

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (N.N br. 157/13,152/14,99/15,52/16,16/17, 18/22), Zakona o ustanovama (N.N. BR.76/93,29/97,47/99,35/08), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 136/10. i 94/13.152/14,7/17) te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA ZA 2025. GODINU

Sadržaj

NAZIV, DJELATNOST.....	3
UNUTARNJI USTROJ CENTRA	4
KORISNICI I KAPACITET CENTRA	4
STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR	5
ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	5
BROJ I STRUKTURA RADNIKA CENTRA.....	6
TIJELA CENTRA.....	7
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE	9-10
DOKUMENTACIJA I OSIGURANJE KVALITETE.....	9-11
SURADNJA	11-12
EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA.....	12-14
RAZVOJNI PLAN USTANOVE,	15-26

NAZIV, DJELATNOST

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Prilaz Tomislava Špoljara 2, Zagreb je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH, a temeljem Zakona o ustanovama (čl.78.) Centar postaje javna ustanova.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i Statutu, Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava obuhvaća pružanje usluga djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom te njihovim obiteljima, a kroz djelatnosti:

-
- **Socijalnih usluga:** savjetovanje, stručna procjena, psihosocijalno savjetovanje, socijalno mentorstvo, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, organizirano stanovanje, smještaj, usluga osobne asistencije i dr.
- Provođenje program odgoja i obrazovanja: srednjeg strukovnog obrazovanja, završnih razreda osnovne škole i programe za stjecanje kompetencija za svakodnevni život i rad.

- Drugih djelatnosti koje su povezane s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti, a odnose se na podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih usluga smještaja, informiranja o udomiteljstvu, edukacije, predlaganje i promicanje aktivnosti u području socijalne skrbi i slično.

UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Rad Centra Dubrava ustrojen je po odjelima:

1. Odjel odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjel odgoja i obrazovanja
3. Odjel brige o zdravlju i zdravstvene njege
4. Odjel terapijskih aktivnosti
5. Odjel zajedničkih poslova
 - 5.1. Odsjek održavanja i prijevoza
 - 5.2. Odsjek prehrane
 - 5.3. Odsjek administrativnih i pomoćnih poslova

Financijsko-računovodstveni poslovi i poslovi zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom Odjela/Odsjeka rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog Odjela/Odsjeka na razdoblje od četiri godine. Voditelj ujedno obavlja i poslove radnog mjesta s kojeg je imenovan voditeljem.

Voditelj odjela organizira rad odjela, koordinira rad s drugim odjelima, pruža stručnu pomoć djelatnicima odjela, sudjeluje u radu stručnih tijela te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu ravnatelja.

Voditelj odsjeka organizira rad odsjeka, koordinira i daje upute za rad djelatnicima odsjeka te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i po nalogu voditelja odjela.

KORISNICI I KAPACITET CENTRA

- Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihove obitelji ukoliko im je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška.. Tijekom 2024. godine kapacitet Centra bio je popunjen. Usluge je koristilo ukupno 230 osoba, i to: 179 korisnika socijalnih usluga i 51 učenik.

Korisnici usluga Centra na dan 31. 12. 2024. godine

SMJEŠTAJ	18	M – 5 Ž -- 13
ORGANIZIRANO STANOVANJE	2	M -1 Ž - 1
BORAVAK-UKUPNO	120	
BORAVAK DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	80	M – 52 Ž - 28
BORAVAK- ODRASLI	40	M – 20

		Ž - 20
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA - UKUPNO	61	
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA ODRASLI	14	M – 9 Ž - 5
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	47	M – 31 Ž - 16
UČENICI POLAZNICI ŠKOLE – BEZ SOCIJALNE USLUGE	51	
UKUPNO KORISNIKA SOCIJALNIH USLUGA	179	
SVEUKUPNO KORISNICI I UČENICI	230	

I tijekom 2025. godine se očekuje slična popunjenost kapaciteta uz dalju transformaciju Centra.

STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR

U srpnju 2022 godine započeli su radovi na rekonstrukciji i adaptaciji zgrade Centra koja se provodi u sklopu projekta „Veliko srce“ te smo zbog nemogućnosti ostanka u Centru započeli s radom u prostorima COO Slava Raškaj (usluge i nastava u živo za učenike prvih razreda dok se nastava za više razrede održavala online).

5.12.22. godine iznajmili smo prostor na adresi don Petra Šimića 2 na Jarunu te na toj adresi započeli s radom.

Potpisan je Ugovor o najmu s tvrtkom Agram life d.o.o. do 07.06.2026. godine, kada bi trebali biti završeni radovi u Centru.

Iznajmljeni prostor ima ukupno 2.497 m².

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Rad Centra organiziran je 24 sata tijekom cijele godine.

Područja odgojnog obrazovnog rada

Odgojno obrazovni rad s korisnicima odvija se kroz sljedeća područja rada:

<i>Briga o zdravlju:</i>	- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližjoj i širjoj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
<i>Obrazovanje:</i>	Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne) Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
<i>Odnos prema sebi:</i>	Samovrednovanje Samostalnost Percepcija ponašanja
<i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i>	Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi

	poticanje razvoja emocionalne inteligencije poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
<i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i>	Razvijanje socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....) Poticanje i razvijanje interesa
<i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i>	Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima Uključivanje u život lokalne zajednice Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
<i>Provođenje slobodnog vremena:</i>	Aktivnosti slobodnog vremena u grupi Aktivnosti slobodnog vremena u Centru Aktivnosti slobodnog vremena izvan Centra
<i>Odnos prema obitelji:</i>	Unapređenje odnosa s obitelji Kontakti s obitelji Pomoć u prihvaćanju obiteljske situacije

Metode kojima vršimo odgojni utjecaj

U odgojno-obrazovnom radu koristiti ćemo metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika kao i metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru. Metode rada primjenjivati će se sukladno interesima i potrebama korisnika u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu će se koristiti metode rada kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika i metode kojima uklanjamo nedostatke i preveniramo i sprječavamo aktivnosti koje vode u negativnom smjeru.

