



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA
ODJEL OBRAZOVANJA**

Prilaz Tomislava Špoljara 2
Zagreb

Plan i program rada odjela
odgoja i obrazovanja u
Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava 2022./2023.

rujan, 2022. godina

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O CENTRU	1
KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU	2
UVJETI RADA	4
PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA	6
ORGANIZACIJA RADA	7
GODIŠNJI KALENDAR RADA	8
ISPITI DRŽAVNE MATURE	9
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	9
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG/UČITELJSKOG VIJEĆA	11
PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA	12
PODACI O NASTAVNICIMA	13
TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI	16
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA	22
PLAN IZBORNIH PREDMETA	41
DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu	41
DOPUNSKA NASTAVA	41
POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	42
PLAN IZLETA I PUTOVANJA	43
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	44
PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	45
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	47
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	49
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA	58
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	59
PLAN PRAĆENJA NASTAVE	66
PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA	67
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	68
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA	69
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA	84
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	89

OSNOVNI PODATCI O CENTRU

Naziv Centra:	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Adresa Centra:	Prilaz Tomislava Špoljara 2 (dislocirana lokacija u školskoj godini 2022./2023.: Ulica don Petra Šimića 2)
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2911 665
Broj telefaksa:	01/2911 667
Internetska pošta:	centardubrava@centardubrava.hr
Internetska adresa:	www.centardubrava.hr
Šifra Škole:	21-114-149
OIB:	31982620821
Ravnateljica Centra:	v.d. mr.sc. Liliana Kalčić Galeković
Voditeljica odjela odgoja i obrazovanja:	Nives Kralj Kovačić, prof.
Broj učenika:	132
Broj razrednih odjela:	26
Broj odgojno-obrazovnih skupina:	3
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	A smjena: 7:45-12:55 B smjena: 13:45-18:25
Broj stručnih suradnika škole:	2
Broj nastavnika:	44
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj učionica opće namjene:	4
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj radionica praktične nastave:	2
Broj sportskih dvorana:	2
Knjižnica:	1

KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava je ustanova u nadležnosti Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike u kojoj korisnici s teškoćama stječu osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje u primjerenim uvjetima te su istovremeno uključeni u niz edukacijsko-rehabilitacijskih, medicinskih programa te program psihosocijalne podrške.

U odjelu odgoja i obrazovanja Centra se ove godine provodi:

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Vrsta programa	Šifra programa	trajanje programa po jedinstvenom planu	Razredni odjeli po generaciji	Upisna kvota učenika po generaciji
Ekonomist (prilagođeni program) pril. 4 g.	060194	4	1,00	10
Grafički tehničar pripreme – prilagođeni program (prilagođeni program) pril. 4 g.	210394	4	1,00	10
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1,00	10
Pomoćni grafičar za unos teksta – TES 3 g.	218393	3	1,00	10
Upravni referent (prilagođeni program) pril. 4 g.	060494	4	1,00	10
Galanterist (prilagođeni program) pril. 4 g.	231394	3	0,50	5
Krojač (prilagođeni program) pril. 4 g.	221594	3	0,50	5
Pomoćni galanterist – TES 3 g.	238393	3	0,50	5
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,50	5.
Tehničar modelar obuće i kožne galanterije 4 g.	331424	4	1	10

POSEBNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Riječ je o programu koji se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini kao obvezno osnovno obrazovanje koji s obzirom na funkcionalne sposobnosti učenika ima za cilj osposobiti učenika za aktivnosti svakodnevnoga života i rada, a provodi do 21. godine života.

UVJETI RADA

Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene u školskoj godini 2022/23. te stanje opreme

NAZIV PROSTORA	VELIČINA U m ²	NAMJENA U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA		
		A TURNUS	B TURNUS	OPĆA OPREMA	DI DAKTIČKA OPREMA	SP E CI FI Č N A P O M A G A L A
Informatika	62,4	predmetna i praktična nastava	predmetna i praktična nastava	3	2	2
Prirodoslovlje	39,3	predmetna nastava	predmetna nastava	3	3	2
Kompjutorska daktilografija	38,9	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	2
Grafika 1	34,45	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2	2	2
Grafika 2	39,22	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	3
Vježbenička tvrtka	18,13	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2-3	2	1
Učionica 24	18,13	stručno- teorijska i predmetna nastava	stručno- teorijska i predmetna nastava	2-3	1	1
Učionica 27	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 28	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1

Učionica 29	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 30	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Krojačka radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	2	1
Obučarska radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	predmetna nastava	3	2	1
Knjižnica	79,31	knjižnica	čitaonica	3	3	1
Dvorana	291,61	nastava i sportske sekcije	sportske aktivnosti	3	3	2
Bazen	176	nastava	sportske aktivnosti	3	3	3
Zbornica	62	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet voditelja	8,40	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet informatičara	6	Održavanje informatičke opreme	Održavanje informatičke opreme	2	1	1
Kabinet	8,40	pedagog	pedagog	2	1	1

Napomena: Radi provedbe projekta "Veliko srce" COO Dubrava će do kraja 2023. godine privremeno biti preseljen na lokaciju Ulica don Petra Šimića 2, Zagreb.

