanja definirani izvedbenim planom, uključujući praktične/projektno zadatke, prezentacije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.1 MODNI KROJAČ/MODNA KROJAČICA, MODNI GALANTERIST/MODNA GALANTERISTICA	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Modni krojač/Modna krojačica Modni galanterist/Modna galanteristica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	180
3.2 Popis modula	
Obvezni	• Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom • Ženski modni klasici • Matematika u struci • Modni marketing i komunikacija • Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi • Osnove mode i modnog dizajna • Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora • Modna galanterija • Hrvatski jezik • Engleski jezik • Povijest • Tjelesna i zdravstvena kultura

	• Sat razrednika
Izborni	• Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica • Etika • Vjeronauk
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula / nastavnog predmeta	Mirjana Trubić - Modna galanterija Mirjana Trubić - Osnove tehnike modnog oblikovanja s primjenom Mirjana Trubić - Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica Martina Hendija – Ženski modni klasici Ana Pešić – Matematika u modnom poslovanju Martina Hendija – Modni marketing i komunikacija Snježana Ostreljč – Informacijsko – komunikacijska tehnologija u modi Ksenija Filipović – Osnove mode i modnog dizajna Martina Hendija – Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora Melita Tisovec – Hrvatski jezik Sanja Pehnec – Engleski jezik Suzana Semen – Povijest Ines Tomaš – Etika Kristina Benček – Vjeronauk Saša Habuzin – Tjelesna i zdravstvena kultura Sat razrednika – Martina Hendija
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

Tjedan	Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	Ženski modni klasici	Matematika u modnom poslovanju	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi	Modni marketing i komunikacija	Modna trgovina i uređenje prodajnog prostora	Modna galanterija	Osnove mode i modnog dizajna	Kreativni procesi u proizvodnji malih torbica	
1	8	3	2	8				3		24
2	8	3	2	8				3		24
3	8	3	2	8				3		24
4	8	3	2	8				3		24
5	8	3	2	8				3		24
6	8	3	2	8				3		24
7	8	3	2	8				3		24
8	8	3	2	8				3		24
9	10	4	2				5	3		24
10	10	4	2				5	3		24
11	10	4	2				5	3		24
12	10	4	2				5	3		24
13	10	4	2				5	3		24
14	10	4	2				5	3		24
15	10	4	2				5	3		24
16	10	4	2				5	3		24
17		3	2				6	3	10	24
18		3	2				6	3	10	24
19		3	2				6	3	10	24
20		3	2				6	3	10	24
21		3	2				6	3	10	24
22		3	2				6	3	10	24
23		3	2				6	3	10	24
24		3	2				6	3	10	24
25		3	2				6	3	10	24
26			2		6	7		3	7	25
27			2		6	7		3	7	25
28			2		6	7		3	7	25
29			2		6	7		3	7	25
30			2		6	7		3	7	25
31			2		6	7		3	7	25
32			2		6	7		3	7	25
33			2		6	7		3	7	25
34			2		6	7		3	7	25
35			2		6	7		3	7	25
	144	83	70	64	60	70	94	105	160	

3.4. MODNA GALANTERIJA

AKTIVNOST	Izrada mapa s prijedlogom uzoraka odabranih koža i krzna te zamjenskih materijala za kolekciju modnih proizvoda na temelju fotografija. Posjetit pogon prerade kože i krzna te uz stručno vodstvo raspraviti faze prerade prirodne kože u gotovu, izraditi prezentaciju o fazama prerade kože opisati postupke zaštite okoliša zbog mogućeg zagađenja otpadnim vodama. Izrada kataloga „Vrste modne galanterije“ i plakata „Sastavni dijelovi galanterijskih proizvoda. Izrada tehničkih, konstrukcijskih crteža i šablona. Izrada mini kolekciju nakita od kože i zamjenskih materijala.
OPIS	Cilj je modula omogućiti učenicima razvoj kompetencija potrebnih za konstrukciju i modeliranje modne galanterije, izradu ukrasnih kožnih aplikacija, razlikovanje kože, krzna te razvijanje vještina za izradu nakita od kože i zamjenskih materijala.
RAZRED	1. d
MODUL/SIU/ISHOD MODNA GALANTERIJA SIU - KOŽE I KRZNA U MODI	SIU - KOŽE I KRZNA U MODI 1. Razlikovati vrste kože i krzna za izradu modnih proizvoda 2. Razlikovati zamjenske materijale za kožu i krzna 3. Objasniti faze prerade kože i krzna 4. Razvrstati gotove kože i krzna prema svojstvima, kvaliteti i namjeni
SIU - OSNOVE KONSTRUKCIJE I	SIU - OSNOVE KONSTRUKCIJE I MODELIRANJA MODNE GALANTERIJE 1. Analizirati modnu galanteriju prema vrsti i sastavnim dijelovima 2. Komentirati osnovna pravila konstrukcije i modeliranja modne galanterije 3. Konstruirati proizvod modne galanterije primjenom pravila tehničkog i konstrukcijskog crtanja

MODELIRANJA MODNE GALANTERIJE	4. Izraditi konstrukcijsku skicu modela (osnovu modela) zadanog galanterijskog proizvoda 5. Navesti vrste šablona za modnu galanteriju 6. Modelirati zadani model galanterije na osnovu konstrukcijske skice modela ili konstrukcijskog crteža
SIU - IZRADA UKRASNIH KOŽNIH APLIKACIJA	SIU - IZRADA UKRASNIH KOŽNIH APLIKACIJA 1. Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za ručno i strojno krojenje i šivanje 2. Iskrojiti kožne aplikacije stiliziranih biljnih motiva 3. Koristiti alate i uređaje za izradu kožnih aplikacija 4. Koristiti tehnike ručnog šivanja za aplikacije u modnoj galanteriji 5. Koristiti univerzalne šivaće strojeve za strojno šivanje aplikacija na ciljani proizvod modne galanterije 6. Primijeniti osnove održavanja stroja za šivanje 7. Izraditi aplikacije stiliziranih životinjskih motiva
SIU - IZRADA MINI KOLEKCIJE NAKITA OD KOŽE I ZAMJENSKIH MATERIJALA	SIU - IZRADA MINI KOLEKCIJE NAKITA OD KOŽE I ZAMJENSKIH MATERIJALA 1. Provjeriti sigurnost rada u izvođenju radnih operacija izrade nakita od kože i zamjenskih materijala 2. Analizirati tehnike izrade nakita od kože i zamjenskih materijala 3. Krojiti ručno ili strojno sastavne dijelove nakita od kože i zamjenskih materijala 4. Odabrati pripremne operacije za modele nakita od kože i zamjenskih materijala 5. Sastavljati dijelove sukladno tehnološkim zahtjevima izrade nakita od kože i zamjenskih materijala 6. Ugraditi metalnu galanteriju prema namjeni modela 7. Izdvojiti ostatke materijala nakon izrade mini kolekcije nakita od kože i zamjenskih materijala 8. Doraditi gotove modne dodatke 9. Održavati radni prostor čistim i urednim
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

	zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima		
VRIJEME TRAJANJA	9 - 25 tjedna.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Trubić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 39 UTR 59		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. OSNOVNE TEHNIKE MODNOG OBLIKOVANJA S PRIMJENOM	
AKTIVNOST	Izrada kataloga uzoraka linearnih i plošnih tekstilija, izrada osnovnih ručnih bodova na uzorcima tkanine. Skiciranje motive tradicijskog veza po pismu za eko torbu i izrada motiva. Apliciranje netkanog tekstila, čipke i perlica na tekstilni proizvod. Korištenje univerzalni i specijalni šivaćih strojeva prilikom izrade jednostavnih ukrasnih detalja i predmeta. Analiziranje asortimana tekstilnog interijera prema kategoriji, izrada krojeva za proizvode tekstilnog interijera za uređenje dnevnog boravka različitim tehnikama manipulacije materijala.
OPIS	Usvajanje i primjena tekstilne terminologije, razlikovanje vrsta linearnih i plošnih tekstilija, poznavanje vrsta, svojstava, načina dobivanja i primjene tekstilnih vlakana, pređa i konaca te razvoj kompetencija u području konstrukcije i izrade proizvoda tekstilnog interijera tehnikama ručnog i strojnog šivanja na siguran način
RAZRED	1.d
MODULI/SIU/ISHOD OSNOVNE TEHNIKE MODNOG OBLIKOVANJA S PRIMJENOM SIU - TEKSTILIJE U MODI	SIU TEKSTILIJE U MODI 1. Analizirati tekstilije u kontekstima društvene i materijalne kulture 2. Koristiti tekstilnu terminologiju 3. Analizirati ulogu svojstava tekstilnih vlakana i pređa u tvorbi konstrukciji i proizvodnji tekstilija 4. Identificirati osnovne vrste tekstilija
	SIU OSNOVE RUČNOG ŠIVANJA 1. Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu u osnovama ručnog šivanja 2. Koristiti odgovarajuće alate i pribor za ručno šivanje

SIU - OSNOVE RUČNOG ŠIVANJA SIU - OSNOVE STROJNOG ŠIVANJA SIU - KONSTRUKCIJA PROIZVODA TEKSTILNOG INTERIJERA SIU - OSNOVE IZRADE TEKSTILNOG INTERIJERA: STOLNO I POSTELJNO RUBLJE, UPORABNI PREDMETI	3. Izraditi osnovni ručni vez na materijalu odgovarajućim koncem 4. Izraditi osnovne ručne bodove primjenom različitih tehnika izrade
	SIU - OSNOVE STROJNOG ŠIVANJA 1. Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara u osnovama strojnog šivanja 2. Koristiti univerzalni i specijalni šivaći stroj za osnovno strojno šivanje 3. Primijeniti adekvatne šivaće ubode i šivaće šavove u skladu s tehnološkim operacijama šivanja 4. Primijeniti osnove održavanja stroja za šivanje 5. Čistiti radni prostor nakon strojnog šivanja SIU - KONSTRUKCIJA PROIZVODA TEKSTILNOG INTERIJERA 1. Skicirati proizvod tekstilnog interijera 2. Utvrditi potrebne mjere za konstrukciju proizvoda tekstilnog interijera 3. Konstruirati krojeve proizvoda tekstilnog interijera 4. Izraditi krojne slike za proizvode tekstilnog interijera
	SIU - OSNOVE IZRADE TEKSTILNOG INTERIJERA: STOLNO I POSTELJNO RUBLJE, UPORABNI PREDMETI 1. Provjeriti sigurnost rada u izvođenju radnih operacija krojenja, šivanja, glačanja osnovnog tekstilnog interijera: stolno i posteljno rublje te uporabnih predmeta za dom 2. Utvrditi modne specifičnosti izrade proizvoda tekstilnog interijera 3. Povezati konstrukciju i potreban materijal u izradi stolnog i postelnog rublja 4. Izraditi stolno rublje 5. Izraditi sitne uporabne predmete za dom 6. Izraditi dekorativne jastuke različitim kreativnim tehnikama manipulacije tkaninama 7. Izglačati izrađene gotove proizvode tekstilnog interijera 8. Zbrinuti ostatke materijala nakon izrade proizvoda tekstilnog interijera u skladu sa zaštitom okoliša
	ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.
MPT	
VRIJEME TRAJANJA	1 – 16 tjedna

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Trubić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 56 UTR 91		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. KREATIVNI PROCESI U PROIZVODNJI MALIH TORBICA

AKTIVNOST	Radna situacija: Tvrtka „MMG1“ naručila je male torbice različitih namjena za svoju novu kolekciju. Skiciranje, dizajniranje, konstruiranje i modeliranje malih torbica različitih namjena. Krojenje, priprema, sastavljanje dijelova, dovršavanje malih torbica. Korištenje pripadajućih alata uređaja i strojeva prema pravilima zaštite na radu u skladu s zaštitom okoliša.
OPIS	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje znanja i vještina dizajniranja, konstrukcije, modeliranja i izrade malih torbica različitih namjena.
RAZRED	1.d
MODULI /SIU/ISHOD KREATIVNI PROCESI U PROIZVODNJI MALIH TORBICA SIU - DIZAJN, KONSTRUKCIJA I MODELIRANJE MALIH TORBICA	SIU - DIZAJN, KONSTRUKCIJA I MODELIRANJE MALIH TORBICA 1. Analizirati aktualne trendove u dizajnu i konstrukciji malih torbica različitih namjena 2. Skicirati modele malih torbica različitih namjena 3. Prikazati male torbice primjenom pravila konstrukcijskog crteža 4. Modelirati vanjske sastavne dijelove malih torbica prema tehničkim crtežima 5. Modelirati podstavne i ugradbene dijelove malih torbica prema konstrukciji
SIU - IZRADA MALIH TORBICA RAZLIČITIH NAMJENA	SIU - IZRADA MALIH TORBICA RAZLIČITIH NAMJENA 1. Organizirati radni prostor za izradu malih torbica različitih namjena u skladu s zaštitom na radu 2. Analizirati specifičnosti izrade malih torbica različitih namjena 3. Analizirati idejna rješenja malih torbica različitih namjena 4. Krojiti ručno sastavne dijelove malih torbica

	5. Pripremiti sastavne dijelove za međusobni sastav 6. Sastaviti dijelove malih torbica različitih namjena 7. Dovršiti torbice različitih namjena		
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	17 – 35 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Trubić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 60 UTR 100		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	ŽENSKI MODNI KLASICI (4 CSVET)
AKTIVNOST	Upoznavanje s ulogom i značajem konstrukcije u procesu izrade modnih proizvoda. Izrada plakata i prezentiranje pred skupinom. Upoznavanje s građom i proporcijama ljudskoga tijela. Utvrđivanje glavnih i pomoćnih mjera. Mjerenje glavnih tjelesnih mjera i računanje pomoćnih. Unos rezultata u portfolio te usporedba sa standardiziranim konfekcijskim brojevima. Analiza modnih specifičnosti klasične odjeće. Konstrukcija i modeliranje krojeva suknji i ženskih hlača. Odabir materijala te krojenje i šivanje suknji i hlača.

	Poticanje pristojne i poslovne komunikacije. Kontrola kvalitete obavljene krojačke usluge. Razvrstavanje otpadnog materijala i čišćenje radnoga prostora.
OPIS	Stjecanje znanja i vještina iz konstrukcije i modeliranja ženskih modnih klasika. Učenik će analizirati klasičnu žensku odjeću, konstruirati i modelirati krojeve te izraditi suknje i ženske hlače. Realizacija modula provodi se putem projektne teme koja sadrži radne situacije.
RAZRED	1. D
	SIU: Osnove konstrukcije odjeće - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Objasniti ulogu i značaj konstrukcije u procesu izrade modnih proizvoda 2. Opisati građu i proporcije ljudskog tijela 3. Utvrditi potrebne mjere za konstrukciju modnih proizvoda 4. Usporediti izmjerene tjelesne mjere i standardizirane odjevne veličine SIU: Konstrukcija i modeliranje temeljnih ženskih modnih klasika: suknja i hlače - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati modne specifičnosti konstrukcije klasične ženske odjeće 2. Konstruirati temeljni kroj ženske suknje 3. Modelirati krojeve ženske modne odjeće 4. Konstruirati temeljni kroj ženskih hlača 5. Modelirati krojeve ženskih hlača u naravnoj veličini SIU: Temeljni ženski modni klasici - 2 CSVET ISHODI UČENJA 1. Analizirati modne specifičnosti izrade ženskih modnih klasika: suknja i hlača 2. Izraditi klasičnu ravnu i proširenu suknju usklađenu s vrstom materijala za krojenje te stilskim i tehnološkim zahtjevima modela 3. Izraditi zvonolike suknje prema vrsti materijala za krojenje te stilskim i tehnološkim zahtjevnostima modela 4. Izraditi kratke ženske sportske hlače (bermude) prema vrsti materijala za krojenje te stilskim i tehnološkim zahtjevnostima modela 5. Izraditi jednostavan model ženskih klasičnih hlača prema vrsti materijala za krojenje te stilskim i tehnološkim zahtjevnostima modela 6. Prilagoditi žensku klasičnu suknju građi tijela klijentice 7. Prilagoditi jednostavan model klasičnih ženskih hlača građi tijela klijentice 8. Kontrolirati kvalitetu krojačke usluge izrade klasične suknje i jednostavnog modela klasičnih ženskih hlača 9. Komunicirati s klijenticom o izradi klasične ženske suknje i hlača u skladu s poslovnim bontonom 10. Čistiti radni prostor nakon izrade temeljenih ženskih klasika
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima- Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
VRIJEME TRAJANJA	1.– 25. nastavni tjedan 1.ciklus: 3 sata, 2.ciklus: 4 sata, 3. ciklus: 3 sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 23 UTR 60 Ukupno kontaktne nastave: 83 sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODNI MARKETING I KOMUNIKACIJA (3 CSVET)
AKTIVNOST	Poslovna komunikacija i prezentacija – provođenje vježbi poslovnoga bontona (predstavljivanje, primanje narudžbi), pisanje poslovnih e-poruka te javno izlaganje i analiza uspješnosti prezentiranja modnih tema. Analiza tržišta i formiranje cijena – istraživanje različitih vrsta prodaje, analiza elemenata koji ulaze u strukturu cijene proizvoda te izračunavanje i uspoređivanje različitih prodajnih cijena. Istraživanje navika potrošača – provođenje i analiza anketa o kupovnim navikama te proučavanje potrošačkih stilova, motiva i specifičnih potreba različitih generacija. Analiza modnoga marketinga i utjecaj medija – pregled vizualnog identiteta poznatih osoba i modnih influencera kroz vođene rasprave o njihovom utjecaju na donošenje odluka o kupnji i na stvaranje trendova.
OPIS	Razvoj kompetencija iz područja poslovne komunikacije u modi, modne prodaje i zahtjeva novih generacija potrošača. Učenici će razvijati

