

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (N.N br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 18/22), Zakona o ustanovama (N.N. br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 136/10. i 94/13., 152/14, 7/17) te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 30.01.2026. godine donosi:

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA ZA 2026. GODINU

Sadržaj

Sadržaj	2
NAZIV I DJELATNOST	3
UNUTARNJI USTROJ CENTRA	3
KORISNICI I KAPACITET CENTRA	4
STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR	5
ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	5
BROJ I STRUKTURA RADNIKA CENTRA.....	7
TIJELA CENTRA.....	7
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I UPIS UČENIKA	9
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10
DOKUMENTACIJA I OSIGURANJE KVALITETE.....	10
SURADNJA	12
EVALUACIJA RADA I POSTIGNUĆA KORISNIKA	13
DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA ODGOJA, EDUKACIJSKE I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE	15
DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA TERAPIJSKIH AKTIVNOSTI	16
DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I ZDRAVSTVENE NJEGE.....	18
INVESTICIJE	19
PLAN RAZVOJA USTANOVE	19

NAZIV I DJELATNOST

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Prilaz Tomislava Špoljara 2, Zagreb, ustanova je socijalne skrbi čiji je osnivač Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Republike Hrvatske, a temeljem Zakona o ustanovama (čl. 78.) Centar ima status javne ustanove.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i Statutu, Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava obuhvaća pružanje usluga djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom te njihovim obiteljima, kroz sljedeće djelatnosti:

- **Socijalne usluge:** savjetovanje, stručna procjena, psihosocijalno savjetovanje, socijalno mentorstvo, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, organizirano stanovanje, smještaj, usluga osobne asistencije i dr.
- **Provođenje programa odgoja i obrazovanja:** srednjoškolskog strukovnog obrazovanja, završnih razreda osnovne škole te programa za stjecanje kompetencija za svakodnevni život i rad.
- **Druge djelatnosti** koje su povezane s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti, a odnose se na podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih usluga smještaja, informiranje o udomiteljstvu, edukacije, predlaganje i promicanje aktivnosti u području socijalne skrbi i slično.

UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Rad Centra Dubrava ustrojen je po odjelima:

1. Odjel odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjel odgoja i obrazovanja
3. Odjel brige o zdravlju i zdravstvene njege
4. Odjel terapijskih aktivnosti
5. Odjel zajedničkih poslova
 - 5.1. Odsjek održavanja i prijevoza
 - 5.2. Odsjek prehrane
 - 5.3. Odsjek administrativnih i pomoćnih poslova

Financijsko-računovodstveni poslovi te poslovi zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom Odjela/Odsjeka rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješava ravnatelj, između radnika tog Odjela/Odsjeka, na razdoblje od četiri godine. Voditelj ujedno obavlja i poslove radnog mjesta s kojeg je imenovan.

Voditelj odjela organizira rad odjela, koordinira rad s drugim odjelima, pruža stručnu pomoć djelatnicima odjela, sudjeluje u radu stručnih tijela te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu ravnatelja.

Voditelj odsjeka organizira rad odsjeka, koordinira i daje upute za rad djelatnicima odsjeka te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu voditelja odjela.

KORISNICI I KAPACITET CENTRA

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihove obitelji, ukoliko im je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška. Tijekom 2024. godine kapacitet Centra bio je popunjen. Usluge je koristilo ukupno 259 osoba, i to: 199 korisnika socijalnih usluga i 60 učenika.

Korisnici usluga Centra na dan 31. 12. 2025. godine

Smještaj	18	5 (m) 13 (ž)
Organizirano stanovanje	0	0 (m) 0 (ž)
Boravak - ukupno	120	
Boravak djece s teškoćama u razvoju	80	52 (m) 28 (ž)
Boravak- odrasli	40	20 (m) 20 (ž)
Psihosocijalna podrška - ukupno	61	
Psihosocijalna podrška odrasli	14	9 (m) 5 (ž)
Psihosocijalna podrška djeca s teškoćama u razvoju	47	31 (m) 16 (ž)
Učenici polaznici škole-bez socijalne usluge	60	31 (m) 29 (ž)
Ukupno korisnika socijalnih usluga	199	117 (m) 82 (ž)
Sveukupno korisnici i učenici	259	148 (m) 111 (ž)

I tijekom 2026. godine očekuje se slična popunjenost kapaciteta Centra, uz daljnju transformaciju i razvoj usluga.

STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR

Do kraja 2022. godine Centar je djelovao u zgradi na adresi Prilaz Tomislava Špoljara 2 u Dubravi. U srpnju 2022. započeli su radovi na rekonstrukciji i adaptaciji te zgrade u okviru EU programa „Transformacija i deinstitutionalizacija pružatelja socijalnih usluga u zajednici“.

Tijekom pripremnih radova i izvođenja građevinskih aktivnosti utvrđeno je da zgrada ima značajne strukturne nedostatke. Stručna analiza koju je proveo Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu potvrdila je konstrukcijsku nesigurnost objekta. Radi zaštite sigurnosti korisnika i zaposlenika, donesena je odluka o hitnom preseljenju.

Dana 5. prosinca 2022. godine iznajmljen je prostor na adresi Don Petra Šimića 2 na Jarunu, gdje je Centar započeo s radom. S tvrtkom Agram Life d.o.o. sklopljen je ugovor o najmu koji vrijedi do 7. lipnja 2026. godine, a u planiranom razdoblju poduzet će se aktivnosti za produljenje ugovora u skladu s rokovima očekivanog dovršetka nove zgrade Centra.

Ukupna površina iznajmljenog prostora iznosi 2.497 m².

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Rad Centra organiziran je kontinuirano, 24 sata dnevno tijekom cijele godine.