Metode rada koje će se primjenjivati u radu s korisnikom

1. **Uvjeravanja:** objašnjenje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje ideala, uspo-ređivanje
2. **Navikavanja:** zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
3. **Poticanja:** poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, persuazija - postupak in-tenzivnog uvjeravanja i motiviranje maloljetnika na određene pozitivne akcije
4. **Takmičenja**
5. **sprječavanja:** nadzor, upozorenje, opomena, ukor, skretanje zamjenom motiva, ogra-ničavanje, zabrana

BROJ I STRUKTURA RADNIKA CENTRA

Centar zapošljava 147.5 radnika. Od tog broja broja, 97.5 zaposlenih čine stručni radnici, dok je 40 pomoćno-tehničkih radnika te 9 zaposlenih u računovodstvu i administraciji. U naredne tri godine, 22 radnika (14, 9% ukupnog broja zaposlenih) ostvarit će uvjete za mirovinu. Među njima je 12 stručnih radnika, 8 pomoćno -tehničkih radnika te 2 radnika iz administrativno-računovodstvenog sektora.

BROJ I STRUKTURA RADNIKA CENTRA U Odjelu odgoja i obrazovanja uključeni su pomoćnici u nastavi, studenti/ce ERF-a u okviru kolegija volontiranja u Odjelu odgoja i psihosocijalne podrške, u Odjelu terapijskih aktivnosti studenti fizioterapije te u Odjelu

zdravstva studenti sestrinstva.

Ravnateljica

Radna mjesta pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja

Odjel odgoja i obrazovanja

Odjel odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije

Odjel brige o zdravlju i njezi

Odjel terapijskih aktivnosti

Odjel zajedničkih poslova

U radu Centra sudjelovati će i dalje udruga Ambidexter, Civitas, Don Quijote

TIJELA CENTRA

U 2025. godini u Centru će sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Centra djelovati:

Tijela upravljanja:

1. UPRAVNO VIJEĆE
2. RAVNATELJ

Stručna tijela:

1. STRUČNO VIJEĆE
2. NASTAVNIČKO VIJEĆE
3. STRUČNI TIM

Upravno vijeće će u 2025. godini održati najmanje 4 sjednice i rješavati pitanja regulirana zakonskim i podzakonskim aktima.

Stručno vijeće - Sjednice Stručnog vijeća će se održavati i tijekom 2025. godine prema Poslovniku rada Stručnog vijeća.

Uži sastav Stručnog vijeća Centra čine: edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog, socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra, senzorni terapeut, po potrebi drugi stručni radnici.

Sjednice **Nastavničkog vijeća** održavati će se po potrebi a najmanje 4x u godini.

Stručni tim - Stručni tim je stručno tijelo Centra koje kontinuirano prati korisnika i predlaže nove metode u radu u skladu s potrebama korisnika. Način rada Stručnog tima pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

Vijeće korisnika - Vijeće korisnika je tijelo Centra putem kojeg korisnici sudjeluju u radu Centra. Sastanci Vijeća korisnika održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Na sastancima vijeća korisnika vodi se zapisnik. Sastancima Vijeća korisnika prisustvuju stručni radnici Centra koji korisnike upoznaju s radom Centra i aktivnostima unutar Centra te ih aktivno uključuju u njihovo ostvarivanje.

Vijeće korisnika predlaže svog predstavnika za člana u Upravnom vijeću Centra. Način rada Vijeća korisnika pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj. 2025.g. korisnici će se poticati na što aktivnije sudjelovanje u svim aktivnostima u Centru i izvan njega.

Vijeće roditelja - Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika iz pojedinih razrednih odjela Centra. Roditelji učenika svakog razrednog odjela, između sebe, biraju jednog člana u Vijeće roditelja.

Planirano je održavanje sjednica Vijeća roditelja u školskoj godini 2024/2025. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,

Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada

PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I UPIS UČENIKA

Prijam i otpust korisnika

Prijem i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika na temelju stručne procjene Tima za procjenu.

Stručnu procjenu u Centru provodi:

- Tim za procjenu potreba pružanja socijalnih usluga psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u
- program odgoja i redovitog obrazovanja (integracije)
- Tim za procjenu pružanja socijalne usluge boravka djeci s teškoćama u razvoju uključenih u odgoj i obrazovanje
- Tim za procjenu potreba pružanja socijalne usluge smještaja djeci s teškoćama u razvoju i odraslih do 21. godine života i organiziranog stanovanja odraslih osoba s invaliditetom
- Tim za procjenu potreba pružanja socijalne usluge boravka odraslim osobama s invaliditetom

Način rada Komisije za prijem i otpust korisnika pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

Upis učenika

Obrazovanje u završnim razredima osnovnoškolskog obrazovanja počinje upisom u peti razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Srednjoškolsko obrazovanje počinje upisom u srednju školu.

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći za pojedinog učenika s teškoćama u razvoju utvrđuje rješenjem stručno povjerenstvo nadležno za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u uredu državne uprave u županiji nadležnom za poslove obrazovanja odnosno Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove obrazovanja.

Upis učenika provodi Upisno povjerenstvo Centra kojeg imenuje ravnatelj iz reda nastavnika, a stalni članovi su stručni suradnici i voditelj odjela odgoja i obrazovanja.

Upis učenika provodi se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju te Državno pedagoškom standardu osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Nastavničko vijeće može u skladu za zahtjevom učenika odnosno roditelja ili skrbnika, učenika koji je pohađao drugi program, odobriti upis i nastavak obrazovanja u Školi najkasnije do početka drugog polugodišta.

Nastavničko vijeće može u skladu sa zahtjevom učenika odnosno roditelja ili skrbnika učenika koji je pohađao isti program u drugom gradu u Republici Hrvatskoj odobriti upis i nastavak obrazovanja u školi i nakon početka drugog polugodišta.

Odlukom o odobrenju upisa i nastavka obrazovanja u Školi Nastavničko vijeće utvrđuje i sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja.

Protiv odluke kojom se ne odobrava upis i nastavak obrazovanja u školi, učenik odnosno roditelj ili skrbnik učenika mogu podnijeti žalbu ravnatelju škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika (edukacijski-rehabilitatori, nastavnici, socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, negovatelji i tehničko osoblje) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu, prosvjeti i dr. društvenim djelatnostima.