U navedenom periodu prostorije navedene u uvjetima rada prilagoditi će se prostornim kapacitetima privremene lokacije te će se svakom gore navedenom prostoru pronaći zamjenski prostor radi čega su moguće promjene u veličini prostora.

PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA

Većina planiranih radova planira se u sklopu projekta Veliko srce.

Naziv površine koja se planira urediti i preurediti

- uređenje zelenih površina
- uređenje atrija

PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE CENTRA

- nastavak promjene preostalih dotrajalih prozora i vrata
- nastavak promjene dotrajalih podova
- nastavak sanacije krova (V. faza)
- nastavak bojanja zidova
- plinifikacija Centra
- uređenje spavaonica
- povećanje prostorija odgojnih skupina
- ugradnja stropnih klima
- obnavljanje sanitarnih čvorova

PLAN NABAVE OPREME:

- nabava računalnih programa za nastavu, stručne službe i administraciju
- nabava namještaja za učionice
- nabava sitnog inventara
- nabava pametnih ploča
- nabava širokokutnih projektora
- nabava prijenosnih i stolnih računala

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u Centru organizirana je kroz petodnevni nastavni tjedan u "A ('plava smjena)' i "B ('crvena smjena)' smjeni koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, jedan tjedan poslijepodne.

U smjeni "A" nastavom je obuhvaćeno 14 razrednih odjela, a u smjeni „B“ 13 razrednih odjela.

"A" smjena

Razredni odjel
1. D
2. A, B, C, D, E
3. A, D, F, G
4. A, B, C
PO1

"B smjena"

Razredni odjel
1. A, B, C, E, F, G
2. F, G
3. B, C, E
4. D
PO2, PO3

- Za stručnu praksu i stručno teorijsku nastavu formirane su obrazovne podskupine prema strukama, zanimanjima i programima osposobljavanja.
- Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u skupinama formiranim prema sposobnostima i interesima učenika.
- Nastavnici su uključeni u dežurstva tijekom odmora te neposredno prije i poslije nastave. Dežurni nastavnici nalaze se u holu i hodniku.
- Od školske godine 2022./2023. provodi se obrazovni program za zanimanje tehničar modelar obuće i kožne galanterije.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Br. radnih sati	Br. nastavnih dana	Br. dana praznika	Br. dana odmora učenika	Broj nenastavnih dana	Broj planiranih proslava
RUJAN	160	20	0	2	0	0
LISTOPAD	168	20	0	0	0	1
STUDENI	160	20	2	2	0	1
PROSINAC	168	17	1	5	0	2
SIJEČANJ	168	17	1	5	0	0
VELJAČA	160	15	0	5	0	1
OŽUJAK	184	23	0	0	0	0
TRAVANJ	152	13	1	6	0	1
SVIBANJ	168	21	2	0	1	2
LIPANJ	160	14	2	6	1	2
SRPANJ	168	0	0	21	0	0
KOLOVOZ	184	0	1	23	0	0
UKUPNO	2000	180	10	75	2	0

- Nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. za učenike završnih razreda.
- Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.
- Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023., a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.
- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i završava 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. i završava 14. travnja 2023., s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje ovim godišnjim planom i programom rada škole.
- Nenastavni dani: 29. svibnja 2023. i 9. lipnja 2023.
- Dan Centra i Dan otvorenih vrata 16. svibnja 2023. godine

- INKAZ 16., 17. i 18. svibnja 2023. godine
- Lipanjski susreti: 24. lipnja 2023. godine
- Dopunski rad s učenicima koji su negativno ocijenjeni održavati će se od 23. lipnja do 7. srpnja 2023. godine
- Dopunski rad za maturante koji su negativno ocijenjeni održavati će se od 29. svibnja 2023. do 9. lipnja 2023. godine
- Popravni ispiti u jesenskom roku: 23., 24. i 25. kolovoza 2023. godine

ISPITI DRŽAVNE MATURE

Ispiti državne mature održavati će se prema vremeniku polaganja NCVVO i ovisno o prijavama i odabiru učenika Centra.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- do 15. listopada 2022. – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2022. -ravnateljica donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema
- do 25. listopada 2022. - učenike upoznati s temama za završni rad
- do 31. listopada 2022. - učenici biraju teme za završne ispite
- učenici izrađuju rad uz stručno vodstvo mentora
- do 1. travnja 2023. – prijava obrane završnog rada u ljetnom roku
- najkasnije 10 dana prije obrane rada - predaja završnih radova za obranu u ljetnom roku
- do 10. srpnja 2023.- prijava obrane završnog rada u jesenskom roku (u istome ili prvome tjednu poslije drugog popravnog roka)
- do 30. studenoga 2023.- prijava obrane završnog rada za zimski rok (veljača 2024.)

