

Na temelju članka 19. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb, Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava na sjednici održanoj dana 21. 11. 2024. donijelo je

**ETIČKI KODEKS
neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Etički kodeks radnika Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, Zagreb (u dalnjem tekstu : Etički kodeks) predstavlja skup temeljnih moralnih načela i načela profesionalne etike kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava (u dalnjem tekstu: Centar) temeljenih na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Osobnom odgovornošću, poticanjem provedbe etičkog standarda i oplemenjivanjem međusobnih odnosa, Centar nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti. Podizanjem svijesti i vjere u vlastite sposobnosti, poticanjem osjećaja vlastite vrijednosti i dostojanstva, ukazivanjem na potrebu poštivanja ljudskih prava, temeljnih sloboda i toleranciju različitosti potičemo ozračje u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s individualnim interesima i sposobnostima.

Članak 2.

U obavljanju poslova svi radnici Centra dužni su se pridržavati odredbi Etičkog kodeksa. Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koji nisu radnici Centra, ali sudjeluju u radu i djelovanju Centra.

Radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Centra, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti i specifičnosti za djelatnost Centra. Korisnici /učenici usluga Centra upoznaju se sa Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koje imaju pravo očekivati od radnika Centra.

Članak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga, a u kontaktu s korisnicima/učenicima, roditeljima, skrbnicima, vanjskim suradnicima i stručnjacima, radnici Centra su dužni koristiti jezik, termini razinu komunikacije, koja je razumljiva.

Članak 5.

Radnici Centra su dužni poduzimati mjere opreza zaštite i čuvati tajnost podataka propisanih zakonom.

TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

I. LJUDSKA PRAVA, POŠTIVANJE INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA OSOBE

1. Centar svim radnicima, korisnicima/učenicima, suradnicima, roditeljima/skrbnicima korisnika/učenika, vanjskim korisnicima i posjetiteljima Centra osigurava uvažavanje svih ljudskih prava zajamčenih Ustavom i zakonima RH, vodeći računa o pravima djece posebice djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.
2. Svaki radnik, korisnik/učenik, suradnik, roditelj/skrbnik korisnika/učenika, vanjski korisnik i posjetitelj Centra treba biti poštovan kao osoba u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.
3. Poštivanje integriteta i dostojanstva druge i vlastite osobe isključuje bilo kakav tjelesni ili verbalni napad, nasrtaj, prijetnju odnosno bilo koji oblik zlostavljanja i uz nemiravanja, te narušavanja prava na privatnost.
4. Neprihvatljiv je bilo kakav oblik diskriminacije na rasnoj, etničkoj, socijalnoj, spolnoj pripadnosti i orijentaciji; prema bračnom, obrazovnom, društvenom, materijalnom, zdravstvenom statusu; prema uspješnosti na profesionalnom ili privatnom planu; prema dobi, prema vjerskoj ili političkoj opredijeljenosti i sl..
5. U ponašanju i ophođenju s djecom s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom potrebno je primjenjivati Bonton u svakodnevnoj komunikaciji s osobama s invaliditetom.
6. Nedopustivim se smatra svaki oblik ponižavanja, omalovažavanja i obezvrijedivanja druge osobe, ogovaranje, klevetanje i širenje neistina.
7. Potrebno je poticati argumentiranu i dobromanjernu kritiku kojoj je cilj unaprjeđivanje rada, te voditi računa o pozitivnom potkrjepljenju i pohvali.
8. Potrebno je poštivati princip nenasilne i asertivne komunikacije. Nedopustivi su vulgarizmi (psovanje i sl.) te svi oblici primitivizama, kako verbalnih tako i neverbalnih.
9. U Centru je nedopustivo unošenje i/ili upotreba hladnog ili vatrenog oružja te zapaljivih, eksplozivnih i pirotehničkih sredstava.
10. Nedopustivo je unošenje, posjedovanje, prodaja ili darivanje te konzumacija alkohola, droga i ostalih vrsta opojnih sredstava kao i boravak u Centru pod utjecajem alkohola i/ili droga.

11. Nije dopušteno pušenje (uključujući e - cigarete) u prostorima Centra.

II. JEDNAKOST I PRAVEDNOST

Članak 7.

1. Svaki radnik, korisnik/učenik, suradnik, roditelj/skrbnik korisnika/učenika, vanjski korisnik i posjetitelj Centra treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti koje isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.
2. U svakodnevnom životu i radu u Centru treba nastojati umanjiti mogućnost socijalne isključenosti osoba prihvaćanjem, poštivanjem različitosti i tolerancijom.
3. Prilagodbe tehnologije i metoda poučavanja prema individualnim sposobnostima i potrebama korisnika/učenika moraju biti imperativ, u svrhu izjednačavanja uvjeta odgoja, obrazovanja i rada naših korisnika/učenika s osobama bez teškoća.

