



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA
ODJEL ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Prilaz Tomislava Špoljara 2
Zagreb

**KURIKUL USTANOVE ZA
STRUKOVNO OBRAZOVANJE
za školsku godinu 2025./2026.**

rujan 2025. godine

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Prilaz Tomislava Špoljara 2
10040 Zagreb

Telefon/fax: 01/2911 667
Telefon: 01/2911 665
E-mail: centardubrava@centardubrava.hr
Internetska adresa: www.centardubrava.hr

Klasa: 602-01/25-01/24
Urbroj: 270-01-01-25-1
Zagreb, 6.10.2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Upravno vijeće, na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, na sjednici održanoj 6.10.2025 donosi:

KURIKUL USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Predsjednica Upravnog vijeća
Ilijana Krešić Rajič, dipl. iur.

RAVNATELJICA CENTRA:
Marina Nekić



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O KURIKULU USTANOVE	4
2. UVOD	4
3. STRUKOVNI KURIKULI KOJE ŠKOLA PROVODI.....	5
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni administrator/Pomoćna administratorica	5
3.1 Naziv strukovnog kurikula - Pomoćni grafički radnik tiska/Pomoćna grafička radnica tiska	19
3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni galanterist/Pomoćna galanteristica i Pomoćni krojač/Pomoćna krojačica	36
3.1 Naziv strukovnog kurikula - Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka.....	50
5. IZBORNA NASTAVA	64
6. FAKULTATIVNA NASTAVA	75
7. DODATNA NASTAVA	78
8. DOPUNSKA NASTAVA	81
9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	84
10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	100
11. PROJEKT	128
12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	130
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	132

1. OPĆE INFORMACIJE O KURIKULU USTANOVE

Naziv ustanove	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Za koju je školsku godinu donesen kurikulum ustanove	2025./2026.

2. UVOD

Opis škole	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava javna je ustanova socijalne skrbi koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom te provodi obrazovne programe iz područja strukovnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju. Osnivačka prava ima Republika Hrvatska, a Centar djeluje pod nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Misija je Centra pružanje socijalnih usluga i provedba programa odgoja i obrazovanja djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, s ciljem postizanja njihovih maksimalnih potencijala, osiguravanja bolje kvalitete života te poticanja inkluzije u lokalnu zajednicu.
Kratka strategija razvoja škole	<u>Kratkoročni ciljevi:</u> - unaprijediti kvalitetu nastave kroz individualizirane programe i suvremene metode poučavanja, - jačati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom u cilju bolje podrške učenicima, - provoditi redovitu edukaciju stručnog kadra u području inkluzivnog obrazovanja i rehabilitacije, - osigurati prilagođena nastavna sredstva i didaktičke materijale za učenike s različitim potrebama, - poticati sudjelovanje učenika u izvannastavnim i projektima radi razvoja socijalnih i radnih vještina. <u>Srednjoročni ciljevi:</u> - razviti i modernizirati strukovne programe u skladu s potrebama tržišta rada i mogućnostima učenika s teškoćama, - ojačati partnerstva s poslodavcima i institucijama radi omogućavanja prakse i zapošljavanja učenika, - unaprijediti infrastrukturu i opremljenost radionica suvremenom tehnologijom i pomagalicama,

	- provoditi i razvijati EU projekte i međunarodnu suradnju radi razmjene iskustava i dobrih praksi, - sustavno jačati samostalnost i socijalnu integraciju učenika kroz posebne programe osposobljavanja
--	---

3. STRUKOVNI KURIKULI KOJE ŠKOLA PROVODI

3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni administrator/Pomoćna administratorica	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	POMOĆNI ADMINISTRATOR/POMOĆNA ADMINISTRATORICA
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET
3.2 Popis modula	
Obvezni	Osnove gospodarstva, Uvod u pravo i državu, Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji, Administracija ureda, Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica, Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina
Izborni	Vjeronauk/Etika Domaćinstvo/Tehnička kultura
Slobodni/fakultativni	-
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Osnove gospodarstva	Jadranka Ćorić
Uvod u pravo i državu	Dijana Dominić
Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	Nikolina Malenica
Administracija ureda	Romina Horvat, Dijana Dominić

Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica	Romina Horvat
Hrvatski jezik	Sandra Husnjak
Čovjek i okolina	Ivona Ivančić
Matematika	Marina Lukač
Informatika	Vladimir Štimac
Tjelesna i zdravstvena kultura	Jagoda Zrilić
Domaćinstvo (izborni)	Žana Tomić
Tehnička kultura (izborni)	Mario Kovaček
Vjeronauk (izborni)	Antea Anđić
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

Plan prvog razreda strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije pomoćni administrator/pomoćna administratorica

<----- Prvo polugodište				Drugo polugodište ----->					
Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Administracija ureda									
Organizacija rada u poslovnoj administraciji 1	Uredska oprema 2	Ergonomija uredskog prostora 2		Osnove uredskog poslovanja 5					
Osnove gospodarstva									
Osnovni pojmovi u gospodarstvu 2			Proces proizvodnje 1						
Uvod u pravo i državu									
Obilježja državnosti 1	Pravne norme 2								
		Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji							
		Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora 1		Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji 1					
		Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica							
		Odjeli upravne jedinice 3				Poslovi administrativne upravne jedinice 5			
OPĆEOBRAZOVNI									
Hrvatski jezik (4)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matematika (4)									
Informatika (1)									
Engleski jezik (1)									
Čovjek i okolina (1)									
IZBORNI									
Vjeronauk/Etika (1)									
Domaćinstvo/Tehnička kultura (1)									

3.4. AKTIVNOSTI		
AKTIVNOST	POSJET HRVATSKOM SABORU	
OPIS	Učenici smjera „Pomoćni administrator” i učenici smjera „Upravni referent” posjetiti će Hrvatski sabor. U sklopu posjeta obići će i razgledati zgradu Hrvatskog sabora te se upoznati s ulogom, djelovanjem i strukturom Hrvatskog sabora.	
RAZRED	1.G, 1.C	
MODUL/ISHODI UČENJA	Modul: UVOD U PRAVO I DRŽAVU	
	SIU: Pravne norme	
	Ishod: Navesti ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj	
PREDMET/ISHODI	Predmet: UVOD U DRŽAVU I PRAVO	
	Cjelina: Trodioba vlasti	
	Ishod: Uočavanje uloge vršitelja zakonodavne vlasti	
MPT	goo A. 4.2., goo A.4.3.	
VRJEME TRAJANJA	<i>Studenti (2 sata)</i>	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić	Jasenska Krilić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	<i>Dijana Dominić (2 sata), Jasenska Krilić (2 sata)</i>	
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski sabor	
NAČIN PRAĆENJA	Učenici će kroz kviz pokazati što su upamtili pri posjetu Hrvatskom saboru	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

AKTIVNOST	SIMULACIJA IZBORA
OPIS	Učenici će se kroz praktičnu vježbu upoznati s načinom organizacije i provedbom izbora te njihovom važnosti u demokratskom društvu.
RAZRED	1.G
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: UVOD U PRAVO I DRŽAVU
	SIU: Pravne norme
	Ishod: Uočiti značaj i obilježja izbora
MPT	osr. A.4.1. osr. A.4.2. osr. A.4.3. uku. D.4./5.2.2.
VRIJEME TRAJANJA	<i>Prosinac (3 sata)</i>
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	<i>3 sata</i>
MJESTO IZVOĐENJA	specijalizirana učionica s potrebnom opremom, uređajima, priborom i sredstvima za rad
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje rada učenika, njihove samostalnosti i angažiranosti tijekom izvršavanja zadataka te bilježenje uspješnosti njihove izvedbe u tablicu vrednovanja (elementi procjene: izrada glasačkih listića, priprema biračkog mjesta, glasovanje, prebrojavanje glasova). Po završetku aktivnosti učenici dobivaju povratnu informaciju o uspješnosti izvršenog zadatka.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	„Srednjoškolci – čuvari planeta Zemlje“	
OPIS	Aktivnost – radionica „Srednjoškolci – čuvari planeta Zemlje“ organizirat će se unutar „Tjedna prirodoslovlja“ koji se u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava odvija svake godine u ožujku.	
RAZRED	I.G i ostali zainteresirani razredi koji sudjeluju u aktivnostima „Tjedna prirodoslovlja“	
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	
	SIU: Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji	
	Ishodi: - Opisati recikliranje u poslovnoj administraciji - Razvrstati otpad u skladu sa zakonskim propisima uz pomoć nastavnice - Primijeniti znanja stečena u nastavnom procesu na recikliranje predmeta u školskom okruženju - Razvijati ideje o prenamjeni predmeta	
MPT	odr. B.4.1. odr. C.4.1. uku. A.4/5.3.	
VRIJEME TRAJANJA	Trajanje radionice (unutar „Tjedna prirodoslovlja“) – 3 školska sata	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Nikolina Malenica	Žana Tomić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra	
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

AKTIVNOST	„Naš razred kao školski ured“
OPIS	Aktivnost se provodi kroz radionicu sastavljanja i oblikovanja službenog poziva roditeljima na roditeljski sastanak.
RAZRED	1.g razred
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Administracija ureda
	SIU: Učenik oblikuje i sastavlja službeni dopis koristeći se uredskom opremom i pravilima poslovne komunikacije.
	Ishodi: - Organizacija rada u poslovnoj administraciji - Uredska oprema - Osnove uredskog poslovanja
MPT	osr. A.4.1. osr. A.4.3. osr. B.4.2. B.4/5.2.2. uku D.4/5.2.2. B.4.1.B. zdr C.4.2.B.
VRIJEME TRAJANJA	Travanj (4 školska sata)
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Romina Horvat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 školska sata
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Vrednuje se službeni izgled, točnost i jasnoća poziva, samovrednovanje učenika.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	„I naša škola je upravna jedinica!“
OPIS	Učenici kroz aktivnosti izrade Pravilnika razredne zajednice, izrade mini proračuna za terensku nastavu, osmišljavanja radnog mjesta, oglasa i razgovora za radno mjesto te osmišljavanje kampanje za ravnopravnost i jednakost u obrazovanju, predstavljaju odjele upravne jedinice.
RAZRED	1.G
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul : Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica
	SIU: Odjeli upravne jedinice Učenik prepoznaje i objašnjava osnovne funkcije administrativnih upravnih jedinica kroz izradu jednostavne dokumentacije uz razvoj komunikacijskih vještina i timskog rada.
	Ishodi: - Nabrojati odjele administrativne upravne jedinice - Prepoznati ulogu pravne službe - Navesti vrste poslova obavlja upravni odjel za financije - Opisati glavne aktivnosti odjela za ljudske potencijale uz pomoć nastavnika - Objasniti pojam i značaj odnosa s javnošću unutar organizacije uz pomoć nastavnika
MPT	-osr A.4.3 -osr A.4.4. -osr B.4.2. -osr B.4.3. -uku A.4./5.2. -uku B.4./5.2. -uku B.4./5.3. -zdr B.4.1. -zdr B.4.2.A. -zdr C.4.2.A -pod N.4.2. -ikt A.4.1.

	-ikt C.4.3.
VRIJEME TRAJANJA	<i>Svibanj (24 školska sata)</i>
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Romina Horvat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	<i>24 školska sata</i>
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje prepoznavanje uloga odjela, jasnoće i točnosti dokumenata. Vršnjačko vrednovanje aktivnosti i doprinosa.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.5. KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRE D	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1.G	OSNOVE GOSPODARSTV A	Osnovni pojmovi u gospodarstvu	<i>Navesti osnovne gospodarske pojmove</i>	
			<i>Opisati funkcioniranje tržišta i konkurenciju</i>	
			<i>Navesti razliku između ponude i potražnje</i>	
			<i>Prepoznati makroekonomske pokazatelje</i>	
		Proces proizvodnje	<i>Navesti korake u proizvodnom procesu</i>	
			<i>Prepoznati input i output procesa</i>	
			<i>Objasniti politiku i formiranje cijena</i>	
	UVOD U PRAVO I DRŽAVU	Obilježja državnosti	<i>Imenovati boje, oblike i simbole zastave RH</i>	
			<i>Opisati grb RH</i>	
			<i>Navesti primjenu grba u dokumentima</i>	
			<i>Prepoznati himnu RH</i>	
		Pravne norme	<i>Navesti primjenu zakona</i>	

			<i>Navesti ustrojstvo vlasti u RH</i>	POSJET HRVATSKOM SABORU
			<i>Uočiti značaj i obilježja izbora</i>	SIMULACIJA IZBORA
			<i>Objasniti značaj i ulogu Ustava RH</i>	
	SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA U POSLOVNOJ ADMINISTRACI JI	Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora	<i>Prepoznati izvore opasnosti u administrativnom okruženju</i>	
			<i>Navesti mjere zaštite na radu i zaštite od požara u uredskom poslovanju</i>	
			<i>Opisati postupke pružanja prve pomoći kod ozljeda na radu</i>	
		Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji	<i>Opisati recikliranje u poslovnoj administraciji</i>	„SREDNJOŠKOLCI – ČUVARI PLANETA ZEMLJE“
			<i>Navesti načine zbrinjavanja elektroničkog otpada</i>	
			<i>Razvrstati otpad u skladu sa zakonskim propisima uz pomoć nastavnika</i>	
		Organizacija rada u poslovnoj administraciji	<i>Prepoznati radno okruženje pomoćnog administratora</i>	
			<i>Nabrojiti radne zadatke prema uputama</i>	
			<i>Opisati poslove prema radnom nalogu</i>	
			<i>Koristiti uredski materijal u administrativnim poslovima na racionalan način</i>	

			<i>Razlikovati uredsku papirnu konfekciju i sredstva za organizaciju rada</i>	
		Uredska oprema	<i>Prepoznati komunikacijsku uredsku opremu</i>	
			<i>Prepoznati audiovizualnu opremu u uredskom poslovanju</i>	
			<i>Pripremiti fotokopirni uređaj za korištenje prema uputi</i>	
		Ergonomija uredskog prostora	<i>Nabrojiti ergonomske alate i opremu</i>	
			<i>Opisati pravilnu organizaciju radnog prostora</i>	
			<i>Pokazati ergonomske način rada za računalom uz pomoć nastavnika</i>	
		Osnove uredskog poslovanja	<i>Sortirati i uložiti dokumente u registratore prema uputi</i>	
			<i>Dostaviti materijale unutar poduzeća prema nalogu i uz nadzor</i>	
			<i>Ispuniti trebovanje za nabavu sitnog inventara prema uputi</i>	
			<i>Ispuniti jednostavne administrativne obrasce uz nadzor</i>	
			<i>Pripremiti poštu za slanje - običnu, preporučenu i s povratnicom uz nadzor</i>	

ADMINISTRACIJA UREDA

„NAŠ RAZRED KAO ŠKOLSKI URED“

			<i>Fotokopirati razne materijale uz pomoć</i>	
	POZNAVANJE POSLOVNOG OKRUŽENJA – ADMINISTRATI VNA UPRAVNA JEDINICA	Odjeli upravne jedinice	<i>Nabrojiti odjele administrativne upravne jedinice</i>	„I NAŠA ŠKOLA JE UPRAVNA JEDINICA“
			<i>Prepoznati ulogu pravne službe</i>	
			<i>Navesti vrste poslova koje obavlja upravni odjel za financije</i>	
			<i>Objasniti pojam i značaj odnosa s javnošću unutar organizacije uz pomoć nastavnika</i>	
			<i>Opisati glavne aktivnosti odjela za ljudske potencijale uz pomoć nastavnika</i>	
		Poslovi administrativne upravne jedinice	<i>Opisati postupak likvidacije ulaznih računa</i>	
			<i>Sudjelovati u procesu zaprimanja računa uz nadzor</i>	
			<i>Sortirati dokumente u registratore uz nadzor</i>	
			<i>Prepoznati sadržaj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske</i>	
			<i>Objasniti načine postupanja s pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske uz pomoć nastavnika</i>	

4. SURADNJA S USTANOVAMA/INSTITUCIJAMA /GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
Popis ustanova/ institucija/gospodarskih subjekata koji imaju uvjete za realizaciju oblika učenja temeljenog na radu s kojima ustanova za strukovno obrazovanje suraduje
Hrvatski sabor

3.1 Naziv strukovnog kurikula - Pomoćni grafički radnik tiska/Pomoćna grafička radnica tiska	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Pomoćni grafički radnik tiska/Pomoćna grafička radnica tiska
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET
3.2 Popis modula	
Obvezni	Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Engleski jezik, Čovjek i okolina, Osnovni grafički proizvodi i materijali, Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji, Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi, Pomoćni poslovi u tisku, Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi, Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji
Izborni	Tehnička kultura, Domaćinstvo, Vjeronauk (katolički), Etika
Slobodni/fakultativni	/
Završni rad	/
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Hrvatski jezik	Melita Tisovec
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mijo Drašković
Matematika	Marina Lukač
Informatika	Vladimir Štimac
Engleski jezik	Sanja Alexander Pehnec, Mirna Teodorović (zamjene)
Čovjek i okolina	Ivona Ivančić
Osnovni grafički proizvodi i materijali	Snježana Džambas-Osojnik
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji	Mario Kovaček

Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji			Boris Bunčić						
Pomoćni poslovi u tisku			Mario Kovaček						
Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi			Boris Bunčić						
Primjena sigurnosnih mjera u grafičkoj proizvodnji			Mirela Šošarić						

3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete

PRVI RAZRED									
← Prvo polugodište				Drugo polugodište →					
Rujan	Listopad	Sturdeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Osnovni grafički proizvodi i materijali (4)		Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji (5)			Pomoćni poslovi u tisku (6)				
Osnovne vrste grafičkih proizvoda (1)	Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala (3)	Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj proizvodnji (5)			Priprema tiskovne podloge (3)		Priprema tiskarske boje (3)		
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji (3)			Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi (6)				
Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji (2)		Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji (3)			Priprema materijala za izradu blokova (2)		Izrada blokova (2)		Završni poslovi u izradi blokova (2)
Hrvatski jezik (4)									
Tjelesna i zdravstvena kultura (2)									
Matematika (4)									
Informatika (1)									
Engleski jezik (1)									
Čovjek i okolina (1)									

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Osnovni grafički proizvodi i materijali – razvrstavanje i priprema
OPIS	Učenici će sudjelovati u pripremi i organizaciji materijala za izradu grafičkih proizvoda, razlikovati proizvode prema namjeni i vrsti, svrstati ih u odgovarajuću kategoriju i prepoznati materijal od kojih su izrađeni. Prepoznati i razlikovati meki i tvrdi uvez. Uz dodatne upute i pomoć razlikovati će formate grafičkih materijala, karakteristike grafičkih boja te osnovne vrste ljepila koji se koriste u grafičkoj proizvodnji i razlikovati postupke ljepljenja. Razvijaju temeljne vještine potrebne za pomoćne poslove u tisku i doradi grafičkih proizvoda.
RAZRED	1.F
MODULI/ISHODI UČENJA	Osnovne vrste grafičkih proizvoda - Prepoznati jednolisne grafičke proizvode - Prepoznati uvezane grafičke proizvode - Prepoznati proizvode grafičke ambalaže Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala - Prepoznati papir, karton, valovitu i punu ljepenku - Prepoznati osnovne vrste papira - Prepoznati osnovne vrste kartona - Prepoznati vrste valovitih ljepenki - Prepoznati vrste presvlačnih materijala - Razlikovati osnovne formate papira - Nabrojati druge materijale koji se koriste kao podloga za tisak - Opisati svrhu ljepljenja i navesti osnovne vrste ljepila - Navesti osnovne karakteristike boja za tisak - Razlikovati vrste grafičkih materijala prema debljini i težini iste veličine uzorka uz pomoć mentora
MPT	Uporaba IKT-a • ikt C 4.3. Učiti kako učiti • uku A.4/5.3. • uku B.4/5.2. • uku D.4/5.2. Osobni i socijalni razvoj • osr B 4.3. Zdravlje • B.4.1.A • B.4.1.B
VRIJEME TRAJANJA	8.rujna 2025 - 31.listopada 2025.

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Snježana Džambas Osojnik
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPU 68 UTR 21
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica
NAČIN PRAĆENJA	Nakon provedenog vođenog procesa učenja i poučavanja, učenici će provoditi radne procese uz usmjeravanje i poticanje aktivnosti učenika na primjenu naučenih znanja i vještina. Samovrednovanje Ishodi učenja provjeravaju se pismeno ili usmeno i radnom situacijom.
KOMENTAR/OPAŽANJA	
AKTIVNOST	Sigurnost učenika kroz zaštitu na radu u grafičkom praktikumu - tiskari
OPIS	Cilj modula je učenike upoznati s osnovama sigurnosti i zaštite na radu, osposobiti ih za samostalno kretanje u grafičkom pogonu, primjenjivanje pravila sigurnog odijevanja te ponašanja u radnim prostorima i okolini, prepoznavanje i uvažavanje znakova za upozorenje i opasnosti.
RAZRED	1.F
MODULI/ISHODI UČENJA	Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji - Opisati važnost primjene pravila ponašanja na radnom mjestu uz pomoć - Opisati važnost primjene pravila i standarda odijevanja na radnom mjestu uz pomoć - Uvažavati znakove opasnosti na radu
MPT	Uporaba IKT-a • Ikt C 4.3.