ZAVRŠNI ISPITI – SSS

Program	Datum i dan	Vrijeme
EKONOMIST	5. lipnja 2023. (ponedjeljak)	13 :00
GRAFIČKI TEHNIČAR PRIPREME	6. lipnja 2023. (utorak)	11 :00
UPRAVNI REFERENT	7. lipnja 2023. (srijeda)	9:00
GALANTERIST	6. lipnja 2023. (utorak)	13:30

ZAVRŠNI ISPITI – NSS

Program	Datum i dan	Vrijeme
POMOĆNI ADMINISTRATOR	5. lipnja 2023. (ponedjeljak)	9:00
POMOĆNI GALANTERIST	6. lipnja 2023. (utorak)	12:30
POMOĆNI GRAFIČAR ZA UNOS TEKSTA	6. lipnja.2023. (utorak)	9:00

Napomena: Kalendar obrane završnih radova podložan je promjenama sukladno vremeniku polaganja ispita državne mature.

Uručivanje svjedodžbe o završnom radu i koktel za roditelje: 17. lipnja 2023. godine.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I NASTAVNIČKOG/UČITELJSKOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice razrednih vijeća održavaju se:

- za prve razrede srednje škole i PO1 skupinu osnovne škole po dovršetku inicijalnih procjena učenika
- na kraju prvog polugodišta
- na kraju nastavne godine
- po potrebi kroz školsku godinu.

Nastavničko/ Učiteljsko vijeće čine nastavnici/učitelji, stručne suradnice i ravnateljica.

Sjednice Nastavničkog/ Učiteljskog vijeća planira i saziva ravnateljica na način da se u prosjeku svaki mjesec održi po jedna redovna sjednica, a prema potrebi se sazivaju i dodatne sjednice u svrhu rješavanja novonastalih izazovnih situacija i informiranja nastavnika/učitelja o promjenama unutar škole.

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	SATI TJEDNO
1.	Liliana Kalčić Galeković	prof. defektolog	mr.sc	v. d. ravnateljice	40
2.	Nives Kralj Kovačić	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	voditeljica odjela odgoja i obrazovanja	20
3.	Barbara Horvatić	mag. paed. et mag.litt.comp.	VSS	pedagoginja	40
4.	Ana Rončević	mag. bibl. i prof. geografije i povijesti	VSS	knjižničarka	40
5.	Marija Tonković	mag .iur.	VSS	tajnica škole	40

Informatičar škole: Stjepan Kos, SSS

PODACI O NASTAVNICIMA

	PREZIME I IME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO
1.	Alexander Pehnac Sanja	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica engleskog jezika	40
2.	Beljan Ivana	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	20
3.	Benček Kristina	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	40
4.	Bešenić Martina (zamjena za Ivonu Ivančić)	prof. biologije i inž. ekologije	VSS	nastavnik biologije	20
5.	Bratanić Perhat Maria	dipl.inž. matematike	VSS	nastavnica matematike	40
6.	Čorić Jadranka	dipl.oec.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
7.	Dominić Dijana	Mag. iur.	VSS	Nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
8.	Drašković Mijo	prof. TZK	VSS	nastavnik TZK-a	40
9.	Drobec Munić Renata	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
10	Džambas Osojnik Snježana	inž. grafičke tehnologije, prof.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	20
11	Filipović Ksenija	akademska slikarica	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
12	Friganović Sanja	prof.matematike i fizike	VSS	nastavnica matematike i fizike	40
13	Grbus Vrbanac Ana-Marija (zamjena: Suzana Pavić)	dipl.oec., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
14	Horvat Rajko	dipl. inž. matematike	VSS	nastavnik matematike	20
15	Husnjak Sandra	prof. defektologije	VSS	Nastavnik općih predmeta u pomoćnim programima	40
16	Idžotić Zdenka	prof. matematike i informatike	VSS	nastavnica matematike i informatike	40