	vještine komunikacije u kontekstu modnog poslovanja, osnova učinkovite komunikacije s klijentima, poslovnim partnerima i kolegama u modnom okruženju, upoznati se s komunikacijskim kanalima, područjem prodaje i poslovnog odnosa, razumijevanjem preferencija, ponašanja i karakteristika suvremenih potrošača u modnoj industriji.		
RAZRED	1. D		
	SIU: Poslovna komunikacija u modi- 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim poslovnim okruženjima 2. Koristiti govorničke vještine u poslovnom okruženju 3. Odabrati neverbalne oblike komuniciranja koji su primjereni u poslovnom svijetu 4. Pripremiti poslovnu prezentaciju prema načelima strukture uspješne prezentacije		
	SIU: Modna prodaja - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati vrste prodaje u modnom poslovanju 2. Kategorizirati razlike između veleprodaje i maloprodaje u modnom poslovanju 3. Raščlaniti elemente maloprodajne cijene modnog proizvoda 4. Utvrditi prodajnu cijenu proizvoda u svim vrstama prodaje		
	SIU: Nove generacije potrošača - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati čimbenike ponašanja suvremenog potrošača 2. Procijeniti stilove kupovnog ponašanja potrošača 3. Ustanoviti obilježja pripadnika različitih generacija 4. Ispitati utjecaj lidera mišljenja na stvaranje identiteta suvremenog potrošača		
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.		
VRIJEME TRAJANJA	26. –35. nastavni tjedan 6 sati tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	24 VPUP 36 UTR		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Ukupno kontaktne nastave: 60 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI	
MODUL	MODNA TRGOVINA I UREĐENJE PRODAJNOG PROSTORA (4 CSVET)
AKTIVNOST	Analiziranje i skiciranje prodajnog prostora – proučavanje izgleda modnih trgovina, bilježenje elemenata interijera (rasvjete, polica, vitrina) te fotografiranje modne trgovine ili skiciranje tlocrta s rasporedom kabina, blagajne i izložbenih mjesta. Istraživanje tržišta i ponašanja kupaca – prepoznavanje ciljanih kupaca na stvarnim primjerima brendova, analiza logotipa i marketinških poruka te provođenje kratkih anketa među kupcima uz analizu utjecaja boja na raspoloženje. Proučavanje povijesti dekorativne umjetnosti – upoznavanje s razvojem dizajna i dekoracije kroz povijesna razdoblja (od antike do suvremenosti) te izrada vizualne crte vremena. Osmišljavanje i vizualizacija vlastitoga brenda – kreiranje vlastitoga modnog brenda kroz odabir naziva, logotipa i stila. Izrada dekorativne tapete inspirirane poviješću. Crtanje modnih proizvoda i njihovo aranžiranje u izlogu vlastitoga brenda.
OPIS	Jačanje razumijevanja uloge vizualnog uređenja i prikaza u modnoj maloprodaji te razvoj kreativnih vještina u području uređenja modnog prodajnog prostora primjenom elemenata kompozicijskih načela, načela dizajna i različitih dekorativnih tehnika.
RAZRED	1. D
	SIU: Elementi vizualnog uređenja modnog prodajnog prostora - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati elemente vizualnog uređenja modnog prodajnog prostora 2. Izložiti ulogu boje u vizualnom uređenju modnog prodajnog prostora 3. Analizirati odnos elemenata vizualnog uređenja i identiteta modne marke 4. Razmotriti utjecaj elemenata vizualnog uređenja na ciljanu skupinu 5. Istražiti primjenu elemenata vizualnog uređenja u različitim područjima prodaje modnog asortimana

	SIU: Dekorativne tehnike i forme u uređenju modnog prodajnog prostora - 3 CSVET ISHODI UČENJA 1. Analizirati karakteristike dekorativne umjetnosti u povijesnom kontekstu 2. Razlikovati stilove dekorativne umjetnosti 3. Istražiti ulogu dekorativnih elemenata u uređenju modnog prodajnog prostora 4. Ilustrirati dvodimenzionalne dekorativne kompozicije za modni prodajni prostor 5. Izraditi trodimenzionalne dekorativne forme za modni prodajni prostor primjenom različitih tehnika i postupaka 6. Primijeniti dekorativne tehnike u aranžiranju segmenata modnog prodajnog prostora		
MPT	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku C.4/5.1.1. Vrijednost učenja -Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima -Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
VRIJEME TRAJANJA	26. – 35. nastavni tjedan 7 sati tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Martina Hendija		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	10 VPUP 50 UTR Ukupno kontaktne nastave: 60 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Učenici će proučiti osnovne pojmove vezane uz modu i modni dizajn. Proučiti će razvoj mode kroz različita povijesna razdoblja. Planirane aktivnosti uključuju izradu prezentacija o pojedinim povijesnim razdobljima, analizu fotografija i odjevnih stilova iz prošlosti, raspravu o društvenim i kulturnim čimbenicima koji su oblikovali modu, izradu vremenske lente... Učenici će analizirati i istražiti značajke hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja, kao i načine odijevanja i ukrašavanja tijela do 20.stoljeća. Istražiti će modni dizajn u povijesnom kontekstu te raspraviti o vizualnim značajkama povijesnih perioda. Ilustrirati će strukture različitih modnih proizvoda te odjevnih formi na modnim figurama. Planirane aktivnosti uključuju i: izradu tematskih modnih ilustracija u različitim likovnim tehnikama, čitanje i raspravu o ključnim pojmovima, izradu plakata (s primjerima modnih stilova), analizu i usporedbu odjevnih kombinacija... Učenici će izraditi projektni crtež modnih proizvoda pomoću ručnih alata za crtanje. Kroz praktične vježbe skicirati će modnu figuru na temelju modnog kanona 1/9 i 1/10 i prikazati tkanine i odjeću na modnim figurama primjenom raznih tehnika i medija. Učenici će istražiti definicije dizajna i modnog dizajna, raspraviti o njihovim karakteristikama i razlikama, te prezentirati osobne interpretacije koristeći elemente i načela modnog dizajna.
OPIS	Cilj je modula omogućiti stjecanje kompetencija za razvoj vizualnih kreativnih vještina u području modnog dizajna: razumijevanje i primjena osnovnih elemenata i načela dizajna; stvaranje vizualnog jedinstva te estetskog sklada u formama modnog proizvoda Ključni pojmovi su: moda, stil, odijevanje, modni trend, modna sezona, sljedbenici mode, klasifikacija mode, vrste modnih proizvoda, modni materijali, modni dizajneri, ikone stila, elementi dizajna, načela dizajna, modni dizajnm modni kanon, modni crtež, modna ilustracija, likovne tehnike, funkcije odijevanja i ukrašavanja, kostim u povijesnom kontekstu, modni proizvodi, etnički kostim i tekstil, multikulturalni simboli u modi, hrvatske etnografske zone, hrvatsko tradicijsko odijevanje i ukrašavanje
RAZRED	1.D
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL : OSNOVE MODE I MODNOG DIZAJNA (6 CSVET)
	SIU 1: Elementi i načela modnog dizajna, 1CSVET IU: Povezati utjecaj elemenata forme i kompozicijskih načela na odijevanje različitih tipova ljudske figure IU: Identificirati elemente forme u oblikovanju modnih proizvoda na primjerima IU: Analizirati kompozicijske odnose u oblikovanju modnih proizvoda na primjerima

	IU: Primijeniti elemente i načela modnog dizajna
	SIU 2: Modna terminologija , 1 CSVET IU: Identificirati temeljne modne pojmove IU: Primijeniti modnu terminologiju u predstavljanju modnih proizvoda IU: Razlikovati strane/tuđe riječi i posuđenice u suvremenoj modnoj terminologiji hrvatskog jezika IU: Interpretirati pravilno modne pojmove: vizualno, pismeno i verbalno
	SIU 3: Kultura odijevanja i ukrašavanja do 20.stoljeća, 1 CSVET IU: Analizirati način odijevanja i ukrašavanja tijela do 20.stoljeća IU: Analizirati razvoj modnih proizvoda do 20.st IU: Istražiti prepoznatljive elemente tradicionalnog odijevanja i ukrašavanja prema kontinentu IU: Identificirati primjenu multikulturalnih simbola u globalnoj modi
	SIU 4: Hrvatska tradicijska kultura odijevanja, 1 CSVET IU: Kategorizirati elemente hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja IU: Analizirati značajke hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja IU: Identificirati simboličke uloge elemenata tekstilne tradicijske baštine IU: Istražiti područja primjene elemenata hrvatske tekstilne materijalne kulture u dizajnu i suvremenom modnom oblikovanju
	SIU 5: Modno skiciranje i ilustracijske tehnike, 2 CSVET IU: Kategorizirati vrste modnih crteža i ilustracija IU: Primijeniti kanonske proporcije, poze, geste i pokrete u crtežu IU: Skicirati modnu figuru na temelju modnog kanona 1/9 i 1/10 IU: Prikazati tkanine i odjeću na modnim figurama primjenom raznih tehnika i medija IU: Izraditi projektni crtež modnih proizvoda pomoću ručnih alata za crtanje
	IktC.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. Osr.A.4.1. Razvija sliku o sebi. Osr A4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem

MPT

	Osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. Osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku A.4/5. 1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primijenjuje pri rješavanju problema uku.A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku.A.4/5.3.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku.A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate , procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ukuD.4/5.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Odr B4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod C.4.1. pod C4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije Goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja		
VRIJEME TRAJANJA	105 sati , 35 tjedna (po 3 sata tjedno)		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	KSENIJA FILIPOVIĆ		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 15% 25 sati UTR 50 % 80 sati Ukupno: 105 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.1 Naziv strukovnog kurikula	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241 CSVET

3.2 Popis modula	
Obvezni	Uvod u poduzetništvo; Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju; Osnove računovodstva; Uvod u osobne financije; Uvod u poslovne komunikacije; Daktilografija u uredskom poslovanju; Talijanski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju; Hrvatski jezik; Engleski jezik; Njemački jezik; Matematika; Povijest; Tjelesna i zdravstvena kultura.
Izborni	Vjeronauk
Slobodni/fakultativni	—
Završni rad	(popis projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)

3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula i općeobrazovnih predmeta	
Engleski jezik	<i>Mirna Teodorović</i>
Hrvatski jezik	<i>Martina Rupe Cestar</i>
Matematika	<i>Sanja Friganović</i>
Njemački jezik	Jelena Jurić Magdalenić
Povijest	<i>Suzana Semen</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>Mijo Drašković</i>
Vjeronauk	<i>Kristina Benček</i>
Uvod u poduzetništvo	<i>Jadranka Ćorić</i>
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	<i>Vladimir Štimac</i>
Daktilografija u uredskom poslovanju	<i>Renata Drobec</i>
Talijanski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	<i>Marija Kotarski</i>
Uvod u poslovne komunikacije	<i>Jadranka Ćorić</i>
Osnove računovodstva	<i>Andreas Torner</i>
Uvod u osobne financije	<i>Andreas Torner</i>

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije u ustanovi po razredima

Plan prvog razreda strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju

MODUL	1. ciklus 1.–8. tjedan (okvirno rujan– listopad)	2. ciklus 9.–16. tjedan (okvirno studeni– prosinac)	3. ciklus 17.–25. tjedan (okvirno siječanj– ožujak)	4. ciklus 26.–35. tjedan (okvirno travanj– lipanj)
Uvod u poduzetništvo	8 sati/tjedno			
Informacijsko- komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	4 sata/tjedno	7 sati/tjedno		
Daktilografija u uredskom poslovanju	3 sata/tjedno	2 sata/tjedno	4 sata/tjedno	5 sati/tjedno
Talijanski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	2 sata/tjedno	2 sata/tjedno	3 sata/tjedno	5 sati/tjedno
Uvod u poslovne komunikacije		5 sati/tjedno	5 sati/tjedno do 25. tjedna	
Osnove računovodstva		2 sata/tjedno	2 sata/tjedno	3 sata/tjedno
Uvod u osobne financije			3 sata/tjedno	4 sata/tjedno

Napomena: pregled je izrađen prema planu izvedbenih ciklusa i tablici zaduženja za 1.A. Mjeseci su navedeni okvirno; mjerodavni su tjedni/ciklusi iz plana realizacije.

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	„Želim pokrenuti mali posao“
OPIS	U simuliranoj radnoj situaciji učenik odabire jednostavnu poduzetničku aktivnost te prepoznaje potrebe kupaca, potrebne resurse, osobine i motive poduzetnika, prilike i moguće rizike. Na temelju prikupljenih podataka donosi jednostavan zaključak o mogućnosti pokretanja odabranog posla i predstavlja svoje rješenje na način primjeren svojim mogućnostima. Aktivnost se provodi samostalno ili uz primjerenu podršku nastavnika i strukturane materijale.
RAZRED	1.A
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: UVOD U PODUZETNIŠTVO SIU: Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva Ishodi: • Povezati osobine i motive poduzetnika u realizaciji poduzetničke aktivnosti. • Analizirati temeljne odrednice za pokretanje poduzetničke aktivnosti.
PREDMET/ISHODI UČENJA	—
MPT	uku A.4/5.1.; osr B.4.2.; uku D.4/5.2.
VRIJEME TRAJANJA	Rujan – 5 školskih sati
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Ćorić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	5 školskih sati
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada učenika i pitanja tijekom aktivnosti, povratna informacija nastavnika te kratka samoprocjena učenika. Način sudjelovanja i praćenja prilagođava se mogućnostima i potrebama učenika.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	„Planiranje jednostavnog istraživanja tržišta na zadanom primjeru“
OPIS	Učenik na strukturiranom poslovnom primjeru planira jednostavno istraživanje tržišta povezujući prethodno usvojene sadržaje o procesu, izvorima podataka i metodama istraživanja tržišta. Aktivnost se provodi individualno ili u paru, uz predložak i primjerenu podršku nastavnika.
RAZRED	3.A
MODULI/ISHODI UČENJA	—
PREDMET/ISHODI UČENJA	Predmet: MARKETING Nastavna cjelina: Istraživanje tržišta Ishodi: • Navesti metode istraživanja tržišta. • Objasniti istraživanje tržišta.
MPT	uku A.4/5.2.
VRIJEME TRAJANJA	Ožujak (okvirno) – 1 školski sat – prema godišnjem rasporedu realizacije GIK-a
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Ćorić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 školski sat
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rješavanja problemskog zadatka, povezivanja prethodno usvojenih sadržaja i primjene na zadanom poslovnom primjeru; povratna informacija nastavnika.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada jednostavne početne bilance
OPIS	Učenik prema pripremljenom i prilagođenom predlošku razvrstava zadane bilančne stavke na aktivu i pasivu, sastavlja jednostavnu početnu bilancu i provjerava jednakost aktive i pasive. Zadatak rješava korak po korak uz vizualnu shemu, manji broj stavki, model riješenoga primjera i pomoć nastavnika.
RAZRED	1. A

MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove računovodstva (4 CSVET)		
	SIU 3: Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama		
	IU 1 - Sastaviti početnu bilancu za poslovni subjekt.		
MPT	IKT; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Poduzetništvo.		
VRIJEME TRAJANJA	25. - 26. tjedan školske godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	5 sati.		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica s računalom, internetom i projektorom; prilagođeni obrasci i jednostavni računovodstveni primjeri.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada učenika, kratki praktični zadatci, radni listovi, usmena provjera, samoprocjena i praktična provjera.		
KOMENTAR/OPAŽANJ A	Prilagođena nastava: strukturirani obrasci, vizualne sheme, model riješenoga primjera, manji broj stavki, jasne upute korak po korak i dodatno vrijeme, prema individualiziranoj dokumentaciji učenika.		