	Učiti kako učiti • uku A 4/5.3. • uku A 4/5.4. • uku C 4/5.3. • uku C 4/5.2. Osobni i socijalni razvoj • osr A 4.3. • osr A 4.1. Zdravlje • B 4.1.A
VRIJEME TRAJANJA	Od rujna (početka nastavne godine) od kraja listopada 2025.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mario Kovaček
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	40 (UTR)
MJESTO IZVOĐENJA	Školski praktikum - opremljena računalima sa odgovarajućim programima i malom digitalnom tiskarom sa skladištem boja, papira i ostalih grafičkih materijala
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje ostvarivanja ishoda provodi se: Pisano; - Višestruki izbor: Provjera znanja o zakonima, propisima, opasnostima i zaštitnim mjerama. - Dopunjavanje rečenica/ kratki odgovori: Provjera poznavanja ključnih pojmova i procedura Praktični testovi; - Simulacija radnih situacija: Učenici simuliraju radne situacije i pokazuju kako primjenjuju naučene procedure zaštite na radu. - Demonstracija vještina: Učenici pokazuju vještine poput pravilnog rukovanja opasnim materijalima ili korištenja zaštitne opreme. - Rješavanje problema u simulaciji: Predstavljanje učenicima problema vezanih uz zaštitu na radu i procjena njihovog rješenja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	Prijepis i osnovno oblikovanje teksta s unosom grafičkih elemenata		
OPIS	Učenici, prema zadanim fizičkim ili digitalnim predlošcima, prepisuju tekst te primjenjuju osnovne alate za oblikovanje i formatiranje. Uče odabrati vrstu i veličinu pisma, koristiti uvlake i poravnjanja, dodavati i pozicionirati fotografije ili druge grafičke elemente te pravilno imenovati i spremiti dokument na predviđenu lokaciju. Aktivnost razvija temeljne vještine potrebne za pomoćne poslove oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi.		
RAZRED	1.F		
MODULI/ISHODI UČENJA	Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi - Izvesti prijepis teksta na temelju fizičkog ili digitalnog predloška uz pomoć - Primijeniti veličinu pisma (fonta) i izbor vrste pisma za zadani tekst uz dodatne upute - Primijeniti alate za poravnanje teksta uz dodatne upute - Koristiti osnovne alate za oblikovanje i formatiranje teksta uz dodatne upute - Postaviti fotografije ili druge grafičke elemente u tekst uz dodatnu uputu - Spremiti pravilno imenovani tekst na dogovorenu lokaciju uz dodatnu uputu		
MPT	Tijekom aktivnosti učenici razvijaju međupredmetne kompetencije iz nekoliko područja. U okviru Uporabe IKT-a (iktA4.2) koriste računalni program za prijepis i oblikovanje teksta, umetanje grafičkih elemenata te pohranu dokumenata. Kroz Učenje s razumijevanjem (ukul 4/5.1) primjenjuju upute i samostalno prate redoslijed zadataka. Aktivnost potiče Komunikaciju i suradnju (uku2 4/5.3) kada učenici dijele predloške i pomažu jedni drugima, te Samoprocjenu i refleksiju (uku2 4/5.4) pri usporedbi vlastitog rada s predloškom i ispravljanju pogrešaka. Učenici razvijaju i Osobnu odgovornost (osr B4.3) kroz samostalno izvršavanje zadataka i pravilno imenovanje i spremanje dokumenta. Aktivnost također promiče Održivo korištenje resursa (odr A.4.1) jer se koriste digitalni predlošci, što smanjuje potrošnju papira i potiče odgovorno upravljanje resursima.		
VRIJEME TRAJANJA	Od kraja prosinca 2025. do kraja siječnja 2026.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Boris Bunčić		

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	68 (UTR)		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica opremljena računalima sa odgovarajućim programima		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje ostvarivanja ishoda provodi se kontinuiranim promatranjem rada učenika tijekom izvršavanja zadataka, pregledom i analizom izrađenih dokumenata (prijepis, oblikovanje, pohrana, umetanje grafičkih elemenata) te vođenjem evidencije o izvršenim aktivnostima putem kontrolne liste. Po završetku aktivnosti učenici dobivaju povratnu informaciju o kvaliteti izvršenog zadatka		
KOMENTAR/OPAŽANJA			
AKTIVNOST	Osnove pomoćnih poslova u tisku		
OPIS	Cilj modula je omogućiti učenicima stjecanje osnovnih znanja i vještina snalaženja u tiskari i prepoznavanja tiskovnih podloga i tiskarskih boja za osnovne tehnike tiska.		
RAZRED	1.F		
MODULI/ISHODI UČENJA	Priprema tiskovne podloge - Prepoznati odgovarajuće tiskovne podloge za osnovne tehnike tiska - Izvesti dostavu određene količine tiskovne podloge uz pomoć - Pripremiti određene količine tiskovne podloge za ulaganje u tiskarski stroj uz pomoć Priprema tiskarske boje - Navesti osnovne boje supraktivne sinteze koje se koriste uz pomoć mentora - Prepoznati odgovarajuće boje za osnovne tehnike tiska uz upute mentora - Prepoznati odgovarajuće dodatke tiskarskim bojama ovisno o tehnici tiska uz uputu mentora - Izvesti dostavu određene količine tiskarske boje i dodatka za tisak uz pomoć mentora - Pripremiti određenu količinu tiskarske boje i dodataka za ostvarivanje tiska uz pomoć mentora		

MPT	Uporaba IKT-a • ikt B 4.1. • ikt B 4.2. Učiti kako učiti • uku A 4/5.1. • uku D 4/5.2. Osobni i socijalni razvoj • osr A 4.1. • osr A 4.3. • osr A 4.4. Poduzetništvo • pod B.4.1. • pod C.4.1. • pod C.4.3.
VRIJEME TRAJANJA	Od veljače do kraja nastavne godine u lipnju 2025. godine
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mario Kovaček
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	136 (UTR)
MJESTO IZVOĐENJA	Školski praktikum - opremljena računalima sa odgovarajućim programima i malom digitalnom tiskarom sa skladištem boja, papira i ostalih grafičkih materijala
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje ostvarivanja ishoda provodi se: Pisano; - Višestruki izbor: Provjera znanja o podlogama za tisak, bojama za tisak te dodataka za boje - Dopunjavanje rečenica/ kratki odgovori: Provjera poznavanja ključnih pojmova i procedura Praktični testovi; - Simulacija radnih situacija i demonstracija vještina: Učenici manipuliraju i transportiraju tiskovnim materijalima te količinama tiskovne podloge potrebne za tisak. Izbor odgovarajućih dodataka za tisak. Učenici čitaju i razumiju upute na ambalaži tiskarske boje uz pomoć mentora.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

AKTIVNOST	Priprema, izrada i završni poslovi u izradi promotivnih blokova
OPIS	Učenici se, uz podršku mentora, upoznaju s vrstama blokova, njihovim sastavnim dijelovima i odgovarajućim vrstama papira i kartona. Samostalno ili u paru odabiru, pripremaju i dostavljaju potrebne materijale, te rade na strojevima i alatima za spajanje i doradu blokova. Aktivnost uključuje perforiranje, bižganje, lijepljenje, klamanje, presvlačenje, prešanje, sušenje, rezanje i završno pakiranje. Na ovaj način ostvaruju se ishodi modula vezani uz prepoznavanje, odabir, pripremu i korištenje materijala, alata i strojeva u grafičkoj doradi.
RAZRED	1.F
MODULI/ISHODI UČENJA	Pomoćni poslovi u grafičkoj doradi Priprema materijala za izradu blokova • raspoznati osnovne vrste blokova • Nabrojati sastavne dijelove blokova prema vrsti uz uputu mentora • Prepoznati odgovarajuće vrste papira i kartona za izradu blokova prema uzorcima • Izvesti dostavu određene količine papira i kartona za izradu blokova uz pomoć mentora • Pripremiti zadani format papira i kartona za izradu izradu bloka uz pomoć mentora • Navesti druge materijale, alate i strojeve koji će se koristiti u izradi određene vrste bloka uz pomoć mentora Izrada blokova • Pripremiti sastavne dijelove blokova prema vrsti bloka uz pomoć mentora • Pripremiti radni prostor i ručne alate za izradu zadane vrste bloka uz pomoć mentora • Izvesti odbrojanje, razlaganje, prolaganje kartonskom podlogom i poravnavanje uz pomoć mentora • Izvesti perforiranje uz pomoć mentora • Izvesti lijepljenje običnog bižganog lijepljenog bloka uz pomoć mentora • Izvesti pomoćne radnje u postupku klamanja prema uputi mentora • Izvesti presvlačenje glave ili prednje strane bloka uz pomoć mentora

	- Izvesti pomoćne radnje u postupku prešanja i sušenja blokova Završni poslovi u izradi blokova - Izvesti pomoćne radnje u postupku klamanja prema uputi mentora - Izvesti presvlačenje glave ili prednje strane bloka uz pomoć mentora - Izvesti pomoćne radnje u postupku prešanja i sušenja blokova
MPT	Tijekom aktivnosti učenici razvijaju međupredmetne kompetencije iz više područja. U okviru IKT-a (ukul. B.4/5.3; uku D.4/5.2) koriste digitalne alate za pretraživanje informacija, vođenje evidencije i dokumentiranje procesa izrade blokova. Kroz Osobni razvoj (osr A4.3; osr B4.2) razvijaju radne navike, suradnju i timski rad pri pripremi i izradi blokova. U području Zdravlja (B.4.1.B) primjenjuju pravila zaštite na radu i sigurno rukovanje materijalima, alatima i strojevima.
VRIJEME TRAJANJA	Od početka veljače 2025. do kraja školske godine, lipnja 2026.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Boris Bunčić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	80 (UTR)
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica opremljena računalima sa odgovarajućim programima
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano promatranje rada učenika tijekom izvršavanja zadataka, kontrolne liste za praćenje pojedinih faza, pregled i analiza gotovih blokova (kvaliteta spajanja, oblikovanje, završna obrada), vođenje evidencije i povratna informacija učenicima.
KOMENTAR/OPAŽANJA	
AKTIVNOST	Primjena sigurnosnih mjera u grafičkom praktikumu - tiskari
OPIS	Cilj modula je upoznati učenike sa sigurnosnim sustavima strojeva i načinima samozaštite prilikom izvođenja radnih postupaka s alatima, strojevima, uređajima i materijalima, te razviti osnovne vještine izvršavanja jednostavnih poslova na siguran način kako bi mogli

	asistirati prilikom rada i nesmetano izvoditi pomoćne poslove u pogonu ili radionici za grafičku doradu.
RAZRED	1.F
MODULI/ISHODI UČENJA	Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji - Navesti sigurnosne sustave koji se primjenjuju kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora - Opisati zaštitne sustave kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora - Opisati sigurnosne sustave fotočelija kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora - Objasniti funkciju zaštitnih poklopaca i zatvorenih dijelova grafičkih strojeva uz pomoć mentora - Objasniti važnost pridržavanja sigurnog prostora oko stroja u radu uz pomoć mentora Primjeri konkretnih ishoda koji se mogu pratiti: - Učenik prepoznaje opasnosti u radnom okruženju - Učenik koristi osobnu zaštitnu opremu na ispravan način - Učenik postupa prema pravilima zaštite na radu - Učenik reagira primjereno u slučaju opasnosti (simulacija nesreće) - Učenik poštuje sigurnosnu signalizaciju i upute
MPT	Uporaba IKT-a • ikt C 4.1. Učiti kako učiti • uku D 4/5.2. Osobni i socijalni razvoj • osr A 4.1. • osr A 4.2. • osr A 4.3.
VRIJEME TRAJANJA	Od početka studenog 2025. do kraja siječnja 2026. godine
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirela Šošćarić Kramarić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	45 (VPU) 26 (UTR)

MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica (praktikum)
NAČIN PRAĆENJA	Način praćenja tj. vrednovanja obično se provodi kroz tri osnovna oblika: 1. Vrednovanje za učenje (<i>formativno</i>) Svrha: Pomoć učeniku u učenju, praćenje napretka Karakteristike: Nenajavljeno, bez ocjena, fokus na povratnu informaciju Primjeri: • Promatranje kako učenik koristi zaštitnu opremu • Usmena pitanja tijekom praktičnog rada • Grupne rasprave o sigurnosnim situacijama 2. Vrednovanje kao učenje Svrha: Učenik aktivno sudjeluje u procesu vrednovanja i preuzima odgovornost za svoje učenje Karakteristike: Refleksija, samoprocjena, vršnjačka procjena Primjeri: • Učenici vode dnevnik praktične nastave i reflektiraju o naučenom • Samoprocjena korištenjem skala (npr. „Uvijek – Ponekad – Nikad“) 3. Vrednovanje naučenog (<i>sumativno</i>) Svrha: Zaključivanje o razini postignuća nakon završetka modula Karakteristike: Ocjenjivanje, usmjereno na konačni rezultat Primjeri: • Završna praktična provjera: učenik mora demonstrirati pravilnu primjenu sigurnosnih mjera (npr. korištenje vatrogasnog aparata, identifikacija opasnosti) • Pismeni ispit sa situacijskim zadacima (npr. „Što učiniti ako se prolije opasna tvar?“)
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.5. KATALOG AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	MODUL	SIU	ISHODI	AKTIVNOST
1F	OSNOVNI GRAFIČKI PROIZVODI I MATERIJALI	Osnovne vrste grafičkih proizvoda	Prepoznati jednolisne grafičke proizvode	Redovna nastava
			Prepoznati uvezane grafičke proizvode	Redovna nastava
			Prepoznati proizvode grafičke ambalaže	Redovna nastava
		Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala	Prepoznati papir, karton, valovitu i punu ljepenku	Redovna nastava
			Prepoznati osnovne vrste papira	Redovna nastava
			Prepoznati osnovne vrste kartona	Redovna nastava
			Prepoznati vrste valovitih ljepenki	Redovna nastava
			Prepoznati vrste presvlačnih materijala	Redovna nastava
			Razlikovati osnovne formate papira	Redovna nastava
			Nabrojati druge materijale koji se koriste kao podloga za tisak	Redovna nastava
			Opisati svrhu lijepljenja i navesti osnovne vrste ljepila	Redovna nastava
			Navesti osnovne karakteristike boja za tisak	Redovna nastava
			Razlikovati vrste grafičkih materijala prema debljini i težini iste veličine uzorka uz pomoć mentora	Redovna nastava
1F	OSNOVE ZAŠTITE NA RADU U GRAFIČKOJ PROIZVODNJI	Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji	Opisati važnost primjene pravila ponašanja na radnom mjestu uz pomoć	Redovna nastava
			Opisati važnost primjene pravila i standarda odijevanja na radnom mjestu uz pomoć	Redovna nastava
			Uvažavati znakove opasnosti na radu	Redovna nastava

1F	POMOĆNI POSLOVI OBLIKOVANJA TEKSTA U GRAFIČKOJ PRIPREMI	Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi	Izvesti prijepis teksta na temelju fizičkog ili digitalnog predloška uz pomoć	Redovna nastava
			Primijeniti veličinu pisma (fonta) i izbor vrste pisma za zadani tekst uz dodatne upute	Redovna nastava
			Primijeniti alate za poravnanje teksta uz dodatne upute	Redovna nastava
			Koristiti osnovne alate za oblikovanje i formatiranje teksta uz dodatne upute	Redovna nastava
			Naveći temeljnu podjelu pisama	Redovna nastava
			Opisati osnovne stilove nekog pisma uz pomoć	Redovna nastava
			Postaviti fotografije ili druge grafičke elemente u tekst uz dodatnu uputu	Redovna nastava
			Izvesti korekciju teksta na temelju predloška uz dodatnu uputu	Redovna nastava
1F	POMOĆNI POSLOVI U TISKU	Priprema tiskovne podloge	Spremiti pravilno imenovani tekst na dogovorenu lokaciju uz dodatnu uputu	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće tiskovne podloge za osnovne tehnike tiska	Redovna nastava
			Izvesti dostavu određene količine tiskovne podloge za tisak uz pomoć	Redovna nastava
		Priprema tiskarske boje	Pripremiti određene količine tiskovne podloge za ulaganje u tiskarski stroj uz pomoć	Redovna nastava
			Naveći osnovne boje suptraktivne sinteze koje se koriste u tisku uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće boje za osnovne tehnike tiska uz uputu mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće dodatke tiskarskim bojama	Redovna nastava

1F	POMOĆNI POSLOVI U GRAFIČKOJ DORADI		ovisno o tehnici tiska uz uputu mentora	
			Izvesti dostavu određene količine tiskarske boje i dodataka za tisak uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti određenu količinu tiskarske boje i dodataka za ostvarivanje tiska uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Priprema materijala za izradu blokova	Prepoznati osnovne vrste blokova	Redovna nastava
			Nabrojati sastavne dijelove blokova prema vrsti bloka uz uputu mentora	Redovna nastava
			Prepoznati odgovarajuće vrste papira i kartona za izradu blokova prema uzorcima	Redovna nastava
			Izvesti dostavu određene količine papira i kartona za izradu blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti zadani format papira i kartona za izradu bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Naveći druge materijale, alate i strojeve koji će se koristiti u izradi određene vrste bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Izrada blokova	Pripremiti sastavne dijelove blokova prema vrsti bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Pripremiti radni prostor i ručne alate za izradu zadane vrste bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti odbrojanje, razlaganje, prolaganje kartonskom podlogom i poravnavanje uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti perforiranje uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti lijepljenje običnog bižanog lijepljenog bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava

			Izvesti pomoćne radnje u postupku klamanja prema uputi mentora	Redovna nastava
			Izvesti presvlačenje glave ili prednje strane bloka uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Izvesti pomoćne radnje u postupku prešanja i sušenja blokova	Redovna nastava
		Završni poslovi u izradi blokova	Izvesti pomoćne radnje u postupku rezanja i završnog obrezivanja blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Odabrati ispravno izrađene blokove uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Provesti odbrojavanje i pakiranje gotovih blokova uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Složiti i pripremiti materijale za isporuku uz pomoć mentora	Redovna nastava
		Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji	Navesti sigurnosne sustave koji se primjenjuju kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Opisati mehaničke zaštitne sustave kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Opisati sigurnosne sustave fotočelija kod grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Objasniti funkciju zaštitnih poklopaca i zatvorenih dijelova grafičkih strojeva uz pomoć mentora	Redovna nastava
			Objasniti važnost pridržavanja sigurnog prostora oko stroja u radu uz pomoć mentora	Redovna nastava

4. SURADNJA S USTANOVAMA/INSTITUCIJAMA/ GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
Popis ustanova/institucija/gospodarskih subjekata koji imaju uvjete za realizaciju oblika učenja temeljenog na radu s kojima ustanova za strukovno obrazovanje suraduje
Školska tiskara u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava

3.1 Naziv strukovnog kurikula – Pomoćni galanterist/Pomoćna galanteristica i Pomoćni krojač/Pomoćna krojačica	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Pomoćni galanterist/pomoćna galanteristica Pomoćni krojač/pomoćna krojačica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126
3.2 Popis modula	
Obvezni	• TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI • ZAŠTITA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA • MATERIJALI ZA IZRADU TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA • RADNA KOMUNIKACIJA I IZRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA • STROJNO SASTAVLJANJE DIJELOVA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA • ALATI, UREĐAJI I STROJEVI U IZRADI MODNIH PROIZVODA • OSNOVE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA • STOLNO RUBLJE I SITNA KOŽNA GALANTERIJA • HRVATSKI JEZIK • ENGLJSKI JEZIK • MATEMATIKA • TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA • INFORMATIKA • ČOVJEK I OKOLINA • SAT RAZREDNIKA
Izborni	Vjeronauk Domaćinstvo
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	

Naziv modula / nastavnog predmeta	Žana Tomić - Tekstilni i kožno galanterijski proizvodi Novi nastavnik - Zaštita na radu i ručno šivanje modnih proizvoda Novi nastavnik - Materijali za izradu tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda Ivan Mihaljević - Radna komunikacija i izrada uporabnih i ukrasnih proizvoda Ivan Mihaljević - Strojno sastavljanje dijelova tekstilnih i kožno-galanterijskih proizvoda Novi nastavnik - Alati, uređaji i strojevi u izradi modnih proizvoda Ivan Mihaljević - Osnove krojenja tekstilnih i kožno-galanterijskih proizvoda Ivan Mihaljević - Stolno rublje i sitna kožna galanterija Sandra Husnjak - Hrvatski jezik Novi nastavnik - Engleski jezik Marina Lukač - Matematika Jagoda Zrilić - Tjelesna i zdravstvena kultura Snježana Ostrelić - Informatika Žana Tomić - Čovjek i okolina Antea Anđić - Vjeronauk Žana Tomić - Domaćinstvo Antea Anđić - Sat razrednika
Naziv modula/nastavnog predmeta	
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