17	Jazvić Marija	prof. povijesti	VSS	nastavnica povijesti i etike	20
18	Kotarski Marija	mag. educ. philol. ital. et hisp.	VSS	nastavnica talijanskog jezika	20
19	Kovaček Mario	dipl. ing. graf. teh., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
20	Kovačić Tomislav	dipl.oec.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta	40
21	Kralj Kovačić Nives	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	nastavnica povijesti	30
22	Krilić Jasenka	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
23	Lukač Marina	prof. rehabilitator	VSS	nastavnica općih predmeta u pomoćnim programima.	40
24	Macinger Lea	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	učiteljica edukacijska rehabilitatorica	40
25	Novaćić Baričević Sonja	dipl.oec., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
26	Ostrelić Snježana	prof. PTO-a	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i informatike	40
27	Ožić-Paić Duje	dipl. ing. graf. teh., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
28	Pacadi Ljiljana	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
29	Popović Ana	prof. geografije	VSS	nastavnica geografije	40
30	Radić Nada	inž. tekstilne konfekcije	VŠS	rehabilitator	40
31	Roškar Andrea	inž. tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
32	Rupe Cestar Martina	prof. kroatologije i sociologije	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
33	Skender Petra	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40

34	Šoštarić Kramarić Mirela	dipl. inž. grafičke tehnologije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
35	Štrkalj Martina	Inž. tekstilne, odjevne i obučarske tehnologije i dipl.ing.graph.tech.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
36	Talijančić Ivica	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta	40
37	Teodorović Mirna	prof. engleskog jezika i dipl. pedagog	VSS	nastavnica engleskog jezika	40
38	Thes Andrea	prof njemačkog jezika	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	20
39	Tisovec Melita	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
40	Tomaš Ines	prof. filozofije i sociologije	VSS	nastavnica teorijskih predmeta	40
41	Tomić Žana	prof. i dipl.inž. kemije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i kemije	40
42	Trubić Mirjana	inž. obučarske tehnologije, prof.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
43	Zrilić Jagoda	prof. fizičke kulture	VSS	nastavnica TZK-a	40
44	Žganec Jana (zamjena za Marinu Pranjić)	Odgajatelj – edukacijski rehabilitator	VSS	učiteljica edukacijska rehabilitatorica	40

TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI

Redni broj	Ime i prezime	Redovna nastava	Dodatna, dopunska, fakultativna, nastava, satničarstvo, voditeljstvo	Razredništvo	Umanjenje norme	Rad iznad norme	Drugi oblici neposrednog o-0 rada	Poslovi iz čl. 3 Pravilnika o normi	Ukupno neposr. odg. obr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
										9	
	1	2	3	4	6			7		9	
1.	Alexander Pehneć Sanja	21	0	0	-	-	-	21	21	19	40
2.	Beljan Ivana	8	2 (DM)	2	-	2	-	10	12	10	20
3.	Benček Kristina	18	1 (ŽSV)	2	-	-	-	21	21	19	40
4.	Bratanić Perhat Maria	17	1 (DOP)	2	-	-	-	20	20	20	40
5.	Ćorić Jadranka	19	0	2	1	-	-	22	22	18	40
6.	Dominić Dijana	6		2	-	-		11	8	9	20
7.	Drašković Mijo	22	0	0	2	-	-	22	24	18	40
8.	Drobec Munić Renata	18	1 (organizacija stručne prakse)	0	3	-	-	22	22	18	40
9.	Džambas Osojnik Snježana	9	0	2	-	-	-	11	11	9	20
10.	Filipović Ksenija	7	1 (uređenje Centra)	2	-	-	1	11	11	9	20
11.	Friganović Sanja	21	1 (DOP)	0	-	1	-	21	22	20	40
12.	Grbus Vrbanac Ana-Marija (zamjena Suzana Pavić)	22	0	2	-	-	-	24	24	16	40
13.	Horvat Rajko	9	1 (DOD)	0	-	-	-	10	10	10	20
14.	Husnjak Sandra	18	0	2	-	-	-	20	20	20	40
15.	Idžotić Zdenka	23	1 (DOP)	-	-	1	-	24	24	16	40
16.	Ivona Ivančić (zamjena Martina Bešenić)	7	0	4	-	-	-	11	11	9	20
17.	Jazvić Marija	12	0	2	-	3	-	11	14	9	20
18.	Kotarski Marija	4	0	4	-	-	-	10,5	8	10	20
19.	Kovaček Mario	25	1 (sindikata)	-	-	-	-	26	26	14	40
20.	Kovačić Tomislav	21	0	0	1	-	-	22	22	18	40