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada jednostavnog osobnog budžeta
OPIS	Učenik prema pripremljenom i prilagođenom predlošku izrađuje jednostavan mjesečni osobni budžet za zadani primjer. Razvrstava primitke i izdatke, izračunava višak ili manjak te predlaže jednu promjenu kojom može ostvariti zadani financijski cilj. Zadatak izrađuje korak po korak uz vizualne upute, manji broj stavki, model riješenoga primjera i pomoć nastavnika.
RAZRED	1. A
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Uvod u osobne financije (3 CSVET)
	SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama
	IU 4 - Evidentirati primitke i izdatke na primjerima osobnog budžeta.

MPT	IKT; Matematika; Osobni i socijalni razvoj; Građanski odgoj; Učiti kako učiti.		
VRIJEME TRAJANJA	26. - 27. tjedan školske godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	8 sati.		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica s računalom, internetom, projektorom i tabličnim kalkulatorom.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada učenika, jednostavni radni listovi, praktični zadatci, portfolio, samoprocjena i završni osobni financijski plan.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Prilagođena nastava: strukturirani predlošci, vizualne upute, manji broj stavki, zadatci korak po korak, model riješenoga primjera i dodatno vrijeme prema individualiziranoj dokumentaciji.		

3.5. KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.A	Uvod u poduzetništvo	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	Objasniti važnost poduzetništva za razvoj gospodarstva.	„Želim pokrenuti mali posao“
			Usporediti povijesni razvoj poduzetništva s promjenama u gospodarstvu.	
			Razlikovati doprinos pojedinih teoretičara u razvoju poduzetništva.	
			Povezati osobine i motive poduzetnika u realizaciji poduzetničke aktivnosti.	
			Analizirati temeljne odrednice za pokretanje poduzetničke aktivnosti.	
			Identificirati pretpostavke za razvoj poduzetništva.	
		Kreativnost i poslovna ideja	Razlikovati poduzetničku ideju i poslovnu priliku.	
			Identificirati izvore poduzetničkih ideja.	
			Primijeniti metode kreativnog rješavanja problema.	
			Razlikovati etape poduzetničkog pothvata.	
		Društveno poduzetništvo	Identificirati važnost društvenog poduzetništva u lokalnoj i široj društvenoj zajednici.	
			Usporediti društveno i tradicionalno poduzetništvo.	
			Analizirati obilježja društvenog poduzetništva.	
			Istražiti primjere dobre prakse društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj.	
		Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	Razlikovati društva osoba i društva kapitala u svrhu pokretanja poduzetničkog pothvata.	
			Protumačiti specifičnosti obrta u svrhu pokretanja poduzetničkog pothvata.	
			Razlikovati posebne pravne oblike pokretanja poduzetničke aktivnosti.	

	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		Koristiti usluge sudskog registra i bazne podatke obrtnog registra.	
		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom za potrebe uredskog poslovanja.	
			Razlikovati hardverske komponente i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja.	
			Provesti prilagodbu operacijskoga sustava za potrebe uredskog poslovanja.	
			Primijeniti hijerarhiju mapa i datoteka za potrebe poslovanja.	
		Internetska tehnologija u poslovanju	Razlikovati različite usluge (servise) na internetu u svrhu poslovanja.	
			Kritički prosuđivati informacije dobivene internetskim pretraživanjem za potrebe poslovanja.	
			Planirati internu i eksternu online poslovnu suradnju.	
			Utvrđiti opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka.	
		Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	Koristiti program za obradu teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata.	
			Koristiti napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata.	
			Kreirati skupna pisma za potrebe komunikacije s vanjskim dionicima.	
			Povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u složeni poslovni dokument.	
		Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	Koristiti programe za multimediju u svrhu predstavljanja poslovnih podataka.	

			Odabrati alate/programe za izradu multimedijalne prezentacije u cilju predstavljanja poslovnih podataka.	
			Dizajnirati mrežnu stranicu koristeći gotove predloške u cilju vidljivosti poslovanja na internetu.	
			Koristiti programske alate pogodne za predstavljanje i vizualizaciju poslovnih podataka.	
			Povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u svrhu predstavljanja poslovnih podataka.	
	Osnove računovodstva	Osnovni pojmovi računovodstva	Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva.	
			Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke.	
			Razlikovati temeljne računovodstvene kategorije.	
			Povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika.	
		Računovodstveni instrumenti	Pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva.	
			Primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava.	
			Razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta.	
			Analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga.	
			Povezati razrede kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama.	
		Evidentiranje promjena u poslovanju u	Sastaviti početnu bilancu za male te srednje i velike poduzetnike.	

		osnovnim poslovnim knjigama	Povezati stanja bilance s otvaranjem početnih stanja u osnovnim poslovnim knjigama.	
			Primijeniti pravila dvojnog knjigovodstva kod knjiženja promjena u osnovnim poslovnim knjigama.	
			Povezati utjecaj PDV-a na događaje u poslovanju.	
			Povezati isprave s poslovnim događajima.	
			Sastaviti zaključnu bilancu na temelju zaključnih stanja računa glavne knjige.	
		Popis imovine i obveza	Primijeniti zakonske propise vezano za provođenje popisa imovine i obveza.	
			Razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza.	
			Ustanoviti popisne razlike i razloge nastanka razlika.	
	Uvod u osobne financije	Planiranje i upravljanje osobnim financijama	Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje.	
			Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti.	
			Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje.	
			Evidentirati primitke i izdatke na primjerima osobnog budžeta.	
			Analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava.	
			Procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama.	
	Uvod u poslovne komunikacije	Osnove poslovnog komuniciranja	Identificirati važnost komunikacijske vještine pojedinca za provođenje poslovnih aktivnosti.	
			Analizirati elemente i aktivnosti modela poslovne komunikacije.	
			Objasniti vrste komunikacija u cilju razvijanja komunikacijske vještine pojedinca.	

			Utvrđiti specifičnosti poslovne komunikacije u cilju ostvarenja poslovnih ciljeva.	
			Identificirati važnost digitalnih komunikacija u poslovnoj organizaciji u kontekstu povezivanja s dionicima.	
		Poslovni bonton u komunikaciji	Objasniti važnost poslovnog bontona u komuniciranju.	
			Primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji.	
			Koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji.	
			Koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru.	
			Primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju.	
		Usmena poslovna komunikacija	Analizirati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju.	
			Prilagoditi verbalnu, neverbalnu i vizualnu komunikaciju u poslovanju.	
			Upravljanje tijekom prezentacije i komunikacijom sa slušateljima.	
			Primijeniti osnovne tehnike asertivnog poslovnog komuniciranja prilikom rješavanja sukoba.	
	Daktilografija u uredskom poslovanju	Zaštita na radu u poslovanju	Identificirati ulogu i zakonsko uređenje zaštite na radu.	
			Analizirati izvore opasnosti na radu i pravila zaštite na radu.	
			Razlikovati znakove sigurnosti u svrhu zaštite zdravlja na radu.	
			Kategorizirati osobna zaštitna sredstva s obzirom na rizike od kojih pružaju zaštitu.	
			Demonstrirati pružanje neodgodive prve pomoći.	
			Opisati ergonomski oblikovano radno mjesto.	

		Ergonomska načela u uredskom poslovanju	Primijeniti ergonomska načela pri korištenju uredske opreme.		
			Prilagoditi utjecaje iz radne okoline ergonomskim načelima.		
			Primijeniti vježbe rasterećenja pri radu s računalom.		
		Daktilografija	Rukovati višefunkcionalnom tipkovnicom u svrhu desetoprstnog slijepog pisanja.		
			Koristiti program za obradu teksta u svrhu desetoprstnog slijepog pisanja.		
			Demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke.		
			Primijeniti pravila i preporuke zaštite pri radu na uredskoj opremi.		
	Jezik struke 1 – Poslovanje	Ponuda proizvoda i usluga	Izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike Razlikovati određene tekstne vrste i njihovu funkciju Prepričati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike Primijeniti formalni stil pisanja određenih tekstnih vrsta Strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama		

		Komunikacija u javnim ustanovama	Odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije jezika Izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike Strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike	
		Oglašavanje	Izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike Strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	

5. IZBORNA NASTAVA	
AKTIVNOST	KATOLIČKI VJERONAUKE
OPIS	Svrha je Katoličkoga vjeronauka je omogućiti učenicima sustavno, postupno i što cjelovitije upoznavanje i produbljivanje kršćanskoga nauka i katoličke vjere radi postignuća vlastite općeljudske, moralne i kršćanske zrelosti. Svrha se ostvaruje ponajprije osobnim suodnosom s učenikom u prenošenju kršćanske dimenzije života vodeći računa o potrebama i teškoćama koje učenici imaju. Iz toga proizlaze pristupi čije je nužno polazište uspostavljanja kvalitetnog odnosa povjerenja, razvijanja dobrog suradničkog odnosa te uključenost učenika u konkretnu životnu zajednicu i okolinu. Na osobnoj i zajedničkoj razini učenici dublje upoznaju katoličku vjeru u njezinu učenje, slavljenje i življenje te stječu znanje i razumijevanje evanđeoskih temelja katoličke vjere te nauka Katoličke Crkve. Pritom im se omogućuje razvijanje vlastita vjerničkog iskustva.

RAZRED	Izborni predmet u svim razrednim odjeljenjima
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenik/ca postavlja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrijednostima života te o etičkim i moralnim normama ljudskog djelovanja.
	Učenik/ca prepoznaje, objašnjava i primjenjuje temeljne istine kršćanske religije i katoličke vjere u svjetlu nauka Katoličke Crkve.
	Učenik/ca prepoznaje sadržaj i osnovnu strukturu Biblije, objašnjava temeljna obilježja kršćanske objave i povijesti spasenja, te interpretira značenje Božje riječi u Bibliji i crkvenom naviještanju. Kritički raspravlja o njezinu utjecaju na povijest čovječanstva, ljudsku kulturu i konkretan život.
	Učenik/ca prepoznaje sakramente, liturgijska i crkvena slavlja te molitvu kao duhovnu snagu i izraz duhovno-vjerničkog identiteta, pripadnosti, zajedništva i slavlja u životu Katoličke Crkve.
	Učenik/ca prepoznaje i opisuje temeljna obilježja različitih religija, konfesija i svjetonazora te pokazuje razumijevanje i poštovanje prema različitim razmišljanjima, stavovima, tradicijama i životnim odlukama.
	Učenik/ca prepoznaje i vrednuje ulogu i doprinos kršćanstva, osobito Katoličke Crkve, kulturnom, obrazovnom, znanstvenom i gospodarskom razvoju i napretku hrvatskog društva i zapadne civilizacije kroz povijest i u suvremenosti.
	Učenik/ica pronalazi vlastiti put izgradnje života, religioznih uvjerenja i odgovornoga moralnog djelovanja u svjetlu kršćanske poruke i katoličke vjere te je sposoban/sposobna artikulirati, oblikovati i vrjednovati život iz katoličke perspektive.
	Učenik/ca razvija vlastiti stav odgovornosti, poduzetnosti, sudionitva i solidarne humanosti u nastojanju oko izgradnje "civilizacije ljubavi".
MPT	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. goo A..4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

	pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom cijele nastavne godine (jedan sat tjedno) - prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada te kurikulumom nastavnog predmeta Katolički vjeronauk		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Antea Anđić	Kristina Benček	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	- prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada	- prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada	
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje Elementi ocjenjivanja: - znanje - usmeno ili pismeno izražavanje usvojenih sadržaja - stvaralačko izražavanje- stvaralaštvo, različiti oblici kreativnog izražavanja - kultura međusobnog komuniciranja - korektno ponašanje i odnos učenika prema drugima i prema nastavnom procesu - opisno ocjenjivanje (program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života) Vrednovanje se ostvaruje tijekom cijeloga nastavnog procesa (na svakome nastavnom satu) te uključuje praćenje učenika u procesu učenja, uočavanje mogućih poteškoća, pružanje potpore u vidu poboljšanja učenja radi boljšeg postignuća ishoda učenja.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA		
AKTIVNOST	ETIKA	
OPIS	Izborni nastavni predmet u svim srednjim školama namijenjen učenicima koji u izboru između Vjeronauka i Etike izabiru Etiku.	
RAZRED	U svim razrednim odjeljenjima u kojima su učenici izabrali Etiku kao svoj izborni predmet.	
MODULI/ISHODI UČENJA	Moralno i etičko promišljanje i djelovanje.	
MPT	Etika kao predmet ima naglašenu odgojnu ulogu i utječe na stvaranje vrijednosti te tako ishodi učenja i poučavanja ovog predmeta i etički sadržaji posredno utječu na sve predmete i međupredmetne teme.	
VRIJEME TRAJANJA	Cijele nastavne godine	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ines Tomaš	Marija Jazvić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat tjedno 35 sati godišnje (32 za završne razrede)	1 sat tjedno 35 sati godišnje (32 sata za završne razrede)
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica i izvanučionička nastava	
NAČIN PRAĆENJA	Redovito praćenje i vrednovanje učenika prema elementima i kriterijima vrednovanja.	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