	ŽANA TOMIĆ	NOVI	NOVI	IVAN MIHALJEVIĆ	IVAN MIHALJEVIĆ	NOVI	IVAN MIHALJEVIĆ	IVAN MIHALJEVIĆ	
Tjedan	TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERISKI PROIZVODI - 2 CSVET UKUPNO: 48 sati godišnje	ZAJETIA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA - 6 CSVET UKUPNO: 142 sati godišnje	MATERIJALI ZA OBRADU TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERISKI PROIZVODA - 2 CSVET UKUPNO: 48 sati godišnje	RADNA KOMUNIKACIJA I OBRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA - 3 CSVET UKUPNO: 70 sati godišnje	STROJNO SASTAVLJANJE DIOLOVA TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERISKI PROIZVODA - 3 CSVET UKUPNO: 68 sati godišnje	ALATI, UREDAJI I STROJEVI U OBRADI MODNIH PROIZVODA - 2 CSVET UKUPNO: 48 sati godišnje	OSNOVNE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERISKI PROIZVODA - 3 CSVET UKUPNO: 70 sati godišnje	STOLNO RUBLJE I SINA KOŽNA GALANTERIJA - 5 CSVET UKUPNO: 119 sati godišnje	
1	6		6			6			18
2	6		6			6			18
3	6		6			6			18
4	6		6			6			18
5	6		6			6			18
6	6		6			6			18
7	6		6			6			18
8	6		6			6			18
9		4		7			7		18
10		4		7			7		18
11		4		7			7		18
12		4		7			7		18
13		4		7			7		18
14		4		7			7		18
15		4		7			7		18
16		4		7			7		18
17		4		7			7		18
18		4		7			7		18
19		6			4			7	17
20		6			4			7	17
21		6			4			7	17
22		6			4			7	17
23		6			4			7	17
24		6			4			7	17
25		6			4			7	17
26		6			4			7	17
27		6			4			7	17
28		6			4			7	17
29		6			4			7	17
30		6			4			7	17
31		6			4			7	17
32		6			4			7	17
33		6			4			7	17
34		6			4			7	17
35		6			4			7	17
	48	142	48	70	68	48	70	119	

3.4. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Izrada informativnog pano na temu "Uloga tekstilnih proizvoda u svakodnevnom životu. "Izrada plakate na temu "Proizvodi od kože" uz upute i suradničku podršku.		
OPIS	Upoznavanje učenika s tekstilno i kožno galanterijskim proizvodima, njihovom ulogom, vrstom i namjenom u svakodnevnom životu.		
RAZRED	1E		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: TEKSTILNI I KOŽNO GALANTERIJSKI PROIZVODI		
	SIU: Osnove tekstilnih proizvoda ISHODI UČENJA Prepoznati ulogu tekstilnih proizvoda Identificirati osnovne vrste tekstilnih proizvoda Koristiti osnovnu tekstilnu terminologiju Razlikovati linearne i plošne tekstilne proizvode		
MPT	SIU: Osnove kožno galanterijskih proizvoda ISHODI UČENJA Prepoznati ulogu kožno galanterijskih proizvoda Identificirajte kožnu galanteriju Grupa kožne galanterije Prepoznati sastavne dijelove kožno galanterijskih proizvoda Prepoznati namjenu kožno galanterijskih proizvoda		
	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.B. Učenik pokazuje poštovanje i toleranciju prema drugima uku B.4./5.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		
VRIJEME TRAJANJA	1 - 8 tjedna.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 40 6 46	UTR	
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Prepoznavanje opasnosti na radnom mjestu pomoćnog galanteriste, priprema i organizacija radnog mjesta za ručno šivanje, izrada plakata sa znakovima zaštite na radu, simulacija mogućih ozljeda i prve pomoći. Izrada osnovnih ručnih bodova na uzorcima tkanina, ručno sastavljanje i oblikovanje jednostavnih proizvoda.
OPIS	Razvoj kompetencija u području razumijevanja i primjene pravila zaštite na radu na radnom mjestu, primjenu osnovnih ručnih šavova i bodova u izradi manje složenih tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda iz ostataka materijala, korištenje pribora i alata te razvijanje navika pripreme i pospremanja radnog mjesta uz nadzor i upute.
RAZRED	1.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: ZAŠTITA NA RADU I RUČNO ŠIVANJE MODNIH PROIZVODA SIU: Zaštita na radu - 1 CSVET ISHODI UČENJA Iskazati obveze poslodavaca i osoba na radu Prepoznati vrste opasnosti na radnom mjestu Prepoznati vrste štetnosti na radnom mjestu Protumačiti znakove sigurnosti na radu Opisati zaštitna sredstva Primijeniti osnovna pravila pružanja prve pomoći uz nadzor i pomoć
	SIU: Osnove ručnog šivanja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu u osnovama ručnog šivanja Koristiti odgovarajuće alate i pribor za ručno šivanje Izraditi osnovni ručni vez na materijalu odgovarajućim koncem Izraditi osnovne ručne bodove primjenom različitih tehnika izrade SIU: Oblikovanje proizvoda tehnikom ručnog sastavljanja - 3 CSVET ISHODI UČENJA Provjeriti sigurnost rada u izvođenju radnih operacija uz nadzor Pripremiti ostatke materijala, alate i pribor za izradu prema uputi Krojiti ručno dijelove sitnih uporabnih proizvoda uz nadzor Izraditi sitne uporabne proizvode iz ostataka tekstila ručnim šivanjem uz nadzor Izraditi sitne uporabne proizvode iz ostataka kože ručnim šivanjem uz nadzor
MPT	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

	zdr B.4.1.B. Učenik pokazuje poštovanje i toleranciju prema drugima uku B.4./5.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		
VRIJEME TRAJANJA	9 – 35 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	NOVI		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 42 UTR 100 142		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Izrada plakata, mapa, informativni kartica upotpunjene fotografijama uzorcima, crtežima i opisima
OPIS	Usvajanje i primjena tekstilne terminologije, razlikovanje postupaka dobivanja tekstilija i razlikovanje faza prerade kože i krzna te razlikovanje tekstila, kože i krzna prema vrsti, svojstvima i namjeni.
RAZRED	1.E
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: MATERIJALI ZA IZRADU TEKSTILNIH I KOŽNO GALANTERIJSKIH PROIZVODA
	SIU: Osnove tekstilije za modne proizvode, 1CSVET
	ISHODI UČENJA Prepoznati osnovne vrste tekstilija Opisati ulogu tekstilija Navesti osnovne vrste tekstilnih vlakana uz predložak Objasniti ulogu svojstava tekstilnih vlakana uz pomoć
	SIU: Osnove kože i krzna u modi, 1CSVET ISHODI UČENJA

	Objasniti faze prerade kože i krzna Razvrstati gotove kože i krzna prema svojstvima, kvaliteti i namjeni uz uputu Razlikovati zamjenske materijale za kožu i krzna uz uputu Razlikovati vrste kože i krzna za izradu modnih proizvoda uz uputu		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 8. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	NOVI		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 40 8 48	UTR	
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Rasporediti osnovne i pomoćne materijale (tekstil, koža, krzno i zamjenske materijale, konce, ugradbene materijale ljepljiva i sl.) složiti i pospremiti na odgovarajuće mjesto u radionici. Rasporediti pribor, alate i uređaje (bušalice, alate za ugradnju metalne galanterije, čekiće, škare i sl.) na odgovarajuća mjesta. Prilikom izvođenja vježbi primijeniti primjerenu komunikaciju sa nastavnikom i kolegama te održavati radno mjesto prema pravilima. Pripremati radno mjesto u skladu sa pravilima zaštite na radu, krojiti i sastavljati dijelove ukrasnih i uporabnih proizvoda koristeći odgovarajuće alate, uređaje i pribor za izradu te održavati svoj radni prostor čistim i urednim.
OPIS	Omogućiti učenicima spoznaje o važnosti organizacije radnog prostora i poštivanje dogovorenih pravila, uvažavanje mišljenja radnih kolega te

	prepoznavanja radne komunikacije u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta.		
RAZRED	1. e		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: RADNA KOMUNIKACIJA I IZRADA UPORABNIH I UKRASNIH PROIZVODA (3 CSVET)		
	SIU: Osnovna komunikacija i raspored u krojačkim i kožno galanterijskim radionicama - 1 CSVET		
	ISHODI UČENJA Upoznati radni prostor krojačke i kožno galanterijske radionice Rasporediti osnovne materijale na predviđeno mjesto u radionici uz upute Rasporediti pomoćne materijale na predviđeno mjesto u radionici uz upute Rasporediti pribor alate i uređaje na predviđeno mjesto u radionici uz upute Primijeniti osnovnu komunikaciju u radnom okruženju uz upute Komunicirati na primjeren način u radnom okruženju Primijeniti pravila održavanja radnog mjesta uz nadzor		
MPT	SIU: Osnove izrade uporabnih i ukrasnih proizvoda - 2 CSVET		
	ISHODI UČENJA		
	Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu uz nadzor Iskrojiti dijelove ukrasnih i uporabnih proizvoda uz pomoć Koristiti alate, uređaje i pribor za izradu ukrasnih i uporabnih proizvoda uz nadzor Izraditi ukrasne i uporabne proizvode različitim tehnikama sastavljanja uz pomoć Koristiti tehnike ručnog šivanja za sastavljanje ukrasnih i uporabnih proizvoda uz pomoć Izraditi ukrasne i uporabne proizvode uz pomoć Održavati radni prostor čistim i urednim uz nadzor		
	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	9.-18. nastavnog tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA	VPUP 25 UTR 45		

OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Vježbe osnovnih tehnika strojnog šivanja. Planirane aktivnosti uključuju pripremu stroja za šivanje, podešavanje osnovnih funkcija, te izvođenje osnovnih ravnih i cik-cak šavova na tekstilnim materijalima. Izrada jednostavnih tekstilnih i kožno galanterijskih proizvoda primjenom strojnog šivanja. Planirane aktivnosti uključuju krojenje dijelova proizvoda, sastavljanje strojnim šavovima, te završnu obradu gotovih predmeta. Poseban naglasak je na urednosti i sigurnosti rada.
OPIS	Razumijevanja i primjene osnovnog rukovanja šivaćim strojevima i alatima u izradi manje složenih tekstilnih i kožnih proizvoda uz nadzor i primjenom pravila zaštite na radu s ekološki zbrinjavanjem otpada.
RAZRED	1. e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: STROJNO SASTAVLJANJE DIJELOVA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA (3 CSVET)
	SIU: Osnovna razina strojnog šivanja - 1 CSVET
	ISHODI UČENJA Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu prema uputi Pripremiti stroj za šivanje prema uputi Sastaviti dijelove strojnim šivanjem uz nadzor Primijeniti osnove održavanja strojeva za šivanje uz uputu Čistiti radni prostor nakon strojno šivanja uz nadzor
	SIU: Osnove strojnog šivanja tekstilnih i kožnih proizvoda - 2 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radni prostor u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti na radu za strojno šivanje uz upute Pripremiti stroj za šivanje prema tehnološkim zahtjevima uz upute Koristiti univerzalni i specijalni šivaći stroj za osnovno strojno šivanje uz nadzor Primijeniti adekvatne šivaće ubode i šavove u skladu s tehnološkim operacijama šivanja uz upute Sastaviti dijelove strojevima za šivanje uz nadzor

	Primijeniti osnove održavanja stroja za šivanje uz nadzor Očistiti radni prostor nakon strojno šivanja uz nadzor		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
VRIJEME TRAJANJA	19.–35. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 23 UTR 45 68		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Izrada mape/portfolio s popisom, fotografijama i opisom pribora, alata i uređaja za ručno krojenje i šivanje tekstila i kože, za ugradnju metalna galanterije, za obradu sastavnih dijelova. Izrada umne mape sa prikazom podjele strojeva za krojenje, šivanje i doradu s opisom osnovnih funkcija, dijelova. Izrada mape s uzorcima izrađenih vrsta strojnih šavova i opisom izrade.
OPIS	Upoznavanje alata, uređaja i strojeva koji se koriste u ručnom i industrijskom načinu izrade tekstilnih i kožnih proizvoda, njihovih karakteristike i primjene u tehnološkom procesu za različite vrste materijala.
RAZRED	1. e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: ALATI, UREĐAJI I STROJEVI U IZRADI MODNIH PROIZVODA (2 CSVET)
	SIU: Osnove alata i uređaja za ručno krojenje i šivanje - 1 CSVET

	ISHODI UČENJA Opisati pribor za ručno šivanje Navesti alate i uređaje za ručno krojenje i šivanje Razlikovati alate i uređaje za ugradnju metalne galanterije. Razlikovati alate i uređaje za obradu sastavnih dijelova		
	SIU: Osnove strojeva, šavova i uboda u izradi modnih proizvoda - 1 CSVET ISHODI UČENJA Prepoznati strojeve u procesu izrade modnih proizvoda uz upute Razlikovati vrste strojeva za krojenje uz upute Imenovati dijelove i funkcije šivaćeg stroja uz upute Opisati šivaće ubode i šavove sukladno tehnološkim radnim operacijama šivanja uz upute Razlikovati vrste strojeva za doradu		
MPT	osr B.5.2 Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. odr.A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdr. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.		
VRIJEME TRAJANJA	1 – 8 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	NOVI		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 34 UTR 13 47 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	Priprema radnog mjesta i alata, vježbe prepoznavanja, razlikovanje i uporabe pribora za ručno krojenje, te izradu jednostavnih krojnih dijelova od tkanine i kože. Prepoznavanje strojeva za krojenje, vježbanje osnovnih operacija strojnog krojenja, i primjenu pravila sigurnosti rada.		
OPIS	Upoznavanje s tehnikama ručnog krojenja različitih vrsta tekstilnih i kožno galanterijskih materijala. Pravilna priprema radnog mjesta i alata, vježbe razlikovanja i uporabe pribora za ručno krojenje, te izradu jednostavnih krojnih dijelova od tkanine i kože.		
RAZRED	1. e		
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: OSNOVE KROJENJA TEKSTILNIH I KOŽNO-GALANTERIJSKIH PROIZVODA (3 CSVET)		
	SIU: Osnovne tehnike ručnog krojenja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radno mjesto za ručno krojenje prema uputi Razlikovati alate i pribor za ručno krojenje prema uputi Koristiti tehnike ručnog krojenja uz nadzor Primijeniti pravila krojenja kože, krzna i tekstila uz upute Odložiti ostatke materijala nakon ručnog krojenja na predviđeno mjesto uz nadzor		
MPT	SIU: Osnovne tehnike strojnog krojenja - 1 CSVET ISHODI UČENJA Pripremiti radno mjesto za strojno krojenje uz upute Razlikovati strojeve za krojenje Koristiti tehnike strojnog krojenja uz nadzor Primijeniti pravila krojenja kože, krzna i tekstila uz upute Odložiti ostatke materijala nakon krojenja uz nadzor		
	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima		
VRIJEME TRAJANJA	9.–18. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 16 + UTR 54 70		

MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Izrada stolnog rublja iz različitih tekstilnih materijala i jednostavnim proizvodnim postupcima: odabir materijala, krojenje i sastavljanje stolnog rublja, te završnu obradu (porubljivanje, glačanje, ukrašavanje). Izrada sitnih proizvoda od kože i zamjenskih materijala, krojenje kože, sastavljanje i šivanje sitnih predmeta (novčanici, remeni, torbice), te završnu doradu i ukrašavanje proizvoda. Naglasak je na preciznosti, urednosti i sigurnosti rada.
OPIS	Razvoj kompetencija i razumijevanje postupaka izrade gotovih proizvoda: stolnog rublja i sitne galanterije od različitih materijala, korištenje upotrebe alata, uređaja i strojeva uz primjenu zaštite na radu, pripremu i pospremanje radnog mjesta nakon izrade uz nadzor.
RAZRED	1.e
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: STOLNO RUBLJE I SITNA KOŽNA GALANTERIJA (5 CSVET) SIU: Osnove izrade stolnog rublja - 2 CSVET ISHODI UČENJA Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu kod izrade stolnog rublja uz uputu Pripremiti radno mjesto za izradu stolnog rublja uz nadzor Krojiti stolno rublje od različitih tekstilnih materijala uz nadzor Odložiti ostatke materijala nakon krojenja stolnog rublja uz nadzor Obraditi dijelove stolnog rublja uz uputu Primijeniti korisne ostatke materijala uz nadzor Čistiti radni prostor nakon izrade stolnog rublja uz nadzor
	SIU: Osnove izrade sitne kožne galanterije - 3 CSVET ISHODI UČENJA Prepoznati sastavne dijelove predloška sitne kožne galanterije uz upute Organizirati radni prostor za izradu proizvoda sitne kožne galanterije u skladu sa zaštitom na radu uz upute Pripremiti materijale i alate za krojenje proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Koristiti ostatke materijala za izradu proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Krojiti ručno ili strojno sastavne dijelove proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Pripremiti sastavne dijelove proizvoda sitne kožne galanterije za spajanje

	uz nadzor Sastaviti dijelove proizvoda sitne kožne galanterije uz nadzor Izvršiti završne radove za proizvode sitne kožne galanterije uz nadzor		
MPT	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima		
VRIJEME TRAJANJA	19.–35. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 40 + UTR 79 119		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.1 Naziv strukovnog kurikula - Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241
3.2 Popis modula	
Obvezni	• MATERIJALI I TEHNIKE IZRADA MODNIH PROIZVODA • IZRADA UKRASNIH ELEMENATA OD KOŽE • KULTURA MODE I ODIJEVANJA • RAČUNALNI DIZAJN I APLIKACIJE U TEKSTILU • MODNI CRTEŽ I ILUSTRACIJSKE TEHNIKE • OPĆA KEMIJA U TEKSTILU I KOŽI • HRVATSKI JEZIK • ENGLJSKI JEZIK • MATEMATIKA • TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA • POVIJEST • SAT RAZREDNIKA
Izborni	Etika/Vjeronauk
Slobodni/fakultativni	
Završni rad	
3.3. Popis nastavnika koji sudjeluju u izvedbi modula (u instituciji i oblicima učenja temeljenog na radu) i općeobrazovnih predmeta	
Naziv modula/nastavnog predmeta	Novi nastavnik - Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda Novi nastavnik - Izrada ukrasnih elemenata od kože Ivan Mihaljević - Kultura mode i odijevanja Ivan Mihaljević/Andreas Torner - Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu Ksenija Filipović - Modni crtež i ilustracijske tehnike Žana Tomić - Opća kemija u tekstilu i koži Ivana Beljan - Hrvatski jezik Sanja Alexander Pehnec - Engleski jezik Sanja Friganović - Matematika

	Jagoda Zrilić - Tjelesna i zdravstvena kultura Nives Kralj Kovačić - Povijest Etika/Vjeronauk - Kristina Benček/Marija Jazvić Sat razrednika - Marija Jazvić
Naziv modula/nastavnog predmeta	<i>(ime i prezime nastavnika i/ili mentora kod poslodavca)</i>
3.4. Plan modula strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje po razredima uključujući i općeobrazovne predmete	

PLAN MODULA: Dizajner cipela i modnih dodataka/Dizajnerica cipela i modnih dodataka

	NOVI	NOVI	Ivan Mihaljević	Ivan Mihaljević /A Torner 20 sat	Ksenija Filipović	Žana Tomić	
Tjedan	Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda - 6 CSVET UKUPNO: 126 sata godišnje	Izrada ukrasnih elemenata od kože - 3 CSVET UKUPNO: 66 sati godišnje	Kultura mode i odjevanja - 3 CSVET UKUPNO: 66 sati godišnje	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu - 6 CSVET UKUPNO: 139 sata godišnje	Modni crteži i ilustracijske tehnike - 9 CSVET UKUPNO: 199 sata godišnje	Opća kemija u tekstilu i koži - 4 CSVET UKUPNO: 70 sati godišnje	
1	6		6		5	2	19
2	6		6		5	2	19
3	6		6		5	2	19
4	6		6		5	2	19
5	6		6		5	2	19
6	6		6		5	2	19
7	6		6		5	2	19
8	6		6		5	2	19
9	6		6		5	2	19
10	6		6		5	2	19
11	6		6		5	2	19
12	5			6	6	2	19
13	5			6	6	2	19
14	5			6	6	2	19
15	5			6	6	2	19
16	5			6	6	2	19
17	5			6	6	2	19
18	5			6	6	2	19
19	5			6	6	2	19
20	5			6	6	2	19
21	5			6	6	2	19
22	5			6	6	2	19
23	5			6	6	2	19
24	5			6	6	2	19
25		6		5	6	2	19
26		6		5	6	2	19
27		6		5	6	2	19
28		6		5	6	2	19
29		6		5	6	2	19
30		6		5	6	2	19
31		6		5	6	2	19
32		6		5	6	2	19
33		6		5	6	2	19
34		6		5	6	2	19
35		6		5	6	2	19

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Istražiti: ulogu tekstilija u kontekstu materijalne kulture na povijesnim i suvremenim primjerima, razliku između prirodnih i kemijskih vlakana, funkcionalni i inteligentni tekstil, utjecaj svojstava vlakana i pređa na različite vrste tekstila. Analizirati različite vrste tkanina (vizualne značajke, opip, vrsta tkanja). Izraditi osnovne ručne bodove: odabrati potrebne materijale, alate, pribor i uređaje. Organizirati radno mjesto. Skicirati motive tradicijskog veza po pismu i tehnikom bojanja za eko torbu, prenijeti skice motiva na eko torbu, izraditi skicirane motive na eko torbi. Aplicirati netkani tekstil, čipku i perlice na tekstilni proizvod. Suvremeni modni proizvod ukrasiti tradicijskim vezom. Odložiti pribor i alate na predviđeno mjesto, sortirati ostatke materijala nakon izrade po pravilima za zbrinjavanje otpada, očistiti radno mjesto. Grupirati strojeve alate i uređaje po fazama proizvodnje te izraditi proizvode interijerskog tekstila.
OPIS	Usvajanje i primjena tekstilne terminologije, razlikovanje vrsta linearnih i plošnih tekstilija, poznavanje vrsta, svojstava, načina dobivanja i primjene tekstilnih vlakana, pređa i konaca te razvoj kompetencija u području razumijevanja i primjene osnovnih ručnih šavova, tehnika tradicijskih vezova, osnovnog rukovanja šivaćim strojevima i alatima u izradi tekstilnih uzoraka i manje složenih tekstilnih proizvoda primjenom pravila zaštite na radu uz ekološko zbrinjavanje ostataka materijala.
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: MATERIJALI I TEHNIKE IZRADE MODNIH PROIZVODA (6 CSVET)
	SIU: Tekstilije u modi - 1 CSVET ISHODI UČENJA 1. Analizirati tekstilije u kontekstima društvene i materijalne kulture 2. Koristiti tekstilnu terminologiju 3. Analizirati ulogu svojstava tekstilnih vlakana i pređa u tvorbi, konstrukciji i proizvodnji tekstilija 4. Identificirati osnovne vrste tekstilija
	SIU: Osnove ručnog šivanja i tehnike tradicijskog veza - 2 CSVET ISHODI UČENJA 1. Odabrati odgovarajući pribor, alate i tkaninu za ručno šivanje 2. Skicirati osnovne vrste ručnih šavova i poruba 3. Upotrijebiti osnovne vrste ručnih bodova, šavova i poruba pri spajanju tekstilnih uzoraka i obradi rubova 4. Izraditi uzorke motiva tradicijskog veza po pismu (lančani, lozica, zlatovez) 5. Izraditi uzorke motiva tradicijskog veza tehnikom veza brojanjem (križići, utkanica, plosni bod) 6. Upotrijebiti tehnike apliciranja vezom netkanog tekstila, čipke, perlica i sl.