21.	Kralj Kovačić Nives	10	10 (voditelj)	2	-	-	-	22	22	18	40
22.	Krilić Jasenka	10	0	0	1	-	-	11	11	9	20
23.	Lukač Marina	20	0	2	-	1	-	21	21	19	40
24.	Marković Jureša Suzana	2	0	0	-	-	-	2	2	38	40
25.	Novačić Baričević Sonja	19	0	-	3	-	-	22	22	18	40
26.	Ostrelić Snježana	21	0	0	2	-	-	22	22	18	40
27.	Ožić-Paić Duje	23	1 (VSU)	2	-	-	1	27	27	13	40
28.	Pacadi Ljiljana	19	1 (DOD)	0	-	2	-	20	22	20	40
29.	Popović Ana	16	6 (satničar)	0	-	1	-	22	23	18	40
30.	Roškar Andrea	27	0	0	-	-	-	27	27	13	40
31.	Rupe Cestar Martina	18	0	2	-	-	-	20	20	20	40
32.	Skender Petra	25	0	2	-	-	-	27	27	13	40
33.	Šoštarić Kramarić Mirela	24	0	2	-	-	2	28	28	12	40
34.	Štrkalj Martina	28	0	0	-	-	-	28	28	12	40
35.	Talijančić Ivica	26	0	0	-	-	1	27	27	13	40
36.	Teodorović Mirna	19	1 (DOD)	2	-	1	-	21	22	19	40
37.	Thes Andrea	10	0	2	-	2	-	10,5	12	10	20
38.	Tisovec Melita	20	0	2	-	2	-	20	22	20	40
39.	Tomaš Ines	21	0	0	-	-	-	21	21	19	40
40.	Tomić Žana	20	0	2	-	-	-	22	22	18	40
41.	Trubić Mirjana	25	0	0	2	-	-	27	27	13	40
42.	Novi krojač	21	0	2	-	1	-	22	23	17	40
43.	Novi vjeroučitelj	9	0	2	-	-	-	10,5	11	9	20
44.	Zrilić Jagoda	24	0	0	-	2	-	24	22	18	40
45.	Macinger Lea	26	-	2	-	-	-	24	28	12	40
46.	Žganec Jana	28	-	2	-	-	-	24	30	10	40
47.	Radić Nada	19	2	-	2	-	-	-	23	17	40

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	m	ž	OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	3	1	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Jadranka Ćorić
1.B	7	6	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Mirela Šošćarić Kramarić
1.C	5	2	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Andrea Thes
1.D	4	1	3	Tekstil i koža	Krojač Galanterist	zamjena razrednika: Barbara Horvatić
1.E	5	2	3	Tekstil i koža	Pomoćni krojač Pomoćni galanterist	zamjena razrednika: Barbara Horvatić
1.F	10	8	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Melita Tisovec
1.G	10	7	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Kristina Benček
1.H	3	2	1	Tekstil i koža	Tehničar modelar kožne obuće i galanterije	Martina Bešenić

2.A	4	2	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Suzana Pavić
2.B	5	4	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Mirna Teodorović
2.C	4	2	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Martina Bešenić
2.D	2	1	1	Tekstil i koža	Galanterist Krojač	Ksenija Filipović
2.E	4	2	2	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist Pomoćni krojač	Ivana Beljan
2.F	9	8	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Snježana Džambas- Osojnik
2.G	5	2	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Marija Kotarski
3.A	1	0	1	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Dijana Dominić
3.B	4	3	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Žana Tomić

3.C	3	0	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Marija Jazvić
3.D	4	0	4	Tekstil i koža	Galanterist	Zamjena razrednika Petra Skender
3.E	2	1	1	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist	Marina Lukač
3.F	4	4	0	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Duje Ožić-Paić
3.G	8	6	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Maria Bratanić- Perhat
4.A	2	2	0	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Martina Rupe Cestar
4.B	3	1	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Nives Kralj- Kovačić
4.C	8	5	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Marija Kotarski
4.D	2	2	0	Tekstil i koža	Galanterist	Sandra Husnjak
PO 1	2	1	1	-	-	Lea Macinger

PO 2	4	3	1	-	-	zamjena: Lea Macinger
PO3	5	4	1	-	-	Jana Žganec

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA

1.A (ekonomist)

RAZREDNICA: JADRANKA ĆORIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	M. Rupe - Cestar
Engleski jezik	3/105	M. Teodorović
Matematika	3/105	S. Friganović
Povijest	2/70	M. Jazvić
Geografija	2/70	A. Popović
Kemija	2/70	Ž. Tomić
Biologija	2/70	M. Bešenić
Informatika	2/70	S. Ostrelić
Obiteljski posao	2/70	S. Novačić Baričević
Osnove ekonomije	2/70	J. Ćorić
Poduzetništvo	2/70	J. Ćorić
Poslovne komunikacije	2/70	S. Novačić Baričević
Osnove računovodstva	2/70	J. Ćorić
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	Jadranka Ćorić
Ukupno:	33/1155	

1.B (grafički tehničar pripreme – prilagođeni program)

RAZREDNICA: MIRELA ŠOŠTARIĆ KRAMARIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	Lj. Pacadi

Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehnec
Matematika	3/105	S. Friganović
Povijest	2/70	N. Kralj Kovačić
Geografija	2/70	A. Popović
Kemija	2/70	Ž. Tomić
Biologija	2/70	M. Bešenić
Informatika	2/70	S. Ostreljč
Fizika	2/70	S. Friganović
Grafička tehnologija	2/70	M. Šošćarić - Kramarić
Praktična nastava	6/210	M. Kovaček
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	M. Šošćarić Kramarić
Ukupno:	33/1150	

