

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		KLASA: 602-01/25-01/32 URBROJ: 270-03-02-25-1			
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:		
	Naziv škole:		CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA		
	Adresa:		PRILAZ T.ŠPOLJARA 2; privremena adresa: DON PETRA ŠIMIĆA 2		
	Mjesto:		ZAGREB		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		centardubrava@centardubrava.hr ured@centar-dubrava-zg.skole.hr		
2.	Korisnici usluge su učenici:		Razreda: 1.razredi, svi, 2.a,b,c,d		
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:		
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
X	b) Višednevna terenska nastava		2 dana	1 noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana	noćenje	
	d) Posjet		dana	noćenja	
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:		
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		ŠIBENIK - PRVIĆ		
X	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		Kraj svibnja, početak lipnja 2026.		
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec
					Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj: 75 (možda 76)		
	a) Predviđeni broj učenika	61	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	14,15			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2			
7.	Plan puta:		Upisati traženo:		
	Mjesto polaska		Ispred Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava na Jarunu, ulica don Petra Šimića 2		
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Šibenik, Prvić		
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:		
X	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Prilagođeni, rampa za osobe s invaliditetom			
	b) Vlak				
X	c) Brod	Prijevoz Šibenik - Prvić			
	d) Zrakoplov				
	e) Kombinirani prijevoz				
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:		
	a) Hostel				

X	b) Hotel, ako je moguće:	prema dogovoru s agencijom
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
X	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- prilagođena soba , više dvokrevetnih soba; alergije, vegetarijanska prehrana, za ostale zahtjeve javimo naknadno (ako će ih biti)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
X	a) Ulaznice za	Muzej F. Vrančića na otoku Prviću
	b) Sudjelovanje u radionicama	
X	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Ako je potreban, u dogovoru s agencijom (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
X	c) otkaza putovanja	
X	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		25.3.2026.srijeda
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		27.3.2026. petak

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.