Komentirano [MT1]:

	7. Primijeniti elemente tradicijskog veza u ukrašavanju suvremenih tekstilnih i modnih proizvoda 8. Pripremati i održavati radno mjesto čistim i organiziranim za osnovno ručno šivanja i tehnike tradicijskog veza		
	SIU: Osnove strojnog šivanja i drapiranja - 3 CSVET ISHODI UČENJA 1. Identificirati strojeve i opremu u procesima krojenja i šivanja tekstilnih proizvoda 2. Izraditi različite vrste prošiva, šavova i poruba 3. Odrediti potrebne mjere i količinu potrebnog osnovnog materijala i pribora za izradu proizvoda interijerskog tekstila 4. Skrojiti i sašiti interijerski tekstilni proizvod uz primjenu tehnike drapiranja 5. Održavati radno mjesto organiziranim i urednim pri osnovnom strojnom šivanju 6. Pridržavati se zdravstvenih i sigurnosnih standarda u strojnom šivanju		
MPT	ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4./5.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4./5.4.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 24. tjedan		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Novi nastavnik		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	VPUP 39 UTR 87 126 SATI		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Istraživanje aktualnih vrsta i boja kože i krzna i zamjenskih materijala za oblikovanje modnih proizvoda i izrada mapa s prijedlogom uzoraka kože i krzna za kolekciju modnih proizvoda. Uzorke kože i krzna razvrstati u kategorije, imenovati ih i navesti primjenu. Nakon svake izrade mape treba pravilno odložiti ostatke materijala. Argumentirati osobne stavove o primjeni "veganskih kože". Istražiti načine prerade kože i krzna te uz stručno vodstvo razmotriti faze prerade prirodne kože u gotovu. Izrada kolekcije kožnog nakita, ukrasnih elemenata ili proizvoda sitne galanterije prema tehnološkim zahtjevima uz primjenu zakonskih propisa o zaštiti na radu, održavanje radnog prostora i sredstava za rad u radionici.
OPIS	Razlikovanje vrsta kože, krzna i zamjenskih materijala, njihovih karakteristika koje utječu na izradu modnih proizvoda te stjecanje vještina za samostalnu izradu ukrasnih elemenata od kože primjenom ručnih tehnika izrade.
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: IZRADA UKRASNIH ELEMENATA OD KOŽE (3 CSVET)
	SIU: Kože i krzna u modi - 1 CSVET 1. Razlikovati vrste kože i krzna za izradu modnih proizvoda 2. Razlikovati zamjenske materijale za kožu i krzna 3. Objasniti faze prerade kože i krzna 4. Razvrstati gotove kože i krzna prema svojstvima, kvaliteti i namjeni
	SIU: Tehnike ručne izrade ukrasnih elemenata od kože i sitne galanterije - 2 CSVET 1. Primijeniti zakonske propise o zaštiti na radu u osnovama ručnog krojenja i šivanja te strojnog krojenja sastavnih dijelova sitne galanterije 2. Krojiti proizvode sitne galanterije ručno i strojno 3. Zbrinuti ostatke materijala nakon krojenja proizvoda sitne galanterije u skladu s održivim razvojem 4. Analizirati način međusobnog sastavljanja dijelova sitne galanterije

	5. Sastaviti dijelove sitne galanterije lijepljenjem 6. Sastaviti dijelove sitne galanterije ručnim šivanjem 7. Ugraditi odgovarajuću metalnu galanteriju na proizvod sitne galanterije 8. Pripremiti radno mjesto za izradu proizvoda sitne galanterije 9. Čistiti radni prostor nakon izrade sitne galanterije		
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
VRIJEME TRAJANJA	25 – 35 tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	NOVI NASTAVNIK		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 23 UTR 43 66 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Analiza modnih portala, fotografija i rasprava o ključnim pojmovima vezanim za modu i odijevanje te utjecaju na društvo, izrađivanje plakata s primjerima modnih stilova te usporedba odjevnih kombinacija. Analiza razvoja mode kroz različita povijesna razdoblja, izrada vremenske crte mode, prezentacije o pojedinim povijesnim razdobljima upotpunjena fotografijama odjevnih stilova iz prošlosti s komentarom na društvene i kulturne čimbenike koji su oblikovali modu. Istraživanje hrvatske tradicijske kulture odijevanja i usporedba sa suvremenim modnim trendovima i vlastitim odjevnim stilovima. Analiza osobnih odjevnih kombinacija i njihovo povezivanje s elementima tradicijskog odijevanja. Vizualni prikaz primjera odjevnih stilova iz svakodnevnog života, kombinirati fotografije i vlastite crteže te ih opisivati u kontekstu aktualnih modnih trendova te prepoznavanje tradicijskih elemenata (materijali, krojevi, ukrasi, simboli) i njihovoj reinterpetaciji u suvremenoj modi. Grupne rasprave o različitim stilovima odijevanja, njihovom društvenom i kulturnom značenju te argumentirana usporedba osobnog stila s medijski prisutnim trendovima.
OPIS	Stjecanje vokabulara potrebnog za komunikaciju i predstavljanje modnih proizvoda, razumijevanje i razvijanje kritičke analize povijesnih, estetskih, društvenih, kulturnih i materijalnih dimenzija mode i odijevanja do 20. st. i hrvatske tradicijske kulture odijevanja
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: KULTURA MODE I ODIJEVANJA (3 CSVET)
	SIU: Modna terminologija (1 CSVET) ISHODI UČENJA
	1. Identificirati temeljne modne pojmove 2. Primijeniti modnu terminologiju u predstavljanju modnih proizvoda 3. Razlikovati posuđenice (strane riječi, tuđice) u suvremenoj modnoj terminologiji hrvatskog jezika 4. Interpretirati pravilno modne pojmove: vizualno, pismeno i verbalno
	SIU: Kultura odijevanja i ukrašavanja do 20. stoljeća (1 CSVET) ISHODI UČENJA 1. Analizirati način odijevanja i ukrašavanja tijela do 20. stoljeća 2. Analizirati razvoj modnih proizvoda do 20. stoljeća 3. Istražiti prepoznatljive elemente tradicionalnog odijevanja i ukrašavanja prema kontinentu 4. Identificirati primjenu multikulturalnih simbola u globalnoj modi
	SIU: Hrvatska tradicijska kultura odijevanja (1 CSVET) ISHODI UČENJA
	1. Analizirati značenje hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja 2. Kategorizirati elemente hrvatskog tradicijskog odijevanja i ukrašavanja 3. Identificirati simboličke uloge elemenata tekstilne tradicijske baštine

	4. Istražiti područja primjene elemenata hrvatske tekstilne materijalne kulture u dizajnu i suvremenom modnom oblikovanju		
MPT	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4./5.2.2. Suradnja s drugima pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
VRIJEME TRAJANJA	1. do 11. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP: 21 UTR: 45 66 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Korištenje osnovnih računalnih programe za dizajn tekstila: oblikovanje teksta, slika, tablica i fotografije u digitalnom obliku, spajanje tekstualnih i slikovnih datoteka te pohranjivanje dokumenata. Korištenje vektorskih i rasterskih programa za stjecanje znanja i vještine iz područja računalnog dizajna tekstila (funkcionalnog, tehničkog i održivog). Istraživanje područja industrijskog računalnog dizajna tekstila. Korištenje vektorskih aplikacije za crtanje osnovnih oblika i izradu geometrijskih ornamenata te multipliciranje u složenije uzorke. Obrada fotografija fotomontažom i rekonponiranjem vizualnih elemenata te stvaranje novih uzoraka primjenjivih na različite tekstilne proizvode. Estetska i umjetnička
-----------	--

	vrijednost dizajniranih tekstilnih ornamenata korištenjem rasterske grafike. Analiziranje prednosti i nedostataka rasterskih i vektorskih programa za primjenu u dizajnu tekstila. Primjenjivost slobodnih aplikacija otvorenog koda za dizajn tekstila. Debata o poslovnoj komunikaciji, simulacije poslovnih sastanaka, izradu plakata i prezentacija o pravilima bontona.
OPIS	Razvoj kompetencija u području sigurne komunikacije i suradnje u digitalnom okruženju, primjene osnovnih računalnih programa, rasterskih i vektorskih aplikacija u dizajnu tekstila uz poštivanje pravnih odrednica, licenci i intelektualnog vlasništva, identificiranja područja industrijskog dizajna, prezentacije računalnog dizajna tekstila i specifičnosti struke dizajna te stjecanje vještina uspješnog komuniciranja u modnom poslovnom okruženju.
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: RAČUNALNI DIZAJN I APLIKACIJE U TEKSTILU (6 CSVET)
	SIU: Uvod u računalni dizajn tekstila (2 CSVET) 1. Analizirati osnovne računalne programe i njihovu primjenu u dizajnu tekstila, u modi i estetici prostora (internet preglednici, programski paketi za obradu podataka, programi za pohranu podataka, antivirusni programi i sl.) 2. Oblikovati tekst, tablicu, graf i fotografiju u različitim računalnim aplikacijama i komentirati primjenu u dizajnu tekstila 3. Povezati dokumente kreirane kroz različite računalne aplikacije u videoprezentaciju i komentirati primjenu u dizajnu tekstila 4. Poštivati zakonske regulative u području zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva u primjeni osnovnih računalnih aplikacija u dizajnu tekstila
	SIU: Računalno dizajniranje tekstila vektorskim i rasterskim aplikacijama (3 CSVET) 1. Identificirati područja industrijskog dizajna i računalnog dizajna tekstila (dizajn tkanina, pletiva, tekstilnog tiska, kombinirani medijski dizajn tekstila, funkcionalni/tehnički dizajn tekstila i održivi dizajn tekstila) 2. Objasniti specifičnosti struke i metode rada računalnog dizajniranja tekstila (aktualni društveno gospodarski i socijalni kontekst dizajna tekstila) 3. Analizirati računalne aplikacije za grafički dizajn (s naglaskom na slobodne aplikacije otvorenog koda) u primjeni osnovnih načela dizajna 4. Usporediti područja primjene vektorskih i rasterskih grafičkih aplikacija u računalnom dizajnu tekstila i grafičkom dizajnu 5. Analizirati osnovne funkcije i alate programa vektorske grafike 6. Računalno prikazati stilske ornamente tekstilne ornamentike vektorske grafike 7. Računalno prikazati stilske ornamente tekstilne ornamentike rasterske grafike

	7. Dizajnirati tekstil primjenom rasterske grafike pri umnažanju, reinterpetaciji, rekomponiranju i fotomontaži motiva za različite proizvode 8. Primijeniti načela estetske i umjetničke rasterske grafike pri računalnom dizajniranju ornamenta i tekstilnog uzorka		
	SIU POSLOVNI BONTON I KOMUNIKACIJA (1 CSVET) ISHODI 1. Razlikovati osnovne vrste i karakteristike komuniciranja u modnom poslovanju 2. Identificirati elemente poslovnog bontona 3. Analizirati važnost poštivanja etičkih načela u poslovnoj komunikaciji 4. Razlikovati meke i tvrde vještine		
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. 05.A.4.1. Razvija sliku o sebi. 05.A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku.A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku.B.4/5.2.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	12. – 35. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivan Mihaljević	Andreas Torner	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP: 50 UTR: 63 113	VPUP: 10 UTR: 10 10 + 10	
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		

KOMENTAR/OPAŽANJA	
-------------------	--

3.4. AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Istražiti definicije dizajna i modnog dizajna, raspraviti o njihovim karakteristikama i razlikama, prezentirati osobne interpretacije. Izraditi kolaže inspiracije na temu uloge elemenata forme i kompozicijskih odnosa u dizajnu različitih modnih proizvoda i raspraviti o istom na primjerima, ilustrirati modne proizvode. Raspraviti o problemskom pitanju „Kako komuniciramo crtežom?“ , Izraditi niz stiliziranih crteža formi odjevnih oblika. Primijeniti pravila i stilove dizajnerskog crtanja u prikazu elemenata, materijala i tekstura. Istražiti rad modnih ilustratora u povijesnom kontekstu te raspraviti o vizualnim značajkama i važnosti modne ilustracije u procesu modnog dizajna. Ilustrirati strukture različitih modnih proizvoda te odjevnih formi na modnim figurama s naglaskom na stil, volumen, tkanine, uzorke i detalje primjenom elemenata forme i načela građenja kompozicije različitim likovnim tehnikama. Izraditi niz skica i tematskih modnih ilustracija komponiranjem elemenata forme i načela građenja kompozicije s naglaskom na detalje, formu, volumen, teksturu i sl., eksperimentirajući različitim likovnim medijima i tehnikama. Prikazati tehničkim crtežom niz modnih proizvoda u svrhu komunikacije.
OPIS	Stjecanje kompetencija u području vizualizacije, prezentacije i komunikacije modnih ideja primjenom osnovnih elemenata i načela modnoga dizajna u stvaranju vizualnoga jedinstva i estetskoga sklada u formama crteža i modne ilustracije.
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: MODNI CRTEŽ I ILUSTRACIJSKE TEHNIKE (9 CSVET)
	SIU: ELEMENTI I NAČELA MODNOG DIZAJNA (1 CSVET) ISHODI 1 Objasniti pojmove dizajn i modni dizajn 2 Analizirati kompozicijske elemente modnog dizajna 3 Analizirati načela modnog dizajna 4 Primijeniti elemente i načela modnog dizajna
	SIU: CRTEŽ KAO SREDSTVO KOMUNIKACIJE IDEJA (3 CSVET) ISHODI 1. Prikazati crtežom pojednostavljene forme modnog sadržaja 2. Koristiti crtačku tehniku (kroki) u prikazu ljudske figure 3. Prikazati složene kompozicije modnog sadržaja u prostoru primjenom pravila prostoručnog crtanja

	4. Primijeniti linearne i tonske tehnike u kompozicijskim prikazima ljudske figure i odjevnih oblika na temelju promatranja 5. Koristiti tehnike crtanja i viziranja u komuniciranju modnih oblika i prostornih odnosa na temelju promatranja 6. Predstaviti volumen ljudskog tijela na temelju promatranja metodom svjetla i sjene 7. Prevesti ideje u plošne kompozicije primjenom elemenata i načela dizajna, različitih materijala i tehnika crtanja
	SIU: DIZAJNERSKI CRTEŽ U KONTEKSTU KOMUNIKACIJE MODNIH PROIZVODA (2 CSVET), ISHODI 1. Demonstrirati pravila i stilove dizajnerskog crtanja 2. Skicirati modne trodimenzionalne oblike 3. Koristiti prostoručno linijsko crtanje u prikazu kompozicija u modnom prodajnom prostoru 4. Prikazati tehničkim crtežom strukture i komponente modnog prodajnog prostora 5. Demonstrirati primjenu boja u modnom dizajnerskom crtežu 6. Izraditi crteže u svrhu modne multimedije i animacije 7. Vizualizirati elemente modne multimedije i animacije na temelju sinopsisa i scenarija 8. Primijeniti primjerene materijale i alate za ručno skiciranje i crtanje 9. Prezentirati verbalno i vizualno dizajnerske crteže 10. Identificirati ograničenja autorskih prava i dopuštanja
	SIU: TRADICIONALNE TEHNIKE MODNE ILUSTRACIJE (3 CSVET) ISHODI 1. Analizirati karakteristike i umjetničke pristupe modnih crteža i ilustracija u povijesnom i suvremenom kontekstu 2. Primijeniti kanonske proporcije, poze, geste i pokrete na crtežu ljudske figure 3. Skicirati modnu figuru na temelju modnog kanona 1/9 i 1/10 4. Prikazati odjevne forme na modnim figurama s naglaskom na tkanine, uzorke i detalje primjenom različitih likovnih tehnika
MPT	ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. 05.A.4.1. Razvija sliku o sebi. 05.A.4.3. Razvija osobne potencijale. ukq.A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

	uku,B.4/5.2.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 35. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Filipović		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP 45 UTR 154 199		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska specijalizirana učionica i radionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

3.4. AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Nastavnica nije dostavila podatke
OPIS	Nastavnica nije dostavila podatke
RAZRED	1. h
MODULI/ISHODI UČENJA	MODUL: OPĆA KEMIJA U TEKSTILU I KOŽI (4 CSVET) SIU: Uvod u tvari u okolišu ISHODI Razlikovati svojstva i vrste tvari u okolišu Usporediti svojstva tvari ovisno o njihovom agregacijskom stanju Objasniti gradnju atoma Povezati svojstva pojedinih elemenata s položajem elementa u periodnom sustavu elemenata Opisati reakcije oksidacije i redukcije Predvidjeti vrstu kemijske veze i međučestična privlačenja kao njezinu posljedicu

	Usporediti vrste disperznih sustava Povezati gradnju kristala s njihovim svojstvima Objasniti pojam relativne atomske i molekulske mase, molarne mase, molarnog volumena, brojnosti i množine Kvantitativno izraziti različite vrste kemijskih promjena		
MPT	Nastavnica nije dostavila podatke		
VRIJEME TRAJANJA	1. – 35. tjedna		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Žana Tomić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	VPUP: UTR: Nastavnica nije dostavila podatke 70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Nastavnica nije dostavila podatke		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano praćenje izvedbe modula, suradnja i razmjena informacija s ostalim nastavnicima.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

5. IZBORNA NASTAVA

AKTIVNOST	KATOLIČKI VJERONAUKE
OPIS	Svrha je Katoličkoga vjeronauka je omogućiti učenicima sustavno, postupno i što cjelovitije upoznavanje i produbljivanje kršćanskoga nauka i katoličke vjere radi postignuća vlastite općeljudske, moralne i kršćanske zrelosti. Svrha se ostvaruje ponajprije osobnim suodnosom s učenicom u prenošenju kršćanske dimenzije života vodeći računa o potrebama i teškoćama koje učenici imaju. Iz toga proizlaze pristupi čije je nužno polazište uspostavljanja kvalitetnog odnosa povjerenja, razvijanja dobrog suradničkog odnosa te uključenost učenika u konkretnu životnu zajednicu i okolinu. Na osobnoj i zajedničkoj razini učenici dublje upoznaju katoličku vjeru u njezinu učenju, slavljenju i življenju te stječu znanje i razumijevanje evanđeoskih temelja katoličke vjere te nauk Katoličke Crkve. Pritom im se omogućuje razvijanje vlastita vjerničkog iskustva.
RAZRED	Izborni predmet u svim razrednim odjeljenjima
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenik/ca postavlja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrijednostima života te o etičkim i moralnim normama ljudskog djelovanja. Učenik/ca prepoznaje, objašnjava i primjenjuje temeljne istine kršćanske religije i katoličke vjere u svjetlu nauka Katoličke Crkve. Učenik/ca prepoznaje sadržaj i osnovnu strukturu Biblije, objašnjava temeljna obilježja kršćanske objave i povijesti spasenja, te interpretira značenje Božje riječi u Bibliji i crkvenom naviještanju. Kritički raspravlja o njezinu utjecaju na povijest čovječanstva, ljudsku kulturu i konkretan život. Učenik/ca prepoznaje sakramente, liturgijska i crkvena slavlja te molitvu kao duhovnu snagu i izraz duhovno-vjerničkog identiteta, pripadnosti, zajedništva i slavlja u životu Katoličke Crkve. Učenik/ca prepoznaje i opisuje temeljna obilježja različitih religija, konfesija i svjetonazora te pokazuje razumijevanje i poštovanje prema različitim razmišljanjima, stavovima, tradicijama i životnim odlukama. Učenik/ca prepoznaje i vrednuje ulogu i doprinos kršćanstva, osobito Katoličke Crkve, kulturnom, obrazovnom, znanstvenom i gospodarskom razvoju i napretku hrvatskog društva i zapadne civilizacije kroz povijest i u suvremenosti. Učenik/ica pronalazi vlastiti put izgradnje života, religioznih uvjerenja i odgovornoga moralnog djelovanja u svjetlu kršćanske poruke i katoličke vjere te je sposoban/sposobna artikulirati, oblikovati i vrjednovati život iz katoličke perspektive.

