



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA

Prilaz Tomislava Špoljara 2, 10040 Zagreb-Dubrava, p.p.
14
tel.: +385 1 2911 665 centrala
fax: +385 1 2911 667 ravnateljica
fax: +385 1 2920 988 socijalni rad

IBAN: HR642390001-1100024115
e-mail: centardubrava@centardubrava.hr
web: www.centardubrava.hr

KLASA: 406-01/26-01/6
URBROJ: 270-01-01-26-3
Zagreb, 27.08.2026.

Na temelju 23. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, Prilaz T. Špoljara 2, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti NN 111/2018) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, ravnateljica Centra, , dana 27. 08. 2026. godine, donosi proceduru

STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu po predmetima nabave temeljem Plana nabave	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova po odjelima i odsjecima i ravnateljica	Pisani prijedlog sa obrazloženjem	Tijekom godine, a najkasnije mjesec dana prije isteka postojećih ugovora s dobavljačima i prije pripreme god. Plana nabave za slijedeću godinu
2.	Priprema dokumentacije za nabavu (uključujući i tehničku dokumentaciju) po predmetima nabave	povjerenstvo za nabavu u suradnji s osobom koja obavlja poslove javne nabave	Troškovnici robe/radova/usluga	Do početka zakonskih rokova za početak nabave po pojedinim predmetima nabave
3.	Uključivanje stavki iz Plana nabave u Financijski plan	Osoba zadužena za koordinaciju pripreme Financijskog plana –voditelj računovodstva	Financijski plan	Rujan/Listopad/Studen

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Ravnateljica/ povjerenstvo za javnu nabavu	Prijedlog dokumentacije za provođenje postupka nabave (poziv na ponudu sa troškovnikom, te ostalom potrebnom dokumentacijom)	Tijekom godine

5.	Provjera da li je prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom	Voditelj računovodstva	Ako DA-odobrenje za pokretanje postupka Ako NE –negativan odgovor	3 dana od zaprimanja
6.	Provjera da li je dokumentacija za nabavu i tehnička dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Povjerenstvo za javnu nabavu u suradnji sa zaposlenikom koji obavlja poslove javne nabave	Ako DA-pokreće se postupak Ako NE-vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnateljica u suradnji s povjerenstvom za javnu nabavu i zaposlenikom koji obavlja poslove javne nabave	Upućivanje poziva na dostavu ponuda sukladno važećim propisima	Tijekom godine

2.STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/ opreme/ usluge po odjelima i odsjecima	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova po odjelima ili odsjecima/voditelji	Zahtjevnica-Inicijalna narudžbenica s priložima: -ponuda ili troškovnik -popis robe, radova ili usluga - prijedlog ugovora koja je s priložima sastavni dio narudžbenice/ugovora.	Tijekom godine
2.	Provjera sukladnosti prijedloga s Financijskim planom/Planom nabave/Proračunom	Voditelj računovodstva	Ako DA-ravnateljica odobrava narudžbu ili sklapanje ugovora Ako NE- daje negativan odgovor	Do 5 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora ili narudžbe	Ravnateljica ili osoba po ovlaštenju ravnateljice -detaljno kontrolira utvrđene stavke ugovora	Ugovor/Narudžba Evidencija ugovora u registratoru i u Excelu-pisarnica ili tajništvo	Ne duže od 10 dana od dana odobrenja zaposlenika u financijama /računovodstvu

		-kontrolira ispravnost i opravdanost narudžbenice		
--	--	--	--	--

Sastavni dio ovih procedura su inicijalne narudžbe, obrasci trebovanja prehrambenih artikala, dizel goriva i lož ulja, potrošnog materijala, sanitetskog i zdravstvenog materijala, materijala za održavanje i higijenu te sitnog inventara, Pravilnik o jednostavnoj nabavi Centra.

Svi ugovori dostavljaju se financijsko- računovodstvenoj službi na znanje.

Donošenjem ovih Procedura prestaju važiti Procedure o stvaranju ugovornih obveza za koje je potrebna procedura javne nabave i stvaranje ugovornih obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave donijete 28. prosinca 2012. godine.

RAVNATELJICA CENTRA

[Handwritten signature]