PODRUČJA ODGOJNOG - OBRAZOVNOG RADA

Odgojno obrazovni rad s korisnicima odvija se kroz sljedeća područja rada:

BRIGA O ZDRAVLJU	• Ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta-psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
OBRAZOVANJE	• Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne) • Pomoć u učenju • Praćenje obrazovnog procesa
ODNOS PREMA SEBI	• Samovrednovanje • Samostalnost • Percepcija ponašanja
KOGNITIVNI I AFEKTIVNI RAZVOJ	• Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi • poticanje razvoja emocionalne inteligencije • poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
RAZVOJ SVAKODNEVNIH VJEŠTINA, NAVIKA I INTERESA	• Razvijanje socijalnih vještina • Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....) • Poticanje i razvijanje interesa
SOCIJALNA UKLJUČENOST/SOCIJALIZACIJA	• Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima • Uključivanje u život lokalne zajednice • Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove • Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)

PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	• Aktivnosti slobodnog vremena u grupi • Aktivnosti slobodnog vremena u Centru • Aktivnosti slobodnog vremena izvan Centra
ODNOS PREMA OBITELJI	• Unapređenje odnosa s obitelji • Kontakti s obitelji • Pomoć u prihvatanju obiteljske situacije

METODE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U odgojno-obrazovnom radu primjenjuju se različite metode koje potiču razvoj pozitivnih ponašanja, socijalnih vještina i samostalnosti, a istovremeno pomažu u prevenciji i korekciji neželjenih ponašanja. Metode se prilagođavaju individualnim potrebama i interesima korisnika te se provode u obliku individualnog i grupnog rada.

1. Metode poticanja pozitivnog ponašanja

- **Pohvala i nagrada**-verbalno i materijalno priznanje uspješnog ponašanja ili postignuća.
- **Modeliranje i primjer**-pokazivanje primjera željenog ponašanja od strane stručnih radnika ili vršnjaka.
- **Poticažno učenje**-zadaci koji potiču radoznalost, kreativnost i motivaciju za aktivno sudjelovanje.

2. Metode oblikovanja navika

- **Vježbanje i ponavljanje**-strukturirano uvježbavanje novih vještina i ponašanja.
- **Samokontrola i samoprocjena**-poticanje korisnika da prepoznaju i ocijene svoje postupke.
- **Rutine i raspored**-stvaranje predvidljivog okruženja koje olakšava prilagodbu i sigurnost.

3. Metode korekcije i prevencije neželjenog ponašanja

- **Upozorenje i granice**-jasna pravila i očekivanja u kombinaciji s konzistentnom reakcijom na neprimjereno ponašanje.
- **Preusmjeravanje i alternativa**-zamjena negativnih aktivnosti pozitivnim.
- **Individualno savjetovanje**-razgovor i objašnjenje posljedica postupaka, razvijanje samosvijesti.

4. Metode socijalnog i grupnog poticanja

- **Suradnički i timski rad**-aktivnosti koje razvijaju komunikaciju, empatiju i međusobnu podršku.
- **Igre uloga i simulacije**-učenje socijalnih vještina kroz praktične situacije.
- **Natjecanja i izazovi**-motivacija kroz prijateljsku konkurenciju i postavljanje ciljeva.

BROJ I STRUKTURA RADNIKA CENTRA

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava zapošljava ukupno 156 radnika.

Radnici su raspoređeni po ustrojstvenim jedinicama na sljedeći način:

Ravnateljica	1
Ured ravnateljice	5
Odjel odgoja i obrazovanja	56
Odjel odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije	25
Odjel brige o zdravlju i zdravstvene njege	16
Odjel terapijskih aktivnosti	14
Odjel zajedničkih poslova	39
	156

U Centru je zaposleno ukupno 105 stručnih radnika. Stručni radnici zaposleni su u Odjelima odgoja i obrazovanja, Odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije, Brige o zdravlju i zdravstvene njege te u Odjelu terapijskih aktivnosti. Njihov rad obuhvaća provedbu obrazovnih, rehabilitacijskih, zdravstvenih i socijalnih usluga za korisnike Centra.

U radu Centra sudjeluju i pomoćnici u nastavi te volonteri. Dodatno, u pojedine aktivnosti uključeni su studenti Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u okviru kolegija volontiranja, studenti fizioterapije u Odjelu terapijskih aktivnosti te studenti sestrinstva u Odjelu brige o zdravlju i zdravstvene njege, čime se dodatno doprinosi kvaliteti i dostupnosti usluga Centra. Centar u svom radu surađuje s udrugama i organizacijama civilnog društva, među kojima su, primjerice, Centar za razvoj vrijednosti, udruga Ambidexter i udruga Civitas.

TIJELA CENTRA

U 2026. godini u Centru će, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Centra, djelovati sljedeća tijela:

Tijela upravljanja

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Stručna tijela

1. Stručno vijeće
2. Nastavničko vijeće
3. Stručni tim

Upravno vijeće u 2026. godini održat će najmanje četiri sjednice te razmatrati i rješavati pitanja uređena zakonskim i podzakonskim aktima.

Sjednice **Stručnog vijeća** održavat će se i tijekom 2026. godine, sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Uži sastav Stručnog vijeća Centra čine: edukacijski rehabilitator, logoped,

psiholog, socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra, senzorni terapeut te, prema potrebi, drugi stručni radnici.

Sjednice **Nastavničkog vijeća** održavat će se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Stručni tim je stručno tijelo Centra koje kontinuirano prati korisnike i predlaže nove metode rada u skladu s njihovim potrebama. Način rada Stručnog tima pobliže se uređuje općim aktom koji donosi ravnatelj.

Vijeće korisnika je tijelo Centra putem kojeg korisnici sudjeluju u radu Centra. Sastanci Vijeća korisnika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Na sastancima se vodi zapisnik, a prisustvuju im stručni radnici Centra koji korisnike upoznaju s radom Centra i aktivnostima koje se u njemu provode te ih aktivno uključuju u njihovo ostvarivanje.