	Učenik/ca razvija vlastiti stav odgovornosti, poduzetnosti, sudionništva i solidarne humanosti u nastojanju oko izgradnje "civilizacije ljubavi".		
MPT	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt C 4. 4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. goo A..4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.4.1 / A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1 / B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom cijele nastavne godine (jedan sat tjedno) - prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada te kurikulumom nastavnog predmeta Katolički vjeronauk		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Antea Andić	Kristina Benček	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	- prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada	- prema redovnom rasporedu (35 sati godišnje, a završni razredi 32 sata godišnje), u skladu s Godišnjim planom i programom rada	
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje Elementi ocjenjivanja: - znanje - usmeno ili pismeno izražavanje usvojenih sadržaja - stvaralačko izražavanje- stvaralaštvo, različiti oblici kreativnog izražavanja - kultura međusobnog komuniciranja - korektno ponašanje i odnos učenika prema drugima i prema nastavnom procesu - opisno ocjenjivanje (program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života) Vrednovanje se ostvaruje tijekom cijeloga nastavnog procesa (na svakome nastavnom satu) te uključuje praćenje učenika u procesu		

	učenja, uočavanje mogućih poteškoća, pružanje potpore u vidu poboljšanja učenja radi boljšeg postignuća ishoda učenja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZBORNA NASTAVA		
AKTIVNOST	ETIKA	
OPIS	Izborni nastavni predmet u svim srednjim školama namijenjen učenicima koji u izboru između Vjeronauka i Etike izabiru Etiku.	
RAZRED	U svim razrednim odjeljenjima u kojima su učenici izabrali Etiku kao svoj izborni predmet.	
MODULI/ISHODI UČENJA	Moralno i etičko promišljanje i djelovanje.	
MPT	Etika kao predmet ima naglašenu odgojnu ulogu i utječe na stvaranje vrijednosti te tako ishodi učenja i poučavanja ovog predmeta i etički sadržaji posredno utječu na sve predmete i međupredmetne teme.	
VRIJEME TRAJANJA	Cijele nastavne godine	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ines Tomaš	Marija Jazvić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat tjedno 35 sati godišnje (32 za završne razrede)	1 sat tjedno 35 sati godišnje (32 sata za završne razrede)
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica i izvanučionička nastava	
NAČIN PRAĆENJA	Redovito praćenje i vrednovanje učenika prema elementima i kriterijima vrednovanja.	
KOMENTAR/OPAŽANJA		

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	OBITELJSKI POSAO		
OPIS	Omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva. Upoznati učenike s osnovama pokretanja i vođenja malog obiteljskog posla radi razvijanja poduzetničkog načina razmišljanja i mogućnosti samozapošljavanja u budućnosti.		
RAZRED	Za učenike 1.a razreda, zanimanje ekonomist/ica		
MODULI/ISHODI UČENJA	Identificirati subjekte i značajke malog obiteljskog posla.		
	Otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla.		
	Preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi od kuće.		
	Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog ili obiteljskog posla.		
	Izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti		
VRIJEME TRAJANJA	70 sati, 2 sata tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sonja Novačić- Baričević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Redovito praćenje aktivnosti i vrednovanje postignuća učenika u skladu s elementima i kriterijima vrednovanja		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	JAVNE FINACIJE		
OPIS	Izborni predmet za 4. razred u programu upravni referent		
RAZRED	4.c		
MODULI/ISHODI UČENJA	Razumjeti osnovnu terminologiju iz područja javnih financija		
	Razumjeti suvremene trendove i važnost poznavanja upravljanja financijama		
	Razvijati samostalnost u radu, timski rad i odgovornost u savladavanju gradiva		
	Povezivanje sa srodnim nastavnim predmetima		
MPT			
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tomislav Kovačić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Individualno praćenje učeničkih ostvarenja i vrednovanja rada prema ostvarenosti ciljeva i zadaća i odnosa prema radu		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	MARKETING USLUGA		
OPIS	Izborni predmet Marketing usluga u programu ekonomist za učenike 4. razreda Razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).		
RAZRED	4.A		
MODULI/ISHODI UČENJA	Opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti.		
	Analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužne organizacije.		
	Objasniti specifičnosti elemenata marketinškog miksa u uslužnim djelatnostima.		
	Razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora.		
	Razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama.		
MPT	UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.3. UKU B.4/5.4. UKU D.4/5.2. GOO A.5.1. GOO A.5.2. GOO C.5.3. IKT C.5.1. IKT C.5.2. IKT C.5.4. ZDR B.5.1.B ZDR B.5.2.B ODR A.5.1. ODR B.5.1. POD A.5.1. POD B.5.3. OSR A.5.1. OSR A.5.2. OSR B.5.1. OSR B.5.2.		
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Čorić, nastavnica		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA			
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA			
AKTIVNOST	UPRAVLJANJE PRODAJOM		
OPIS	Izborni predmet Upravljanje prodajom za 3. razred u programu ekonomist Razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/klijenata.		
RAZRED	3.A		
MODULI/ISHODI UČENJA	Uočiti značenje i obilježja osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja.		
	Objasniti pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima/korisnicima.		
	Analizirati oblike unapređenja prodaje usmjerene kupcima/korisnicima.		
	Opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja).		
	Razumjeti kako partnerski odnosi funkcioniraju u stvarnim poslovnim organizacijama.		
MPT	UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.3. UKU A.4/5.4. GOO A.5.1. GOO A.5.2. IKT C.5.1. IKT C.5.2. IKT D.5.2. ZDR B.5.1.A ZDR B.5.1.B ODR A.5.1. POD A.5.1. OSR A.5.1. OSR A.5.2.		
VRIJEME TRAJANJA	Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jadranka Čorić, nastavnica		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA			
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZBORNA NASTAVA	
AKTIVNOST	LJUDSKA PRAVA
OPIS	izborni predmet za učenike 2. i 3. razreda u programu upravni referent. Izvođenje nastavnog programa prema GIK-u, predavanja, radionice, eseji. Upoznavanje s ljudskim pravima utemeljeno na međunarodnim i domaćim aktima, izgradnja pozitivnog i tolerantnog stava i svijesti o sebi kao aktivnom subjektu u ljudskoj zajednici, izgradnja kulture dijaloga i mirnog rješavanja sukoba te uvažavanja tuđih prava i sloboda provođenjem radionica, simulacija, čitanjem pravnih tekstova, debatama, praćenjem međunarodnih događaja i provjerama znanja.
RAZRED	3.C
ISHODI UČENJA	Razviti vještinu aktivnog slušanja i zalaganja za stavove putem argumenata
	Razviti toleranciju i poštivati različitosti, zauzimati se za svoja prava i stavove, ali i poštivati tuđa prava
	Usvojiti znanje o pravu i dužnosti obrazovanja u RH
	Razlikovati razne vrste i oblike nasilja
	Usvojiti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba
	Usvojiti pojam „siromaštvo“ i prepoznati djelovanje država na suzbijanju siromaštva
MPT	goo A.4.1., goo A.4.3., goo A.4.4. goo A.4.5, goo C.4.3., goo A.5.1., osr A.5.1., osr A.5.2., osr A.5.3., osr B.4.1., osr B.4.2., osr B.4.3., osr B.5.1.
VRIJEME TRAJANJA	tijekom cijele školske godine, 2 sata tjedno, prema rasporedu
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Dijana Dominić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati
MJESTO IZVOĐENJA	klasična učionica opremljena računalom s pristupom Internetu
NAČIN PRAĆENJA	prema elementima i kriterijima ocjenjivanja navedenim u GIK-u
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZBORNA NASTAVA	
NASTAVNI PREDMET	OSNOVE ENGLESKOG JEZIKA
OPIS	Kurikulom nastavnoga predmeta Osnove engleskoga jezika poučavaju se osnove engleskoga jezika i komunikacija u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s većim i/ili višestrukim teškoćama u razvoju u dobnoj skupini od 11. do 15. godine i dobnoj skupini od 16. do 21.godine. koji se školuju prema posebnom kurikulumu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada. Svrha nastavnog predmeta Osnove engleskog jezika jest razvoj i stjecanje osnovne komunikacijske jezične kompetencije, funkcionalnih komunikacijskih vještina, pismenosti nužnih za život i rad. Učenici s većim i/ili višestrukim teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovni sustav uz odgovarajuće mjere potpore u različitom opsegu, a prema osobnim potrebama i osobitostima. Učenici sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu uz primjerenu podršku potrebnu u procesima učenja, poučavanja, iskazivanja naučenog te socijalizacije. Učenje osnova engleskog jezika doprinosi razumijevanju i otkrivanju svijeta koji učenika okružuje, stjecanju osnovnih znanja o različitim zemljama, kulturama i ljudima koji govore engleskim jezikom. Time doprinosi osviještenosti učenika na osobnoj razini i na razini kulture i društva u cjelini. Sadržaj nastavnog predmeta Osnove engleskog jezika prati specifičnosti učenja učenika s većim i/ili višestrukim poteškoćama, pritom imajući u vidu da ih se kontinuirano potiče na aktivnu i funkcionalnu upotrebu elemenata komunikacije na engleskom jeziku. Svrha učenja osnova engleskog jezika jest omogućiti odgojno-obrazovno napredovanje učenika s poteškoćama poštujući njegove razvojne posebnosti, specifičnosti funkcioniranja i odgojno-obrazovne potrebe, čime učenik postaje aktivan sudionik nastavnog procesa i kurikula.
RAZRED	PO1 i PO2
MODULI/ISHODI UČENJA	Učenik pokazuje razumijevanje izgovorenih jednostavnih riječi i vrlo kratkih i jednostavnih rečenica. Učenik govori jednostavne, učestale riječi te vrlo kratke i jednostavne rečenice prema modelu. Učenik preslikava slova i jednostavne učestale riječi prema predlošku. Učenik prepoznaje najosnovnije informacije o kulturi ciljnog jezika.

	Učenik oponaša osnovne obrasce uljudnog ophođenja u simuliranim i/ili stvarnim međukulturnim susretima.		
	Učenik se koristi najosnovnijim metakognitivnim strategijama učenja jezika.		
	Učenik se koristi najosnovnijim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.		
	Učenik se koristi najosnovnijim tehnikama kreativnog izražavanja.		
	Učenik prepoznaje najosnovnije izvore informacija.		
MPT	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije		
VRIJEME TRAJANJA	Nastavna godina 2025./2026., 1h tjedno		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	mag.rehab. educ. Dunja Mrinjek	mag. rehab. educ. Marija Fridl Grosicki	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35h godišnje	35h godišnje	
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica posebnih razrednih odjeljenja		
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje za učenje Vrednovanje kao učenje Vrednovanje naučenog		
KOMENTAR/OPAŽANJA	/		

6. FAKULTATIVNA NASTAVA			
AKTIVNOST	FINANCIJSKA PISMENOST		
OPIS	Osposobiti učenike za razumijevanje i primjenu osnovnih financijskih znanja u svakodnevnom životu. Kroz interaktivne sadržaje i praktične primjere, učenici razvijaju odgovoran odnos prema novcu, uče planirati i upravljati osobnim i obiteljskim financijama te prepoznaju utjecaj financijskih odluka na vlastitu budućnost.		
RAZRED	2. a		
MODULI/ISHODI UČENJA	Objasniti temeljne financijske pojmove poput proračuna, štednje, kredita, kamate, rizika, poreza i osiguranja.		
	Razviti vještine vođenja osobnog budžeta i donošenja racionalnih financijskih odluka.		
	Razumjeti funkcioniranje financijskih institucija i proizvoda (banke, kartice, zajmovi, ulaganja).		
	Identificirati financijske rizike i razviti strategije za njihovo upravljanje.		
	Prepoznati važnost štednje, odgovorne potrošnje i planiranja budućnosti		
	Upoznati prava i odgovornosti potrošača.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti		
VRIJEME TRAJANJA	70 sati, 2 sata tjedno, prije ili poslije redovne nastave		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sonja Novačić-Baričević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Redovito praćenje aktivnosti i vrednovanje postignuća učenika		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

FAKULTATIVNA NASTAVA			
AKTIVNOST	TALIJANSKI JEZIK		
OPIS	Na fakultativnom predmetu učenici ovladavaju osnovama talijanskog jezika (A1 stupanj prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Također, učenici, u okviru mogućnosti, razvijaju sposobnost čitanja kratkih tekstova, pismenog izražavanja i usmene komunikacije na talijanskom jeziku, sposobnost slušnog razumijevanja.		
RAZRED	Svi zainteresirani učenici		
MODULI/ISHODI UČENJA	Ovladati osnovama talijanskog jezika u svim jezičnim vještinama (govorenje, čitanje, pisanje i slušanje)		
	Upoznati bogatu kulturnu baštinu Italije		
	Proučavati njezinu vezu s Hrvatskom kako bismo naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet		
	Razviti mogućnost promišljanja o različitim temama		
	Razviti sposobnost samovrednovanja u procesu učenja		
MPT	Razviti sposobnost primjene stečenih znanja u stvarnim komunikacijskim situacijama		
VRIJEME TRAJANJA	2 sata tjedno tijekom cijele nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Kotarski		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

FAKULTATIVNA NASTAVA			
AKTIVNOST	ŠPANJOLSKI JEZIK		
OPIS	Upoznati učenike s osnovama španjolskog jezika (A1 stupanj prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike). Razviti sposobnost čitanja kratkih tekstova, pismenog izražavanja i usmene komunikacije na španjolskom jeziku, te sposobnost slušnog razumijevanja.		
RAZRED	Svi zainteresirani učenici		
MODULI/ISHODI UČENJA	Ovladati osnovama talijanskog jezika u svim jezičnim vještinama (govorenje, čitanje, pisanje i slušanje)		
	Upoznati bogatu kulturnu baštinu Španjolske		
	Proučavati njezinu vezu s Hrvatskom kako bismo naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet		
	Razviti mogućnost promišljanja o različitim temama		
	Razviti sposobnost samovrednovanja u procesu učenja		
MPT	Razviti sposobnost primjene stečenih znanja u stvarnim komunikacijskim situacijama		
VRIJEME TRAJANJA	2 sata tjedno tijekom cijele nastavne godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Kotarski		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	70 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

7. DODATNA NASTAVA	
AKTIVNOST	HRVATSKI JEZIK – PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu
OPIS	Pripreme za polaganje ispita iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi u školskoj godini 2025./2026.
RAZRED	4.a,4.b,4.c,4.h
MODULI/ISHODI UČENJA	Sadržajno, smisleno i logički oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama.
	Napisati školski esej samostalno primjenjujući interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, uspoređivanje i evaluaciju. Uvježbati pisanje interpretativnog eseja tipa usporedna raščlamba i raspravljačkog eseja u zadanom vremenu i sa zadanim brojem riječi.
	Prepoznati i razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova. Interpretirati književna djela iz Ispitnog kataloga državne mature šk. god. 2025./2026.
	Razlikovati, analizirati, tumačiti i vrednovati odabrane književnoznanstvene i publicističke tekstove.
	Primjenjivati pravopisnu normu hrvatskoga standardnog jezika.
	Poznavati i razlikovati jezikoslovne pojmove iz područja fonetike, fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije.
	Riješiti zadatke višestrukog izbora iz Ispitnog kataloga, poticati učenike na samostalno i kreativno razmišljanje te stvaralački pristup u rješavanju zadataka.
MPT	Učiti kako učiti: Učenici razvijaju vještine za samostalno učenje i stjecanje novih znanja. Osobni i socijalni razvoj: Razvijanje svijesti o sebi i drugima, te vještina potrebnih za uspješnu suradnju. Građanski odgoj i obrazovanje: Učenje o pravima i odgovornostima građana te sudjelovanje u zajednici. Održivi razvoj: Shvaćanje važnosti održivog načina života i brige za okoliš. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): Osposobljavanje za korištenje digitalnih alata i tehnologija. Poduzetništvo:

	Razvijanje poduzetničkih vještina i inicijative. Zdravlje: Promicanje zdravog načina života i brige o zdravlju.		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025. /2026., jedan sat tjedno.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ljiljana Pacadi, prof.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat tjedno		
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rada i procjena razine postignuća učenika upisat će se u e-dnevnik (formativno vrednovanje). Procjenjuju se redovitost i odnos prema radu, napredovanje i kreativnost.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Pripreme za državnu maturu namijenjene su učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih škola, ali se priključuju i svi učenici trećih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja u provedbi probne državne mature. Namjena aktivnosti je priprema učenika za polaganje državne mature i upisa na željeni fakultet, razvijanje samostalnosti, samopouzdanja i kritičkog mišljenja, posebice u onom dijelu više razine znanja (gimnazijskog programa) koje učenici strukovnih škola nisu imali u nastavnim planovima i programima ili GIK-ovima za Hrvatski jezik.		

DODATNA NASTAVA			
AKTIVNOST	MATEMATIKA - PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu		
OPIS	Pripreme za polaganje ispita iz matematike na državnoj maturi za učenike 4.a, 4.b, 4.c i 4.h razreda		
RAZRED	Učenici 4.a, 4.b, 4.c i 4.h razreda		
MODULI/ISHODI UČENJA	Poticati učenike koji vrlo brzo i lako usvajaju nastavno gradivo, brzo i točno logički zaključuju da što bolje razviju svoje potencijale i pripreme se za polaganje državne mature		
	Poticati učenike na pronalaženje različitih načina dolaska do rješenja problema		
	Produbljivati znanja, sposobnosti i razvijanje darovitosti na području matematike		
	Osposobiti za apstraktno mišljenje, logičko zaključivanje i precizno formiranje pojmova		
	Poticati samostalno istraživanje		
	Produbiti znanje i razvijanje interesa za matematičku znanost		
	Razvoj i primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu		
	Poticanje učenika za uključivanje u natjecanja u tijeku školovanja		
MPT			
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan 2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Rajko Horvat		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Individualno vrednovanje i opisno praćenje za unapređenje individualnog razvoja učeničkih sposobnosti Rezultati na državnoj maturi		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

8. DOPUNSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	HRVATSKI JEZIK
OPIS	- organizira se prema potrebi za učenike redovnih i pomoćnih smjerova kod kojih je uočeno da imaju poteškoća u usvajanju nastavnih sadržaja Hrvatskoga jezika i ostvarivanju ishoda u redovnoj nastavi - organizira se za inojezičnog učenika; cilj je da učenik lakše i s većim razumijevanjem prati sadržaje koji slijede Cilj je: - nadoknaditi propuste u predznanju jezičnih sadržaja, rječnika i jezičnih funkcija ili određenim vještinama kroz dodatne vježbe i komunikacijske aktivnosti - ponoviti i usustaviti sadržaje obrađene na redovnoj nastavi s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika kroz aktivnosti i zadatke primjerene sposobnostima, predznanju i poteškoćama navedenih učenika - razvijati jezične vještine (razumijevanje, govorenje, čitanje i pisanje) u skladu s dobi učenika, njihovim sposobnostima i poteškoćama - razvijati strategije učenja i samovrjednovanja radi lakšeg praćenja redovne nastave i samostalnoga učenja kod kuće.
RAZRED	Učenik 2.D; učenici svih razreda pomoćnih i redovnih smjerova prema potrebi.
MODULI/ISHODI UČENJA	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. SSŠ HJ A.2.4. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i pismu. SSŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih razlikuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta*. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje svojim riječima medijski krajolik prema modelu.

MPT	• osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. • osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. • osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. • osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira svoje učenje.		
VRIJEME TRAJANJA	- jedan nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ivana Beljan, prof. hrv. j.		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava		
NAČIN PRAĆENJA	- nastavni listići - interaktivni kvizovi - samovrednovanje - kontinuirano i individualno praćenje napretka svakog učenika u primjeni znanja u redovnoj nastavi u svrhu poboljšanja ocjena i lakšeg praćenja nastavnih sadržaja.		
KOMENTAR/OPAŽANJA			

DOPUNSKA NASTAVA			
AKTIVNOST	MATEMATIKA		
OPIS I NAMJENA	Pomoć u učenju i uspješnom savladavanju nastavnih sadržaja matematike.		
RAZRED	1.c, 2.c i 3.c		
CILJEVI UČENJA	Ovladavanje temeljnim znanjima kao preduvjetom uspješnosti nastavka školovanja, budući da većina učenika 1.c, 2.c i 3.c razrednih odjela ima poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva matematike.		
	Temeljitiše proći planirane nastavne sadržaje, više vježbati rješavanje zadataka, te uspješnije savladati predviđeno gradivo u redovnoj nastavi.		
MPT	uku A.4/5.2., uku B.4/5.1. , uku C.4/5.1. osr B.4.2., osr B.5.2. ikt A 4.1., ikt A.5.4. zdr B.4.1.A , zdr B.5.1.A		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine, jedan sat tjedno.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	1.c: nastavnica Maria Bratanić- Perhat	2.c: nastavnik Rajko Horvat	3.c: nastavnica Maria Bratanić-Perhat
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35 sati (1 sat tjedno)	35 sati (1 sat tjedno)	35 sati (1 sat tjedno)
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica		
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano i individualno praćenje napretka svakog učenika za primjenu usvojenog znanja u redovnoj nastavi u svrhu stjecanja mogućnosti nastavka školovanja u programu upravni referent te poboljšanja konačne ocjene iz nastavnog predmeta Matematika.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Za učenike u programu upravni referent organizirana je dopunska nastava iz matematike od 35 sati (1 sat tjedno) kako bi imali mogućnost temeljitije proći planirane nastavne sadržaje, te više vremena za uvježbavanje i rješavanje zadataka, s ciljem kako bi uspješnije savladali predviđeno gradivo u redovnoj nastavi iz matematike.		