Stručno usavršavanje odvijati će se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore.

DOKUMENTACIJA I OSIGURANJE KVALITETE

Dokumentacija će se voditi sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije na razini Centra. Povjerenstvo za unutarnji nadzor Centra tijekom 2025.godine prema Planu i programu

rada izvršiti će nadzor da li se dokumentacija vodi sukladno Pravilniku. Ukoliko bude potrebno ravnatelj će zatražiti izvanredan nadzor za provjeru evidencije i dokumentacije. Nastojati će se osigurati što bolje materijalni i stručni uvjeti za rad te kontinuirano podizanje kvalitete života korisnika u Centru i stručnog rada s korisnicima i njihovim obiteljima.

Kako bi se osigurala što bolja kvaliteta rada stručni djelatnici našeg Centra prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i države koje organizira:

- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelj i socijalne politike prema Godišnjem planu stručnog usavršavanja stručnih suradnika u ustanovama socijalne skrbi
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova
- Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Studijski centar socijalnog rada
- Agencija za strukovno obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova
- Agencija za mobilnost i programe EU
- Udruga rehabilitacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Hrvatska komora ER
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatska udruga socijalnih radnika
- Hrvatsko psihološko društvo
- Hrvatsko pedagoško društvo
- Katehetska škola za vjeroučitelje u posebnim uvjetima odgoja i obrazovanja
- Hrvatski institut za istraživanje mozga
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež
- Županijska stručna vijeća Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- UNICEF
- Ured za Hrvatsku
- Udruge i dr.

Kontinuirano osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove.

Uvjeti za postizanje kvalitete su prije svega toplo i podržavajuće okruženje, objašnjavanje korisnosti pojedinih radnih zadataka i ohrabrivanje svih pojedinaca da doprinose korisnosti onoga što rade, motivacija za uspješniji osobni doprinos u radu, samo evaluacija i neprekidno usavršavanje.

Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom i edukacijsko rehabilitacijskom obradom, a za korisnike kojima je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe.

Korisnici s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod psihijatra pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mlade ili kod psihijatra koji dolazi u naš Centar.

Koristit će se raspoložive mogućnosti usluga stručnjaka van Centra i dolazak stručnjaka u Centar.

Kako bi osigurali što bolju kvalitetu rada i stvorili bolje uvjete za život i rad korisnika slijedit ćemo određene standarde u radu:

- grupni model rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta;
- individualni oblik rada s korisnikom uz pružanje emocionalne sigurnosti korisniku;
- poticanje odlaska korisnika u obitelj udomitelja,
- aktivna podrška razvoju korisnika;
- podrška i pomoć roditeljima i obitelji udomitelja
- život ustanove kao dijela zajednice;
- odgovorna upotreba financijskih sredstava i imovine;
- planiranje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za korisnika;
- podupiranje edukacije i razvoja svakog radnika

SURADNJA

S ciljem ostvarenja ciljeva zadanih godišnjim planom i programom intenzivno će se surađivati sa službenim tijelima Centra:

1. Upravnim vijećem,
2. Stručnim Vijećem,
3. Nastavničkim Vijećem
4. Vijećem roditelja,
5. Vijećem učenika,
6. Vijećem korisnika,

Neophodan je i nastavak dosadašnje kvalitetne suradnje s nadležnim i mjerodavnim institucijama:

- Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom,
- Područnim uredima hrvatskih zavoda za socijalni rad.
- Pravobraniteljem za osobe s invaliditetom
- HZZJZ-o
- HZZ-e
- Centrima za odgoj i obrazovanje
- Te ostalim dionicima važnim za nastavak kvalitetne suradnje

U 2025. godini posebna pažnja usmjeriti će se na ostvarenje godišnjeg plana i programa u područjima:

1. Stručne suradnje,
2. Suradnje s roditeljima
3. Suradnje i partnerstva s lokalnom zajednicom, dionicima iz područja socijalne skrbi i odgojno-obrazovnim ustanovama te organizacijama civilnog društva.

1. Stručna suradnja

Kroz suradnju sa stručnim, akademskim i znanstvenim organizacijama želi se potaknuti razmjena stručnih znanja i informacija. U ovoj će se godini nastaviti uspješna suradnja s brojnim tuzemnim stručnim i akademskim organizacijama, ustanovama iz redovitog odgojno-obrazovnog sustava te nevladinim organizacijama.

Također će se nastaviti njegovati međunarodni kontakti i suradnja s inozemnim stručnjacima i institucijama, što značajno doprinosi prepoznatljivosti ustanove i otvara pristup znanstvenim i stručnim spoznajama i dosezima na svjetskoj razini.

2. Suradnja s roditeljima

U skladu s usvojenom praksom da su roditelji najvažniji suradnici u odgojno-obrazovnom i rehabilitacijskom procesu, ravnateljica će intenzivno surađivati s predstavnicima roditelja u Centru odabranima od strane Vijeća roditelja.

3. Suradnja i partnerstvo s lokalnom zajednicom

Lokalna zajednica je prirodno okruženje za pozicioniranje Centra kao prepoznatljivog društvenog čimbenika i dionika u procesu unapređenja kvalitete života osoba s teškoćama. Strateški dokumenti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ističe važnost lokalnog planiranja usluga socijalne skrbi u okviru mreže socijalnih usluga te u tom smislu posebno ističe ulogu organizacija civilnog društva u pružanju inovativnih i alternativnih usluga u zajednici.

Suradnja sa organizacijama civilnog društva kao što su Hrvatski savez za osobe s invaliditetom, Udruga Puž – put u život, Društvo za socijalnu podršku, CIRA, HSUCDP, CeDePe Zagreb, , Arka, Korablja, Udruga DUH, Ambidexter, Udruga UNUO, i sl. važan je aspekt djelatnosti Centra i stalan poticaj za razvoj novih ideja i projekata u lokalnoj zajednici.

Također, kroz suradnju s Volonterskim centrom Zagreb nastojat ćemo širiti i poticati kulturu volonterstva na dobrobit osoba s posebnim potrebama.

EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Utvrđivanje i analiza rezultata u Centru provodit će se kroz dvije vrste evaluacije.

1. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu,
2. Procesnu evaluaciju odgojnih elemenata.

1. **Evaluacija postignuća** usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema HZSR. Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Centra.

- Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog

vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti.

- Na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade istaknutim učenicima/korisnicima.

2. **Procesnu evaluaciju** fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika provodit će se:

- putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima;
- na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Centra.

Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, psihosocijalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika. Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema HZSR. Moguća je uporaba skala procjene i samoprocjene koje su u Centru na raspolaganju, u dogovoru sa psihologom Centra.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne skupine provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samo evaluacije, kroz sastanke Stručnog tima i Vijeća korisnika, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi.

Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima. Na raspolaganju su i na uvidu i evaluacije realizirane kroz Tim za standarde kvalitete – evaluacija korisnika, radnika, stručne suradnje, roditelja, u pripremi je i evaluacija volontera.

Ujedno će se vršiti i :

1. Kontrola i nadzor od strane ravnatelja, voditelja odjela
2. Kontrola i nadzor Povjerenstva za unutarnji nadzor
3. Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
4. Rad Stručnog vijeća
5. Rad Tima za standarde kvalitete
6. Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
7. Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
8. Izradu individualnih planova promjene i evaluacije
9. Sinteze stručnog tima
10. Samoprocjena korisnika
11. Samoprocjena djelatnika

13.1.Instrumenti i tehnike vrednovanja:

Vršiti će se kroz:

- Analizu pedagoške dokumentacije
- Neposrednim uvidom u rad stručnih djelatnika Centra
- Anketom, Upitnicima, Statističkom obradom podataka

13.2.Vrednovanje rada stručnih djelatnika

Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:

- Vođenje pedagoške dokumentacije

- Rezultate odgojno – obrazovnog rada
- Odnos prema korisnicima i kolegama
- Održavanje i uređenje radnog prostora

ODJELA ODGOJA, EDUKACIJSKE I PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE

Rad odgajatelja - edukacijskih rehabilitatora i rehabilitatora u odjelu odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije

U okviru Odjela odgoja, edukacijske i psihosocijalne rehabilitacije rade: odgajatelji – edukacijski rehabilitatori i rehabilitatori, socijalni radnici, psiholozi i radni instruktori. Trenutačno je zaposleno 26 djelatnika: 2 socijalne radnice, 1 psiholog, 15 odgajatelja – edukacijskih rehabilitatora (od kojih je jedna kolegica zaposlena na određeno vrijeme), 4 rehabilitatora, 1 radni instruktor, 1 radni instruktor za kreativne tehnike i 1 radni instruktor za svladavanje vještina svakodnevnog življenja.

Korisnici s kojima je organiziran rad u okviru ovog Odjela:

- djeca s teškoćama u razvoju uključeni u proces odgoja i obrazovanja ili se za njega pripremaju, a u našem Centru koriste socijalnu uslugu boravka (poludnevnog i cjelodnevnog), privremenog smještaja od 5 ili 7 dana u tjednu te socijalnu uslugu psihosocijalne podrške;
- odrasle osobe s invaliditetom koji pohađaju radno okupacijske aktivnosti u Centru i koriste socijalnu uslugu boravka (poludnevnog i cjelodnevnog) te psihosocijalnu podršku;
- odrasle osobe uključene u organizirano stanovanje uz povremenu podršku s ciljem osposobljavanja korisnika za samostalan život u zajednici.

Korisnicima koji pohađaju nastavne programe pružaju se usluge, boravka, smještaja i psihosocijalne podrške. S korisnicima je organiziran grupni rad u 9 odgojnih skupina te psihosocijalna podrška individualno. Voditelji odgojnih skupina su odgajatelji - edukacijski rehabilitatori. Rad odgajatelja - edukacijskih rehabilitatora organizira se s ciljem ublažavanja posljedica motoričkih teškoća i kroničnih bolesti te drugih pridruženih teškoća kroz rehabilitacijske sadržaje, pomoć u učenju i pomoć u organiziranju slobodnog vremena, uz primjenu specifičnih metoda i oblika rada. S korisnicima se intenzivno radi i na razvijanju i očuvanju preostalih sposobnosti i na taj način im se omogućuje uspješnije uključivanje u životnu i radnu sredinu.

- Odraslim korisnicima s invaliditetom u Centru, pružaju se usluge psihosocijalne podrške i boravka (poludnevnog i cjelodnevnog). Rad s korisnicima organiziran je u 4 skupine poludnevnog boravka te dvije skupine psihosocijalne podrške. Odrasli korisnici s invaliditetom su odrasle osobe koje su uglavnom završile osnovnu ili srednju školu (najčešće pomoćna zanimanja), a zbog objektivnih razloga nisu u mogućnosti nastaviti školovanje ili se zaposliti.

Rad instruktora u radno-okupacijskim aktivnostima s korisnicima

Radno-okupacijske aktivnosti sadržajno su podijeljene na dva osnovna segmenta: radni i rekreativni. Radni dio programa osmišljavamo kroz različite oblike radnih aktivnosti, uz osobito njegovanje kreativnih oblika izražavanja.

Vrlo važnim smatram i uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života, budući da im uspješnost na tom području može donijeti osobnu afirmaciju i olakšati psihosocijalno

emancipiranje u odnosu na roditelje i ostale članove obitelji. Uključivanje u aktivnosti svakodnevnog života može ublažiti ili čak razriješiti odnos uzajamne ovisnosti roditelja i odraslog djeteta, koji je nerijetko ambivalentan i može rezultirati nizom (katkada čak i vrlo ozbiljnih) psihičkih teškoća.

Ne manje važno je omogućiti korisnicima sudjelovanje u kulturnim, zabavnim i rekreativnim aktivnostima (kazalište, kino, izložbe, izleti, sportske aktivnosti i sl).

rehabilitatora s korisnicima u organiziranom stanovanju

Planiran je nastavak rada u organiziranom stanovanju s dvoje korisnika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u našem Centru, u stanu u vlasništvu Centra na lokaciji Selčinska. Osnovna svrha usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku je pružanje podrške korisnicima kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri uključili u sve aspekte života u zajednici i osposobili za samostalan život izvan ustanove/sustava socijalne skrbi.