Uključivanje korisnika/učenika u pojedine obrazovne programe i terapijske/socijalne usluge te promjena istih mora se temeljiti isključivo na najboljim interesima i potrebama korisnika/učenika i zajedničkim odlukama tijela Centra, vijeća, komisija i timova

4. Potrebno je poticati korisnike/učenike i radnike na javno istupanje, slobodu izražavanja te da svoje potrebe, mišljenje i stavove iskazuju otvoreno i argumentirano.
5. Posebnu pozornost obratiti na objektivno i valjano vrednovanje postignuća u učenju i radu koje ima za motivaciju poboljšanje rezultata i napredovanje.
6. Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i položaj. Osobni odnosi i interesi ne smiju utjecati na mogućnost etički objektivnog prosuđivanja i na status ostalih osoba u Centru.

III. PROFESIONALNO PONAŠANJE

Članak 8.

1. Dužnost svih radnika je čuvanje poslovne tajne.
2. Svaki se radnik treba odgovorno odnositi prema poslu što podrazumijeva savjesno i kompetentno obavljanje zadaća, poštivanje zadanih vremenskih okvira i neophodnu međusobnu suradnju.
3. Svakom radniku neophodno je osigurati nesmetano obavljanje radnih zadataka.
4. Kroz stručni doprinos veoma je važno osigurati korisnicima/učenicima potrebnu podršku uz primjenu individualiziranog pristupa, kako u medicinskoj skrbi i

rehabilitaciji, tako u odgoju i obrazovanju, s ciljem njihovog što potpunijeg uključivanja u socijalnu sredinu.

5. U svome radu potrebno je održavati visoku razinu stručnosti: stjecati i razvijati nove spoznaje i vještine kroz stručna usavršavanja, individualna i kolektivna.
6. Svi radnici, korisnici/učenici, suradnici, roditelji/skrbnici korisnika/učenika, vanjski korisnici i posjetitelji Centra trebaju biti izrazito obazrivi u pogledu verbalnog i neverbalnog komuniciranja te ponašanja i odjevanja
7. Obveza radnika jest međusobno surađivati i savjetovati se kako bi se izbjegle moguće etičke dvojbe, koje treba nastojati riješiti osobnim zalaganjem uvažavajući stručnu autonomiju u okviru timskog pristupa.
8. Potrebno je omogućiti pravovremeni protok svih relevantnih, stručno utemeljenih informacija o korisnicima/učenicima.
9. S informacijama o korisnicima/učenicima ili radnicima nužno je izrazito obazrivo postupati s ciljem zaštite privatnosti. Potrebno je osigurati tajnost onih podataka koji bi nekorektnom ili nekompetentnom interpretacijom mogli ugroziti istinitost navoda, diskreciono pravo ili sigurnost osobe.

Način postupanja s dokumentacijom korisnika (medicinskom i svakom drugom dokumentacijom) te čuvanje i uništavanje iste mora biti u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka i svim vanjskim i unutarnjim aktima kako bi se osigurala tajnost podataka.

10. Svako ponašanje pojedinca ili grupe kojem je cilj otudivanje, uništavanje ili obezvrijedivanje duhovne i materijalne stečevine Centra ili pojedinca, smatra se nepoštivanje Etičkog kodeksa.
11. Korisnike/učenike i roditelje/skrbnike poticati i omogućiti im da budu aktivni subjekti i partneri u rehabilitaciji, uvažavajući stručnost radnika i unutarnju organizaciju rada Centra.
12. Radnici su dužni u javnim istupima i djelovanju promicati humanističke vrijednosti, čuvati ugled Centra, osobno i profesionalno dostojanstvo kao i dostojanstvo korisnika i svojih kolega.

IV. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 9.

1. Radi ostvarenja Etičkog kodeksa i razvoja i primjene etičkih standarda u Centru se osniva etičko povjerenstvo, Etičko povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika, a koje članove imenuje ravnatelj na razdoblje od 2 godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na konstituirajućoj sjednici.

2. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti pojedinačnih ponašanja s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

3. Zahtjev za izdavanje mišljenja može podnijeti svaki radnik i svako tijelo Centra..

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ,
- konkretnе okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanje za koje set raži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

4. U roku od 8 dana od primitka zahtjeva predsjednik saziva sastanak povjerenstva., na kojem se utvrđuje je li nadležno za provođenje postupka po zahtjevu. Ako zaključi da nije nadležno pisanim putem će o odluci izvjestiti podnositelja. Ako se radi o pitanjima iz nadležnosti povjerenstva, povjerenstvo će provesti postupak te donijeti mišljenje o zahtjevu. Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dodatna obrazloženja i obavijesti., te tražiti obrazloženja i očitovanja svih uključenih i zainteresiranih osoba. Ako se zahtjevom traži ispitivanje etičnosti određenog radnika Centra, tada povjerenstvo mora omogućiti tom radniku da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

5. Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje na temelju provedenog postupka, postupak treba biti okončan u roku 30 dana i mišljenje se donosi u pisanim obliku.

V. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 10.

Ravnatelj Centra ili po njemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike Centra upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu moraju se upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa .

VI. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 11.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Centru – oglasna ploča te se objavljuje na web stranici Centra..

KLASA: 012-01/24-01/5
URBROJ: 257-270-01-01-24-1



Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Krešić Rajić