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	RECITATORSKA SKUPINA
OPIS I NAMJENA	Recitatorska skupina je fakultativna aktivnost koja razvija kreativne sposobnosti učenika, obogaćuje njihov rječnik, približava im ljepotu materinskog jezika te potiče osjećaj za lijepo i samopouzdanje u nastupima uživo.
RAZRED	2.d,3.b,3.d,3.g,4.b
CILJEVI	Prepričati književni tekst, stvoriti priču. Improvizirati tekst pomoću motivacijske riječi ili teksta. Izražajno čitati umjetničke tekstove, krasnosloviti, čitati tekst po ulogama. Izražajno govoriti.
	Razvijati sposobnost verbalne i neverbalne komunikacije. Poticati zanimanje za književnoumjetničku riječ. Poticati maštu, kreativnost i volju za učenjem.
NAČIN REALIZACIJE	Nastavne metode: razgovor, rad na tekstu, nastavni listić, PPT prezentacija, internet, interaktivni kvizovi, AV sadržaji, lingvometodički predlošci; probe i nastupi.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025. /2026.
IZVODITELJ	Ljiljana Pacadi, prof.
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir za fotokopiranje, prozirnice i stalci za čitanje, potrošni materijal tijekom rada - 30 eura.
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Procjenjuje se redovitost i odnos prema radu, napredovanje u jezičnom usmenom izričaju te kreativnost.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvannastavna aktivnost namijenjena je svim učenicima koji žele izražajno čitati, odnosno recitirati na školskim priredbama ili nastupati izvan školskih okvira u sklopu festivala, natjecanja („Lidrano“), INKAZ-a, odnosno na svim mjestima gdje se očekuje nastup učenika COO Dubrava.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	UČENIČKA ZADRUGA „ISPOD DUGE“
OPIS I NAMJENA	Učenička zadruga (izrada ukrasnih i upotrebnih predmeta za prodajne izložbe i smotre)
RAZRED	1.D, 2.D, 3.D, 4.D, 1.E, 2.E, 3.E
CILJEVI	Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj interesa, sposobnosti i sklonosti prema praktičnom radu, poticati maštu i kreativnost, razviti osjećaj pripadnosti, zajedništva, korisnosti u doprinosu rada zadruge.
	Kroz prodajne izložbe i smotre naučiti prezentirati i prodati proizvod, kao i uredno voditi dokumentaciju o prihodima i rashodima.
	Stjecati, produbljivati i primijeniti znanja iz područja bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
	Njegovati baštinu i pučko stvaralaštvo.
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, izložbe, sajmovi, smotre, stručni skupovi. Način realizacije podlozan je trenutnoj situaciji i mogućnostima rada u novom prostoru
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025. /2026.
IZVODITELJ	Andrea Roškar, nastavnica
OKVIRNI TROŠKOVI	Nabava potrošnog materijala i potrebnih sredstava za izradu raznih uporabnih predmeta i artikala podmiruje se s računa učeničke zadruge Centra Dubrava.
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Izvrješće o radu učeničke zadruge
KOMENTAR/OPAŽANJA	Izvannastavna aktivnost namijenjena je svim učenicima koji se žele kreativno izražavati izvan školskih okvira u sklopu smotra zadruge, prodajnih izložbi, izrade prikladnih poklona za „INKAZ“

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PROJEKTNI TJEDAN U CENTRU DUBRAVA – SJEĆANJE NA ŽRTVE HOLOKAUSTA
OPIS I NAMJENA	Namjena aktivnosti je da se ne zaboravi i nikad više ne ponovi; jačanje tolerancije i solidarnosti među ljudima; svi ljudi su jednako vrijedni
RAZRED	Drugi razredi srednjeg četverogodišnjeg obrazovanja i 3.c razred srednjeg četverogodišnjeg obrazovanja
CILJEVI	Podizanje svijesti o opasnostima diskriminacije i predrasuda
	Promicanje tolerancije
	Shvaćanje opasnosti Holokausta
NAČIN REALIZACIJE	Priprema učenika na satu povijesti: Holokaust, NDH, Kameni spoticanja Terenska nastava: Kameni spoticanja u Zagrebu (istraživanje o žrtvama Holokausta u NDH) Izrada plakata na temu Dan sjećanja na žrtve Holokausta; plakat izrađen od prikupljenih podataka na terenu
VRIJEME TRAJANJA	20. - 27.1.2026.
IZVODITELJ	prof. Marija Jazvić prof. Nives Kralj Kovačić
OKVIRNI TROŠKOVI	Cijena materijala za izradu plakata, cijena javnog prijevoza
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor COO Dubrava i terenska nastava u Zagrebu
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, izrada plakata
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	ŠAH
OPIS I NAMJENA	Osposobiti učenike za smisleno aktivno provođenje Znati primjenjivati znanja o samokontroli tijekom igre Razumjeti, primjenjivati i promicati uljudne navijačke navike Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije, a biti osposobljen za timski rad Pozitivni učinci učenja šaha kod djece: jača vještine rješavanja problema, povećava koncentraciju i ustrajnost na zadatku, ukazuje na važnost analiziranja problema, fleksibilnog planiranja i kontinuiranog nadgledanja igre, zahtijeva sposobnost predviđanja mogućih poteza i pozicija, pa pomaže u razvijanju vizualnih i specijalnih sposobnosti, omogućava vježbanje samostalnog donošenja brzih odluka pod vremenskim pritiskom, te ukazuje na potrebu kontinuiranog vrednovanja različitih mogućih poteza te odabira najbolje opcije, unaprijeđuje pamćenje, potiče kritičko i kreativno mišljenje kod djece, poboljšava matematičke i jezične vještine učenika
RAZRED	Svi zainteresirani učenici
CILJEVI	Usvojiti i znati primjenjivati šah kroz teorijska i praktična znanja u igri
	Osposobiti učenike za pravilnu primjenu specifičnih šahovskih znanja
	Znati i primjenjivati pravila ekipnih športskih igara
	Biti osposobljeni za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća pod utjecajem vježbanja
	Biti poticani i usmjeravani prema športu i športsko-rekreacijskim aktivnostima
	Razumjeti, primjenjivati i promicati uljudne navijačke navike
	Razvijati pozitivne osobine ličnosti, osobne afirmacije u skupini, a biti osposobljen i za timski rad
NAČIN REALIZACIJE	Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda standardno ponavljajućeg vježbanja, međusobni mečevi, turniri. Aktivnost će se održavati ovisno o mogućnostima učenika.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine, jedan sat tjedno
IZVODITELJ	Rajko Horvat

OKVIRNI TROŠKOVI	Financijska sredstva za sportsku opremu i rekvizite i putovanja izvan Centra, oko 10 eura po korisniku
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	STRIPONAUTI – klub ljubitelja stripa
OPIS I NAMJENA	Prostor za istraživanje i upoznavanje svijeta stripa. Dio aktivnosti uključuje i zajedničko gledanje igranih i animiranih filmova nastalih na temelju stripa, čime se povezuje strip s drugim umjetnostima i popularnom kulturom. Aktivnost je namijenjena svima koji žele razvijati kreativnost te vještine čitanja i pripovijedanje na malo drugačiji način.
RAZRED	Svi zainteresirani učenici.
CILJEVI	Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i značenjem stripa
	Poticati čitanje i kritičko promišljanje kroz strip kao medij
	Približiti učenicima kulturna događanja vezana uz strip
	Poticati suradnju među učenicima
	Gledanjem filmova koji se temelje na stripu povezati strip i popularnu kulturu
NAČIN REALIZACIJE	Sastanci minimalno jednom svaka dva tjedna tijekom školske godine
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Ana Rončević, stručna suradnica knjižničarka
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi nabave novih strip naslova te posjeti kino projekcijama (za učenike s uslugom smještaja) – 500 eura
MJESTO IZVOĐENJA	Školska knjižnica
NAČIN PRAĆENJA	Kontinuirano tijekom cijele godine
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost se provodi nekoliko godina zbog velike zainteresiranosti učenika.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA
OPIS I NAMJENA	Osvijestiti važnost jezika, kulture i tradicije te afirmirati pozitivne vrijednosti prema istima stvaranjem pozitivnog ozračja suradničkim radom učenika i estetskim uređenjem škole
RAZRED	Učenici svih razreda
CILJEVI	Razvijati svijest i stavove o važnosti očuvanja jezika, kulture i tradicije obilježavanjem važnih datuma iz hrvatske povijesti i sadašnjice
	Razvijati jezične, kulturne, moralne, estetske, vjerske i društvene vrijednosti
	Razvijati odgovornost prema jeziku, kulturi, općem dobru, radu i životu
	Poticati pozitivne vrijednosti i odgovorno ponašanje
	Poticati kreativno izražavanje
NAČIN REALIZACIJE	Obilježavanje određenih datuma na nastavnim satima istraživanjem, radionicama na određenu temu, razgovorom, izradom plakata. Posjet stručnim i drugim izložbama i manifestacijama, predstavama i sl.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.
IZVODITELJ	Nastavnice hrvatskoga jezika, razrednici i učenici
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal za izradu plakata. Troškovi ulaznica na predstave, izložbe i sl. (10 – 15 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor škole, institucija odabrana ovisno o temi
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, komentar, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	KAZALIŠNO-SCENSKA GRUPA
OPIS I NAMJENA	Namjena aktivnosti je poticanje učenika na kreativno stvaranje i uprizorenje dramskih tekstova, a u svrhu pripreme predstava za školske priredbe tijekom godine (Božić, Dan Centra, Inkaz)
RAZRED	4. c, 3. c, 4. d, 1. d, 3. d, 4. h, 2. b
CILJEVI	-razvoj kreativnosti i samopouzdanja
	-poticanje interesa za kazališnu umjetnost
	-upoznavanje učenika s najpoznatijim djelima dramske umjetnosti
NAČIN REALIZACIJE	Kazališno-scenska skupina provodi se grupnim radom u tjednim terminima po jedan do dva školska sata, a po potrebi (prije aktualne priredbe) i više
VRIJEME TRAJANJA	-probe se odvijaju u dogovoru s učenicima, a u skladu s njihovim obavezama, terapijama i ostalim aktivnostima
IZVODITELJ	Melita Tisovec
OKVIRNI TROŠKOVI	-troškovi rekvizita za školske priredbe tijekom godina (100 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	Centar Dubrava, Jarun
NAČIN PRAĆENJA	-samovrednovanje -vrednovanje u grupi -povratna informacija nakon odigranih predstava
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐAJA U SKLOPU LITURGIJSKE GODINE
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz ovu aktivnost upoznati blagdane prateći tijekom liturgijske godine te sudjelovati u raznolikim prigodnim aktivnostima. Aktivnost potiče razvijanje osjećaja zahvalnosti, pozitivnog odnosa prema vjeri i njegovanje zajedništva unutar razredne i šire zajednice.
RAZRED	Zainteresirana grupa učenika
CILJEVI	Prepoznati i izraziti važnost blagdanske simbolike kroz sudjelovanje u ukrašavanju školskog prostora.
	Razvijati osjećaj pripadnosti zajednici kroz sudjelovanje u vjerskim i kulturnim aktivnostima škole.
	Sudjelovati u vjerskim obredima i obilascima svetih prostora (crkva, misa, sakramenti) uz iskazivanje poštovanja.
	Produbljivati vlastito vjersko iskustvo aktivnim uključivanjem u duhovne sadržaje i aktivnosti.
	Pokazivati odgovorno i primjereno ponašanje tijekom svih vjerskih događanja i aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE	-ukrašavanje školskih panoa i po mogućnosti drugih dijelova škole vezano za blagdansku tematiku -obilazak obližnje crkve (sudjelovanje na sv. misi, prilika za sv. ispovijed) -sudjelovanje u ostalim aktivnostima povezanih s vjerskim životom (npr. obilježavanje Dana zahvalnosti i sl.)
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine
IZVODITELJ	Antea Anđić, Ivana Beljan, Kristina Benček
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi prijevoza (tramvajska karta)
MJESTO IZVOĐENJA	Škola, vjerska ustanova
NAČIN PRAĆENJA	Sudjelovanje i aktivnost učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	/

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	LIKOVNA GRUPA
OPIS I NAMJENA	Likovna grupa je izvannastavna aktivnost. Namijenjena je učenicima koji pokazuju interes za likovno izražavanje i stvaranje. Većim dijelom su to učenici koji imaju talenat i pokazuju interes prema stjecanju dodatnog znanja o umjetnosti i dizajnu. Na Likovnoj grupi učenici razvijaju/usavršavaju svoje likovne sposobnosti i talente, razvijaju kreativno mišljenje i ljubav prema umjetnosti, upoznaju se s djelima i životima poznatih umjetnika. Likovna grupa uključuje praktičan rad u raznim likovnim tehnikama, izložbe i pripremu radova za izložbe, sudjelovanje na likovnim kolonijama i prezentacije vezane uz likovno stvaralaštvo. Kod učenika se potiče sloboda izražavanja i razvoj vlastitog likovnog izričaja kroz rad u najrazličitijim likovnim tehnikama. Učenici koji aktivno sudjeluju u Likovnoj grupi kroz školsku godinu stvaraju zanimljive radove koje izlažemo u prostoru škole. U planu su nam i samostalne izložbe učenika.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Poticati ljubav prema umjetnosti, posebno likovnoj umjetnosti Kreativno provođenje slobodnog vremena, opuštanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, te smanjenje svakodnevnog stresa. Usvojiti terminologiju vezanu za likovnu kulturu i umjetnost (likovni elementi, načela, itd.) Razvoj vlastitog likovnog izričaja kroz praktičan rad u najrazličitijim likovnim tehnikama. Razvijati kreativnost i likovni senzibilitet Jačati pozitivnu sliku o sebi i kritičko mišljenje Popularizacija umjetnosti i kulture Poticati na sudjelovanje u kulturnim događanjima i na posjete izložbama Analizirati teme i likovne probleme u umjetničkim djelima Upoznati život i djelo poznatih umjetnika
NAČIN REALIZACIJE	Izvan nastave, u školskoj učionici. Mogući su i organizirani odlasci na zanimljive tekuće izložbe i kulturna zbivanja (ovisno o interesu učenika)
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.

IZVODITELJ	Ksenija Filipović, akademska slikarica i prof. likovne kulture
OKVIRNI TROŠKOVI	Učenici/roditelji plaćaju ulaznice (10 – 15 eura) Materijal za rad (cca 40 eura: papiri, olovke, flomasteri, olovke u boji, paste, kolaž, glina itd.)
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica ili izvan škole
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJE DANA BROJA PI
OPIS I NAMJENA	Potaknuti učenike da kroz različite aktivnosti upoznaju zanimljivost i primjenu broja PI u svakodnevici
RAZRED	1. – 4.
CILJEVI	Obilježiti dan broja PI (14.3.)
	Predavanjem i prezentacijom upoznati povijest broja PI
	Otkriti i istražiti zanimljivosti broja PI
	Istražiti prisutnost broja PI u svakodnevici i uporabnim predmetima
	Radionicom mjerenja i izračuna dokazati da je broj PI konstanta
	Nagradnim kvizom utvrditi nova znanja
	Natjecanjem u zapamćivanju i ispisivanju znamenaka broja PI motivirati na podršku, zajedništvo, suradnju i timski rad
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje – PowerPoint prezentacija o broju PI Radionica mjerenja različitih uporabnih predmeta i izračun broja PI Natjecanje u pamćenju i zapisivanju decimalnih znamenaka broja PI
VRIJEME TRAJANJA	Ožujak 2026.
IZVODITELJ	Maria Bratanić-Perhat, nastavnica Snježana Ostrelj, nastavnica
OKVIRNI TROŠKOVI	Papir, karton, simbolične slatke nagrade okruglog oblika
MJESTO IZVOĐENJA	Centar Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Anketa sudionika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	LITERARNA SKUPINA
OPIS I NAMJENA	Razvijati i poticati literarno stvaralaštvo i posebne sklonosti, sposobnosti i kreativnost pisanim izražavanjem na hrvatskome jeziku
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Senzibilizirati učenike za literarno stvaralaštvo
	Omogućiti razvoj sposobnosti usmenog i pisanog izražavanja
	Pridonijeti razvoju pozitivnog odnosa prema književnosti
	Poticati slobodno kreativno izražavanje osobnog doživljaja, osjećaja, misli i stavova
	Osvijestiti potrebu za njegovanjem zavičajnog govora
NAČIN REALIZACIJE	Pisanje literarnih formi na satima hrvatskoga jezika te na izvannastavnim satima u sklopu literarne skupine (ovisno o mogućnostima uvjetovanim prostorno-organizacijskim radom škole)
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.
IZVODITELJ	Martina Rupe Cestar, prof.
OKVIRNI TROŠKOVI	/
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, komentar, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	„JEDNAKOST, SLOBODA I DOSTOJANSTVO SVAKOG ČOVJEKA“
OPIS I NAMJENA	Aktivnost obilježavanja međunarodnog dana ljudskih prava se provodi kroz radionice učenika i izradu plakata.
RAZRED	2.c, 3.c
CILJEVI	Sudionici radionice obilježavanja Dana ljudskih prava opisat će povijesni značaj Opće deklaracije o ljudskim pravima i važnost temeljnih prava u svakodnevnom životu.
	Učenici će kritički raspraviti aktualne izazove te razviti stavove utemeljene na solidarnosti, jednakosti i poštovanju različitosti
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje, povezivanje nastavnog sadržaja i radionica izrade plakata
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata
IZVODITELJ	Romina Horvat, Dijana Dominić
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi materijala za izradu plakata, oko 3 eura
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje urednosti, točnosti, aktivnosti i timskog rada
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	TJEDAN TALIJANSKOG JEZIKA U SVIJETU
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz obilježavanje Tjedna talijanskog jezika u svijetu pobliže upoznati bogatu kulturnu baštinu Italije, usporediti ju s Hrvatskom kako bi naučili cijeniti drugačije običaje, ali i vlastiti identitet. Dobit će priliku da se kroz samostalni rad i malo istraživanje bolje približe talijanskoj kulturi.
RAZRED	1.c, 2.c, 3.c i učenici koji pohađaju fakultativni predmet Talijanski jezik
	SŠ (2) TJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje činjenice o talijanskoj kulturi uspoređujući ih s vlastitim iskustvom SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture. SŠ (2) TJ B.2.3. Učenik osvještava postojanje stereotipa i predrasuda. Izrađuje plakat na temu Italije ili talijanskih neverbalnih gesta, po izboru Istražuje i koristi se informacijama s interneta da bi izradio plakat. Prepoznaje osnovne talijanske neverbalne geste Navodi osnovne geografske sličnosti i razlike između Italije i Hrvatske osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAČIN REALIZACIJE	Izrada plakata, učenje o talijanskim regijama i neverbalnim gestama.
VRIJEME TRAJANJA	Listopad 2025.
IZVODITELJ	Marija Kotarski

OKVIRNI TROŠKOVI	Papir, lijepilo, Internet
MJESTO IZVOĐENJA	Škola
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno izražavanje o temi, izlazne kartice
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima koji u Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava uče talijanski jezik.