Vijeće korisnika predlaže svog predstavnika za člana Upravnog vijeća Centra. Način rada Vijeća korisnika pobliže se uređuje općim aktom koji donosi ravnatelj. Tijekom 2026. godine korisnike će se poticati na što aktivnije sudjelovanje u svim aktivnostima u Centru i izvan njega.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika iz pojedinih razrednih odjela Centra. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja. Planirano je održavanje sjednica Vijeća roditelja u školskoj godini 2025./2026. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom te predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada.

PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I UPIS UČENIKA

Prijam i otpust korisnika

Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika na temelju stručne procjene Tima za procjenu.

Stručnu procjenu u Centru provodi:

- Tim za procjenu potreba pružanja socijalnih usluga psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u program odgoja i redovitog obrazovanja (integracije)
- Tim za procjenu pružanja socijalne usluge boravka djeci s teškoćama u razvoju uključenih u odgoj i obrazovanje
- Tim za procjenu potreba pružanja socijalne usluge smještaja djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama do 21. godine života te organiziranog stanovanja odraslih osoba s invaliditetom
- Tim za procjenu potreba pružanja socijalne usluge boravka odraslim osobama s invaliditetom

Način rada Komisije za prijam i otpust korisnika pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

Upis učenika

Obrazovanje u završnim razredima osnovnoškolskog obrazovanja počinje upisom u peti razred osnovne škole. Obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života. Srednje obrazovanje počinje upisom u srednju školu.

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći za pojedinog učenika s teškoćama u razvoju utvrđuje rješenjem stručno povjerenstvo nadležno za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u nadležnom uredu državne uprave ili Gradskom uredu Grada Zagreba.

Upis učenika provodi Upisno povjerenstvo Centra, kojeg imenuje ravnatelj iz reda nastavnika, a stalni članovi su stručni suradnici i voditelj Odjela odgoja i obrazovanja.

Upis učenika provodi se sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju te Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.*

Nastavničko vijeće može, u skladu sa zahtjevom učenika ili roditelja/skrbnika, odobriti upis i nastavak obrazovanja u školi:

- za učenika koji je pohađao drugi program, najkasnije do početka drugog polugodišta
- za učenika koji je pohađao isti program u drugom gradu u Republici Hrvatskoj, i nakon početka drugog polugodišta

Odlukom o odobrenju upisa i nastavka obrazovanja, Nastavničko vijeće utvrđuje sadržaj razlikovnih i dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja.

Protiv odluke kojom se ne odobrava upis i nastavak obrazovanja, učenik ili roditelj/skrbnik može podnijeti žalbu ravnatelju škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Centru se sustavno potiče i podržava stručno usavršavanje svih zaposlenika, uključujući edukacijske rehabilitatore, nastavnike, socijalne radnike, radne terapeute, fizioterapeute, medicinske sestre i ostale stručne radnike, njegovatelje te tehničko i pomoćno osoblje. Poseban naglasak stavlja se na kontinuirani profesionalni razvoj i tzv. „rad na sebi“, s obzirom na zahtjevnost rada s korisnicima te povećani rizik od profesionalnog stresa i sagorijevanja na radu.

Zaposlenicima se, u najvećoj mogućoj mjeri, omogućuje sudjelovanje na stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja i edukacije koji se organiziraju u sustavu socijalne skrbi, zdravstva, odgoja i obrazovanja te u drugim srodnim društvenim djelatnostima.

Stručno usavršavanje provodi se i na individualnoj razini, kroz praćenje stručne literature i stručnih časopisa, samostalno učenje te razmjenu znanja i iskustava među zaposlenicima Centra. Posebno se potiče suradnja i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, s ciljem unapređenja kvalitete rada i primjene suvremenih pristupa u radu s korisnicima.

Stručni radnici Centra učlanjeni su u odgovarajuće strukovne komore te redovito ispunjavaju obveze stručnog usavršavanja sukladno važećim propisima.

DOKUMENTACIJA I OSIGURANJE KVALITETE

Dokumentacija u Centru vodi se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije na razini Centra te važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Povjerenstvo za unutarnji nadzor Centra tijekom 2026. godine, prema Planu i programu rada, provodit će nadzor nad vođenjem evidencije i dokumentacije te utvrđivati usklađenost s propisanim standardima. Ukoliko se ukaže potreba, ravnatelj će zatražiti provedbu izvanrednog nadzora radi dodatne provjere evidencije i dokumentacije.

Centar će kontinuirano nastojati osigurati što kvalitetnije materijalne i stručne uvjete za rad zaposlenika, kao i trajno unaprjeđivati kvalitetu života korisnika te stručnog rada s korisnicima i njihovim obiteljima.

Radi osiguravanja visoke razine kvalitete rada, stručni djelatnici Centra sudjelovat će na stručnim skupovima, edukacijama i usavršavanjima na razini grada, županije i države koje organiziraju:

Kako bi se osigurala što bolja kvaliteta rada stručni djelatnici našeg Centra prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i države koje organizira:

- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelj i socijalne politike prema Godišnjem planu stručnog usavršavanja stručnih suradnika u ustanovama socijalne skrbi
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova
- Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Studijski centar socijalnog rada
- Agencija za strukovno obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova
- Agencija za mobilnost i programe EU
- Udruga rehabilitacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Hrvatska komora ER

- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatska udruga socijalnih radnika
- Hrvatsko psihološko društvo
- Hrvatsko pedagoško društvo
- Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim uvjetima odgoja i obrazovanja
- Hrvatski institut za istraživanje mozga
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež
- Županijska stručna vijeća Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- UNICEF
- Ured za Hrvatsku
- Druge relevantne institucije, udruge i organizacije

Kontinuirano osiguravanje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i korisnika ostvaruje se kroz unaprjeđenje organizacije rada i vođenja Centra. Temeljni preduvjeti za postizanje kvalitete su stvaranje toplog i podržavajućeg okruženja, jasno objašnjavanje svrhe i korisnosti pojedinih radnih zadataka, poticanje motivacije i osobnog doprinosa zaposlenika, samoevaluacija rada te trajno stručno usavršavanje.