IZBORNA NASTAVA		
AKTIVNOST	TEHNIČKA KULTURA	
OPIS	Izborni nastavni predmet u 2. razredu pomoćnih programa	
RAZRED	2. e, 2.f i 2.g zanimanja: pomoćni kožni galanterist/ica, pomoćni krojač/ica, pomoćni administrator/ica, pomoćni grafički radnik/ica tiska	
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenici će kroz izborni nastavni predmet Tehničke kulture upoznati područja: Tehnika i kvaliteta života (45%) , Dizajniranje i dokumentiranje (45%), Tvorevine tehnike i tehnologije (10%). Učenici će razvijati sposobnost primjene tehničkih i tehnoloških znanja i postupaka u različitim područjima rada, uz odgovornu i sigurnu uporabu tehnike, te povezivati stečena znanja s predmetima struke, stručnom praksom i sadržajima društveno-humanističkog područja.	
MPT	osr A.4.2.- Razvijanje odgovornosti, samostalnosti i uvažavanja pravila pri radu s tehnikom z.4.1. Zaštita zdravlja i sigurnost pri uporabi alata, strojeva i uređaja odr C.4.1. – učenik odgovorno koristi materijale i energiju te pravilno zbrinjava otpad nastao pri radu. pod B.4.2. – učenik planira i organizira jednostavan radni zadatak, racionalno koristi sredstva za rad i preuzima odgovornost za rezultat rada. uku A.4.1. – učenik primjenjuje prethodno stečena znanja i samostalno pronalazi rješenja jednostavnih tehničkih problema.	
VRIJEME TRAJANJA	Cijele nastavne godine	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Snježana Ostreljč	Vladimir Štimac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35 sati	35 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica	
NAČIN PRAĆENJA	Načini praćenja učenika provode se tijekom cijele godine kroz usvojenost znanja usmenim i pisanim putem, vježbe i praktičan rad te samostalnost i odgovornost u provođenju aktivnosti.	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	UPRAVLJANJE PRODAJOM		
OPIS	Izborni predmet Upravljanje prodajom za 3. razred u programu ekonomist Razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/klijenata.		
RAZRED	3.A		
MODULI/ISHODI UČENJA	Uočiti značenje i obilježja osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja.		
	Objasniti pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima/korisnicima.		
	Analizirati oblike unapređenja prodaje usmjerene kupcima/korisnicima.		
	Opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja).		
	Razumjeti kako partnerski odnosi funkcioniraju u stvarnim poslovnim organizacijama.		
MPT	UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.3. UKU A.4/5.4. GOO A.5.1. GOO A.5.2. IKT C.5.1. IKT C.5.2. IKT D.5.2. ZDR B.5.1.A ZDR B.5.1.B ODR A.5.1. POD A.5.1. OSR A.5.1. OSR A.5.2.		
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Čorić, nastavnica		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA			
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	MARKETING USLUGA		
OPIS	Izborni predmet Marketing usluga u programu ekonomist za učenike 4. razreda Razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).		
RAZRED	4.A		
MODULI/ISHODI UČENJA	Opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti.		
	Analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužne organizacije.		
	Objasniti specifičnosti elemenata marketinškog miksa u uslužnim djelatnostima.		
	Razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora.		
MPT	Razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama.		
	UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.3. UKU B.4/5.4. UKU D.4/5.2. GOO A.5.1. GOO A.5.2. GOO C.5.3. IKT C.5.1. IKT C.5.2. IKT C.5.4. ZDR B.5.1.B ZDR B.5.2.B ODR A.5.1. ODR B.5.1. POD A.5.1. POD B.5.3. OSR A.5.1. OSR A.5.2. OSR B.5.1. OSR B.5.2.		
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Ćorić, nastavnica		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA			
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	JAVNE FINACIJE		
OPIS	Izborni predmet za 4. razred u programu upravni referent		
RAZRED	4.c		
MODULI/ISHODI UČENJA	Razumjeti osnovnu terminologiju iz područja javnih financija		
	Razumjeti suvremene trendove i važnost poznavanja upravljanja financijama		
	Razvijati samostalnost u radu, timski rad i odgovornost u savladavanju gradiva		
	Povezivanje sa srodnim nastavnim predmetima		
MPT			
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tomislav Kovačić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Individualno praćenje učeničkih ostvarenja i vrednovanja rada prema ostvarenosti ciljeva i zadaća i odnosa prema radu		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA	
AKTIVNOST	LJUDSKA PRAVA
OPIS	izborni predmet za učenike 2. i 3. razreda u programu upravni referent. Izvođenje nastavnog programa prema GIK-u, predavanja, radionice, eseji. Upoznavanje s ljudskim pravima utemeljeno na međunarodnim i domaćim aktima, izgradnja pozitivnog i tolerantnog stava i svijesti o sebi kao aktivnom subjektu u ljudskoj zajednici, izgradnja kulture dijaloga i mirnog rješavanja sukoba te uvažavanja tuđih prava i sloboda provođenjem radionica, simulacija, čitanjem pravnih tekstova, debatama, praćenjem međunarodnih događaja i provjerama znanja.
RAZRED	2.c, 3.C
ISHODI UČENJA	Usvojiti temeljne pojmove vezane uz ljudska prava i terminologiju, razlikovati vrste ljudskih prava i osvijestiti sukobe koji iz toga mogu proizaći
	Usvojiti značenje politike, definirati slobodu izražavanja misli i prepoznati zlouporabu vlasti
	Razlikovati kršenje ljudskih prava od zaštite pravnog poretka i usvojiti vještinu argumentiranog raspravljanja
	Razlikovati običajne i pravne norme raznih naroda i kultura, razviti toleranciju i poštivati različitosti
	Opisati metode pregovaranja i medijacije
	Razviti vještinu aktivnog slušanja i zalaganja za stavove putem argumenata
	Razviti toleranciju i poštivati različitosti, zauzimati se za svoja prava i stavove, ali i poštivati tuđa prava
	Usvojiti znanje o pravu i dužnosti obrazovanja u RH
	Razlikovati razne vrste i oblike nasilja
	Usvojiti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba
	Usvojiti pojam „siromaštvo“ i prepoznati djelovanje država na suzbijanju siromaštva
MPT	goo. C.5.3., ikt. C.4.4., uku. A.4/5.4., psr. C.5.2., ikt. A.4.3., zdr. B.2.2/c., zdr. B.4.1/b, goo. C.5.4., goo A.4.1., goo A.4.3., goo A.4.4. goo A.4.5, goo C.4.3., goo A.5.1., osr A.5.1., osr A.5.2., osr A.5.3., osr B.4.1., osr B.4.2., osr B.4.3., osr B.5.1.

VRIJEME TRAJANJA	tijekom cijele školske godine, 2 sata tjedno, prema rasporedu
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati
MJESTO IZVOĐENJA	klasična učionica opremljena računalom s pristupom Internetu
NAČIN PRAĆENJA	prema elementima i kriterijima ocjenjivanja navedenim u GIK-u
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZBORNA NASTAVA	
NASTAVNI PREDMET	Osnove engleskog jezika
OPIS	Kurikulom nastavnoga predmeta Osnove engleskoga jezika poučavaju se osnove engleskoga jezika i komunikacija u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s većim i/ili višestrukim teškoćama u razvoju u dobnoj skupini od 11. do 15. godine i dobnoj skupini od 16. do 21.godine. koji se školuju prema posebnom kurikulu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada. Svrha nastavnog predmeta Osnove engleskog jezika jest razvoj i stjecanje osnovne komunikacijske jezične kompetencije, funkcionalnih komunikacijskih vještina, pismenosti nužnih za život i rad. Učenici s većim i/ili višestrukim teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovni sustav uz odgovarajuće mjere potpore u različitom opsegu, a prema osobnim potrebama i osobitostima. Učenici sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu uz primjerenu podršku potrebnu u procesima učenja, poučavanja, iskazivanja naučenog te socijalizacije. Učenje osnova engleskog jezika doprinosi razumijevanju i otkrivanju svijeta koji učenika okružuje, stjecanju osnovnih znanja o različitim zemljama, kulturama i ljudima koji govore engleskim jezikom. Time doprinosi osviještenosti učenika na osobnoj razini i na razini kulture i društva u cjelini. Sadržaj nastavnog predmeta Osnove engleskog jezika prati specifičnosti učenja učenika s većim i/ili višestrukim poteškoćama, pritom imajući u vidu da ih se kontinuirano potiče na aktivnu i funkcionalnu upotrebu elemenata komunikacije na engleskom jeziku.

	Svrha učenja osnova engleskog jezika jest omogućiti odgojno-obrazovno napredovanje učenika s poteškoćama poštujući njegove razvojne posebnosti, specifičnosti funkcioniranja i odgojno-obrazovne potrebe, čime učenik postaje aktivan sudionik nastavnog procesa i kurikula.		
RAZRED	PO1 i PO2		
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenik pokazuje razumijevanje izgovorenih jednostavnih riječi i vrlo kratkih i jednostavnih rečenica.		
	Učenik govori jednostavne, učestale riječi te vrlo kratke i jednostavne rečenice prema modelu.		
	Učenik preslikava slova i jednostavne učestale riječi prema predlošku.		
	Učenik prepoznaje najosnovnije informacije o kulturi ciljnog jezika.		
	Učenik oponaša osnovne obrasce uljudnog ophođenja u simuliranim i/ili stvarnim međukulturnim susretima.		
	Učenik se koristi najosnovnijim metakognitivnim strategijama učenja jezika.		
	Učenik se koristi najosnovnijim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.		
	Učenik se koristi najosnovnijim tehnikama kreativnog izražavanja.		
	Učenik prepoznaje najosnovnije izvore informacija.		
MPT	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije		
VRIJEME TRAJANJA	Nastavna godina 2026./2027., 1h tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	mag.rehab. educ. Dunja Mrinjek	mag. rehab. educ. Marija Fridl Grosicki	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35h godišnje	35h godišnje	
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica posebnih razrednih odjeljenja		
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje za učenje Vrednovanje kao učenje		

	Vrednovanje naučenog
KOMENTAR/OPAŽANJA	/

IZBORNA NASTAVA	
AKTIVNOST	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U MODI CIPELA I MODNIH DODATAKA
OPIS	Izborni nastavni predmet u 2. razredu Cilj modula je omogućiti stjecanje znanja i vještina u upravljanju i organiziranju datoteka i mapa u grafičkom korisničkom sučelju, korištenje aplikacija za obradu teksta, korištenje osnovnih programa za zaštitu i održavanje računala kao i primjenu načela zaštite okoliša i zdravlja korisnika u osobnom radu.
RAZRED	2. h razred, zanimanje: Dizajner cipela i modnih dodataka
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU: Primjena informacijsko – komunikacijske tehnologije u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka – 4 CSVET ISHODI UČENJA: 1. Identificirati modele i elemente komunikacijskog procesa u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka 2. Analizirati ulogu komunikacijskih kanala u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka 3. Primijeniti digitalne komunikacijske alate u svrhu društvenog povezivanja i u skladu s etičkim načelima u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka 4. Kreirati sadržaje za potrebu komunikacije razvoja modnog projekta s klijentima cipela i modnih dodataka 5. Odabrati i kombinirati fontove za izradu vizualnog sadržaja u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka 6. Izraditi infografike modnog sadržaja u modnom poslovanju cipela i modnih dodataka 7. Oblikovati poslovne prezentacije modnog sadržaja cipela i modnih dodataka primjenom dostupnih digitalnih alata 8. Primijeniti digitalne alate i aplikacije u izradi tematskog vizualnog sadržaja cipela i modnih dodataka
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

	Uku D.4./5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
VRIJEME TRAJANJA	Cijele nastavne godine	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Snježana Ostreljč	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP – 20% = 21 sat UTR – 50% = 50 sati SAP – 30% = 29 sati UKUPNO = 100 sati	
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica	
NAČIN PRAĆENJA	Ishodi učenja provjeravaju se pisano i usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata projektnih aktivnosti, usmene prezentacije, mape radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja.	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

6. FAKULTATIVNA NASTAVA	
AKTIVNOST	TALIJANSKI JEZIK – razina A1-A2 ZEROJ
OPIS	Na fakultativnom predmetu učenici ovladavaju osnovama talijanskog jezika (A1 stupanj prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Također, učenici, u okviru mogućnosti, razvijaju sposobnost čitanja kratkih tekstova, pismenog izražavanja i usmene komunikacije na talijanskom jeziku, sposobnost slušnog razumijevanja.
RAZRED	Svi zainteresirani učenici
MODULI/ISHODI UČENJA	Ovladati osnovama talijanskog jezika u svim jezičnim vještinama (govorenje, čitanje, pisanje i slušanje)
	Upoznati bogatu kulturnu baštinu Italije
	Proučavati njezinu vezu s Hrvatskom kako bismo naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet
	Razviti mogućnost promišljanja o različitim temama
	Razviti sposobnost samovrednovanja u procesu učenja

	Razviti sposobnost primjene stečenih znanja u stvarnim komunikacijskim situacijama		
MPT	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.		
VRIJEME TRAJANJA	2 sata tjedno tijekom cijele nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Kotarski		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Nastava se održava hibridno (uživo u učionici i on – line – Teams)		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

FAKULTATIVNA NASTAVA	
AKTIVNOST	ŠPANJOLSKI JEZIK
OPIS	Upoznati učenike s osnovama španjolskog jezika (A1 stupanj prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Razviti sposobnost čitanja kratkih tekstova, pismenog izražavanja i usmene komunikacije na španjolskom jeziku, te sposobnost slušnog razumijevanja.
RAZRED	Svi zainteresirani učenici
MODULI/ISHODI UČENJA	Ovladati osnovama talijanskog jezika u svim jezičnim vještinama (govorenje, čitanje, pisanje i slušanje)
	Upoznati bogatu kulturnu baštinu Španjolske
	Proučavati njezinu vezu s Hrvatskom kako bismo naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet
	Razviti mogućnost promišljanja o različitim temama
	Razviti sposobnost samovrednovanja u procesu učenja

	Razviti sposobnost primjene stečenih znanja u stvarnim komunikacijskim situacijama		
MPT	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet		
VRIJEME TRAJANJA	2 sata tjedno tijekom cijele nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Kotarski		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

7. DODATNA NASTAVA	
AKTIVNOST	HRVATSKI JEZIK – PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu
OPIS	Pripreme za polaganje ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi u školskoj godini 2026./2027.
RAZRED	4.a,4.b,4.c razred - razina 4.2

MODULI/ISHODI UČENJA	• Učenik: • Sadržajno, smisleno i logički oblikuje vezani tekst prema ponuđenim smjernicama. • Piše školski esej samostalno primjenjujući interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, uspoređivanje i evaluaciju. Uvježbava pisanje interpretativnog eseja, eseja usporedne raščlambe tekstova i raspravljačkog eseja u zadanom vremenu i sa zadanim brojem riječi. • Prepoznaje i razumije književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova. Interpretira književna djela iz Ispitnog kataloga državne mature šk. god. 2026./2027. • Razlikuje, analizira, tumači i vrednuje odabrane književnoznanstvene i publicističke tekstove. • Primjenjuje pravopisnu normu hrvatskoga standardnog jezika. • Prepoznaje i razlikuje jezikoslovne pojmove iz područja fonetike, fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije. • Rješava zadatke višestrukog izbora iz Ispitnog kataloga, samostalno i kreativno razmišlja te stvaralački pristupa rješavanju zadataka.
MPT	Učiti kako učiti: Učenici razvijaju vještine za samostalno učenje i stjecanje novih znanja. Osobni i socijalni razvoj: Razvijanje svijesti o sebi i drugima, te vještina potrebnih za uspješnu suradnju. Građanski odgoj i obrazovanje: Učenje o pravima i odgovornostima građana te sudjelovanje u zajednici. Održivi razvoj: Shvaćanje važnosti održivog načina života i brige za okoliš. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): Osposobljavanje za korištenje digitalnih alata i tehnologija.

	Poduzetništvo: Razvijanje poduzetničkih vještina i inicijative. Zdravlje: Promicanje zdravog načina života i brige o zdravlju.		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026. /2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ljiljana Pacadi, prof.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat tjedno		
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada i procjena razine postignuća učenika upisat će se u e-dnevnik (formativno vrednovanje). Procjenjuju se redovitost i odnos prema radu, napredovanje i kreativnost.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Pripreme za državnu maturu namijenjene su učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih škola, ali se priključuju i svi učenici trećih razreda trogodišnjih strukovnih zanimanja u provedbi probne državne mature. Namjena aktivnosti je priprema učenika za polaganje državne mature i upisa na željeni fakultet, razvijanje samostalnosti, samopouzdanja i kritičkog mišljenja, posebice u onom dijelu više razine znanja (gimnazijskog programa) koje učenici strukovnih škola nisu imali u nastavnim planovima i programima ili GIK-ovima za Hrvatski jezik.		

DODATNA NASTAVA		
AKTIVNOST	MATEMATIKA	
OPIS	Pripreme za polaganje ispita iz Matematike na državnoj maturi u školskoj godini 2026./2027.	
RAZRED	Učenici razrednih odjela 4.a, 4.b i 4.c koji namjeravaju pristupiti polaganju ispita iz Matematike na državnoj maturi.	
	OSNOVNA RAZINA ISPITA	VIŠA RAZINA ISPITA

MODULI/ISHODI UČENJA	A – Brojevi - Skupovi brojeva: Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.)	A – Brojevi - Skupovi brojeva: Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) Računa s kompleksnim brojevima. (MAT SŠ A.4.2.) Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravni. (MAT SŠ A.4.3., MAT SŠ C.4.1.)
	A – Brojevi - Potencije i korijeni: Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)	A – Brojevi - Potencije i korijeni: Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Računa s drugim i trećim korijenom. (MAT SŠ A.2.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)
	B – Algebra i funkcije – Algebra: Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala (MAT SŠ B.1.7.)	B – Algebra i funkcije – Algebra: Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala (MAT SŠ B.1.7.)
	B – Algebra i funkcije – Jednadžbe i nejednadžbe: Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.)	B – Algebra i funkcije – Jednadžbe i nejednadžbe: Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. (MAT SŠ B.3.8.)

	B – Algebra i funkcije – Funkcije i nizovi Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.)	B – Algebra i funkcije – Funkcije i nizovi Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira funkciju. (MAT SŠ B.2.3.) Analizira grafički prikaz funkcije. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.1.) Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. (MAT SŠ B.3.2., MAT SŠ C.3.1.) Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. (MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2.) Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. (MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3.) Analizira graf trigonometrijskih funkcija. (MAT SŠ B.3.6., MAT SŠ C.3.4.) Primjenjuje trigonometrijske funkcije. (MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Računa limes niza. (MAT SŠ B.4.2.) B – Algebra i funkcije – Derivacije Tumači značenje limesa funkcije u točki. (MAT SŠ B.4.4.) Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. (MAT SŠ B.4.5.) Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama. (MAT SŠ B.4.6.) Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije. (MAT SŠ B.4.7.) C – Oblik i prostor - Geometrija ravnine i prostora: Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost

	trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.)	trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Analizira položaj pravca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. (MAT SŠ C.2.5., MAT SŠ D.2.3.)
	C – Oblik i prostor - Analitička geometrija: Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.)	C – Oblik i prostor - Analitička geometrija: Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje jednadžbu kružnice. (MAT SŠ B.3.10., MAT SŠ C.3.8., MAT SŠ D.3.3.)
	D – Mjerenje: Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)	D – Mjerenje: Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)
	E – Podatci, statistika i vjerojatnost: Barata podacima prikazanim na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)	E – Podatci, statistika i vjerojatnost: Barata podacima prikazanim na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Primjenjuje vjerojatnost. (MAT SŠ E.2.1.) Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. (MAT SŠ E.3.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)
MPT	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.	