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Izrada plakata, Kviz „Financijska pismenost“ u okviru Svjetskog i Europskog tjedna novca
OPIS I NAMJENA	Usmjeriti učenike na važnost financijske pismenosti, podizanje svijesti o novcu i osobnim financijama
RAZRED	1.a, 2.a, 3.a, 4.a
CILJEVI	Financijsko opismenjavanje
	Podizanje svijesti učenika u kontekstu financijskog ponašanja prema okolišu i društvu
	Potaknuti učenike da u sadašnjosti i budućnosti prilikom donošenja financijskih odluka uzimaju u obzir na koji način njihove financijske odluke utječu na okoliš i društvo (održivi razvoj)
NAČIN REALIZACIJE	Uređenje panoa, kviz i evaluacija zadovoljstva
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata

IZVODITELJ	Ana-Marija Grbus Vrbanac, Andreas Torner, zainteresirani nastavnici i stručni suradnici
OKVIRNI TROŠKOVI	100 eura - troškovi zakuske, pokloni za pobjednike na kvizu (tiskane „diplome“ i pohvale za pobjednike), potrošni materijal (papir, boje, dekoracije za pano)
MJESTO IZVOĐENJA	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, učionica broj 14.
NAČIN PRAĆENJA	Usmeno vrednovanje od strane učenika i svih sudionika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET POSLOVNOM PARTNERU VJEŽBENIČKE TVRTKE COO DUBRAVA
OPIS I NAMJENA	Posjet odabranom poslovnom partneru organizira se kako bi učenici kroz praktičan uvid upoznali stvarno poslovno okruženje, način rada stvarne tvrtke te povezali teorijska znanja s praksom. Tijekom posjeta učenici promatraju radne procese, postavljaju pitanja djelatnicima i analiziraju razlike i sličnosti između stvarne i vježbeničke tvrtke.
RAZRED	3a., 4.a
CILJEVI	Upoznati se s konkretnom tvrtkom i načinom poslovanja.
	Upoznati se s poslovnim dokumentima i poslovnim procesima.
	Motivacija za budući profesionalni razvoj.
	Jačanje komunikacijskih, prezentacijskih i socijalnih vještina.
	Stvaranje mreže suradnje između škole i lokalne zajednice.
	Ostvarivanje planiranih nastavih sadržaja.
NAČIN REALIZACIJE	Odabir poslovnog partnera, dogovor o suradnji, posjet tvrtki partneru. (korištenje javnog prijevoza)
VRIJEME TRAJANJA	4 - 6 sati

IZVODITELJ	Sonja Novačić-Baričević, Ana Marija Grbus Vrbanac, Andreas Torner i ostali zainteresirani nastavnici
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi javnog prijevoza
MJESTO IZVOĐENJA	Sjedište tvrtke odabranog poslovnog partnera
NAČIN PRAĆENJA	razgovor s učenicima prije i poslije posjete tvrtki partneru, izrada objave za web stranicu Centra, izrada plakata, korištenje naučenog u nastavi
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Terenska nastava za učenike programa ekonomist u sklopu Svjetskog i Europskog tjedna novca – ožujak 2025.
OPIS I NAMJENA	Terenska nastava omogućuje učenicima ekonomskog smjera stjecanje praktičnih znanja o financijskoj pismenosti – financijskom sustavu, bankarstvu, štednji, investicijama i odgovornom upravljanju novcem.
RAZRED	1.a, 2.a, 3.a, 4.a
CILJEVI	Razviti financijsku pismenost
	Upoznati institucije važne za financijski sustav
	Razumjeti važnost štednje i ulaganja
	Povezati teorijska znanja iz ekonomskih predmeta s praksom
	Potaknuti kritičko razmišljanje i diskusiju o aktualnim ekonomskim temama
NAČIN REALIZACIJE	Obilazak relevantnih institucija, stručno predavanje i radionice.
VRIJEME TRAJANJA	4-6 sati

IZVODITELJ	Predmetni nastavnici - Ana-Marija Grbus Vrbanac, Andreas Torner, Sonja Novačić Baričević, Andrea Dugandžić – Ekonomski fakultet, Ministarstvo financija, HNB
OKVIRNI TROŠKOVI	Minimalni – prijevoz učenika tramvajem
MJESTO IZVOĐENJA	Nije precizirano, bit će objavljeno tjedan dana prije aktivnosti (HNB, Sveučilišna knjižnica, Ekonomski fakultet).
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje od strane učenika, diskusija, izrada PowerPoint prezentacija.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	MONTERRA – MUZEJ NOVCA HRVATSKE NARODNE BANKE
OPIS I NAMJENA	Terenska nastava omogućuje učenicima ekonomskog smjera stjecanje praktičnih znanja o financijskoj pismenosti – financijskom sustavu, bankarstvu, štednji, investicijama i odgovornom upravljanju novcem.
RAZRED	1.a, 2.a, 3.a, 4.a
CILJEVI	Razviti financijsku pismenost
	Upoznati institucije važne za financijski sustav
	Razumjeti važnost štednje i ulaganja
	Povezati teorijska znanja iz ekonomskih predmeta s praksom
	Potaknuti kritičko razmišljanje i diskusiju o aktualnim ekonomskim temama
	Muzej novca Hrvatske narodne banke, mjesto gdje učenici mogu saznati priču o novcu, njegovoj povijesti, upotrebi i ulozi u našim životima. Kroz četiri zone uz izložke, video sadržaje, istraživanje i igre na jednostavan, suvremen i poticajan način nude se informacije o novcu, bankarstvu, osobnim financijama, monetarnoj politici te ulozi i zadaćama središnjih banaka.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u muzej novca – Monettera, postav muzeja, stručno vodstvo i radionice.
VRIJEME TRAJANJA	3 sata

IZVODITELJ	Predmetni nastavnici Ana-Marija Grbus Vrbanac, Andreas Torner, Sonja Novačić Baričević, Andrea Dugandžić – HNB
OKVIRNI TROŠKOVI	Minimalni – prijevoz učenika tramvajem
MJESTO IZVOĐENJA	Monettera - Ulica Augusta Cesarca 10 (Europski trg), Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Vrednovanje od strane učenika, diskusija, izrada PowerPoint prezentacija.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	TJEDAN PRIRODOSLOVLJA
OPIS I NAMJENA	Povodom obilježavanja dana voda, šuma i meteorološkog dana Organizirati će se tjedan prirodoslovlja u ožujku 2026.
RAZRED	Učenici koji žele sudjelovati u aktivnostima
CILJEVI	Razvijati prirodoznanstveni pristup znanosti, sposobnost kritičkog mišljenja i logičnog rasuđivanja
	Razvijati svjesnost o važnosti održivog razvoja za naš planet
	Upoznati se sa izradom istraživanja i izvođenjem pokusa
	Upoznati učenike s korištenjem pouzdanih izvora podataka u izradi plakata i učeničkih radova
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija predavanja za učenike Priprema učeničkih radova Radionice na teme prirodoslovnih znanosti Organiziranje izvanučioničke nastave (terenska nastava)
VRIJEME TRAJANJA	Ožujak 2026. (tjedan dana)
IZVODITELJ	Žana Tomić, prof. kemije Nikolina Malenica, mag.educ.geogr.
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal; karte za javni prijevoz (ukoliko bude organizirana izvanučionička nastava)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra, grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA
OPIS I NAMJENA	Svjetski tjedan Svemira obilježava se svake godine od 4. do 10. listopada. Događanja su organizirana u obliku predavanja, radionica, izložbi o Svemiru.
RAZRED	Učenici svih razreda koji žele i mogu sudjelovati.
CILJEVI	Potaknuti učenike na istraživanje svemira, razvijanje mašte, kreativnosti i kritičkog razmišljanja
	Informirati se o svemirskim istraživanjima i popularizirati ista među učenicima
	Upoznati učenike s osnovnim pojmovima iz astronomije i Svemira, te potaknuti njihovu znatiželju o Svemiru
	Koristiti tehnologiju za upoznavanje Svemira i planeta Zemlje.
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija predavanja za učenike Priprema učeničkih radova u sklopu Svjetskog tjedna Svemira Radionice na temu Svemira Organiziranje izvanučioničke nastave (ukoliko budemo u mogućnosti)
VRIJEME TRAJANJA	Listopad 2025. (tjedan dana)
IZVODITELJ	Žana Tomić, prof. kemije Nikolina Malenica, mag.educ.geogr.
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal; karte za javni prijevoz (ukoliko bude organizirana izvanučionička nastava)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostor Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, okolica Centra, grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Anketa o zadovoljstvu učenika
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	ODLAZAK NA INTERLIBER 2025.		
OPIS	Odlazak učenika 4.b u pratnji nastavnika praktične nastave na sajam knjiga Interliber 2025 na Zagrebačkom velesajmu.		
RAZRED	4.B		
MODULI/ISHODI UČENJA	• Istraživački model: Učenici sami istražuju sajam, fokusirajući se na određene aspekte grafičke pripreme. Dobiju upute i zadatke koje trebaju ispuniti tijekom posjete. • Suradnički model: Učenici rade u malim grupama, dijele zadatke istraživanja i zajednički pripremaju izvještaj ili prezentaciju. • Problem-bazirani model: Učenici se suočavaju s problemom (npr. dizajniranje promotivnog materijala za sajam) i koriste svoje znanje i informacije prikupljene na sajmu za njegovo rješavanje. • Ekskurzijski model (s vođenim obilaskom): Stručni vodič ili predstavnik izdavačke kuće vodi učenike kroz sajam, usmjeravajući njihovu pažnju na relevantne aspekte. Ishodi učenja (primjeri, u skladu s navedenim modelima): I. Poznavanje procesa grafičke pripreme: II. Razumijevanje tržišta i izdavaštva: III. Razvoj praktičnih vještina: IV. Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija:		
MPT			
VRIJEME TRAJANJA	6 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Mario Kovaček		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	6 sati		
MJESTO IZVOĐENJA	Izvanučionička nastava – Zagrebački velesajam		
NAČIN PRAĆENJA			
KOMENTAR/OPAŽANJA			

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET TVORNICI "KRAŠ"
OPIS I NAMJENA	Posjet tvornici "Kraš" u sklopu nastavnih predmeta Kemija, Politika i gospodarstvo, Gospodarstvo i Poduzetništvo. Upoznati učenike sa radom uspješnog poduzeća Kraš prehrambena industrija d.d. Upoznati proizvodni proces Upoznati načine i sredstva komunikacije uspješnog poduzeća Povezati usvojena znanja Kemije, Politike i gospodarstva i Marketinga.
RAZRED	4.A, 2.B 4.B, 3.D, 1.H, 2.H, 4.H, 3.G
CILJEVI	Obilazak proizvodnog pogona i odjela za istraživanje i razvoj.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici će uz pratnju nastavnica posjetiti tvornicu "Kraš".
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Nastavnice Ana-Marija Grbus Vrbanac, Ines Tomaš i Žana Tomić
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak prijevoza (javni) snose učenici.
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb, tvornica "Kraš", COOD
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima prije i nakon aktivnosti, razgovor o utiscima i dojmovima, izvještaj.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJETI UDRUGAMA, KULTURNIM I DRUGIM USTANOVAMA IZ ETIKE, ETIKE I KULTURE, SOCIOLOGIJE I POLITIKE I GOSPODARSTVA
OPIS I NAMJENA	Poticati kod učenika odlaske u kulturne ustanove, ekološku svijest i brigu, solidarnost, empatiju i kritičko mišljenje. Namijenjene zainteresiranim učenicima koji pohađaju nastavu iz Etike, Etike i kulture, Sociologije i/ili Politike i gospodarstva.
RAZRED	Svi razredi u kojima se održava nastava iz Etike, Etike i kulture, Sociologije i/ili Politike i gospodarstva.
CILJEVI	Razvijanje svijesti učenika o važnosti društvenog angažmana i sudjelovanja na kulturnim događajima. Proširiti znanja i interese o kulturi, umjetnosti, ekologiji, potaknuti na aktivno sudjelovanje u društvu.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak grupe zainteresiranih učenika u kulturne ustanove, udruge i druge ustanove.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Nastavnica Ines Tomaš i ostali zainteresirani nastavnici.
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi potrošnog materijala (pribor za pisanje, fotokopirni i hamer papir). Trošak prijevoza i ulaznica snose učenici.
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor, osvrt, evaluacijski listić, prezentacija, izvještaj.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET HRVATSKOM SABORU
OPIS I NAMJENA	Razgledavanje Sabora uz stručno vodstvo koje uključuje i predavanje, nazočnost učenika sjednici Sabora sa galerije za posjetitelje u Sabornici, kao i mogućnost susreta i razgovora sa zastupnicima. Razvijanje temeljnih znanja učenika 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 4.B i 4.H razreda vezanih za političku pismenost.
RAZRED	2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 4.B i 4.H
CILJEVI	Upoznati se s osnovnim činjenicama iz povijesti Sabora, s ulogom i funkcioniranjem Sabora kao nacionalnog parlamenta države članice EU, steći uvid u rad zastupnika za vrijeme Sjednice.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Hrvatski sabor i povezivanje sadržaja s nastavom Politike i gospodarstva.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Nastavnice Romina Horvat i Ines Tomaš
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak pribora za pisanje, fotokopirnog papira. Trošak prijevoza (javni) snose učenici.
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb, Hrvatski sabor, COOD
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima prije i nakon aktivnost, komentar, osvrt, prezentacija, izvještaj.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET HRVATSKOM DRŽAVNOM ARHIVU – NASTAVA POVIJESTI
OPIS I NAMJENA	Posjet učenika Hrvatskom državnom arhivu u sklopu izvanškolske nastave iz Povijesti.
RAZRED	Učenici koji žele i mogu sudjelovati.
CILJEVI	Upoznavanje učenika s primarnim povijesnim izvorima i načinom njihovog čuvanja
	Razvijanje vještina neposrednog promatranja, samostalnog istraživanja i zaključivanja (učenje otkrivanjem)
	Razvijanje međusobne suradnje
NAČIN REALIZACIJE	Organizacija posjeta i prijevoza učenika do arhiva, obilazak postava i radionice za učenike.
VRIJEME TRAJANJA	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Nives Kralj Kovačić, Marija Jazvić
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi prema cjeniku arhiva. Prijevoz osiguravaju roditelji i Centar.
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski državni arhiv
NAČIN PRAĆENJA	Radni listići
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	KAZALIŠNA PREDSTAVA NA ENGLESKOM JEZIKU „THE GREAT GATSBY“
OPIS I NAMJENA	Kazališnu predstavu „The Great Gatsby“ na engleskom jeziku izvodi American Drama Theatre Group u kazalištu Scenoteka, radi se o jednom od klasika anglofone književnosti te su svi glumci izvorni govornici engleskog jezika. Za učenike je to izvrsna prilika za razvoj vještina razumijevanja i komunikacije na engleskom jeziku, te upoznavanja i razvijanja interesa prema književnim klasicima.
RAZRED	Zainteresirani učenici redovnih razreda.
CILJEVI	Učenik s razumijevanjem prati predstavu na engleskom jeziku.
	Učenik argumentirano opisuje predstavu na engleskom jeziku.
	Povezuje sadržaje predstave sa sadržajima lektirnih naslova i dosada pročitanih romana.
	Učenik prepoznaje važnost i kulturnu ulogu književnih klasika.
	Učenik razvija interes za književnost na engleskom jeziku.
	Učenik razvija zainteresiranost za kazališnu umjetnost, te njenu ulogu u kulturi.
	Argumentirano razgovara o važnosti praćenja sadržaja na engleskom jeziku.
	Uspješno piše argumentirani osvrt na predstavu na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE	11.12.2025.
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac 2025.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnec
OKVIRNI TROŠKOVI	Cijena ulaznice (8 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	Kazalište Scenoteka
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, na engleskom jeziku.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA „HIPPO ENGLISH OLYMPIAD“
OPIS I NAMJENA	Natjecanje Hippo English Olympiad organizira se u tri kruga: školsko natjecanje, polufinale te finale u Veneciji u Italiji. Učenici sudjeluju u natjecanju u obliku ispita koji pišu uživo i putem online obrasca, uz vodstvo svojih mentorica. Natjecanje se u prvom i drugom krugu organizira u prostorijama škole.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Učenik razvija vještine razumijevanja i komunikacije na engleskom jeziku.
	Uočava važnost uloženog rada u postizanju rezultata.
	Učenik razvija natjecateljski duh te želju za sudjelovanjem u natjecanjima.
	Učenik se samostalno izražava na engleskom jeziku.
	Učenik se samostalno služi rječnicima i priručnicima.
	Učenik se povezuje s učenicima drugih škola unutar zemlje i Europske unije.
	Razvija kompetencije međunarodnog povezivanja.
	Razvija vještine komuniciranja na međunarodnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE	U prostorijama škole
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnec
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak kotizacije za učenike (8 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	U prostorijama škole
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, na engleskom jeziku
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	NATJECANJE U KREATIVNOM PISANJU NA ENGLISKOM JEZIKU „HUPE IN STORYLAND“
OPIS I NAMJENA	Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika organizira natjecanje u pisanju kratke priče na engleskom jeziku za učenike. Učenici samostalno, pod vodstvom mentorica, pišu autorske priče na engleskom jeziku te ih predaju u obliku online obrasca.
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Učenik piše autorsku priču na engleskom jeziku.
	Učenik se samostalno izražava na engleskom jeziku.
	Samostalno istražuje izvore informacija potrebne za kreativno izražavanje.
	Samostalno se služi rječnikom.
	Razvija vještine upotrebe računala i interneta.
	Učenik osnažuje natjecateljski duh te prepoznaje važnost uložene rada za postizanje cilja.
	Prepoznaje važnost sudjelovanja u natjecanjima.
	Učenik argumentirano opisuje važnost kreativnog izražavanja u osobnom i profesionalnom razvoju.
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom nastavne godine, učenici samostalno pišu priče.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Sanja Pehnec
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak tiskanja priča
MJESTO IZVOĐENJA	Škola
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, u usmenom i pisanom obliku
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET MUZEJU VIDEO IGARA „VIDEO GAME HISTORY MUSEUM“
OPIS I NAMJENA	Posjet muzeju „Video Game History Museum“, koji je novi muzej u Zagrebu, predočit će učenicima razvoj tehnologije i popularne kulture od sedamdesetih godina do danas, te ulogu koju je razvoj video igara odigrao u tome, kao i razvijati vještine komunikacije na engleskom jeziku, te informatičke vještine i znanja.
RAZRED	Zainteresirani učenici redovnih programa.
CILJEVI	Razvijena vještina komunikacije na engleskom jeziku.
	Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
	Učenik konstruktivno planira provođenje slobodnog vremena.
	Učenik argumentirano procjenjuje razvoj muzeja kao ustanove i njegovu važnost u kulturi i zajednici.
	Prepoznaje važnost i društvenu ulogu razvoja pop kulture.
	Argumentirano opisuje posjet na engleskom jeziku.
	Uočava važnost razvoja i poticanja malog poduzetništva za razvoj zajednice.
	Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva.
NAČIN REALIZACIJE	Organizirani posjet muzeju (radnim danom)
VRIJEME TRAJANJA	Studenj 2025.
IZVODITELJ	Mirna Teodorović i Ana Rončević
OKVIRNI TROŠKOVI	Trošak ulaznica u muzej (12 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	Video Game History Museum
NAČIN PRAĆENJA	Opisno, na engleskom jeziku
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	INTERLIBER 2025.
OPIS I NAMJENA	Omogućiti učenicima upoznavanje s izdavačkom ponudom i kulturnim sadržajima vezanim uz knjigu. Namjena aktivnosti je poticanje interesa za čitanje i razvijanje svijesti o važnosti knjige u obrazovanju i slobodnom vremenu.
RAZRED	Grupa do 10-ak učenika, prednost imaju aktivni članovi Striponauta.
CILJEVI	Upoznati učenike s novim izdanjima knjiga
	Potaknuti interes za čitanje i odabir knjiga prema vlastitim interesima
	Razvijati svijest o važnosti knjige i čitanja
NAČIN REALIZACIJE	Priprema učenika prije samog sajma te posjet sajmu.
VRIJEME TRAJANJA	Između 11. i 16. studenog 2025.
IZVODITELJ	Knjižničarka, pedagoginja, zainteresirani nastavnici.
OKVIRNI TROŠKOVI	300 eura za nabavu stručne literature i beletristike.
MJESTO IZVOĐENJA	Sajam Interliber, Zagreb.
NAČIN PRAĆENJA	Rasprava nakon posjeta manifestaciji te praćenje interesa za građu u školskoj knjižnici. Prema interesu učenika odredit će se smjernice za daljnju nabavu građe u školskoj knjižnici.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET IZLOŽBAMA, MUZEJIMA, KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA
OPIS I NAMJENA	Povezivanje s nastavnim sadržajima, upoznavanje učenika s oblicima umjetničkog djelovanja u skladu s odabranim posjetom tj. događanjem
RAZRED	Zainteresirani učenici svih razreda
CILJEVI	Poticati ljubav prema kazališnoj i filmskoj umjetnosti te kulturnim vrijednostima
	Usvojiti kazališnu terminologiju (scena, gluma, multimedijski sadržaj, kostimografija)
	Obilaskom postava muzeja i izložaba povezati teorijska i praktična znanja
	Razvijati učenički senzibilitet i kritičko mišljenje
	Jačati građanske kompetencije.
	Popularizacija umjetnosti.
	Uočiti aktualne društvene teme i probleme u umjetničkim djelima.
NAČIN REALIZACIJE	Izvan nastave, organizacijom odlaska na navedena kulturna zbivanja, gledanjem i slušanjem
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom šk. god 2025./2026.
IZVODITELJ	Nastavnice hrvatskoga jezika i razrednici te svi zainteresirani učenici
OKVIRNI TROŠKOVI	Učenici/roditelji plaćaju ulaznice (10 – 15 eura)
MJESTO IZVOĐENJA	U skladu s odabranim posjetom
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima, pisani osvrt, komentar, članak za školski list <i>Škvadra</i>
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	POSJET HRVATSKOM DRŽAVNOM ARHIVU
OPIS I NAMJENA	Učenici će kroz posjet Hrvatskom državnom arhivu moći opisati rad i svrhu arhiva, uživo će vidjeti kako se sve mogu čitati stari dokumenti.
RAZRED	1.g
CILJEVI	Učenici će vidjeti na koji način se čuva arhivska građa, prepoznat će
	važnost urednog radnog mjesta i odgovornosti u postupanju s
	dokumentima. Također će moći opisati sam postupak čuvanja i
	izvlačenja dokumenata po potrebi.
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Hrvatski državni arhiv, povezivanje sadržaja predavanja s nastavom modula Administracija ureda i Administrativna upravna jedinica.
VRIJEME TRAJANJA	2- 3 sunčana sata
IZVODITELJ	Romina Horvat
OKVIRNI TROŠKOVI	Oko 3 eura po učeniku
MJESTO IZVOĐENJA	Zagreb, Hrvatski državni arhiv
NAČIN PRAĆENJA	Kviz pitanja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla
OPIS I NAMJENA	U mjesecu studenome na satovima fizike u 2.b, učenici se upoznaju s izmjeničnom strujom i okretnim magnetskim poljem koje je otkrio Nikola Tesla.
RAZRED	2.b
	Cilj posjeta muzeju je popratiti nastavne sadržaje koje se obrađuju u studenome na satovima fizike, proširiti znanje te se bolje upoznati sa životom i djelom Nikole Tesle. Učenici će pogledati izvođenje pokusa u Faradayevom kavezu, gibanje Teslina jaje u okretnom magnetskom polju i druge pokuse.
NAČIN REALIZACIJE	
VRIJEME TRAJANJA	180 min
IZVODITELJ	Sanja Friganović
OKVIRNI TROŠKOVI	
MJESTO IZVOĐENJA	Tehnički muzej Nikole Tesle
NAČIN PRAĆENJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI TZK	
AKTIVNOST	Prvenstvo Hrvatske u plivanju IT Pješačke rute Božićni turnir u boćanju Natjecanje u klizanju i trčanju na krpljama Prvenstvo Hrvatske IT u atletici, plivanju i stolnom tenisu Otvoreno prvenstvo Hrvatske u atletici Završni turnir u boćanju
OPIS I NAMJENA	Osamostaljivanje učenika, prezentacija sposobnosti i talenata
RAZRED	
CILJEVI	Natjecanje učenika
	Razvijanje solidarnosti I odgovornosti
	Povećati samopouzdanje I samopoštovanje učenika
	Uočiti i procijeniti svoja postignuća u odnosu na druge
	Sklopiti nova poznanstva
	Kritički se osvrnuti na eventualni neuspjeh
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje na natjecanjima u prijavljenim sportovima
VRIJEME TRAJANJA	Plivanje, Tuheljske Toplice- listopad Pješačke rute, Sošice- studeni Božićni turnir u boćanju Igre na snijegu, Delnice- veljača Atletika, plivanje Poreč- ožujak Otvoreno prvenstvo atletike Pula – svibanj Završni turnir u boćanju
IZVODITELJ	SOH, HŠŠS, ZŠSOI, COO Dubrava
OKVIRNI TROŠKOVI	Dnevnice za 2 nastavnika + vozač, smještaj učenika i nastavnika (osim natjecanja u Poreču čije troškove smještaja učenika i nastavnika snosi HŠŠS)
MJESTO IZVOĐENJA	Tuheljske Toplice, Delnice, Sošice, Poreč, Pula, Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Osvojene medalje, povratna informacija od učenika I roditelja o psihosocijalnoj dobrobiti sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima, natjecanjima