- Socijalnu rehabilitaciju provodi odgajatelj – edukacijski rehabilitator i dijelom socijalni radnik, a uključuje sudjelovanje kod prijema korisnika i uključivanja u novu sredinu; poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvijanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani (raspoznavanje, pripremanje, kupovanje i konzumiranje prehrambenih artikala te održavanje pribora za jelo); razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; provođenje vježbi za snalaženje i samostalno kretanje u poznatoj i nepoznatoj sredini; uspostava i održavanje socijalnih odnosa; pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru; osnaživanje u prihvaćanju i prevladavanju vlastitog invaliditeta; razvoj socijalnih i emocionalnih vještina; primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema; razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina; planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi; razvijanje radnih navika; sudjelovanje u organiziranju radnih aktivnosti u lokalnoj zajednici, praćenje i provođenje plana aktivnosti (povremene radne aktivnosti i zapošljavanje uz podršku); poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti te pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

edukacijskog rehabilitatora u okviru usluge poludnevnog boravka i smještaja djece s teškoćama u razvoju te poludnevnog boravka odraslih korisnika s invaliditetom

Korisnici usluge poludnevnog programa su mlade i odrasle osobe s invaliditetom starije od 18 godina. Usluga poludnevnog boravka pruža se tijekom svih radnih dana u tjednu, u trajanju od četiri do šest sati dnevno. Ovaj oblik podrške doprinosi poboljšanju kvalitete života odraslih osoba s invaliditetom kroz osiguravanje strukturiranih aktivnosti, podrške u socijalnoj integraciji te prilika za razvoj i održavanje vještina, uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i specifičnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Osim na socijalizaciji, unaprjeđivanju i razvijanju sačuvanih potencijala, primarni je

cilj pružati podršku u poboljšanju kvalitete života, razvoju samostalnosti i svakodnevnih vještina te osobnom osnaživanju i prevenciji institucionalizacije.

rehabilitatora u okviru usluge psihosocijalne podrške

- Rad rehabilitatora u okviru psihosocijalne podrške se sastoji od vođenja dokumentacije, procjene potencijalnih korisnika, neposrednog individualnog rada s djecom i mladima, suradnje s roditeljima,
- suradnje sa stručnim djelatnicima naše ustanove kao i srodnih vanjskih ustanova i permanentnog stručnog usavršavanja.

socijalnih radnika obuhvaća: **prijem i otpust korisnika, praćenje razdoblja adaptacije korisnika na novu sredinu, savjetodavni rad s korisnicima i njihovim obiteljima**, suradnja sa stručnim radnicima u Centru,

suradnja sa stručnjacima izvan Centra,

sudjelovanje u radu Stručnog tima.

Područje rada	Aktivnost	Razdoblje rada	Vrijeme rada	Metode rada
PSIHOLOG	planiranje rada evaluacija rada i vođenje dokumentacije/evidencije o provedenim aktivnostima			
	praćenje adaptacije i uspješnosti novih korisnika			
	psihodijagnostička procjena			
	Savjetodavni rad s korisnicima i njihovim obiteljima			
	Ostali oblici suradnje s roditeljima, skrbnicima i udomiteljima			
	Suradnja s članovima stručnog tima, odgajateljima, rehabilitatorima i medicinskim osobljem u svrhu zajedničkog cjelovitog djelovanja			

	usmjerenog na potrebe korisnika			
	Radionice za korisnike	Kolovo- rujan Tijekom godine	2,5 sati tjedno	rad u malim skupinama po principima suradničkog učenja, rad u parovima, razgovor, metoda pismeno izražavanje, metoda crtanja i druge

ODJEL TERAPIJSKIH AKTIVNOSTI

Odjel je sastavljen od terapeuta koji na temelju individualnih procjena korisnika, a u okviru svojih područja djelovanja, uključuju korisnike i s njima provode terapijske postupke i procedure.

Terapeuti su uključeni u rad svih stručnih tijela i komisija Centra.

Na terapije u okviru OTA uključeni su korisnici koji imaju socijalnu uslugu. Individualnim procjenama i mjernim instrumentima svaki terapeut iz svog područja djelovanja, odlučuje o uključivanju korisnika na terapije. Prema rezultatima dobivenih individualnim procjenama korisnika, terapeuti izrađuju programe i definiraju ciljeve za napredak korisnika u određenim aktivnostima provođenjem terapija. Provođenje terapija odvija se kroz određene terapijske modele, principe i tehnike individualnim i grupnim terapijama u okviru plana i programa. Individualne terapije provode se prema utvrđenom rasporedu u trajanju od 30 - 60 min, 1 do 2 puta tjedno. Grupne terapije provode terapeuti likovni i glazbo terapeuti. Osim individualnog provođenja terapija, terapijske procedure terapeuti provode s grupom i u grupi individualno prilagođenim terapijskim sadržajima i određenim za svakog korisnika. Grupne terapije provode terapeuti likovni i glazbeni terapeuti.

Senzomotorni terapeut, logopedinje, likovni, glazbeni terapeut i kineziterapeut u sklopu Dnevnog centra i vrtića provode terapije i s vanjskim korisnicima na psihosocijalnim uslugama.

Zajednički cilj terapeuta je :

- poboljšanju motoričkih funkcija, poboljšanje aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje socijalnih vještina i komunikacije, poboljšanje kognitivnih funkcija,
- povećanje samopouzdanja i samopoštovanja,

- unaprijediti igru i učenje, utjecati na pažnju i pozornost, poticanje i razvijanje kreativnosti, audio i vizualno,
- osnaživati i poticati pokret, trening, kao osnovni i neizostavni dio njihovog života,
- razvijati i osnaživati osjećaj za lijepo i korisno,
- poticati samo vještine korisnika za izradu određenih kreativnih djela i rukotvorina.