Svi korisnici Centra obuhvaćeni su psihološkom i edukacijsko-rehabilitacijskom procjenom i praćenjem, a za korisnike kojima je potreban intenzivniji individualni rad isti se provodi prema individualnom planu koji izrađuje nadležni stručni radnik. Korisnici s izraženim emocionalnim teškoćama i nadalje će biti uključeni u psihoterapijski tretman kod psihijatra u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mlade.

U radu će se koristiti i sve raspoložive mogućnosti suradnje s vanjskim stručnjacima, kao i dolazak stručnjaka izvan Centra radi pružanja dodatne podrške korisnicima.

Radi osiguravanja što više razine kvalitete rada te stvaranja boljih uvjeta za život i rad korisnika, Centar će u svom radu slijediti sljedeće standarde:

- primjena grupnog modela rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog korisnika
- individualni oblik rada s korisnicima uz osiguravanje emocionalne sigurnosti
- poticanje uključivanja korisnika u udomiteljske obitelji kada je to u njihovom najboljem interesu
- aktivna podrška cjelokupnom razvoju korisnika
- kontinuirana podrška i pomoć roditeljima te udomiteljskim obiteljima
- razvoj Centra kao aktivnog dijela lokalne zajednice
- odgovorno i transparentno upravljanje financijskim sredstvima i imovinom
- planiranje i provođenje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za korisnike
- sustavno poticanje edukacije i profesionalnog razvoja svakog zaposlenika.

SURADNJA

S ciljem ostvarenja ciljeva utvrđenih Godišnjim planom i programom rada, Centar će razvijati i unaprjeđivati suradnju s unutarnjim tijelima Centra te s vanjskim institucijama i partnerima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Suradnja s tijelima Centra

U svrhu učinkovitog upravljanja, stručnog rada i uključivanja korisnika i roditelja u život ustanove, kontinuirano će se ostvarivati suradnja sa sljedećim tijelima Centra:

- Upravnim vijećem
- Stručnim vijećem
- Nastavničkim vijećem
- Vijećem roditelja
- Vijećem učenika
- Vijećem korisnika

Suradnja s nadležnim i mjerodavnim institucijama

Centar će nastaviti dosadašnju kvalitetnu suradnju s nadležnim i mjerodavnim institucijama, osobito s:

- Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Pravobraniteljem za osobe s invaliditetom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Centrima za odgoj i obrazovanje
- drugim relevantnim dionicima važnima za kvalitetno funkcioniranje sustava socijalne skrbi i odgoja i obrazovanja

Prioritetna područja suradnje

U narednom planskom razdoblju posebna će se pažnja usmjeriti na ostvarivanje ciljeva Godišnjeg plana i programa rada u sljedećim područjima:

1. stručna suradnja
2. suradnja s roditeljima
3. suradnja i partnerstva s lokalnom zajednicom, dionicima iz sustava socijalne skrbi i odgojno-obrazovnim ustanovama te organizacijama civilnog društva

Stručna suradnja

Kroz suradnju sa stručnim, akademskim i znanstvenim institucijama i organizacijama poticati će se razmjena stručnih znanja, iskustava i primjera dobre prakse. Nastavit će se uspješna

suradnja s ustanovama iz sustava socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja i zdravstva, kao i s visokoškolskim ustanovama i nevladinim organizacijama.

Centar će i dalje njegovati međunarodne kontakte i suradnju s inozemnim stručnjacima i institucijama, čime se doprinosi razvoju stručnih kompetencija zaposlenika, unapređenju kvalitete rada te prepoznatljivosti Centra na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Suradnja s roditeljima

Roditelji su ključni partneri u odgojno-obrazovnom, rehabilitacijskom i socijalnom radu s korisnicima. U skladu s tom praksom, ravnateljica i stručni djelatnici Centra intenzivno će surađivati s roditeljima te s njihovim predstavnicima izabranima u Vijeće roditelja, s ciljem pravodobne razmjene informacija, zajedničkog planiranja i unaprjeđenja kvalitete pruženih usluga.

Suradnja i partnerstva s lokalnom zajednicom

Lokalna zajednica predstavlja prirodno okruženje za djelovanje Centra kao aktivnog i prepoznatljivog društvenog dionika u području unapređenja kvalitete života djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom. U skladu sa strateškim dokumentima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, osobita se važnost pridaje razvoju mreže socijalnih usluga u zajednici te suradnji s organizacijama civilnog društva.

Centar će nastaviti razvijati suradnju s organizacijama civilnog društva, među kojima su Hrvatski savez za osobe s invaliditetom, Udruga Puž - put u život, Centar za razvoj vrijednosti, CIRA, HSUCDP, CeDePe Zagreb, Arka Korablja, Udruga DUH, Ambidexter, Udruga UNUO i druge, s ciljem razvoja inovativnih programa, projekata i aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Također, kroz suradnju s Volonterskim centrom Zagreb poticat će se razvoj i širenje kulture volonterstva, kao važnog oblika društvene podrške i uključivanja zajednice u rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

EVALUACIJA RADA I POSTIGNUĆA KORISNIKA

Praćenje, vrednovanje i analiza rada Centra provodit će se sustavno i kontinuirano, s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te rehabilitacijskih i socijalnih usluga, kao i pravodobnog uočavanja potreba korisnika.

Evaluacija rada provodit će se kroz dvije međusobno povezane cjeline:

1. evaluaciju obrazovnih programa i postignuća učenika
2. evaluaciju rehabilitacijskih i socijalnih usluga te napretka korisnika

1. Evaluacija obrazovnih programa i postignuća učenika

Evaluacija obrazovnih programa usmjerena je na praćenje ostvarenosti planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva te napretka učenika u skladu s njihovim individualnim mogućnostima i potrebama.

Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz:

- polugodišnje i godišnje analize uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja učenika

Pri evaluaciji će se uzimati u obzir sljedeći pokazatelji:

- uspjeh u školi i na praktičnoj nastavi
- izvršavanje školskih obveza

- izostanci s nastave
- izrečene pedagoške mjere, pohvale i nagrade

U okviru sjednica Stručnog vijeća provodit će se redovite rasprave o uspješnosti obrazovnog rada i potrebnim preventivnim mjerama. Na sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća, na kraju polugodišta i školske godine, evaluacija će se očitovati i kroz donošenje odluka o pohvalama i nagradama istaknutim učenicima.

2. Evaluacija rehabilitacijskih i socijalnih usluga

Evaluacija rehabilitacijskih i socijalnih usluga usmjerena je na praćenje promjena, napretka i dobrobiti korisnika u području psihosocijalnog funkcioniranja, zdravlja, socijalnih vještina, samostalnosti i kvalitete života.

Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz:

- redovite mjesečne analize i rasprave Stručnog tima u suradnji s odgajateljima
- razmatranje napretka korisnika na sjednicama Stručnog vijeća
- praćenje i evaluaciju Individualnih planova korisnika

U okviru evaluacije analizirat će se razvoj korisnika u sljedećim područjima:

- emocionalni i psihosocijalni razvoj
- zdravstveno stanje i funkcionalne sposobnosti
- radne i životne vještine
- socijalna uključenost i odnosi
- estetski i kulturni razvoj

Podaci o napretku korisnika objedinit će se u polugodišnjim i godišnjim izvješćima stručnih radnika koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za socijalni rad.

Dodatni oblici praćenja i vrednovanja

Radi unaprjeđenja kvalitete rada, provodit će se i:

- redovite mjesečne analize rada odgojnih skupina
- samoprocjena korisnika i stručnih djelatnika
- anketiranje korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada te osjećaju pripadnosti skupini
- evaluacija iskustvenih radionica, osobito onih provedenih u suradnji s vanjskim suradnicima
- evaluacije u okviru Tima za standarde kvalitete (korisnici, radnici, roditelji, stručna suradnja), uz planirano uključivanje evaluacije volontera

Nadzor i unutarnja evaluacija rada

Praćenje kvalitete rada provodit će se i kroz:

- stručni nadzor ravnatelja i voditelja odjela
- rad Povjerenstva za unutarnji nadzor
- rad Stručnog vijeća
- rad Tima za standarde kvalitete
- analizu školskog uspjeha i izostanaka
- izradu i praćenje individualnih planova promjene
- sinteze Stručnog tima

Instrumenti i tehnike vrednovanja

Vrednovanje će se provoditi primjenom:

- analize pedagoške i stručne dokumentacije
- neposrednog uvida u rad stručnih djelatnika
- anketa i upitnika
- statističke obrade relevantnih podataka

Vrednovanje rada stručnih djelatnika

Rad stručnih djelatnika vrednovat će se kroz:

- urednost i kvalitetu vođenja dokumentacije
- postignute rezultate u radu s korisnicima
- profesionalni odnos prema korisnicima i kolegama
- doprinos kvaliteti timskog rada
- brigu o uređenju i održavanju radnog prostora

DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA ODGOJA, EDUKACIJSKE I PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE

U okviru Odjela odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije djeluju odgajatelji - edukacijski rehabilitatori i rehabilitatori, socijalni radnici, psiholozi te radni instruktori. Rad Odjela usmjeren je na pružanje odgojne, rehabilitacijske i psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, s ciljem unaprjeđenja kvalitete života, razvoja samostalnosti i što uspješnijeg uključivanja u zajednicu.

Trenutačno je u Odjelu zaposleno 25 djelatnika: dvije socijalne radnice, dva psihologa, petnaest odgajatelja - edukacijskih rehabilitatora (od kojih su dvije djelatnice zaposlene na određeno vrijeme), četiri rehabilitatora, jedan radni instruktor te jedan radni instruktor za kreativne tehnike.

Rad Odjela obuhvaća sljedeće skupine korisnika:

- djecu s teškoćama u razvoju uključenu u proces odgoja i obrazovanja ili u pripremi za uključivanje, a koja koriste socijalne usluge boravka (poludnevnog i cjelodnevnog), stalnog smještaja, privremenog smještaja (pet ili sedam dana u tjednu) i psihosocijalne podrške
- odrasle osobe s invaliditetom uključene u radno-okupacijske aktivnosti koje koriste usluge boravka i psihosocijalne podrške
- odrasle osobe s invaliditetom uključene u organizirano stanovanje uz povremenu podršku

S korisnicima uključenima u nastavne programe organiziran je grupni rad u deset odgojnih skupina, uz individualnu psihosocijalnu podršku prema potrebi. Voditelji odgojnih skupina su odgajatelji-edukacijski rehabilitatori. Rad se provodi kroz rehabilitacijske sadržaje i strukturiranje slobodnog vremena, uz primjenu individualiziranih metoda rada, s posebnim naglaskom na razvoj i očuvanje preostalih sposobnosti korisnika.

Odraslim osobama s invaliditetom pružaju se usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka te psihosocijalne podrške. Rad je organiziran u pet skupina poludnevnog boravka i dvije skupine psihosocijalne podrške. Riječ je uglavnom o osobama koje su završile osnovno ili srednje obrazovanje, ali zbog objektivnih okolnosti nisu u mogućnosti nastaviti školovanje ili se zaposliti.

Radno-okupacijske aktivnosti provode se kroz radni i rekreativni segment, uz poseban naglasak na razvoj radnih navika, kreativno izražavanje i uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života. Sudjelovanje u tim aktivnostima doprinosi jačanju samopouzdanja, psihosocijalnom osnaživanju i većoj samostalnosti korisnika. Korisnicima se također omogućuje sudjelovanje u kulturnim, zabavnim i rekreativnim aktivnostima poput odlazaka u kazalište, kino, na izložbe, izlete i sportske aktivnosti.