	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ZDRAVLJE B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine, jedan nastavni sat tjedno.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	nastavnica Maria Bratanić-Perhat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	32 sata (1 nastavni sat tjedno)
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano i individualno pratiti napredak svakog učenika tijekom ponavljanja i utvrđivanja srednjoškolskog znanja iz matematike u procesu rješavanja zadataka s prethodno provedenih ispita iz Matematike na državnoj maturi (formativno vrednovanje) kako bi se učenicima omogućio uvid u vlastito znanje te ih potaknuti i uputiti kako se samostalno pripremati za uspješno polaganje državne mature.
KOMENTAR/OPAŽANJA	S učenicima će se ponoviti i/ili nadoknaditi sadržaji iz matematike planirani ispitnim katalogom za državnu maturu 2026./2027.

8. DOPUNSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	HRVATSKI JEZIK
OPIS	Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika je primarno strukturirana za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju redovitoga programa (izvorni govornici s jezičnim teškoćama, odnosno teškoćama u pisanom ili usmenom izražavanju) te za učenike kojima hrvatski jezik nije materinski (inojezični učenici na prijelaznoj razini).
RAZRED	1.,2.,3.,4. razred - razina 4.1 i 4.2
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenik: • Prepoznaje osnovne gramatičke kategorije, vrste riječi i rečenične članove u zadanome tekstu. • Razlikuje pravilne oblike riječi od čestih jezičnih pogrešaka u svakodnevnom govoru i pismu. • Primjenjuje pravopisnu normu (veliko i malo slovo, č/ć, ije/je, glasovne promjene) pri rješavanju vježbi i pisanju tekstova. • Ispravlja pravopisne, gramatičke i leksičke pogreške u vlastitim i ponuđenim tekstovima (vodičima za samoispravak). • Koristi rječnike, pravopise i gramatike (u tiskanom ili digitalnom obliku) za rješavanje jezičnih nedoumica. • Izdvaja ključne podatke i glavnu misao iz književnoga ili neknjiževnog teksta. • Objašnjava značenje nepoznatih riječi i pojmova na temelju konteksta u kojemu se nalaze. • Povezuje uzročno-posljedične veze među događajima ili idejama iznesenim u tekstu. • Sažima opširniji tekst na bitne cjeline i natuknice zadržavajući smisao izvornika. • Oblikuje kraće tekstove (sažetke, molbe, odgovore na pitanja, komentare) poštujući trodijelnu strukturu (uvod, razrada, zaključak). • Formulira jasnu tvrdnju (tezu) o zadanoj temi i pronalazi argumente za njezino dokazivanje. • Potkrjepljuje vlastite stavove i tvrdnje odgovarajućim citatima ili primjerima iz teksta.

	• Izlaže vlastite misli, ideje i zaključke služeći se hrvatskim standardnim jezikom. • Razvrstava književna djela u odgovarajuće književne rodove (lirika, epika, drama, diskurzivni oblici) i osnovne vrste. • Prepoznaje temeljna stilska obilježja, motive i ideje u reprezentativnim književnim tekstovima. • Karakterizira književne likove na temelju njihovih postupaka, govora i odnosa s drugim likovima. • Smješta ključne autore i njihova djela u odgovarajući povijesni i kulturni kontekst (razdoblje). • Razvija osobne strategije učenja (npr. izrada umnih mapa, tablica, podcrtavanje ključnih riječi) za lakše svladavanje gradiva. • Samostalno rješava tipske zadatke kakvi se pojavljuju u redovnoj nastavi ili na ispitima državne mature. • Prati vlastiti napredak uočavajući područja na kojima još treba raditi i vježbati.
MPT	Učiti kako učiti: Učenici razvijaju vještine za samostalno učenje i stjecanje novih znanja. Osobni i socijalni razvoj: Razvijanje svijesti o sebi i drugima, te vještina potrebnih za uspješnu suradnju. Građanski odgoj i obrazovanje: Učenje o pravima i odgovornostima građana te sudjelovanje u zajednici. Održivi razvoj: Shvaćanje važnosti održivog načina života i brige za okoliš. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT). Osposobljavanje za korištenje digitalnih alata i tehnologija. Poduzetništvo: Razvijanje poduzetničkih vještina i inicijative. Zdravlje: Promicanje zdravog načina života i brige o zdravlju.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026. /2027.

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ljiljana Pacadi,prof.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat tjedno		
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada i procjena razine postignuća učenika upisat će se u e-dnevnik (formativno vrednovanje). Procjenjuju se redovitost i odnos prema radu, napredovanje i poticanje samovrednovanja.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Ciljevi dopunske nastave Hrvatskoga jezika su funkcionalno opismenjavanje: otklanjanje uobičajenih pravopisnih i gramatičkih pogrešaka; bogaćenje vokabulara i razvoj sintakse: osposobljavanje za jasno strukturiranje misli; nastavnička podrška: razumijevanje lektire, stručnih pojmova i priprema za državnu maturu te izgradnja samopouzdanja: smanjenje otpora prema jeziku kroz individualiziran pristup.		

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	RECITATORSKA SKUPINA
OPIS I NAMJENA	Recitatorska skupina je fakultativna aktivnost koja razvija kreativne sposobnosti učenika, obogaćuje njihov rječnik, približava im ljepotu materinskog jezika te potiče osjećaj za lijepo i samopouzdanje u nastupima uživo. Ciljevi recitatorske skupine usmjereni su na razvoj komunikacijskih, estetskih i izražajnih vještina učenika kroz umjetničko kazivanje teksta.
RAZRED	Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.
CILJEVI	• Prepričati književni tekst, stvoriti priču. • Improvizirati tekst pomoću motivacijske riječi ili teksta. • Izražajno čitati umjetničke tekstove, krasnosloviti, čitati tekst po ulogama. • Izražajno govoriti.
	• Razvijati sposobnost verbalne i neverbalne komunikacije. • Poticati zanimanje za književnoumjetničku riječ.

	• Poticati maštu, kreativnost, prepoznati ljepotu riječi. • Pobijediti tremu. Izgraditi samopouzdanje. • Osobna interpretacija teksta.
NAČIN REALIZACIJE	Nastavne metode: razgovor, rad na tekstu, nastavni listić, PPT prezentacija, internet, interaktivni kvizovi, AV sadržaji, lingvometodički predlošci; probe i nastupi.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026. /2027.
IZVODITELJ	Ljiljana Pacadi, prof.
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir za fotokopiranje, prozirnice i stalci za čitanje, potrošni materijal tijekom rada.
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Procjenjuje se redovitost i odnos prema radu, napredovanje u jezičnom usmenom izričaju te kreativnost.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvanastavna aktivnost namijenjena je svim učenicima koji žele izražajno čitati, odnosno recitirati na školskim priredbama ili nastupati izvan školskih okvira u sklopu festivala, natjecanja (LIDRANO), INKAZ-a, odnosno na svim mjestima gdje se očekuje nastup učenika COO Dubrava.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	BOŽIĆNA PRIREDBA
OPIS I NAMJENA	Božićna priredba na kojoj nastupaju naši učenici i korisnici i gosti izvođači. Obilježavanje blagdana i prezentiranje kulturno-umjetničkih postignuća naših učenika i korisnika, poticanje kreativnog stvaralaštva, stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima, razvoj osobnosti učenika, razvijanje osjećaja za suradnju, razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja te njegovanje estetskih i umjetničkih vrijednosti.
RAZRED	Svi razredi
CILJEVI	Svečano obilježiti blagdan Božića
	Razvijati kod učenika svijest o očuvanju duhovne i povijesno-kulturne baštine RH
	Razvijati socijalne vještine i vještine javnog nastupa
	Utvrđivati govorne vrednote i razvijati ljubav prema poeziji

	Otkrivati i poticati sposobnosti i kreativnosti učenika
	Utvrđivati govorne vrednote i razvijati ljubav prema poeziji. Usvajati i izvoditi metode, vježbe i igre prema načelima dramskog odgoja i ekspresije glasa.
	Razvijati vrednote mira, slobode, ljubavi i zajedništva.
NAČIN REALIZACIJE	Pisanje konferanse, uvježbavanje učenika - voditelja programa, organiziranje proba, izrada plakata, obavješćavanje javnosti o priredbi preko društvenih mreža, priprema i podjela božićnih poklona
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac 2026.
IZVODITELJ	Sandra Husnjak i Kristina Benček, nastavnice hrvatskoga jezika, glazboterapeutkinja Ljiljana Paraman, učenici
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi zakuske, potrošni materijal i troškovi uređenja prostora
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Objave foto i video zapisa na školskoj web stranici, u školskom listu Škvadra, Facebook objave, Instagram objave. Stečena iskustva i znanja biti će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
OPIS I NAMJENA	Priredba u povodu Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Organizirano provođenje slobodnog vremena, sjećanje na žrtve Domovinskog rata, prenošenje poruke mira.
RAZRED	Svi razredi
CILJEVI	Razvijati domoljubne osjećaje
	Spoznati vrijednosti Domovinskog rata i bitke za Vukovar i Škabrnju
	Odati počast žrtvama
	Razvijati izražavanje i socijalne kompetencije

NAČIN REALIZACIJE	Prigodno uređenje hola, panoa, gostovanje branitelja koji će održati predavanje o Domovinskom ratu i Vukovaru, paljenje lampaša
VRIJEME TRAJANJA	19.11.2026.
IZVODITELJ	Učenici i djelatnici
OKVIRNI TROŠKOVI	Lampaši
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava, fontana ispred centra
NAČIN PRAĆENJA	Stečena iskustva i znanja biti će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu. Rezultati se mogu koristiti pri donošenju plana rada u idućoj školskoj godini te kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti. Objave foto i video zapisa na školskoj web stranici, Facebook objave, Školski list Škvadra
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PROJEKT "Priče koje pokreću"
OPIS I NAMJENA	Projekt „Priče koje pokreću“ temelji se na susretima s osobama s invaliditetom koje su uspješne u različitim područjima života. Tijekom školske godine održala bi se tri susreta s gostima iz područja sporta, umjetnosti, obrazovanja, poduzetništva, glazbe i drugih područja. Gosti bi predstavili svoju životnu priču, izazove, iskustva i postignuća te razgovarali s učenicima. Naglasak projekta je na sposobnostima, potencijalima, upornosti i ostvarivanju osobnih ciljeva, a učenici bi kroz razgovor i aktivnosti imali priliku promišljati o vlastitim interesima, željama i mogućnostima.
RAZRED	Učenici svih razreda
ISHODI	- prepoznati i navesti vlastite sposobnosti i interese, - navesti primjer osobe koja je unatoč preprekama ostvarila svoj cilj, - izraziti vlastito mišljenje i postaviti pitanje gostu, - prepoznati važnost ustrajnosti i traženja podrške, - postaviti jedan osobni cilj koji želi ostvariti, - pokazati veće razumijevanje i prihvatanje različitosti.

NAČIN REALIZACIJE	1. Kratko predstavljanje gosta – 10 min Gost učenicima na njima prilagođen način predstavlja sebe, svoje interese, posao, uspjehe i životni put. 2. „Moja priča” – 20 min Gost govori o preprekama s kojima se susretao, izazovima, važnim ljudima u svom životu, svojim izborima i načinu na koji je ostvario ono što želi. 3. Razgovor s učenicima – 20–30 min Učenici postavljaju pitanja i razgovaraju s gostom. Pitanja se mogu prethodno pripremiti u razredu kako bi se uključili i učenici koji se teže spontano uključuju u razgovor. 4. Aktivnost „I ja mogu!” – 15–20 min Učenici nakon susreta navode ili zapisuju: - u čemu su dobri, - što vole raditi, - što bi željeli naučiti, - koji bi cilj željeli ostvariti.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Sandra Husnjak
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi posluživanja (grickalice i sokovi)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor škole
NAČIN PRAĆENJA	Provedba projekta pratit će se tijekom cijele školske godine kroz bilježenje sudjelovanja učenika, njihovog aktivnog uključivanja i povratnih informacija nakon svakog susreta, koliko im je susret bio zanimljiv, što su naučili, što im se najviše svidjelo te je li ih susret potaknuo na razmišljanje o vlastitim sposobnostima i ciljevima.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posebna vrijednost projekta je u neposrednom susretu učenika s osobama s invaliditetom koje svojim životnim iskustvom pokazuju da teškoće i prepreke ne moraju biti zapreka za ostvarivanje osobnih ciljeva. Kroz njihove priče učenici dobivaju priliku prepoznati vlastite mogućnosti, razvijati samopouzdanje i pronaći dodatnu motivaciju za ostvarivanje svojih želja i potencijala.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	HUMANITARNI PROJEKT "ČINIM DOBRO, OSJEĆAM SE DOBRO"
OPIS I NAMJENA	Poticanje humanosti i motivacije za pomoć potrebitima. Prikupljanje namirnica i novčanih priloga za: 1. udrugu Grgina arka i utočište za životinje Grgin konak u Donjim Zdjelicama. Povodom Dana životinja 4.10. obilazak udruge i skloništa te obilježavanje Dana životinja radionicama i uređenjem panoa u školi 2. organiziranje božićne humanitarne akcije za učenike Centra Dubrava slabijeg imovinskog stanja 3. prikupljanje humanitarnih priloga za udrugu Savao koja omogućuje obroke i razne druge oblike pomoći beskućnicima grada Zagreba uz sudjelovanje učenika u pripremi i podjeli obroka - u travnju 2027.
RAZRED	Učenici svih razreda
CILJEVI	Razvijati svijest i stavove o važnosti pomaganja potrebitima
	Razvijati socijalne kompetencije, uvažavati potrebe i različitosti drugih
	Uvažavati osjećaje drugih, razvijati toleranciju
	Poticati pozitivne vrijednosti i odgovorno ponašanje, kulturu ponašanja i samopouzdanje
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2026./2027. organizirano će se prikupljati namirnice i novčani prilozi na nivou Centra te će učenici posjetiti udruge Savao i Grgina arka, a obilazak udruga uključivat će i volonterski rad učenika. Organiziranje prigodnih radionica i predavanja o važnosti volontiranja.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Sandra Husnjak, Kristina Benček – voditeljice projekta, razrednici i učenici, djelatnici centra i svi zainteresirani za sudjelovanje u školskim humanitarnim akcijama
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal (izrada plakata i kutija za humanitarne akcije), troškovi prijevoza do humanitarnih udruga
MJESTO IZVOĐENJA	Prostori škole, udruge Grgina arka i Savao
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, upitnici o volontiranju, objave foto i video zapisa na školskoj web stranici, u školskom listu Škvadra, Facebook objave, Instagram objave.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	ŠKOLSKI LIST „ŠKVADRA“
OPIS I NAMJENA	Rad na stvaranju i izdavanju školskog lista-jedna publikacija godišnje. Objavljivanje učeničkih novinarskih, literarnih, likovnih i ostalih radova kojima predstavljaju školu, svoju životnu sredinu, vlastite talente i interese, interese pojedinaca ili skupine vršnjaka.
RAZRED	Svi razredi
CILJEVI	Objavljivati novinarske, literarne, likovne i ostale učeničke radove kojima predstavljaju školu, svoju životnu sredinu, vlastite talente i interese, interese pojedinaca ili skupine vršnjaka
	Razvijati interes za istraživanje, pisanje reportaža, vijesti, fotografiju
	Upoznati digitalne alate i način digitalne izrade školskog lista
	Razvijati timski rad
NAČIN REALIZACIJE	Publikacija (online i tiskana)
VRIJEME TRAJANJA	Školska godina 2026./27.
IZVODITELJ	Povjerenstvo školskog lista Škvadra
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi izdavanja
MJESTO IZVOĐENJA	Učionice, školska knjižnica, tiskara
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će sustavno pratiti i bilježiti školska događanja, školska natjecanja tijekom školske godine 2026./2027. Vrednovat će se radovi učenika i njihov angažman na izradi školskog lista.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Gostujuće predavanje – Udruga Financijski volonteri		
OPIS	Učenici sudjeluju na gostujućem predavanju iz područja financijske pismenosti i osnovnih ekonomskih tema. Kroz primjere iz svakodnevnog života upoznaju važnost odgovornog upravljanja novcem, financijskih odluka i osnovnih ekonomskih pojmova.		
RAZRED	2.A, 3.A, 4.A i 3.H		
MODULI/ISHODI UČENJA	2.A – Društveno odgovorno poslovanje: povezati odgovorno ponašanje, zaštitu potrošača i donošenje odgovornih ekonomskih odluka.		
	3.A – Bankarstvo i osiguranje: povezati financijsku pismenost s korištenjem bankarskih i osigurateljnih usluga.		
	3.A – Vježbenička tvrtka: povezati financijsku pismenost i odgovorno upravljanje financijama s poslovanjem vježbeničke tvrtke.		
	4.A – Tržište kapitala: povezati osnovne financijske pojmove s funkcioniranjem financijskog tržišta.		
MPT	3.H – Modna tvrtka: povezati financijsku pismenost i osnovne ekonomske pojmove s poslovanjem poduzeća.		
	Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Građanski odgoj i obrazovanje.		
VRIJEME TRAJANJA	Studen 2026.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata.		
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja učenika, razgovor nakon predavanja i kratka usmena povratna informacija.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost se provodi u suradnji s Udrugom Financijski volonteri.		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PRIREDBA POVODOM VALENTINOVA
OPIS I NAMJENA	Priredba povodom Valentinova i disco večer Proslava Valentinova, organizirano provođenje slobodnog vremena, zadovoljavanje potrebe za druženjem, plesanjem, razvijanje komunikacijskih vještina, opuštanje
RAZRED	Svi razredi
CILJEVI	Organizirano provoditi slobodno vrijeme
	Razvijati socijalne kompetencije, uvažavati potrebe i osjećaje drugih
	Razvijati toleranciju, kulturu ponašanja i samopouzdanje
	Sudjelovati u kulturnom životu škole
NAČIN REALIZACIJE	Prigodno uređenje hola, panoa
VRIJEME TRAJANJA	Veljača 2027.
IZVODITELJ	Učenici i djelatnici
OKVIRNI TROŠKOVI	Grickalice, sokovi
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Individualna procjena, razgovor na SR-u i analize na nastavi Hrvatskoga jezika, odaziv učenika na priredbi, objave foto i video zapisa na školskoj web stranici, Facebook objave, Školski list Škvadra
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	UČENIČKA ZADRUGA „ISPOD DUGE“
OPIS I NAMJENA	Učenička zadruga (izrada ukrasnih i upotrebnih predmeta za prodajne izložbe i smotre)
RAZRED	1.D, 2.D, 3.D, 4.D, 1.E, 2.E, 3.E, 1.H, 2.H, 3.H
CILJEVI	Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj interesa, sposobnosti i sklonosti