1.C (upravni referent)

RAZREDNICA: ANDREA THES

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	M. Rupe Cestar
Hrvatski poslovni jezik	1/35	M. Tisovec
Engleski jezik	3/105	M. Teodorović
Njemački jezik	2/70	A. Thes
Matematika	2/70	Z. Idžotić
Povijest	2/70	N. Kralj - Kovačić
Geografija	2/70	A. Popović
Čovjek, zdravlje i okoliš	2/70	M. Bešenić
Informatika	2/70	Z. Idžotić

Kompjutorska daktilografija	4/140	R. Drobec Munić
Uvod u državu i pravo	3/105	J. Krilić
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Dopunska nastava - matematika	1/35	Z. Idžotić
Sat razrednika	1/35	Andrea Thes
Ukupno:	31/1050	

1.D (krojač i galanterist)

RAZREDNICA: BARBARA HORVATIĆ (zamjena)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	2/70	M. Tisovec
Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehnec
Matematika u struci	1/35	R. Horvat
Povijest	1/35	N. Kralj Kovačić
Računalstvo	1/35	S. Ostrelić
Poznavanje materijala/Tekstilni materijali	1/35	Ž.Tomić/nova osoba
Tehnologija galanterije	2/70	M. Trubić
Tehnologija izrade odjeće	1/35	Novi krojač
Modeliranje galanterije	2/70	M. Trubić
Praktična nastava	16/560	M. Trubić/Petra Skender
TZK	1/35	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Hrvatski jezik	2/70	M. Tisovec
Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehnec
Sat razrednika	1/35	

Ukupno:	K: 29/1015, G: 32/1120	
----------------	-------------------------------	--

1. E (pomoćni galanterist i pomoćni krojač)

RAZREDNICA: BARBARA HORVATIĆ (ZAMJENA)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	S. Husnjak
Matematika	3/105	M. Lukač
Tehnologija zanimanja	3/105	Ž. Tomić/novi krojač
Praktična nastava	14/490	A.Roškar/P. Skender
Etika i kultura	1/35	I.Tomaš
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	
Ukupno:	28/980	

1.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNIK: MELITA TISOVEC

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	M. Tisovec
Matematika	3/105	M. Bratanić Perhat
Tehnologija zanimanja	3/105	S. Džambas Osojnik
Praktična nastava	14/490	M. Štrkalj
Etika i kultura	1/35	I.Tomaš
TZK	2/70	J. Zrilić
Sat razrednika	1/35	Snježana Džambas-Osojnik
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček

Ukupno:	28/980	
----------------	---------------	--

1.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: KRISTINA BENČEK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	S. Husnjak
Matematika	3/105	M. Lukač
Tehnologija zanimanja	3/105	M. Lukač
Stručna praksa(Informatika / Poduzetništvo / Uredsko poslovanje – nije u e Matici)	14/490	Z. Idžotić/S. Novačić Baričević/I. Talijančić
Etika i kultura	1/35	I. Tomaš
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	K. Benček
Ukupno:	28/980	

1.H (tehničar modelar kožne obuće i galanterije)

RAZREDNIK: MARTINA BEŠENIĆ (zamjena za Ivonu Ivančić)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	Lj. Pacadi
Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehnc
Matematika	3/105	Z. Idžotić
Povijest	2/70	M. Jazvić
Geografija	2/70	A. Popović
Kemija	2/70	Ž. Tomić
Fizika	2/70	S. Friganović
Računalstvo	1/35	S. Ostreljč
Modeliranje obuće i kožne galanterije	2/70	nova osoba

Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2/70	Nova osoba
Tehnologija proizvodnje	2/70	Nova osoba
Oblikovanje modnih dodataka	2/70	Nova osoba
Izrada obuće i kožne galanterije	3/105	Nova osoba
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	M Bešenić
Ukupno:	33/1155	

2.A (ekonomist)

RAZREDNIK: SUZANA PAVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Lj. Pacadi
Engleski jezik	3/105	M. Teodorović
Matematika	3/105	Z. Idžotić
Povijest	2/70	M. Jazvić
Geografija	2/70	A. Popović
Informatika	2/70	S. Ostreljč
Osnove ekonomije	2/70	T. Kovačić
Poduzetništvo	3/105	T. Kovačić
Osnove turizma	2/70	T. Kovačić
Poslovne komunikacije	2/70	S. Novačić Baričević
Društveno odgovorno poslovanje	2/70	S Novačić Baričević
Računovodstvo troškova i imovine	3/105	S. Pavić
TZK	2/70	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček / M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	Tomislav Kovačić
Ukupno:	33/1155	