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	DOJDI OSMAŠ
OPIS I NAMJENA	Predstavljanje škole u javnosti
RAZRED	1., 2. i 3.
CILJEVI	Upoznati potencijalne učenike s obrazovnim programima
	Predstaviti plan i program rada škole
	Prezentirati mogućnosti nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u zanimanjima koje nudi Centar
	Ponuditi promotivni materijal
	Poticati timski rad između nastavnika i učenika u pripremi promotivnih sadržaja i prezentaciji Centra
NAČIN REALIZACIJE	Suradnjom s nastavnicima dogovoriti način predstavljanja škole. Prikupiti uporabne predmete i proizvode radionica: grafičke, krojačke i galanterije.
VRIJEME TRAJANJA	Svibanj 2026.
IZVODITELJ	Martina Rupe Cestar, nast. Snježana Ostrelj, nast. Barbara Horvatić, pedagoginja
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi tiskanja promotivnog materijala, okrijepe za učenike i prijevoz
MJESTO IZVOĐENJA	Zagreb, Zrinjevac
NAČIN PRAĆENJA	Analiza uspjeha organizacije i provedbe aktivnosti – usporedba s kasnijim upisima. Rezultati se koriste za utvrđivanje smjernica za sljedeću školsku godinu.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PREDSTAVA NA ŠPANJOLSKOM JEZIKU
OPIS I NAMJENA	Učenici će gledati predstavu za djecu i mlade Alondra, una niña migrante. Gledajući predstavu, učenici će imati prilike slušati španjolski jezik u izvornom okruženju. Predstavu izvodi kazališna skupina Grupo Circulito de Tiza.iz Argentine.
RAZRED	3.C I 3.F
	SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe Učenik gleda predstavu na španjolskom jeziku. Uočava osnovne sličnosti i razlike između argentinske i hrvatske kulture. Prepoznaje i usvaja pojam migracije (preseljenja), drugog i drugačijeg. Uvažava tuđu kulturu i svoju vlastitu. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAČIN REALIZACIJE	Posjet kazalištu
VRIJEME TRAJANJA	Rujan 2025.
IZVODITELJ	Marija Kotarski

OKVIRNI TROŠKOVI	Nema troška
MJESTO IZVOĐENJA	Kazalište KNAP
NAČIN PRAĆENJA	Formativno vrednovanje, usmeno izražavanje
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost je namijenjena učenicima koji pohađaju fakultativni predmet Španjolski jezik.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI TERENSKA NASTAVA: POSJET INDUSTRIJSKOM POGONU ILI OBRTNičKOJ RADIONICI I SAJMU Lineapelle 2026 Milano Terenska nastava za učenike programa galanterist, krojač, modelar obuće i kožne galanterije	
AKTIVNOST	Posjet industrijskom pogonu ili obrtničkoj radionici i kulturno-povijesnim i prirodnim znamenitostima odabrane destinacije putovanja. Sajam Lineapelle Milano Posjet izložbi najnovijih inovativnih uzoraka (koža, pribora i tekstila i umjetnih materijala) s novim kolekcijama kože i završne obrade s paletama boja, kolekcije sintetičkih materijala i alternativnih koža te komponenti sa smanjenim ekološkim otiskom. Posjet katedrali u Milanu (arheološko područje i muzej) Posjet Muzeju znanosti i tehnologije Leonardo da Vinci
OPIS I NAMJENA	Upoznati učenike s izradom galanterijskih i odjevnih predmeta u industriji ili obrtničkoj radionici, tehnološkim dostignućima u proizvodnji, različitim strojevima i uređajima. Posjet sajmu Lineapelle - vodeći svjetski događaj posvećen koži, tekstilu, modnim materijalima i komponentama. Upoznati će najnovije trendove, održive materijale i tehnike te sudjelovati na stručnim predavanjima i izložbama, kako bi školska znanja povezali s realnim potrebama modne i tekstilne industrije. Učenici će obići i katedralu jedan od simbola Milana i Nacionalni muzej znanosti i tehnologije "Leonardo da Vinci", gdje će otkriti izume i ideje najpoznatijeg renesansnog genija. Stručni i kulturni sadržaji učenicima omogućuje proširivanje znanja, inspiraciju za vlastite projekte te bolje razumijevanje povezanosti mode, umjetnosti i inovacija. Razvijanje snalaženje u nepoznatim sredinama, grupna dinamika i povezanost između sudionika, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima, bolja socijalizacija, realizacija nastavnog plana i programa. Poticanje svijesti o važnosti, značaju i mogućnostima zanimanja.
RAZRED	Učenici sektora Moda, tekstil i koža
CILJEVI	Prepoznavanje razlika između obrtničkog i industrijskog oblika proizvodnje
	Identificiranje najnovijih trendova u materijalima i komponentama
	Pronalaženje inspiracije za vlastite projekte
	Poticanje svijesti o važnosti zanimanja
	Razvijanje vještina snalaženja u novim sredinama
NAČIN REALIZACIJE	Nastavnici Aktiva moda, tekstil i koža
VRIJEME TRAJANJA	Posjet industrijskom pogonu ili obrtničkoj radionici – tijekom školske godine.

	Sajam Milano - 11.–13. veljače 2026
OKVIRNI TROŠKOVI	COO Dubrava – prijevoz, noćenje i ulaznice roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
MJESTO IZVOĐENJA	Odabir destinacije putovanja, dogovori i ugovori s agencijom. Način realizacije podložan je promjenama i može utjecati na planirane aktivnosti U drugom polugodištu nastavne godine 2025./2026.
NAČIN PRAĆENJA	Razgovor s učenicima nakon putovanja, pisanje eseja i/ili PP prezentacije, primjena inspiracija pri realizaciji vlastitih projekata.
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	IZVANŠKOLSKA NASTAVA (DVODNEVNA): ŠIBENIK – OTOK PRVIĆ (MUZEJ FAUSTA VRANČIĆA)
OPIS I NAMJENA	Proširivanje znanja o vlastitoj kulturi, jeziku i običajima u konkretnom prostoru; popularizacija geografije, umjetnosti, jezika, kulture, povijesti... jačanje građanske kompetencije kroz interkulturnu otvorenost i komunikaciju, poticanje učenika na međusobno druženje i zbližavanje; razvijanje zdravih vidova ponašanja u novim sredinama, razvijanje tolerancije i razumijevanja
RAZRED	Učenici prvih razreda i učenici drugih razreda redovnog programa
CILJEVI	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i umjetničkih sadržaja obilaženjem i razgledavanjem odabranih lokacija
	Primjena jezično-komunikacijskih vještina radi boljeg snalaženja u novim situaciji
	Bolja socijalizacija učenika
	Posjet Muzeju Fausta Vrančića
NAČIN REALIZACIJE	Ugovori s agencijom. Prema Pravilniku o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
VRIJEME TRAJANJA	2 dana, svibanj 2026. godine.
IZVODITELJ	Razrednici
OKVIRNI TROŠKOVI	Prema troškovniku putničke agencije (okvirna cijena 250 eura), plaćaju roditelji prema odabranoj ponudi.
MJESTO IZVOĐENJA	Šibenik, Prvić
NAČIN PRAĆENJA	Usmena evaluacija, fotodokumentacija, ppt prezentacije
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	IZVANŠKOLSKA NASTAVA (VIŠEDNEVNA): MATURALNO PUTOVANJE
OPIS I NAMJENA	Proširivati znanja o drugim narodima, njihovoj kulturi i običajima; osposobljavanje za život u multikulturalnom svijetu; poticati učenike na međusobno druženje i zbližavanje; razvijati zdrave vidove ponašanja u novim sredinama, toleranciju i razumijevanje različitih kultura. Prosuđivati utjecaje na vlastiti kulturni identitet.
RAZRED	Učenici trećih i četvrtih razreda u četverogodišnjem programu te učenici drugih i trećih razreda u trogodišnjem programu
CILJEVI	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i umjetničkih sadržaja obilaženjem i razgledavanjem odabranih lokacija
	Bolja socijalizacija učenika
NAČIN REALIZACIJE	Odabir destinacije putovanja, dogovori, natječaj i ugovori s agencijom. Prema Pravilniku o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
VRIJEME TRAJANJA	Više dana, krajem travnja, početkom svibnja 2026. godine
IZVODITELJ	Razrednici
OKVIRNI TROŠKOVI	Prema troškovniku putničke agencije (okvirna cijena 550 €), plaćaju roditelji prema odabranoj ponudi
MJESTO IZVOĐENJA	Destinacija prema odabiru Povjerenstva
NAČIN PRAĆENJA	Usmena evaluacija, fotodokumentacija
KOMENTAR/OPAŽANJA	

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Godišnji jednodnevni izlet – terenska nastava (PO1 i PO2)
OPIS I NAMJENA	Polaznici skupina PO1 i PO2 će otići na jednodnevni izlet u vidu terenske nastave, gdje će u prirodnom okruženju aktivno sudjelovati u ponuđenim sadržajima.
RAZRED	PO1, PO2
CILJEVI	Razvijanje vještina komunikacije i primjerenog ponašanja u novom okruženju i situacijama
	Konstruktivno provođenje slobodnog vremena
	Interakcija sa životinjama i prirodom
	Jačanje grupne povezanosti
	Rehabilitacija zdravstvenih i psihosomatskih poteškoća kroz aktivni angažman i doživljaj osobnog uspjeha te kompetencije
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak organiziranim prijevozom, po mogućnosti prijevozom u organizaciji Centra Dubrava, na ciljnu destinaciju, provođenje unaprijed dogovorenih aktivnosti i programa, zajednički obrok, vrijeme za odmor i rekreaciju, povratak u Centar Dubrava te preuzimanje djece od strane roditelja
VRIJEME TRAJANJA	Drugo školsko polugodište, 5. ili 6. mjesec, u trajanju od 8 sati
IZVODITELJ	Skupine PO1 i PO2 uz vodstvo razrednica, Dunje Mrinjek i Marije Fridl Grosciki, u pratnji pomoćnika u nastavi, njegovateljice te medicinske sestre
OKVIRNI TROŠKOVI	Troškovi putovanja i obroka za sudionike
MJESTO IZVOĐENJA	Izletište za djecu, opg, eko-selo, park prirode (točna destinacija će biti utvrđena tijekom godine, ovisno o primjerenosti ponuđenog sadržaja, procijeni korisnosti za učenike, cijeni). Planiran je odlazak na destinaciju izvan Zagreba, u udaljenosti do oko 50-70 km od Zagreba
NAČIN PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika nakon realiziranog izleta, razgovor i listići za procjenu i samoprocjenu
KOMENTAR/OPAŽANJA	-

11. PROJEKT	
AKTIVNOST	ERASMUS+: MEĐUNARODNO ISKUSTVO U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU
OPIS I NAMJENA	Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET) ; KA1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja: mobilnost za učenike i osoblje u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (KA122)
RAZRED	Učenici redovnih razreda (izabrani putem natječaja za sudjelovanje u mobilnostima)
CILJEVI	Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja
	Povećanje kvalitete poučavanja i učenja u odgoju i općem obrazovanju
	Doprinos stvaranju europskog prostora obrazovanja
	Omogućavanje stručne i relevantne prakse u inozemstvu
	Jačanje digitalnih i jezičnih kompetencija učenika
NAČIN REALIZACIJE	Mobilnost će se provoditi u dvije grupe tijekom siječnja i ožujka 2026. godine, omogućujući učenicima priliku za dvotjednu stručnu praksu u Bragi, Portugalu. Pripremne radnje obavljat će izvoditeljice projekta unutar prostorija Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava provođenjem natječaja za sudjelovanje u mobilnosti i organizacijom samih detalja mobilnosti (mjesto izvođenja prakse, osiguranje smještaja i transporta učenika, komunikacija sa ustanovama partnerima...)
VRIJEME TRAJANJA	Trajanje projekta je 9 mjeseci, od rujna 2025. do lipnja 2026.
IZVODITELJ	Nives Kralj Kovačić, Nikolina Malenica
OKVIRNI TROŠKOVI	Dodijeljena sredstva: 60 001 €
MJESTO IZVOĐENJA	Braga, Portugal
NAČIN PRAĆENJA	Evaluacije, upitnici samoprocjene, završna izvješća
KOMENTAR/OPAŽANJA	

PROJEKT	
AKTIVNOST	PROJEKT: „Put sjećanja i učenja – učenici protiv zaborava Holokausta i zločina“
OPIS I NAMJENA	Učenici će razviti dublje razumijevanje povijesnih događaja vezanih uz Holokaust i koncentracijske logore. Razvit će sposobnost suosjećanja i tolerancije prema drugima, osobito prema osobama koje su bile diskriminirane zbog svoje rase, vjere ili invaliditeta. Stvorit će se trajna suradnja između dvije ustanove: redovne osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava.
RAZRED	Svi drugi razredi srednjeg četverogodišnjeg obrazovanja i 3.c
CILJEVI	Upoznati učenike s temom Holokausta, koncentracijskih logora i zločina protiv čovječnosti.
	Razvijati svijest o opasnostima antisemitizma, rasizma, diskriminacije i netolerancije
	Učiti o sudbinama židovskih, romskih i invalidnih žrtava tijekom Drugoga svjetskog rata.
	Razvijati međusobno uvažavanje, empatiju i osjetljivost za ljudska prava.
	Potaknuti suradnju između učenika iz redovitog obrazovanja i učenika s teškoćama u razvoju
	Povezati učenje o Holokaustu sa izazovima u suvremenim društvima
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, istraživački rad, svjedočanstva i povijesni izvori, terenska nastava (posjet memorijalnim centrima Jasenovac i Uštica)
VRIJEME TRAJANJA	listopad 2025. - svibanj 2026.
IZVODITELJ	Nastavnice Povijesti Osnovne Škola Petra Preradovića Pitomača, Osnovne škole Dalj i Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb; nastavnice u COO Dubrava: Marija Jazvić i Nives Kralj Kovačić, Ines Tomaš, Martina Rupe Cestar, Ivana Beljan
OKVIRNI TROŠKOVI	Okvirno 300 eura (novac u sklopu projekta)
MJESTO IZVOĐENJA	Prostori škole i terenska nastava na mjesta sjećanja – Jasenovac i Uštica
NAČIN PRAĆENJA	Završna izložba i prezentacija
KOMENTAR/OPAŽANJA	

12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
AKTIVNOST	INKAZ
OPIS I NAMJENA	Susreti kulturno-umjetničkih skupina osoba s teškoćama u razvoju
RAZRED	Svi zainteresirani učenici i korisnici
CILJEVI	Kroz aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena sudjelovati u realizaciji umjetničkog susreta uz međusobnu suradnju i socijalizaciju s ostalim ustanovama
	Poticanje učenika i zaposlenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
	Njegovanje interesa prema kulturno-javnoj djelatnosti
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
	Jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina
	Usvajanje vještina javnog nastupa
NAČIN REALIZACIJE	Formiranje radne skupine Uvježbavanje kulturno-umjetničkih nastupa Provedba susreta INKAZ
VRIJEME TRAJANJA	Pripreme: listopad 2025. - travanj 2026. Smotra INKAZ: 23. - 24. travnja 2026.
IZVODITELJ	Povjerenstvo na razini COO Dubrava
OKVIRNI TROŠKOVI	7.000 eura
MJESTO IZVOĐENJA	Grad Zagreb
NAČIN PRAĆENJA	Literarni i foto izvještaji, usmena evaluacija zadovoljstva uključenih
KOMENTAR/OPAŽANJA	

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
AKTIVNOST	BOŽIĆNI SAJAM
OPIS I NAMJENA	Učenici zajedno s nastavnicima, korisnici s odgajateljima izrađuju prigodne božićne proizvode tijekom nastave i radionica. Na dan sajma učenici uređuju štandove, izlažu i prodaju svoje radove posjetiteljima – roditeljima, građanima i prijateljima Centra. Aktivnost je popraćena blagdanskim ugođajem (glazba, dekoracije, druženje).
RAZRED	Svi zainteresirani učenici i korisnici
CILJEVI	Razvijati radne i praktične vještine učenika kroz izradu proizvoda
	Poticati kreativnost, estetski izraz i samopouzdanje učenika
	Omogućiti učenicima iskustvo poduzetništva i socijalnih vještina kroz prezentaciju i prodaju vlastitih radova
	Jačati suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i posjetiteljima
	Promicati uključivanje osoba s teškoćama u razvoju u društveni i kulturni život
NAČIN REALIZACIJE	Izrada božićnih ukrasa, grafičkih i galanterijskih proizvoda Obavješćavanje javnosti o priredbi preko društvenih mreža i web stranice Centra
VRIJEME TRAJANJA	Pripreme: rujan - 11. prosinca 2025. Božićni sajam - 12. prosinca 2025.
IZVODITELJ	Povjerenstvo na razini COO Dubrava
OKVIRNI TROŠKOVI	
MJESTO IZVOĐENJA	COO Dubrava
NAČIN PRAĆENJA	Literarni i foto izvještaji, usmena evaluacija zadovoljstva uključenih
KOMENTAR/OPAŽANJA	

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOST	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
OPIS I NAMJENA	Osvijestiti pojam psihofizičkog zdravlja, tolerancije, kulture nasilja Razvoj socijalnih vještina, nenasilna komunikacija, prevencija društvene isključenosti
RAZRED	Svi učenici
CILJEVI	Promicanje zdravih stilova života te izbjegavanje nezdravih navika
	Osvještavanje rizičnih ponašanja i posljedica rizičnog ponašanja
	Jačanje stavova i produbljivanje znanja o važnosti psihofizičkog zdravlja kao predujeta za uspješan život
	Jačanje samopouzdanja i razvoj socijalnih vještina
	Jačanje stavova i produbljivanje znanja o važnosti promicanja tolerancije
	Prepoznati nasilje i oblike nasilja među mladima
	Usvajanje vještina pravilnog reagiranja na nasilje
	Promicanje kulture nasilja i tolerancije među mladima
NAČIN REALIZACIJE	Radionice, predavanja, izrada plakata
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
IZVODITELJ	Stručne suradnice Razrednici/ice
OKVIRNI TROŠKOVI	Potrošni materijal za radionice i izradu plakata
MJESTO IZVOĐENJA	Učionice
NAČIN PRAĆENJA	Učenički uradci na zadane teme: plakati, poster, PowerPoint prezentacije Grupna rasprava o uspješnosti programa
KOMENTAR/OPAŽANJA	