Uz samostalni rad terapeuta predviđa se i mentorski rad (Uvođenje pripravnika u samostalni rad u okviru korištenja Mjere stjecanja prvog radnog iskustva/pripravnništva preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Fizioterapiju provodi licencirani viši fizioterapeut i bacc.physioth. Očekujemo da će svi korisnici Centra u pripadajućoj smjeni koji koriste socijalne usluge a imaju indikaciju za rehabilitacijski program biti uključeni u fizioterapiju. Obavit će se prijem svih novih korisnika, prikupiti dostupna med. dokumentacija, primjenom testova i mjerenja izraditi će se inicijalni funkcionalni status, godišnji plan i program svakog korisnika, mjesečni plan i Nakon određenog vremenskog razdoblja provedenih fizioterapijskih procedura, provesti će se evaluacija funkcionalnog statusa korisnika, te će se dobiveni rezultati dokumentirati i prezentirati na stručnim timovima.

U procesu odvijanja fizioterapijske intervencije svi postupci i aktivnosti biti će evidentirani u propisanoj dokumentaciji od strane Hrvatske komore fizioterapeuta i Ministarstva socijalne skrbi, u pisanom i informatičkom obliku.

Obavljanje dužnosti i poslova provoditi će se u skladu sa načelima Kodeksa fizioterapijske etike i deontologije.

program korisnika, evidentirati dolasci na fizioterapiju, metode i oblici rada po tjednom

Radnu terapiju provode radni terapeuti za završenim dvogodišnjim studijem, trogodišnjim studijem, odobrenjem za samostalni rad i licencom od Komore. Studij su završili na Višoj medicinskoj školi i na ZVU (Zdravstveno veleučilište) i stekli zvanje studijem od dvije godine Viši radni terapeut, te studijem od tri godine zvanje Stručni prvostupnik radne terapije.

Područja djelovanja RT su: produktivnost, ADŽ, organizacija slobodnog vremena

Likovni terapeut Program i dalje ostaje okviran, sa željom i ciljem da korisnici sudjeluju u njegovom stalnom nastajanju. Uvažavajući posebnosti polaznika koji iz određenih razloga ne žele ili ne mogu znatnije mijenjati pristup radu, nastojat ćemo unijeti nove sadržaje, u skladu s mogućnostima polaznika, te prostorno – materijalnim uvjetima.

Cilj produktivnog, stvaralačkog provođenja vremena u ROA je da se korisnici programa osjećaju doista - korisnima, a time i zadovoljnima. No, različitost njihovih osobnosti određuje različitost pristupa.

U stvaralaštvu - kao produktivnom odazivu životu, odnosno njegovu stvarnom prihvaćanju, osim samog kreativnog čina, radost donose rezultati. Ovisno o kreativnim potencijalima pojedinca ovisit će samostalnost postupka, izbor materijala i tema. Osobe većih potencijala samostalnije odlučuju što i kako činiti. Drugi sudjeluju u započetim i predloženim radovima.

Iako za to ne trebaju originalnost, rezultat njihovog rada prikaz je strpljivosti, truda i potrebe za lijepim. Takvi radovi se poštuju i imaju svoju dekorativnu i materijalnu vrijednost koju povećavamo stvarajući, unutar radionice, vlastite predloške

Senzorna terapija - Centar za odgoj i obrazovanje djece Dubrava dobio je suglasnost za provođenje terapije senzorne integracije za korisnike usluga psihosocijalne podrške. Za provođenje navedenog rehabilitacijskog programa Centar je stvorio odgovarajuće materijalne uvjete, zaposlio odgovarajućeg educiranog stručnjaka te uspješno počeo provoditi taj oblik rehabilitacije od druge polovice 2018. godin.

Rehabilitacijskim programom poticanja razvoja senzorne integracije obuhvaćaju se postupci i aktivnosti koji su u službi uspostavljanja, obnavljanja, održavanja i/ili modificiranja učenikove osjetilne, motoričke, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještinama izvedbe aktivnosti svakodnevnog života, koje utječu na cjelokupni razvoj korisnika i odgojno-obrazovni proces korisnika.

Program će provoditi licencirani zaposlenik Centra za odgoj i obrazovanje djece Dubrava

Krajnji cilj je poboljšati sposobnosti djeteta za interakciju s objektima u prostoru u stalno promjenjivoj okolini.

provodi se u dvorani za kineziterapiju (teretana) i na vanjskom igralištu, a kroz individualni i grupni rad.

Ciljevi kinezioloških postupaka su:

- Utjecaj na morfološke karakteristike korisnika
- uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta u svim zglobovima
- održavanje i povećanje mišićne jakosti
- razvoj snage
- razvoj fleksibilnosti
- održavanje i unaprjeđenje dinamičke i statičke ravnoteže
- stimuliranje koordinacije pokreta cijelog tijela
- razvoj brzine pokreta gornjih i donjih ekstremiteta
- unaprjeđenje mišićne izdržljivosti
- razvijanje reakcije na audiovizualni podražaj
- razvoj preciznosti
- održavanje i razvoj aerobnih kapaciteta
- održavanje i razvoj anaerobnih kapaciteta
- održavanje i unapređivanje kognitivnih sposobnosti
- pozitivno utjecati na kognitivne osobine
- usvajanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja
- usvajanje pravila elementarnih igara
- usvajanje pravila sportskih i prilagođenih sportskih igara
- pripremanje korisnika za natjecanja u sportovima za osobe s invaliditetom
- edukacija korisnika o dobrobitima tjelesnog vježbanja
- edukacija korisnika o pravilnoj prehrani

- stvaranje navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- nastojati korisnicima omogućiti doživljaj cjelovitosti vlastitog tijela

Glazbeni terapeut

Glazbeni terapeut pjevanjem i sviranjem podupire, vodi i pomaže u realizaciji glazbenog izražavanja. Terapeut potiče korisnika u glazbenom izražavanju. Razvija strukturu melodijskog i ritmičkog glazbenog ponašanja, odnosno interpretacije. Kod stvaralaštva razvijati i utjecati na kognitivne vještine ponašanja u kreativnom izražavanju. Podržavati i usmjeravati korisnika u izradi glazbenih melodijskih i ritmičkih obrazaca.