2.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)**RAZREDNIK: MIRNA TEODOROVIĆ**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Lj. Pacadi
Engleski jezik	3/105	M. Teodorović
Matematika	3/105	R. Horvat
Povijest	2/70	N. Kralj Kovačić
Geografija	2/70	A.Popović
Kemija	2/70	Ž. Tomić
Informatika	2/70	Z. Idžotić
Fizika	2/70	S. Friganović
Strojarstvo	3/105	S. Ostreljč
Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šoštarić - Kramarić
Praktična nastava	2/70	Mirela Šoštarić - Kramarić
TZK	3/105	M. Drašković
Vjeronauk	1/35	Novi vjeroučitelj
Sat razrednika	1/35	Mirna Teodorović
Ukupno:	33/1155	

2.C (upravni referent)**RAZREDNICA: MARTINA BEŠENIĆ**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
Hrvatski poslovni jezik	1/35	Melita Tisovec
Engleski jezik	3/105	Sanja Alexander Pehnac
Njemački jezik	2/70	Andrea Thes (Njemački j.)

Matematika	2/70	Marija Jazvić
Povijest	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
Geografija	2/70	Ana Popović
Čovjek, zdravlje i okoliš	1/35	Martina Bešenić
Gospodarstvo	2/70	Suzana Pavić
Poslovna psihologija	2/70	Jagoda Zrilić
Ljudska prava	2/70	Dijana Dominić
Informatika	2/70	Snježana Ostreljč
Kompjutorska daktilografija	2/70	Suzana Pavić
Uredsko poslovanje	2/70	Suzana Marković Jureša
TZK	2/70	Renata Drobec-Munić
Etika	1/35	Marija Jazvić
Sat razrednika	1/35	Martina Bešenić
Ukupno:	33/1155	

2.D (galanterist i krojač)

RAZREDNIK: KSENIJA FILIPOVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	2/70	M. Tisovec
Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehneć
Matematika u struci	1/35	M. Bratanić Perhat
Računalstvo	1/35	S. Ostreljč
Povijest	1/35	N. Kralj Kovačić
Tekstilni materijali/Poznavanje materijala	1/35	Nova osoba/Ž. Tomić
Tehnologija izrade odjeće/Tehnologija galanterije	1/35	P. Skender/A. Roškar
Modeliranje galanterije	1/35	A. Roškar

Konstrukcija odjeće	2/70	P. Skender
Politika i gospodarstvo	1/35	I.Tomaš
Estetika	1/35	K. Filipović
Praktična nastava	17/595	P. Skender/M. Trubić
TZK	1/35	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	Novi profesor vjeronauka/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	S. Alexander Pehnac
Ukupno:	G: 32/1120, K: 33/1155	

2.E (pomoćni galanterist)

RAZREDNICA: IVANA BELJAN

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	I. Beljan
Matematika	3/105	M. Lukač
Tehnologija zanimanja	3/105	Žana Tomić/nova osoba
Praktična nastava	14/490	M. Trubić/Petra Skender
Etika i kultura	1/35	I.Tomaš
Politika i gospodarstvo	1/35	J. Ćorić
TZK	2/70	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	I. Beljan
Ukupno:	28/980	

2.F (pomoćni grafičar za unos teksta)**RAZREDNICA: SNJEŽANA DŽAMBAS OSJNIK**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	M. Tisovec
Matematika	3/105	S. Friganović
Tehnologija zanimanja	3/105	S. Džambas Osojnik
Praktična nastava	14/490	M. Štrkalj
Etika i kultura	1/35	I.Tomaš
Politika i gospodarstvo	1/35	I.Tomaš
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	S. Džambas Osojnik
Ukupno:	28/980	

2.G (pomoćni administrator)**RAZREDNICA: MARIJA KOTARSKI**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	S. Husnjak
Matematika	3/105	M. Bratanić Perhat
Tehnologija zanimanja	3/105	M. Lukač
Stručna praksa (Informatika / Poduzetništvo / Uredsko poslovanje – nije u e Matici)	14/490	S. Ostreljč / J. Ćorić / I.Talijančić
Etika i kultura	1/35	I.Tomaš
Politika i gospodarstvo	1/35	J. Ćorić
TZK	2/70	J. Zrilić

Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/M. Jazvić
Sat razrednika	1/35	M. Kotarski
Ukupno:	28/980	

3.A ekonomist

RAZREDNICA: DIJANA DOMINIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	I. Beljan
Engleski jezik	3/105	S. Alexander - Pehnac
Matematika	3/105	M. Bratanić Perhat
Komunikacijsko – prezentacijske vještine	2/70	M. Tisovec
Geografija	2/70	A. Popović
Bankarstvo i osiguranje	3/105	J. Ćorić
Marketing	2/70	S. Novačić Baričević
Upravljanje prodajom	2/70	J. Ćorić
Osnove ekonomije	2/70	T. Kovačić
Vježbenička tvrtka	2/70	S. Novačić Baričević
Statistika	2/70	T. Kovačić
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3/105	S. Pavić
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček
Sat razrednika	1/35	D. Dominić
Ukupno:	33/1155	