U okviru usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, dvoje korisnika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u Centru uspješno su se osamostalili, uključili u život zajednice te uz stručnu podršku pronašli samostalan stambeni prostor i zaposlenje. Time je ostvaren osnovni cilj ove socijalne usluge, osposobljavanje korisnika za samostalan i kvalitetan život izvan sustava institucionalne skrbi. Planirana je obnova stana s ciljem unaprjeđenja uvjeta stanovanja i podizanja kvalitete života budućih korisnika. Po završetku obnove planira se ponovno uključivanje novih korisnika i nastavak pružanja usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Socijalnu rehabilitaciju provode odgajatelji - edukacijski rehabilitatori i socijalni radnici, a ona obuhvaća razvoj kognitivnih, motoričkih, socijalnih i emocionalnih vještina, osnaživanje za samostalnu brigu o sebi, razvijanje radnih navika, pripremu za zapošljavanje uz podršku te poticanje društveno prihvatljivog ponašanja i aktivnog sudjelovanja u zajednici.

Rad rehabilitatora u okviru psihosocijalne podrške uključuje procjenu potreba korisnika, individualni i grupni rad s djecom i mladima, vođenje dokumentacije, suradnju s roditeljima te timski rad sa stručnim djelatnicima Centra i vanjskim suradnicima.

Rad socijalnih radnika obuhvaća prijem i otpust korisnika, praćenje procesa prilagodbe, savjetodavni rad s korisnicima i njihovim obiteljima, suradnju s vanjskim institucijama te sudjelovanje u radu Stručnog tima.

Rad psihologa usmjeren je na praćenje prilagodbe i funkcioniranja korisnika, psihodijagnostičku procjenu, savjetodavni rad s korisnicima i njihovim obiteljima, timsku suradnju te provođenje radionica za korisnike, osobito u malim skupinama i uz primjenu suradničkih i kreativnih metoda rada.

DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA TERAPIJSKIH AKTIVNOSTI

Odjel terapijskih aktivnosti u Centru obuhvaća rad stručnjaka različitih profila, koji na temelju individualnih procjena korisnika planiraju i provode aktivnosti usmjerene na razvoj i unapređenje motoričkih, kognitivnih, socijalnih i emocionalnih sposobnosti. Stručni tim Odjela čine radni terapeuti, fizioterapeuti, logopedi, likovni i glazbeni terapeuti, kineziterapeuti te senzorni terapeut, a u okviru svojih kompetencija uključeni su i u rad svih stručnih tijela i komisija Centra.

Trenutno su u Odjelu zaposlena četiri radna terapeuta i tri fizioterapeuta, dok se očekuje zamjena za još jednog fizioterapeuta. Likovni terapeut radi na pola radnog vremena, dok drugi nedostaje zbog odlaska u mirovinu i planira se njegovo novo zapošljavanje. Zaposlena su dva logopeda te tri kineziterapeuta, od kojih su dva na pola radnog vremena. Senzorni terapeut trenutno nije zaposlen, no Centar planira novo zapošljavanje, a jedna djelatnica pohađa edukaciju za senzornog terapeuta, čiji se završetak očekuje do kraja 2026. godine.

Odjel terapijskih aktivnosti ima za cilj poboljšanje kvalitete života korisnika, jačanje njihove samostalnosti, socijalne integracije i emocionalnog blagostanja, te pruža kontinuiranu podršku u svakodnevnim aktivnostima i organizaciji slobodnog vremena.

Terapeuti u Odjelu koriste individualne procjene i mjerni instrumenti kako bi odlučili o uključivanju korisnika u pojedine terapijske aktivnosti. Na temelju rezultata procjena izrađuju se individualni programi i definiraju ciljevi napretka korisnika, a provedba se odvija kroz individualni i grupni rad, koristeći specifične metode i tehnike prilagođene sposobnostima i potrebama korisnika. Rad terapeuta prati se i evaluira kroz dokumentaciju, individualne planove korisnika, mjesečne i godišnje izvještaje, a svi postupci i aktivnosti provode se u skladu s profesionalnim standardima, etičkim kodeksom i zakonodavnim propisima relevantnim za svaku struku.

Rad radnih terapeuta usmjeren je na produktivne i kreativne aktivnosti, organizaciju slobodnog vremena, razvoj radnih navika i samostalnosti korisnika, dok fizioterapeuti provode intervencije usmjerene na poboljšanje motoričkih funkcija, jačanje mišića, povećanje opsega pokreta, razvoj fleksibilnosti, koordinacije i ravnoteže te usvajanje biotičkih motoričkih znanja.

Likovni i glazbeni terapeuti potiču kreativno izražavanje, razvijaju socijalne i kognitivne vještine te pružaju podršku emocionalnom razvoju korisnika. Likovni terapeut aktivno uključuje korisnike u stvaralačke procese, prilagođavajući sadržaje njihovim mogućnostima, dok glazbeni terapeut razvija pjevačke i instrumentalne sposobnosti, ritam, dikciju, kreativno i socijalno izražavanje.

Logopedi rade s korisnicima na razvoju komunikacijskih vještina, govorno-jezičnih kompetencija i osposobljavanju za svakodnevne aktivnosti, a senzorni terapeut, nakon završetka edukacije, pružat će potporu u razvoju senzorne integracije.

Kineziterapeuti provode aktivnosti usmjerene na motoričko usavršavanje, tjelesnu kondiciju, koordinaciju pokreta i cjelokupni razvoj korisnika kroz individualne i grupne kineziološke programe.

DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I ZDRAVSTVENE NJEGE

Odjel brige o zdravlju i zdravstvene njege ima ključnu ulogu u osiguravanju cjelovite zdravstvene skrbi, zaštite, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja učenika i korisnika Centra. Zdravstvena zaštita i zdravstvena njega provode se kontinuirano, prilagođeno individualnim potrebama, vrsti i težini oštećenja, kroničnim bolestima i općem zdravstvenom stanju korisnika.