Dugoročni ciljevi: Razvijati pjevačke i sviračke sposobnosti, estetske vrijednosti prema glazbi, razvijati socijalne vještine.

Kratkoročni ciljevi: Razvijati oromotorne respiratorne tehnike, razvijati melodijske i ritmičke tehnike, govorno-jezične tehnike, dikciju, artikulaciju, impostaciju glasa, koordinaciju pokreta tijela, razvijati osjećaj za zapažanjem i pažnju, kogniciju, poticati i razvijati kritička mišljenja, razvijati estetske vrijednosti.

Logopedinje provode tretman s učenicima/polaznicima programa za osposobljavanje za određeno zanimanje i Programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (skraćeno: PO)

Odjel brige o zdravlju i njezi u Centru odnosi se na zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, kao i na zaštitu javno zdravstvenog interesa korisnika i učenika. Stoga ćemo promicati zdravi način života, razvijanje pravilnih prehrambenih navika, briga za mentalno zdravlje, te će zdravstvena zaštita i zdravstvena njega biti dostupna svim učenicima i korisnicima u Centru. Svi učenici i korisnici imaju pravo na zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, prilagođenu vrsti i specifičnosti oštećenja i oboljenja.

Zdravstvena njega i zdravstvena zaštita (primarna, sekundarna i tercijarna) pružati će se svim učenicima koji su na stalnom ili tjednom smještaju, tijekom 24 sata kroz cijelu godinu, kao i svim učenicima i korisnicima na poludnevnom boravku i polaznicima radno okupacijskih aktivnosti.

Zdravstvena zaštita i sestrinska skrb će se organizirati tijekom odlaska učenika u kino, kazališta, koncerte, terenska nastava, naturalno putovanje, ljetovanja. Medicinske sestre i njegovatelji sastavni su dio tima koji s učenicima idu u pratnju na sva organizirana putovanja,

PLAN izgradnje nove konstrukcije/zgrade CENTRA

Na lokaciji Tomislava Špoljara 2, Dubrava po provedenom "Elaboratu o ocjeni postojećeg stanja konstrukcije uključujući izradu snimke postojećeg stanja te provedbe istražnih radova s uključenom geomehanikom", a na temelju preporuka i zaključaka stručnjaka iz tvrtke Studio ARHING d.o.o. i to: konstrukcijska obnova postojeće konstrukcije ili izrada nove konstrukcije. Po analizama troškova i kompleksnosti zgrade te zahtjevnosti novih usluga prema potrebama korisnika zaključeno je da se ide u izgradnju nove zgrade.

U 2025. godini biti će provedeni postupci javne nabave za izradu dokumentacije Projekta i-
dejnog rješenja, Glavnog i izvedbenog projekta sa pripadajućim troškovnicima te ishođenje
potrebnim dozvola za gradnju.

Novi prostora za pružanje dijela socijalnih usluga

Inspekcijskim nalazom obavljenim u prosincu 2024. godine od strane Glavne inspekcije nad-
ležnog Ministarstva ravnateljica Centra je dobila nalog da u roku 180 dana nađe odgovarajući
prostor za pružanje usluge smještaja, boravka odraslih osoba.

Rok za izvršenje naloga je srpanj 2025. godine

PLAN NABAVE OPREME:

- nabava računalnih programa za nastavu, stručne službe i administraciju
- nabava sitnog inventara
- nabava pametnih ploča
- nabava prijenosnih i stolnih računala

Na privremenoj lokaciji don Petra Šimića 2, Jarun;

- nabava asistivne tehnologije
- nabava prijenosnih računala

Plan razvoja Centra u 2025. godini

Operativnim planom de institucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije
pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj 2022.-2027. , Centru je dodijeljena uloga
nositelja i ključnog pružatelja usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe te
psihosocijalne podrške na području Grada Zagreba. U skladu s ovim Planom, Centar će razvijati
nove usluge i proširiti kapacitete postojećih kako bi odgovorio na potrebe korisnika i zajednice.

Plan je razrađen za razdoblje 2025.- 2027. godina. te je u okviru istoga definirao strateške
ciljeve, specifične ciljeve, aktivnosti i rokove uz izvore financiranja i strateške partnere .

Za 2025. godinu u okviru plana realizirat će se:

Strateškog cilja 1. Osiguranje temeljnih preuvjeta za širenje socijalnih usluga u zajednici

Specifični cilj 1.1.1 Izrada novih pravi akata

- : Izrada i usvajane novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih
mjest
- Izrada i usvajanje i usvajanje pripadajućih pravilnika prema Statutu Centra

Specifični cilj 1.2. Izrada projektnih prijedloga i prijava na raspisane natječaj

- .Izrada plana osiguranja nekretnina potrebnih za razvoj i širenje izvaninstitucionalnih usluga u zajednici- stambene jedinice za organizirano stanovanje
- . Osiguravanje financijskih sredstava za izradu projektne dokumentacije
- . Osiguravanje tehničke podrške za izradu projektnog prijedloga za raspisani natječaj ESF-a
- . Osiguranje tehničke podrške za izradu projektnog prijedloga na raspisani natječaj ERRF-a
- Izrada projektnog prijedloga i prijava na raspisani natječaj ESF-a
- Izrada projektnog prijedloga i prijava na raspisani natječaj ERRF-a

Strateški cilj 2. Razvoj socijalnih usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom

Specifični cilj 2.1. Razvoj usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s invaliditetom na području Grada Zagreba

- .Osiguravanje nekretnine za pružanje usluge organiziranog stanovanja kroz sklapanje ugovora o dodjeli/korištenju ili najmu
- Izrada projektno -tehničke dokumentacije za adaptaciju nekretnine za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- Izrada projektno -tehničke dokumentacije za adaptaciju nekretnine za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku na adresi Selčinska 16, Sesvete
- . Kontinuirano informiranje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o razvoju usluge organiziranog stanovanja
- Informiranje korisnika za uključivanje u usluge organiziranog stanovanja
- Posjet ustanovama koje imaju uslugu organiziranog stanovanja
- Individualni razgovori sa stručnim radnicima sa svakim zainteresiranim korisnicima organiziranje radionica na temu org. stanovanja