	prema praktičnom radu, poticati maštu i kreativnost, razviti osjećaj pripadnosti, zajedništva, korisnosti u doprinosu rada zadruge.
	Kroz prodajne izložbe i smotre naučiti prezentirati i prodati proizvod, kao i uredno voditi dokumentaciju o prihodima i rashodima.
	Stjecati, produbljivati i primijeniti znanja iz bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
	Njegovati baštinu i pučko stvaralaštvo.
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, izložbe, sajmovi, smotre, stručni skupovi. Način realizacije podložen je trenutnoj situaciji i mogućnostima rada u novom prostoru
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026. /2027.
IZVODITELJ	?????
OKVIRNI TROŠKOVI	Nabava potrošnog materijala i potrebnih sredstava za izradu raznih uporabnih predmeta i artikala podmiruje se s računa učeničke zadruge Centra Dubrava.
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Izvješće o radu učeničke zadruge
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvanastavna aktivnost namijenjena je svim učenicima koji se žele kreativno izražavati izvan školskih okvira u sklopu smotra zadruga, prodajnih izložbi, izrade prikladnih poklona za „INKAZ“

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA
OPIS I NAMJENA	Osvijestiti važnost jezika, kulture i tradicije te afirmirati pozitivne vrijednosti prema istima stvaranjem pozitivnog ozračja suradničkim radom učenika i estetskim uređenjem škole
RAZRED	Učenici svih razreda
CILJEVI	Razvijati svijest i stavove o važnosti očuvanja jezika, kulture i tradicije obilježavanjem važnih datuma iz hrvatske povijesti i sadašnjice

	Razvijati jezične, kulturne, moralne, estetske, vjerske i društvene vrijednosti
	Razvijati odgovornost prema jeziku, kulturi, općem dobru, radu i životu
	Poticati pozitivne vrijednosti i odgovorno ponašanje
	Poticati kreativno izražavanje
NAČIN REALIZACIJE	Obilježavanje određenih datuma na nastavnim satima istraživanjem, radionicama na određenu temu, razgovorom, izradom plakata. Posjet stručnim i drugim izložbama i manifestacijama, predstavama i sl.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Nastavnice hrvatskoga jezika, razrednici i učenici
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal za izradu plakata i uređenje panoa
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor škole
NAČIN PRAĆENJA	Pohvala, ocjena; pisani osvrt, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	LITERARNA SKUPINA
OPIS I NAMJENA	Razvijati i poticati literarno stvaralaštvo i posebne sklonosti, sposobnosti i kreativnost pisanim izražavanjem na hrvatskome jeziku
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Senzibilizirati učenike za literarno stvaralaštvo
	Omogućiti razvoj sposobnosti usmenog i pisanog izražavanja
	Pridonijeti razvoju pozitivnog odnosa prema književnosti
	Poticati slobodno kreativno izražavanje osobnog doživljaja, osjećaja, misli i stavova
	Osvijestiti potrebu za njegovanjem zavičajnog govora
NAČIN REALIZACIJE	Pisanje literarnih formi na satima hrvatskoga jezika te na izvannastavnim satima u sklopu literarne skupine (ovisno o mogućnostima uvjetovanim prostorno-organizacijskim radom škole)

VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god. 2026./2027.
IZVODITELJ	Martina Rupe Cestar, prof.
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal potreban za ispis ili za izradu plakata
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, komentar, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Kazališno-scenska skupina
OPIS I NAMJENA	Namjena aktivnosti je poticanje učenika na kreativno stvaranje i uprizorenje dramskih tekstova, a u svrhu pripreme predstava za školske priredbe tijekom godine (Božić, Dan Centra, Inkaz)
RAZRED	4.c, 4. d, 3. d, 2. h, 2. a
CILJEVI	-razvoj kreativnosti i samopouzdanja
	-poticanje interesa za kazališnu umjetnost
	-upoznavanje učenika s najpoznatijim djelima dramske umjetnosti
NAČIN REALIZACIJE	Kazališno-scenska skupina provodi se grupnim radom u tjednim terminima po jedan do dva školska sata, a po potrebi (prije aktualne priredbe) i više
VRIJEME TRAJANJA	-probe se odvijaju u dogovoru s učenicima, a u skladu s njihovim obavezama, terapijama i ostalim aktivnostima
IZVODITELJ	Melita Tisovec
OKVIRNI TROŠKOVI	-troškovi rekvizita za školske priredbe tijekom godina (100 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	Centar Dubrava, Jarun
NAČIN PRAĆENJA	-samovrednovanje -vrednovanje u grupi -povratna informacija nakon odigranih predstava

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐAJA U SKLOPU LITURGIJSKE GODINE
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz ovu aktivnost upoznati blagdane prateći tijekom liturgijske godine te sudjelovati u raznolikim prigodnim aktivnostima. Aktivnost potiče razvijanje osjećaja zahvalnosti, pozitivnog odnosa prema vjeri i njegovanje zajedništva unutar razredne i šire zajednice.
RAZRED	Zainteresirana grupa učenika
CILJEVI	Prepoznati i izraziti važnost blagdanske simbolike kroz sudjelovanje u ukrašavanju školskog prostora.
	Razvijati osjećaj pripadnosti zajednici kroz sudjelovanje u vjerskim i kulturnim aktivnostima škole.
	Sudjelovati u vjerskim obredima i obilascima svetih prostora (crkva i druge vjerske ustanove) uz iskazivanje poštovanja.
	Produbljivati vlastito vjersko iskustvo aktivnim uključivanjem u duhovne sadržaje i aktivnosti.
	Pokazivati odgovorno i primjereno ponašanje tijekom svih vjerskih događanja i aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE	-ukrašavanje školskih panoa i po mogućnosti drugih dijelova škole vezano za blagdansku tematiku -obilazak obližnje crkve (razgled, sudjelovanje na sv. misi, prilika za sv. ispovijed) - obilazak i upoznavanje ostalih vjerskih zajednica -sudjelovanje u ostalim aktivnostima povezanih s vjerskim životom (npr. obilježavanje Dana zahvalnosti i sl.)
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine
IZVODITELJ	Antea Anđić, Ivana Beljan, Kristina Benček, Sandra Husnjak
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi prijevoza (tramvajska karta)
MJESTO IZVOĐENJA	Škola, vjerska ustanova
NAČIN PRAĆENJA	Sudjelovanje i aktivnost učenika

KOMENTAR/OPAŽANJA	/
-------------------	---

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	LIKOVNA GRUPA
OPIS I NAMJENA	Likovna grupa je izvannastavna aktivnost. Namijenjena je učenicima koji pokazuju interes za likovno izražavanje i stvaranje. Većim dijelom su to učenici koji imaju talenat i pokazuju interes prema stjecanju dodatnog znanja o umjetnosti i dizajnu. Na Likovnoj grupi učenici razvijaju/usavršavaju svoje likovne sposobnosti i talente, razvijaju kreativno mišljenje i ljubav prema umjetnosti, upoznaju se s djelima i životima poznatih umjetnika. Likovna grupa uključuje praktičan rad u raznim likovnim tehnikama, izložbe i pripremu radova za izložbe, sudjelovanje na likovnim kolonijama i prezentacije vezane uz likovno stvaralaštvo. Kod učenika se potiče sloboda izražavanja i razvoj vlastitog likovnog izričaja kroz rad u najrazličitijim likovnim tehnikama. Učenici koji aktivno sudjeluju u Likovnoj grupi kroz školsku godinu stvaraju zanimljive radove koje izlažemo u prostoru škole. U planu su nam i samostalne izložbe učenika.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Poticati ljubav prema umjetnosti, posebno likovnoj umjetnosti Kreativno provođenje slobodnog vremena, opuštanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, te smanjenje svakodnevnog stresa. Usvojiti terminologiju vezanu za likovnu kulturu i umjetnost (likovni elementi, načela, itd.) Razvoj vlastitog likovnog izričaja kroz praktičan rad u najrazličitijim likovnim tehnikama. Razvijati kreativnost i likovni senzibilitet Jačati pozitivnu sliku o sebi i kritičko mišljenje Popularizacija umjetnosti i kulture Poticati na sudjelovanje u kulturnim događanjima i na posjete izložbama Analizirati teme i likovne probleme u umjetničkim djelima Upoznati život i djelo poznatih umjetnika

NAČIN REALIZACIJE	Izvan nastave, u školskoj učionici. Mogući su i organizirani odlasci na zanimljive tekuće izložbe i kulturna zbivanja (ovisno o interesu učenika)
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Ksenija Filipović, akademska slikarica i prof. likovne kulture
OKVIRNI TROŠKOVI	Učenici/roditelji plaćaju ulaznice (10 – 15 eura) Materijal za rad (cca 40 eura: papiri, olovke, flomasteri, olovke u boji, paste, kolaž, glina itd.)
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica ili izvan škole
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Obilježavanje Dana broja PI
OPIS I NAMJENA	Dan broja PI obilježava se 14. ožujka s ciljem popularizacije matematike i matematičkih sadržaja na učenicima zanimljiv i kreativan način. Obilježavanjem ovog dana potiče se učenike da kroz različite aktivnosti upoznaju povijest, zanimljivosti i primjenu broja PI u svakodnevici i u različitim područjima.
RAZRED	1. – 4.
CILJEVI	Obilježiti dan broja PI (14.3.)
	Predavanjem i prezentacijom upoznati učenike s poviješću i značenjem broja PI te njegovom širokom primjenom.
	Otkriti i istražiti zanimljivosti broja PI.
	Istražiti prisutnost broja PI u svakodnevici i uporabnim predmetima.
	Radionicom mjerenja i izračuna dokazati da je broj PI konstanta.
	Nagradnim kvizom utvrditi nova znanja.
	Natjecanjem u zapamćivanju i ispisivanju znamenaka broja PI motivirati na podršku, zajedništvo, suradnju i timski rad.
	Potaknuti učenike na istraživanje i samostalno zaključivanje.

	Razvijati suradnju, komunikaciju i timski rad.
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje – PowerPoint prezentacija o broju PI Radionica mjerenja različitih uporabnih predmeta i izračun broja PI Natjecanje u pamćenju i zapisivanju decimalnih znamenaka broja PI
VRIJEME TRAJANJA	Ožujak 2027.
IZVODITELJ	Maria Bratanić-Perhat, nastavnica Snježana Ostrelić, nastavnica Marijana Jozepović
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir, karton, simbolične slatke nagrade okruglog oblika
MJESTO IZVOĐENJA	Centar Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Anketa sudionika
KOMENTAR/OPAŽANJA	Obilježavanje dana broja PI, na neki je način, postala tradicija u našoj školi. Učenici rado sudjeluju u pripremljenim aktivnostima, posebno kada su i sami nosioci neke aktivnosti (crteži, prezentiranje, mjerenja i izračuni).

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Tjedan talijanskog jezika u svijetu
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz obilježavanje Tjedna talijanskog jezika u svijetu pobliže upoznati bogatu kulturnu baštinu Italije, usporediti ju s Hrvatskom kako bi naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet. Dobit će priliku da se kroz samostalniji rad i malo istraživanje bolje približe talijanskoj kulturi.
RAZRED	1.a, 2.c, 3.c, 4.c i učenici koji pohađaju fakultativni predmet Talijanski jezik
CILJEVI	SŠ (2) TJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje činjenice o talijanskoj kulturi uspoređujući ih s vlastitim iskustvom SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture. SŠ (2) TJ B.2.3. Učenik osvještava postojanje stereotipa i predrasuda.

	Izrađuje plakat na temu osnovnih talijanskih izraza (početni) ili povijesti pizze (nastavljači) Istražuje i koristi se informacijama s interneta da bi izradio plakat. Prepoznaje i koristi osnovne talijanske izraze za predstavljanje, pozdravljanje i sl. Prepoznaje osnovne gastronomske sličnosti i razlike između Italije i Hrvatske
	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAČIN REALIZACIJE	Izrada plakata o pizzi i osnovnim taljanskim izrazima
VRIJEME TRAJANJA	Listopad 2026.
IZVODITELJ	Marija Kotarski
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir, lijepilo, Internet
MJESTO IZVOĐENJA	Škola
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno izražavanje o temi, izlazne kartice
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima koji u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava uče talijanski jezik.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Thanksgiving i Halloween radionice

OPIS I NAMJENA	Učenici će u tjednu kad se u anglofonim kulturama obilježava Thanksgiving i Halloween učiti o povijesnim događajima, značaju tih blagdana, poveznica s lokalnom kulturom i običajima.
RAZRED	A,B,C,D
CILJEVI	Učenici analiziraju razne povijesne događaje, običaje i hranu.
	Učenici uočavaju zanimljivosti iz stranih kultura.
	Izrađuju plakat o dodijeljenoj temi.
	Istražuju informacije na internetu.
	Analiziraju vrijednosti multikulturalnog nasljeđa.
NAČIN REALIZACIJE	Izrada plakata, istraživanje.
VRIJEME TRAJANJA	Listopad 2026.
IZVODITELJ	Sanja Pehnec, Mirna Teodorović
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir, lijepilo, Internet, bojice, slatkiši.
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor škole.
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno izražavanje o temi.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima koji u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava uče engleski jezik.

10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Gostujuće predavanje o Škotskoj – Ian McLennon
OPIS I NAMJENA	Učenici će se družiti i slušati predavača s izvornim škotskim narječjem, učiti o kulturi i mladima u škotskoj.
RAZRED	Svi A razredi, svi B razredi, svi C razredi.
CILJEVI	Učenici se sporazumijevaju isključivo na engleskom.
	Učenici slušaju predavanje, pitaju dodatna pitanja, sudjeluju u raspravama i slušaju izvorni govor.
	Učenici uočavaju osnovne sličnosti i razlike između škotske i hrvatske kulture.