U Odjelu je zaposleno ukupno 16 djelatnika, a rad je organiziran 24 sata dnevno tijekom cijele godine, uključujući vikende i blagdane. Medicinske sestre rade u turnusima, dok njegovatelji rade u jutarnjim i popodnevним smjenama. Trenutno je zaposleno devet medicinskih sestara, od kojih je jedna na rodiljnom dopustu, za koju zasad nije uspjelo osigurati zamjenu. Uz to, upražnjeno je jedno radno mjesto medicinske sestre te jedno radno mjesto njegovatelja, koja se već dulje vrijeme bezuspješno pokušavaju popuniti.

Zdravstvena zaštita i sestrinska skrb pružaju se svim učenicima na stalnom i tjednom smještaju te korisnicima poludnevnog i cjelodnevnog boravka. Zdravstvena skrb osigurana je tijekom svih svakodnevnih aktivnosti korisnika, kao i tijekom organiziranih izleta, terenske nastave, kulturnih događanja, maturalnih putovanja i ljetovanja, pri čemu su medicinske sestre i njegovatelji sastavni dio pratnje.

Rad Odjela temelji se na procjeni zdravstvenog stanja korisnika, planiranju zdravstvene njege, provođenju planiranih postupaka i kontinuiranoj evaluaciji postignutih ishoda. Posebna se pažnja posvećuje korisnicima s motoričkim oštećenjima, intelektualnim teškoćama, kroničnim bolestima i višestrukim oštećenjima, kao i korisnicima s akutnim zdravstvenim stanjima. Pristup zdravstvenoj skrbi individualiziran je i prilagođen svakom korisniku.

Odjel aktivno sudjeluje u organizaciji i provedbi primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, uključujući suradnju s liječnicima obiteljske medicine, liječnicima školske medicine, stomatološkim službama, specijalistima i bolničkim ustanovama. Osiguravaju se preventivni pregledi, cijepljenja, sistematski pregledi, dijagnostičke pretrage, specijalističke kontrole i hospitalizacije, uz potrebnu pratnju zdravstvenog osoblja.

Zdravstvena njega obuhvaća svakodnevnu primjenu propisane terapije, vođenje zdravstvene i sestrinske dokumentacije, zdravstveni odgoj korisnika, poticanje zdravih životnih navika, brigu o mentalnom zdravlju te pravodobno prepoznavanje i zbrinjavanje kriznih i hitnih stanja. Posebna se pažnja posvećuje provedbi dijetalne prehrane u suradnji s kuhinjom, sukladno liječničkim preporukama.

Odjel provodi i higijensko-sanitarnu kontrolu i preventivne mjere s ciljem sprječavanja intrahospitalnih infekcija, u suradnji s nadležnim epidemiološkim službama. Vodi se propisana dokumentacija, osigurava pravilno zbrinjavanje infektivnog otpada te se kontinuirano nadziru uvjeti života i boravka korisnika.

Djelatnici Odjela redovito se stručno usavršavaju sukladno propisima Hrvatske komore medicinskih sestara, čime se osigurava kvaliteta rada i obnova licenci za samostalan rad. U suradnji s ostalim odjelima Centra planiraju se i preventivno-edukativne aktivnosti usmjerene na zdravlje korisnika, uključujući predavanja i radionice za korisnike i roditelje.

INVESTICIJE

INVESTICIJE PLANIRANE ZA 2026. GODINU:

- Nabava namještaja za opremanje prostora ROA i učionica.

PLAN NABAVE OPREME:

- Nabava računalnih programa za nastavu, stručne službe i administraciju
- Nabava sitnog inventara
- Nabava pametnih ploča
- Nabava prijenosnih i stolnih računala

Plan izgradnje nove zgrade Centra:

U siječnju 2025. godine Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je odluku o izgradnji nove zgrade Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava na matičnoj adresi, Prilaz Tomislava Špoljara 2.

Aktivnosti za izgradnju nove zgrade su započele. Postupkom javne nabave za izradu projektne dokumentacije odabran je arhitektonski ured PROARH Mateković. U tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije te rješavanje pripremne administrativne i prostorne dokumentacije potrebne za početak izgradnje.

Osiguravanje novih prostora za pružanje dijela usluga:

Inspekcijskim nalazom obavljenim u prosincu 2024. godine od strane Glavne inspekcije nadležnog Ministarstva, ravnateljica Centra dobila je nalog da u roku od 180 dana osigura odgovarajući prostor za izmještanje dijela usluga.

U planiranom razdoblju i dalje se intenzivno traži adekvatan prostor, osigurana su dodatna financijska sredstva za ovu svrhu te se redovito izvještava Glavna inspekcija o poduzetim aktivnostima i postignutim rezultatima.

PLAN RAZVOJA USTANOVE

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava u planiranom razdoblju nastavlja usmjerenje prema jačanju socijalnog uključivanja korisnika i razvoju izvaninstitucionalnih oblika podrške u zajednici, u skladu s nacionalnim strateškim dokumentima i potrebama korisnika. Poseban naglasak stavlja se na razvoj usluga koje doprinose većoj samostalnosti, kvaliteti života i aktivnom sudjelovanju osoba s invaliditetom u zajednici, uz istodobno jačanje stručnih, organizacijskih i infrastrukturnih kapaciteta Centra.

Plan transformacije i razvoja COO Dubrava razrađen je za razdoblje 2025.–2028. godine te obuhvaća strateške ciljeve, specifične ciljeve i aktivnosti usmjerene na postupnu transformaciju i unaprjeđenje postojećih i budućih socijalnih usluga. Aktivnosti planirane za 2026. godinu usmjerene su prvenstveno na pripremne, razvojne i organizacijske procese koji predstavljaju temelj za daljnje širenje i unapređenje djelatnosti Centra.

Strateški cilj 1. Osiguranje temeljnih preduvjeta za širenje socijalnih usluga u zajednici

U okviru ovog strateškog cilja tijekom 2026. godine provodit će se aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira rada Centra. Planirana je izrada i usvajanje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, kao i donošenje i usklađivanje ostalih internih akata u skladu sa Statutom Centra i važećim propisima, kako bi se stvorili jasni organizacijski i kadrovski preduvjeti za razvoj novih usluga i prilagodbu postojećih oblika rada.