Specifični cilj 2.2. Razvoj usluga podrške za odrasle osobe s invaliditetom- osobne asistencije i odmora od skrbi biološku/udomiteljsku obitelj1

- Razvoj usluge osobne asistencije za odrasle osobe s invaliditetom (priprema i planiranje)
- Razrada protokola za pružanje usluge osobne asistencije koja uključuje postupke odabira i prijema korisnika, evaluacije njihovih potreba, opise uloga i odgovornosti osobnih asistenata, praćenje kvalitete pružene usluge te smjernice za izvješćavanje i

unapređenje usluge. Protokol će definirati i postupke za krizne situacije, etička načela u radu te komunikaciju s korisnicima i njihovim obiteljima

- Planiranje i organizacija usluge odmor od skrbi za djecu s teškoćama u razvoju i mlade do 21. godine, uključujući organizaciju prostora i edukacije i pripremu stručnog kadra
- Planiranje i organizacija usluge odmor od skrbi za odrasle osobe s invaliditetom , uključujući organizaciju prostora i edukacije i pripremu stručnog kadra
- Izrada protokola koji će definirati sve ključne korake, postupke i standarde za organizaciju i provedbu usluge. Uključujući smjernice za prijem korisnika, evaluaciju potreba korisnika, dnevne aktivnosti, praćenje zadovoljstva korisnika i obitelji te evaluaciju usluge
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje Rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluge podrške pri zapošljavanju

Specifični cilj 2.3. Proširenje dostupnosti usluge boravka za odrasle osobe s invaliditetom

- Analiza važećeg Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga – mogućnosti Centra, revizija postojeće organizacije rada, kadrova i drugih resursa
- Unapređenje postojeće usluge poludnevnog boravak odraslih osoba s invaliditetom s ciljem bolje usmjerenih aktivnosti , veće kvalitete i zadovoljstva korisnika.
- Širenje kapaciteta psihosocijalnih usluga
- Edukacija stručnih radnika za provođenje usluge psihosocijalne podrške i boravka
- Provedba analize trenutne organizacije rada , opis poslova stručnog i pomoćnog osoblja uključenih u poludnevni boravaka djece s teškoćama u razvoju te izrada novog organizacijskog modela usluge

Specifični cilj 3.2. Uvođenje usluge rane razvojne podrške i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja

- Osnivanje multidisciplinarnog tima stručnjaka za pružanje usluge rane razvojne podrške
- Izrada smjernica, metodologije i protokola za pružanje usluge, uključujući standardizaciju postupaka procjene razvojnih teškoća, planiranje podrške i praćenje napretka korisnika.
- Edukacija za članove tima i ostale uključene u uslugu
- Formiranje tima koji će pružati uslugu pomoći pri uključivanju u program odgoja i

- Razrada smjernica postupaka za pružanje usluge, uključujući procjeni potreba djece planiranje podrške obrazovnim ustanovama, i praćenje napretka .Definiranje uloga stručnjaka u timu, način suradnje i prilagodbe metoda korisnicima.

Specifični cilj 3.3. Razvoj usluge savjetovanja i psihosocijalnog savjetovanja

- Osnivanje multidisciplinarnog tima za pružanje usluge
- Izrada smjernica i protokola za pružanje usluge
- Edukacija tima za pružanje usluge
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje Rješenja za pružanje usluge
- Promocija usluge savjetovanja i psihosocijalnog savjetovanja

Specifični cilj 4.1. Jačanje stručnih kompetencija radnika

- Identificiranje potreba za stručnim usavršavanjem
- Izrada individualnih profesionalnih planova razvoja
- Pohađanje edukacija/usavršavanja prema individualnim profesionalnim planovima razvoja
- Organizacija i provođenje redovitih supervizija za stručne radnike
- Studijski posjeti drugim ustanovama

Specifični cilj 4.2. Unapređenje standarda kvalitete socijalnih usluga

- Osnivanje tima s ciljem kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga. Definiranje plana rada tima
- Unapređenje procesa prijema i otpusta korisnika kroz izradu Pravilnika i standardiziranih smjernica koje jasno definiraju postupke, osiguravaju dosljednost i ostvarivanje pravovremene i kvalitetne podrške.
- Izrada smjernica i procedura za procjenu potreba korisnika, izrada individualnih planova te praćenje i evaluacija njihovih potreba.

Specifični cilj 4.3. Jačanje vidljivosti Centra u zajednici ,uz osnaživanje pozicije kao poželjnog poslodavaca

- Razvijanje suradnje sa fakultetima za organizaciju volonterskih i studenskih programa koji omogućuju studentima stjecanje praktičnih iskustva u zvanju za koje se školuju

- Organizacija dan Otvorenih vrata i drugih manifestacija usmjerenih na lokalnu zajednicu, stručnu javnost i organizacije civilnog društva
- Aktivno sudjelovanje stručnih radnika na relevantnim stručnim, znanstvenim skupovima, konferencijama s ciljem stjecanja novih znanja i razmjene iskustva prezentacije rada ustanove, uključivanja u nove projekte i istraživanja
- Informativne kampanje vezane uz promociju novih i postojećih usluga i otvorenih radnih mjesta koristeći klasične načine i društvene mreže te druge komunikacijske kanale,
- S ciljem praćenja trendova tržišta rada te potrebe uvođenja novih obrazovnih programa Odjel odgoja i obrazovanja/Škola provest će evaluaciju obrazovnih programa ekonomist, upravni referent, pomoćni administrator i pomoćni grafičar unazad 10 godina. Analizirat će se ishodi s osnova zapošljivosti u zanimanju, drugim poslovima, duljine ostanka u zaposlenosti, statusa osoba nesposobnost za rad-privremena/ trajna, ograničeno zapošljiv, korisnik socijalnih usluga kojih i u kojem opsegu i slično.

Sastavni dio ovog dokumenta je i Godišnji plan rada Škole i Kurikulum koji je usvojen na sjednici UV održane dana 22. veljače 2024. godine.

RAVNATELJICA CENTRA:
Marina Nekić



Predsjednica Upravnog Vijeća