	Uvažavaju tuđu kulturu i svoju vlastitu.
	Učenici razvijaju i uvažavaju multikulturalnost.
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje u instituciji.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom prvog polugodišta (ovisno o programu) 2026.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović, Ian McLennon
OKVIRNI TROŠKOVI	-
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor škole
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno i pisano izražavanje.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena učenicima kojima je engleski prvi jezik.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Gledanje talijanskog filma u kinu
OPIS I NAMJENA	Učenici će gledati film na talijanskom jeziku s hrvatskim titlovima, na taj će način usvajati jezik na neposredni način i pobliže upoznati talijansku kulturu
RAZRED	1.a, 2.a, 2.b, 2.c, 3.c i 4.c
CILJEVI	SŠ (2) TJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje činjenice o talijanskoj kulturi uspoređujući ih s vlastitim iskustvom
	SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture.
	Učenik gleda talijanski film u kinu Uočava osnovne sličnosti i razlike između talijanske i hrvatske kulture. Uvažava tuđu kulturu i svoju vlastitu.
	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.

	Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAČIN REALIZACIJE	Posjet kinu
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom prvog ili drugog polugodišta (ovisno o programu) 2026.
IZVODITELJ	Marija Kotarski
OKVIRNI TROŠKOVI	Moguć trošak za ulaznice
MJESTO IZVOĐENJA	Talijanski institut za kulturu ili Kino Europa
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno i pisano izražavanje
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju predmet Talijanski jezik, bilo redovno bilo fakultativno.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET MUZEJU NOVCA – MONETERRA
OPIS I NAMJENA	Posjet muzeju novca Hrvatske narodne banke – Moneterra , u sklopu izvanučioničke nastave iz matematike (ožujak ili travanj 2027.)
RAZRED	2.h
CILJEVI	Razvijati financijsku i matematičku pismenost učenika
	Razumjeti pojmove inflacija, kamata, štednje i kredita
	Upoznati ulogu Hrvatske narodne banke i Europske središnje banke
	Povezati matematičke sadržaje s praktičnim životnim situacijama
	Razvijati odgovorno upravljanje novcem i donošenjem financijskih odluka
	Poticati samostalno učenje, opažanje i aktivno sudjelovanje učenika
	Primijeniti postotni račun i kamatni račun u svakodnevnim financijskim situacijama
	Izračunati postotak, kamatu, glavicu, kamatnu stopu
NAČIN REALIZACIJE	Posjet muzeju i slušanje predavanja u muzeju
VRIJEME TRAJANJA	150 min
IZVODITELJ	Sanja Friganović
OKVIRNI TROŠKOVI	
MJESTO IZVOĐENJA	Muzej novca
NAČIN PRAĆENJA	
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	TJEDAN PRIRODOSLOVLJA
OPIS I NAMJENA	Povodom obilježavanja dana voda, šuma i meteorološkog dana Organizirati će se tjedan prirodnoslovlja u ožujku 2026.
RAZRED	Učenici koji žele sudjelovati u aktivnostima
CILJEVI	Razvijati prirodoslovni pristup znanosti, sposobnost kritičkog mišljenja i logičnog rasuđivanja
	Razvijati svjesnost o važnosti održivog razvoja za naš planet
	Upoznati se sa izradom istraživanja i izvođenjem pokusa
	Upoznati učenike s korištenjem pouzdanih izvora podataka u izradi plakata i učeničkih radova
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija predavanja za učenike Priprema učeničkih radova Radionice na teme prirodoslovnih znanosti Organiziranje izvanučioničke nastave (terenska nastava)
VRIJEME TRAJANJA	Ožujak 2026. (tjedan dana)
IZVODITELJ	Žana Tomić, prof. kemije Nikolina Malenica, mag.educ.geogr.
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal; karte za javni prijevoz (ukoliko bude organizirana izvanučionička nastava)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra, grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA
OPIS I NAMJENA	Svjetski tjedan Svemira obilježava se svake godine od 4. do 10. listopada. Događanja su organizirana u obliku predavanja, radionica, izložbi o Svemiru.
RAZRED	Učenici svih razreda koji žele i mogu sudjelovati.
CILJEVI	Potaknuti učenike na istraživanje svemira, razvijanje mašte, kreativnosti i kritičkog razmišljanja
	Informirati se o svemirskim istraživanjima i popularizirati ista među učenicima
	Upoznati učenike s osnovnim pojmovima iz astronomije i Svemira, te potaknuti njihovu znatiželju o Svemiru
	Koristiti tehnologiju za upoznavanje Svemira i planeta Zemlje.
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija predavanja za učenike Priprema učeničkih radova u sklopu Svjetskog tjedna Svemira Radionice na temu Svemira Organiziranje izvanučioničke nastave (ukoliko budemo u mogućnosti)
VRIJEME TRAJANJA	Listopad 2026. (tjedan dana)
IZVODITELJ	Žana Tomić, prof. kemije Nikolina Malenica, mag.educ.geogr.
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal; karte za javni prijevoz (ukoliko bude organizirana izvanučionička nastava)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra, grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	ODLAZAK NA INTERLIBER 2026.		
OPIS	Odlazak učenika 3.b i 4.b u pratnji nastavnika praktične nastave na sajam knjiga Interliber 2026 na Zagrebačkom velesajmu.		
RAZRED	3. B, 4.B (ukoliko će moći i ostali razredi grafičkog smjera)		
MODULI/ISHODI UČENJA	• Istraživački model: Učenici sami istražuju sajam, fokusirajući se na određene aspekte grafičke pripreme. Dobiju upute i zadatke koje trebaju ispuniti tijekom posjete. • Suradnički model: Učenici rade u malim grupama, dijele zadatke istraživanja i zajednički pripremaju izvještaj ili prezentaciju. • Problem-bazirani model: Učenici se suočavaju s problemom (npr. dizajniranje promotivnog materijala za sajam) i koriste svoje znanje i informacije prikupljene na sajmu za njegovo rješavanje. • Ekskurzijski model (s vođenim obilaskom): Stručni vodič ili predstavnik izdavačke kuće vodi učenike kroz sajam, usmjeravajući njihovu pažnju na relevantne aspekte.		
	Ishodi učenja (primjeri, u skladu s navedenim modelima): I. Poznavanje procesa grafičke pripreme: II. Razumijevanje tržišta i izdavaštva: III. Razvoj praktičnih vještina: IV. Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija:		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Stipetić	Boris Bunčić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	6 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Izvanučionička nastava – Zagrebački velesajam		
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima prije i nakon aktivnosti, razgovor o utiscima i dojmovima, izvještaj.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Izvanučionička nastava – stručni posjet Hanfi		
OPIS	Učenici tijekom stručnog posjeta upoznaju ulogu Hanfe, osnove financijske pismenosti, sigurno korištenje financijskih usluga, zaštitu potrošača i primjere društveno odgovornog poslovanja.		
RAZRED	2.A, 3.A, 4.A i 3.H		
MODULI/ISHODI UČENJA	2.A – Društveno odgovorno poslovanje: povezati zaštitu potrošača i društveno odgovorno poslovanje s djelovanjem institucija.		
	3.A – Bankarstvo i osiguranje: objasniti važnost sigurnog korištenja financijskih usluga i zaštite korisnika.		
	4.A – Tržište kapitala: objasniti ulogu Hanfe u nadzoru financijskog tržišta i zaštiti ulagatelja.		
	3.H – Modna tvrtka: povezati odgovorno poslovanje i zaštitu potrošača s poslovanjem poduzeća.		
	3.A – Vježbenička tvrtka: povezati financijsku pismenost, zaštitu potrošača i društveno odgovorno poslovanje s poslovanjem vježbeničke tvrtke.		
MPT	Poduzetništvo; Građanski odgoj i obrazovanje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti.		
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac 2026.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata.		
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (Hanfa), Zagreb.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta, razgovor i osvrt nakon aktivnosti.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvanučionička nastava – stručni posjet Hanfi.		

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Izvanučionička nastava – stručni posjet Zagrebačkoj burzi		
OPIS	Učenici tijekom stručnog posjeta upoznaju rad Zagrebačke burze, osnove tržišta kapitala, dionice i obveznice, načine trgovanja te burzovne indekse.		
RAZRED	1.A, 2.A, 3.A i 4.A		
MODULI/ISHODI UČENJA	2.A – Društveno odgovorno poslovanje: povezati odgovorno poslovanje i funkcioniranje gospodarskih subjekata s financijskim tržištem.		
	3.A – Bankarstvo i osiguranje: povezati ulogu financijskih institucija i financijskih instrumenata s tržištem kapitala.		
	4.A – Tržište kapitala: objasniti rad burze te razlikovati dionice, obveznice, načine trgovanja i burzovne indekse.		
	1.A - Uvod u osobne financije - Razlikovati osnovne oblike štednje i ulaganja te povezati financijske odluke s osobnim financijama.		
MPT	Poduzetništvo; Učiti kako učiti; IKT; Osobni i socijalni razvoj.		
VRIJEME TRAJANJA	19. siječnja 2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Andreas Torner, mag. oec.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata.		
MJESTO IZVOĐENJA	Zagrebačka burza, Zagreb.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta, razgovor i osvrt nakon aktivnosti.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvanučionička nastava – stručni posjet Zagrebačkoj burzi.		

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET TVORNICI "KRAŠ"
OPIS I NAMJENA	Posjet tvornici "Kraš" u sklopu nastavnih predmeta Kemija, Politika i gospodarstvo, Gospodarstvo i Poduzetništvo.

	Upoznati učenike sa radom uspješnog poduzeća Kraš prehrambena industrija d.d. Upoznati proizvodni proces Upoznati načine i sredstva komunikacije uspješnog poduzeća Povezati usvojena znanja Kemije, Politike i gospodarstva i Marketinga.
RAZRED	4.A, 2.B 4.B, 3.D, 1.H, 4.H, 3.E, 3.F,3. G
CILJEVI	Obilazak proizvodnog pogona i odjela za istraživanje i razvoj.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici će uz pratnju nastavnica posjetiti tvornicu "Kraš".
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2026. /2027.
IZVODITELJ	Nastavnici ekonomije, kemije i politike i gospodarstva
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak prijevoza (javni).
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb, tvornica "Kraš", COOD
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima prije i nakon aktivnosti, Razgovor o utiscima i dojmovima, izvještaj.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJETI UDRUGAMA, KULTURNIM I DRUGIM USTANOVAMA IZ ETIKE, ETIKE I KULTURE, SOCIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA
OPIS I NAMJENA	Poticati kod učenika odlaske u kulturne ustanove, ekološku svijest i brigu, solidarnost, empatiju i kritičko mišljenje. Namijenjene zainteresiranim učenicima koji pohađaju nastavu iz Etike, Etike i kulture, Sociologije i/ili Politike i gospodarstva.
RAZRED	Svi razredi u kojima se održava nastava iz Etike, Etike i kulture, Sociologije i/ili Politike i gospodarstva.
CILJEVI	Razvijanje svijesti učenika o važnosti društvenog angažmana i sudjelovanja na kulturnim događajima. Proširiti znanja i interese o kulturi, umjetnosti, ekologiji, potaknuti na aktivno sudjelovanje u društvu.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak grupe zainteresiranih učenika u kulturne ustanove, udruge i druge ustanove.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom cijele nastavne godine 2026. /2027.
IZVODITELJ	Nastavnica Ines Tomaš i ostali zainteresirani nastavnici.
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi potrošnog materijala (pribor za pisanje, fotokopirni i hamer papir). Trošak prijevoza i ulaznica.
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor, osvrt, evaluacijski listić, prezentacija, izvještaj.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET HRVATSKOM DRŽAVNOM ARHIVU
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz posjet Hrvatskom državnom arhivu moći opisati rad i svrhu arhiva, uživo će vidjeti kako se sve mogu čitati stari dokumenti.
RAZRED	1.g
CILJEVI	Učenici će vidjeti na koji način se čuva arhivska građa, prepoznat će
	važnost urednog radnog mjesta i odgovornosti u postupanju s
	dokumentima. Također će vidjeti postupak čuvanja i
	izvlačenja dokumenata po potrebi.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Hrvatski državni arhiv, povezivanje sadržaja predavanja s nastavom modula Administracija ureda i Administrativna upravna jedinica.
VRIJEME TRAJANJA	2- 3 sunčana sata
IZVODITELJ	Romina Horvat
OKVIRNI TROŠKOVI	Oko 3 eura po učeniku
MJESTO IZVOĐENJA	Zagreb, Hrvatski državni arhiv
NAČIN PRAĆENJA	Kviz pitanja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	KAZALIŠNA PREDSTAVA NA ENGLISKOM JEZIKU „THE GREAT GATSBY“
OPIS I NAMJENA	Kazališnu predstavu „The Great Gatsby“ na engleskom jeziku izvodi American Drama Theatre Group u kazalištu Scenoteka, radi se o jednom od klasika anglofone književnosti te su svi glumci izvorni govornici engleskog jezika. Za učenike je to izvrsna prilika za razvoj vještina razumijevanja i komunikacije na engleskom jeziku, te upoznavanja i razvijanja interesa prema književnim klasicima.
RAZRED	Zainteresirani učenici redovnih razreda.
CILJEVI	Učenik s razumijevanjem prati predstavu na engleskom jeziku.
	Učenik argumentirano opisuje predstavu na engleskom jeziku.
	Povezuje sadržaje predstave sa sadržajima lektirnih naslova i dosada pročitanih romana.
	Učenik prepoznaje važnost i kulturnu ulogu književnih klasika.
	Učenik razvija interes za književnost na engleskom jeziku.
	Učenik razvija zainteresiranost za kazališnu umjetnost, te njenu ulogu u kulturi.
	Argumentirano razgovara o važnosti praćenja sadržaja na engleskom jeziku.
	Uspješno piše argumentirani osvrt na predstavu na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE	Prosinac, .2026.
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac 2026.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnac
OKVIRNI TROŠKOVI	Cijena ulaznice
MJESTO IZVOĐENJA	Kazalište Scenoteka
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, na engleskom jeziku.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA „HIPPO ENGLISH OLYMPIAD“
OPIS I NAMJENA	Natjecanje Hippo English Olympiad organizira se u tri kruga: školsko natjecanje, polufinale te finale u Veneciji u Italiji. Učenici sudjeluju u natjecanju u obliku ispita koji pišu uživo i putem online obrasca, uz vodstvo svojih mentorica. Natjecanje se u prvom i drugom krugu organizira u prostorijama škole.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Učenik razvija vještine razumijevanja i komunikacije na engleskom jeziku.
	Uočava važnost uloženog rada u postizanju rezultata.
	Učenik razvija natjecateljski duh te želju za sudjelovanjem u natjecanjima.
	Učenik se samostalno izražava na engleskom jeziku.
	Učenik se samostalno služi rječnicima i priručnicima.
	Učenik se povezuje s učenicima drugih škola unutar zemlje i Europske unije.
	Razvija kompetencije međunarodnog povezivanja.
	Razvija vještine komuniciranja na međunarodnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	U prostorijama škole
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnec
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak kotizacije za učenike (8 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	U prostorijama škole
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, na engleskom jeziku
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	NATJECANJE U KREATIVNOM PISANJU NA ENGLISKOM JEZIKU „HUPE IN STORYLAND“
OPIS I NAMJENA	Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika organizira natjecanje u pisanju kratke priče na engleskom jeziku za učenike. Učenici samostalno, pod vodstvom mentora, pišu autorske priče na engleskom jeziku te ih predaju u obliku online obrasca.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Učenik piše autorsku priču na engleskom jeziku.
	Učenik se samostalno izražava na engleskom jeziku.
	Samostalno istražuje izvore informacija potrebne za kreativno izražavanje.
	Samostalno se služi rječnikom.
	Razvija vještine upotrebe računala i interneta.
	Učenik osnažuje natjecateljski duh te prepoznaje važnost uloženog rada za postizanje cilja.
	Prepoznaje važnost sudjelovanja u natjecanjima.
	Učenik argumentirano opisuje važnost kreativnog izražavanja u osobnom i profesionalnom razvoju.
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom nastavne godine, učenici samostalno pišu priče.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnek
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak tiskanja priča
MJESTO IZVOĐENJA	Škola
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, u usmenom i pisanom obliku
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET IZLOŽBAMA, MUZEJIMA, SAJMOVIMA I KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA
OPIS I NAMJENA	Povezivanje s nastavnim sadržajima, ostvarivanje ishoda – mediji i kultura, upoznavanje učenika s oblicima umjetničkog djelovanja u skladu s odabranim posjetom, tj. događanjem
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Poticati ljubav prema kazališnoj i filmskoj umjetnosti te kulturnim vrijednostima i čitanju
	Razlikovati scensku i filmsku umjetnost
	Usvojiti kazališnu terminologiju (scena, gluma, multimedijски sadržaj, kostimografija)
	Usvajati kazališni bonton i ponašanje.
	Obilaskom postava muzeja i izložaba povezati teorijska i praktična znanja
	Razvijati učenički senzibilitet i kritičko mišljenje
	Jačati građanske kompetencije
	Popularizirati umjetnosti
	Uočiti aktualne društvene teme i probleme u umjetničkim djelima
	Socijalizacija učenika kroz grupni doživljaj
	Razumijevati put knjige od autora do čitatelja
	Otkrivati nove žanrove i teme
NAČIN REALIZACIJE	Izvan nastave, organizacijom odlaska na navedena kulturna zbivanja
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2026./2027.
IZVODITELJ	Nastavnice hrvatskoga jezika i razrednici te svi zainteresirani učenici
OKVIRNI TROŠKOVI	Učenici/roditelji plaćaju ulaznice (5 – 15 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	U skladu s odabranim posjetom
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, komentar, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla
OPIS I NAMJENA	U mjesecu studenome na satovima fizike u 2.b, učenici se upoznaju s izmjeničnom strujom i okretnim magnetskim poljem koje je otkrio Nikola Tesla.
RAZRED	2.b
	Cilj posjeta muzeju je popratiti nastavne sadržaje koje se obrađuju u studenome na satovima fizike, proširiti znanje te se bolje upoznati sa životom i djelom Nikole Tesle. Učenici će pogledati izvođenje pokusa u Faradayevom kavezu, gibanje Teslina jaje u okretnom magnetskom polju i druge pokuse.
NAČIN REALIZACIJE	
VRIJEME TRAJANJA	180 min
IZVODITELJ	Sanja Friganović
OKVIRNI TROŠKOVI	
MJESTO IZVOĐENJA	Tehnički muzej Nikole Tesle
NAČIN PRAĆENJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI - OBRTNičKI SAJAM	
AKTIVNOST	Izlaganje radova na Obrtničkom sajmu u organizaciji Obrtničke komore grada Zagreba. Promocija zanimanja i sektoru „Moda tekstil i koža“ „Isprobaj vještinu“
OPIS I NAMJENA	Promocija zanimanja učenicima i posjetiteljima Obrtničkog sajama, promicanje svjesnosti o očuvanju tradicijskog načina izrade, važnosti, značaju i mogućnostima zanimanja. Ostvarivanje kontakata s renomiranim obrtnicima u zanimanjima, jačanje komunikacijskih vještina učenika u nepoznatom okruženju.
RAZRED	Učenici sektora Moda, tekstil i koža
CILJEVI	Prepoznavanje elemenata obrtničkog načina izrade
	Identificiranje najnovijih trendova u materijalima i komponentama
	Pronalaženje inspiracije za vlastite projekte