Istodobno će se raditi na izradi projektnih prijedloga i pripremi prijava na raspisane nacionalne i europske natječaje. Aktivnosti će uključivati organizaciju tehničke i stručne podrške za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga, osobito u okviru Europskog socijalnog fonda i Europskog fonda za regionalni razvoj.

Strateški cilj 2. Razvoj socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom

U području razvoja usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s invaliditetom planira se nastavak pripremnih aktivnosti usmjerenih na osiguravanje prostornih i organizacijskih uvjeta za pružanje ove usluge, uključujući osiguravanja odgovarajućih nekretnina kroz različite modele korištenja ili najma, adaptaciju i opremanje prostora, edukaciju stručnog kadra i razradu internih protokola, informiranje potencijalnih korisnika, kroz individualne razgovore i savjetovanja, kao i razmjenu iskustava s drugim ustanovama koje već provode uslugu organiziranog stanovanja.

U okviru razvoja usluga podrške za odrasle osobe s invaliditetom, tijekom 2026. godine provodit će se pripremne aktivnosti za razvoj usluge osobne asistencije, uključujući razradu internih protokola rada koji će definirati postupke prijema korisnika, procjenu potreba, uloge i odgovornosti osobnih asistenata, praćenje kvalitete usluge, postupanje u kriznim situacijama te etička načela rada. Paralelno s tim planirat će se organizacijski i kadrovski preduvjeti za razvoj usluge odmora od skrbi, uz razmatranje prostornih, kadrovskih i edukacijskih potreba.

U istom strateškom okviru razmatrat će se i mogućnosti razvoja usluge podrške pri zapošljavanju odraslih osoba s invaliditetom, uključujući analizu uvjeta, pripremu potrebne dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje odgovarajućih rješenja nadležnih tijela, kada se za to steknu svi propisani preduvjeti.

Dodatno, planira se unapređenje postojeće usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s invaliditetom kroz analizu važećih normativnih okvira, reviziju organizacije rada i unaprjeđenje sadržaja aktivnosti, s ciljem povećanja kvalitete usluge i zadovoljstva korisnika. Posebna pažnja posvetit će se i razmatranju mogućnosti širenja kapaciteta usluge psihosocijalne podrške te dodatnoj edukaciji stručnih radnika uključenih u njihovo provođenje.

Strateški cilj 3. Razvoj preventivnih i savjetodavnih usluga

U okviru ovog cilja planirat će se razvoj usluge rane razvojne podrške te usluge pomoći pri uključivanju djece u programe odgoja i redovitog obrazovanja. Aktivnosti će uključivati osnivanje multidisciplinarnih timova, izradu smjernica, metodologije i protokola rada, standardizaciju postupaka procjene potreba djece te planiranje stručnog usavršavanja članova timova. Posebna pažnja posvetit će se definiranju uloga stručnjaka i modela suradnje s odgojno-obrazovnim ustanovama.

Također će se raditi na razvoju usluge savjetovanja i psihosocijalnog savjetovanja kroz osnivanje multidisciplinarnog tima, izradu internih smjernica i protokola, edukaciju stručnjaka te planiranje daljnjih koraka vezanih uz formalizaciju i promociju usluge.

Strateški cilj 4. Jačanje kvalitete rada i vidljivosti Centra

U cilju jačanja stručnih kompetencija zaposlenika provodit će se sustavno identificiranje potreba za stručnim usavršavanjem, izrada individualnih profesionalnih planova razvoja te sudjelovanje zaposlenika u edukacijama, supervizijama i studijskim posjetima drugim ustanovama.

Unapređenje standarda kvalitete socijalnih usluga ostvarivat će se kroz osnivanje internog tima za kontinuirano poboljšanje kvalitete, izradu i unaprjeđenje procedura vezanih uz prijem i otpust korisnika, procjenu potreba, izradu individualnih planova te praćenje i evaluaciju ishoda pruženih usluga.

Ujedno će se raditi na jačanju vidljivosti Centra u zajednici i osnaživanju njegove pozicije kao poželjnog poslodavca kroz razvijanje suradnje s visokoškolskim ustanovama, organizaciju Dana otvorenih vrata i drugih javnih događanja, aktivno sudjelovanje stručnih radnika na stručnim i znanstvenim skupovima te provođenje informativnih i promotivnih aktivnosti vezanih uz usluge Centra i zapošljavanje.

U okviru programa Odgoja i obrazovanja, u planiranom razdoblju provodit će se aktivnosti vezane uz Reformu strukovnog obrazovanja, s naglaskom na uvođenje modularne nastave. Planirane su radionice, izrada i unaprjeđenje sadržaja obrazovanja, te detaljno planiranje rasporeda i zaduženja nastavnika kako bi se osigurala kvalitetna i moderna nastava u skladu s aktualnim pedagoškim standardima.

S ciljem praćenja trendova na tržištu rada i usklađivanja obrazovnih programa s potrebama korisnika, Odjel odgoja i obrazovanja provest će evaluaciju obrazovnih programa za zanimanja ekonomist, upravni referent, pomoćni administrator i pomoćni grafičar u razdoblju unazad deset godina. Evaluacija će obuhvatiti ishode vezane uz zapošljivost u struci i srodnim poslovima, trajanje zaposlenosti, status osoba s nesposobnošću za rad (privremena, trajna), ograničenu zapošljivost, kao i korištenje socijalnih usluga, uključujući opseg i učestalost.

Sastavni dio ovog dokumenta čini i Godišnji plan rada Škole te Kurikulum, koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 06.10.2025. a koji predstavlja temelj za planiranje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu sa standardima i strateškim smjernicama Centra.

Ravnateljica:
Marina Nekić, dipl. pedagog

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ilijana Krešić Rajič, dipl.iur.

RAVNATELJICA CENTRA:
Marina Nekić