	Poticanje svijesti o važnosti zanimanja
	Razvijanje vještina snalaženja u novim sredinama
NAČIN REALIZACIJE	Nastavnici: Petra Bagarić Skender i nastavnici Aktiva moda, tekstil i koža
VRIJEME TRAJANJA	Siječanj 2027, dva dana
OKVIRNI TROŠKOVI	COO Dubrava – prijevoz i po potrebi materijali za proizvode
MJESTO IZVOĐENJA	Velesajam, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima prije i poslije sajma, primjena inspiracija pri realizaciji vlastitih projekata.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI TZK	
AKTIVNOST	Združena atletika SOH, Policijska akademija, Zagreb Biciklijada, Jarun Prvenstvo Hrvatske u plivanju IT, Tuheljske Toplice Božićni turnir u boćanju, Zagreb Natjecanje u klizanju i trčanju na krpljama, Delnice, Boćanje, Osijek Prvenstvo Hrvatske IT u atletici, plivanju i stolnom tenisu, Poreč Otvoreno prvenstvo Hrvatske u atletici, Pula Završni turnir u boćanju, Zagreb
OPIS I NAMJENA	Osamostaljivanje učenika, prezentacija sposobnosti i talenata
RAZRED	Pomoćni razredi
CILJEVI	Natjecanje učenika
	Razvijanje solidarnosti i odgovornosti
	Povećati samopouzdanje i samopoštovanje učenika
	Uočiti i procijeniti svoja postignuća u odnosu na druge
	Sklopiti nova poznanstva
	Kritički se osvrnuti na eventualni neuspjeh
	Snaći se u novim situacijama
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na natjecanjima u prijavljenim sportovima
VRIJEME TRAJANJA	Združena atletika, Policijska akademija, Zagreb (rujan) Biciklijada, (rujan) Jarun Plivanje, Tuheljske Toplice (listopad) Boćanje, Osijek (ožujak) Božićni turnir u boćanju, Zagreb (prosinac) Igre na snijegu, Delnice (veljača) Atletika, plivanje Poreč (travanj) Otvoreno prvenstvo atletike Pula (svibanj) Završni turnir u boćanju, Zagreb (lipanj)
IZVODITELJ	SOH, HŠŠS, ZŠSOI, COO Dubrava
OKVIRNI TROŠKOVI	Dnevnice za 2 nastavnika + vozač, smještaj učenika i nastavnika (osim natjecanja u Poreču čije troškove smještaja učenika i nastavnika snosi HŠŠS)

MJESTO IZVOĐENJA	Tuheljske Toplice, Delnice, Sošice, Poreč, Pula, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Osvojene medalje, povratna informacija od učenika I roditelja o psihosocijalnoj dobrobiti sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima, natjecanjima
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA		
	POSJET MUZEJU/GALERIJI		
OPIS	Posjet muzeju/galeriji tijekom školske godine 2026./27. s ciljem ostvarivanja ishoda nastave Likovne umjetnosti u prvom razredu.		
RAZRED	1.H		
CILJEVI	Ostvariti neposredan kontakt s umjetničkim djelima u galeriji/muzeju. Izraziti kritički stav o umjetničkom djelu, izložbi i propitati utjecaj društvenog konteksta na odabir teme, sadržaja i motiva umjetničkih djela. Usvojiti terminologiju vezanu za likovnu umjetnost (likovni elementi, načela, itd.). Analizirati teme i likovne probleme u umjetničkim djelima. Razvijati kreativnost i likovni senzibilitet . Jačati pozitivnu sliku o sebi i kritičko mišljenje. Popularizacija umjetnosti i kulture. Analizirati umjetnička djela, kojima će se ostvariti ishodi učenja unutar modula Likovna umjetnost. Poticati ljubav prema umjetnosti. Upoznati život i djelo umjetnika, istražiti sadržaj izložbe, napisati osvrt na izložbu.		
VRIJEME TRAJANJA	Jedanput tijekom školske godine (termin po dogovoru)		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	KSENIJA FILIPOVIĆ akademska slikarica i prof. likovne kulture	VRIJEME TRAJANJA Za vrijeme šk. god. 2026./2027. (po dogovoru)	

MJESTO IZVOĐENJA	Muzej ili galerija		
OKVIRNI TROŠKOVI	Učenici/roditelji plaćaju ulaznice (10 – 15 eura)		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje, razgovor s učenicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	DOJDI OSMAŠ
OPIS I NAMJENA	Manifestacija „Dojdi osmaš“ ima za cilj predstaviti učenicima osmih razreda našu školu, obrazovne programe, aktivnosti i mogućnosti upisa.
RAZRED	1., 2., 3. i 4.
CILJEVI	Upoznati potencijalne učenike s obrazovnim programima i zanimanjima koje škola nudi.
	Predstaviti plan i program rada škole.
	Prezentirati mogućnosti nastavka osnovnoškolskog obrazovanja i profesionalnog razvoja.
	Omogućiti neposredan kontakt učenika osnovnih škola s učenicima, nastavnicima i stručnim suradnicima srednje škole.
	Pružiti informacije o uvjetima i postupku upisa.
	Predstaviti nastavne i izvannastavne aktivnosti, projekte, natjecanja i uspjehe škole.
	Ponuditi promotivni materijal.
	Poticati timski rad između nastavnika i učenika u pripremi promotivnih sadržaja i prezentaciji Centra.
NAČIN REALIZACIJE	Suradnjom s nastavnicima dogovoriti način predstavljanja škole. Izraditi promotivne materijale, prikupiti uporabne predmete i proizvode radionica: grafičke, krojačke i galanterije.

VRIJEME TRAJANJA	Svibanj 2027.
IZVODITELJ	Snježana Ostrelić, nast. Martina Rupe Cestar, nast.
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi tiskanja promotivnog materijala, okrijepe za učenike i prijevoz
MJESTO IZVOĐENJA	Zagreb, Zrinjevac
NAČIN PRAĆENJA	Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti – usporedba s kasnijim upisima. Rezultati se koriste za utvrđivanje smjernica za sljedeću školsku godinu.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	IZVANŠKOLSKA NASTAVA (JEDNODNENA): BARAČEVE SPILJE I SPELEON CENTAR
OPIS I NAMJENA	Proširivanje znanja o vlastitoj kulturi, jeziku i običajima u konkretnom prostoru; popularizacija geografije, povijesti, jezika, kulture, općeg znanja... jačanje građanske kompetencije kroz interkulturnu otvorenost i komunikaciju, poticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje; razvijanje zdravih vidova ponašanja u novim sredinama, razvijanje tolerancije i razumijevanja
RAZRED	Učenici 1.a,b,c,d,h 2.a,b,c,d,h 3.a,b,c,d,h 4.a,b,c,d
CILJEVI	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i umjetničkih sadržaja obilaženjem i razgledavanjem odabranih lokacija
	Primjena jezično-komunikacijskih vještina radi boljeg snalaženja u novim situaciji
	Bolja socijalizacija učenika
	Posjet Speleonu (Centar podzemne baštine) i Baračevim spiljama
NAČIN REALIZACIJE	Ugovori s agencijom. Prema Pravilniku o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
VRIJEME TRAJANJA	Travanj 2027.
IZVODITELJ	Razrednici
OKVIRNI TROŠKOVI	Prema troškovniku putničke agencije (okvirna cijena 60 eura), plaćaju roditelji prema odabranoj ponudi.
MJESTO IZVOĐENJA	Baračeve spilje, Speleon
NAČIN PRAĆENJA	Usmena evaluacija, fotodokumentacija, ppt prezentacije
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	IZVANŠKOLSKA NASTAVA (JEDNODNEVNA) – Grad na četiri rijeke i Muzej Domovinskog rata (Karlovac, Turanj)
OPIS I NAMJENA	Planirana terenska nastava obuhvaćala bi posjet slatkovodnom akvariju Karlovac (Akvatika), šetnju starom gradskom jezgrom Karlovca te posjetu Muzeju Domovinskog rata u Turnju. Namjena izvanškolske nastave je primjena i produbljivanje znanja stečenog u učionici na konkretnim primjerima u prirodnom i kulturnom okruženju. Učenici će se kroz aktivnosti upoznati s prirodnom i kulturnom baštinom svoje domovine, a dobit će mogućnost iskustvenog učenja uz kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Izvan učionice učenici dobivaju nove prilike za razvoj socijalnih vještina te se kod njih razvija osjećaj pripadnosti zajednici. Edukativne aktivnosti kod učenika jačaju komunikacijske vještine i građanske kompetencije, a slobodno im vrijeme omogućava međusobno druženje i sklapanje novih prijateljstava. Kroz vanučioničke aktivnosti radi se na popularizaciji mnogih nastavnih predmeta, upoznavanju zavičaja te promicanju tolerancije.
RAZRED	1.e,f,g, 2.e.f.g, 3.e,f.g
CILJEVI	Iskustveno učenje te povezivanje teorije i prakse
	Razvoj i poboljšanje socijalnih vještina
	Upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom
	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
NAČIN REALIZACIJE	Ugovori s agencijom. Prema Pravilniku o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
VRIJEME TRAJANJA	1 dan, travanj 2027. godine.
IZVODITELJ	Razrednici
OKVIRNI TROŠKOVI	50 eura
MJESTO IZVOĐENJA	Karlovac, Turanj
NAČIN PRAĆENJA	Usmena evaluacija, fotodokumentacija, ppt prezentacije
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Godišnji jednodnevni izlet – terenska nastava (PO1 i PO2)
OPIS I NAMJENA	Polaznici skupina PO1 i PO2 će otići na jednodnevni izlet u vidu terenske nastave, gdje će u prirodnom okruženju aktivno sudjelovati u ponuđenim sadržajima.
RAZRED	PO1, PO2
CILJEVI	Razvijanje vještina komunikacije i primjerenog ponašanja u novom okruženju i situacijama
	Konstruktivno provođenje slobodnog vremena
	Interakcija sa životinjama i prirodom
	Jačanje grupne povezanosti
	Rehabilitacija zdravstvenih i psihosomatskih poteškoća kroz aktivni angažman i doživljaj osobnog uspjeha te kompetencije
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak organiziranim prijevozom, po mogućnosti prijevozom u organizaciji Centra Dubrava, na ciljnu destinaciju, provođenje unaprijed dogovorenih aktivnosti i programa, zajednički obrok, vrijeme za odmor i rekreaciju, povratak u Centar Dubrava te preuzimanje djece od strane roditelja
VRIJEME TRAJANJA	Drugo školsko polugodište, 5. ili 6. mjesec, u trajanju od 8 sati
IZVODITELJ	Skupine PO1 i PO2 uz vodstvo razrednica, Dunje Mrinjek i Marije Fridl Groschki, u pratnji pomoćnika u nastavi, njegovateljice te medicinske sestre
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi putovanja i obroka za sudionike
MJESTO IZVOĐENJA	Izletište za djecu, opg, eko-selo, park prirode (točna destinacija će biti utvrđena tijekom godine, ovisno o primjerenosti ponuđenog sadržaja, procijeni korisnosti za učenike, cijeni). Planiran je odlazak na destinaciju izvan Zagreba, u udaljenosti do oko 50-70 km od Zagreba
NAČIN PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika nakon realiziranog izleta, razgovor i listići za procjenu i samoprocjenu
KOMENTAR/OPAŽANJA	-

11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
AKTIVNOST	BOŽIĆNI SAJAM
OPIS I NAMJENA	Učenici zajedno s nastavnicima, korisnici s odgajateljima izrađuju prigodne božićne proizvode tijekom nastave i radionica. Na dan sajma učenici uređuju štandove, izlažu i prodaju svoje radove posjetiteljima – roditeljima, građanima i prijateljima Centra. Aktivnost je popraćena blagdanskim ugođajem (glazba, dekoracije, druženje).
RAZRED	Svi zainteresirani učenici i korisnici
CILJEVI	Razvijati radne i praktične vještine učenika kroz izradu proizvoda
	Poticati kreativnost, estetski izraz i samopouzdanje učenika
	Omogućiti učenicima iskustvo poduzetništva i socijalnih vještina kroz prezentaciju i prodaju vlastitih radova
	Jačati suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i posjetiteljima
	Promicati uključivanje osoba s teškoćama u razvoju u društveni i kulturni život
NAČIN REALIZACIJE	Izrada božićnih ukrasa, grafičkih i galanterijskih proizvoda Obavješćavanje javnosti o priredbi preko društvenih mreža i web stranice Centra
VRIJEME TRAJANJA	Pripreme: rujan - 11. prosinca 2025. Božićni sajam - 12. prosinca 2025.
IZVODITELJ	Povjerenstvo na razini COO Dubrava
OKVIRNI TROŠKOVI	
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Literarni i foto izvještaji, usmena evaluacija zadovoljstva uključenih
KOMENTAR/OPAŽANJA	

12 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
AKTIVNOST	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
OPIS I NAMJENA	Osvijestiti pojam psihofizičkog zdravlja, tolerancije, kulture nenasilja Razvoj socijalnih vještina, nenasilna komunikacija, prevencija društvene isključenosti
RAZRED	Svi učenici
CILJEVI	Promicanje zdravih stilova života te izbjegavanje nezdravih navika
	Osvještavanje rizičnih ponašanja i posljedica rizičnog ponašanja
	Jačanje stavova i produbljivanje znanja o važnosti psihofizičkog zdravlja kao preduvjeta za uspješan život
	Jačanje samopouzdanja i razvoj socijalnih vještina
	Jačanje stavova i produbljivanje znanja o važnosti promicanja tolerancije
	Prepoznati nasilje i oblike nasilja među mladima
	Usvajanje vještina pravilnog reagiranja na nasilje
	Promicanje kulture nenasilja i tolerancije među mladima
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja, izrada plakata
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Stručne suradnice Razrednici/ice
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal za radionice i izradu plakata
MJESTO IZVOĐENJA	Učionice
NAČIN PRAĆENJA	Učenički uradci na zadane teme: plakati, poster, PowerPoint prezentacije Grupna rasprava o uspješnosti programa
KOMENTAR/OPAŽANJA	