3.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)**RAZREDNIK: ŽANA TOMIĆ**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Lj. Pacadi
Engleski jezik	2/70	S. Alexander Pehnac
Matematika	3/105	M. Bratanić Perhat
Elektrotehnika s automatizacijom	2/70	D. Ožić - Paić
Grafički dizajn	3/105	K. Filipović
Strojarstvo	2/70	M. Kovaček
Grafička tehnologija	2/70	M. Kovaček
Praktična nastava	12/420	M. Kovaček
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/I. Tomaš
Sat razrednika	1/35	Žana Tomić
Ukupno:	33/1155	

3.C (upravni referent)**RAZREDNICA: MARIJA JAZVIĆ**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/140	M. Tisovec
Engleski jezik	3/105	S. Alexander Pehnac
Njemački jezik	2/70	A.Thes
Matematika	2/70	M. Bratanić Perhat
Dopunska nastava - matematika	1/35	M. Bratanić Perhat
Povijest	2/70	M. Jazvić

Sociologija	2/70	I.Tomaš
Upravni postupak	2/70	R. Drobec Munić
Ljudska prava	2/70	D. Dominić
Informatika	2/70	S. Ostreljč
Knjigovodstvo	2/70	S. Pavić
Kompjutorska daktilografija	2/70	R. Drobec Munić
Uvod u obiteljsko pravo	2/70	R. Drobec Munić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	2/70	J. Krilić
TZK	2/70	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/35	K. Benček/I. Tomaš
Sat razrednika	1/35	M. Jazvić
Ukupno:	34/1190	

3.D (galanterist)

RAZREDNICA: PETRA SKENDER (ZAMJENA)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	2/70	Lj. Pacadi
Engleski jezik	1/35	S. Alexander Pehnec
Matematika u struci	1/35	S. Friganović
Tehnologija galanterije/Tehnologija izrade odjeće	1/35	A. Roškar/P. Skender
Modeliranje galanterije	1/35	A. Roškar
Tekstilni materijali	1/35	Nova osoba
Konstrukcija odjeće	2/70	P. Skender
Politika i gospodarstvo	1/35	I.Tomaš
Praktična nastava	21/735	P. Skender/M. Trubić
TZK	1/35	M. Drašković

Vjeronauk/Etika	1/35	Novi vjeroučitelj/I. Tomaš
Sat razrednika	1/35	P. Skender
Ukupno:	32/1085	

3.E (pomoćni krojač)

RAZREDNIK: MARINA LUKAČ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	S. Husnjak
Matematika	2/64	M. Lukač
Tehnologija zanimanja	3/96	Ž. Tomić
Praktična nastava	21/672	A.Roškar
Etika i kultura	1/32	I.Tomaš
Politika i gospodarstvo	1/32	I.Tomaš
TZK	2/64	J. Zrilić
Vjeronauk/Etika	1/32	Novi vjeroučitelj/I. Tomaš
Sat razrednika	1/32	M. Lukač
Ukupno:	35/1120	

3.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNIK: DUJE OŽIĆ PAIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	S. Husnjak
Matematika	2/64	R. Horvat
Tehnologija zanimanja	3/96	S. Džambas - Osojnik
Praktična nastava	21/672	D. Ožić - Paić
Etika i kultura	1/32	I.Tomaš

Politika i gospodarstvo	1/32	I.Tomaš
TZK	2/64	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/32	Novi vjeroučitelj/I.Tomaš
Sat razrednika	1/32	D. Ožić Paić
Ukupno:	35/1120	

3.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: MARIA BRATANIĆ PERHAT

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	S. Husnjak
Matematika	2/64	M. Bratanić Perhat
Tehnologija zanimanja	3/96	M. Lukač
Stručna praksa (informatika / poduzetništvo/uredsko poslovanje)	21/672	Z. Idžotić / S. Pavić / I. Talijančić
Etika i kultura	1/32	I.Tomaš
Politika i gospodarstvo	1/32	I.Tomaš
TZK	2/64	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/32	Novi vjeroučitelj/I.Tomaš
Sat razrednika	1/32	M. Bratanić Perhat
Ukupno:	35/1120	

4.A (ekonomist)

RAZREDNIK: MARTINA RUPE CESTAR

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	M. Rupe - Cestar

Engleski jezik	3/96	S. Alexander Pehnc
Matematika	3/96	S. Friganović
Geografija	2/64	A. Popović
Marketing usluga	2/64	J. Ćorić
Marketing	2/64	S. Novačić Baričević
Pravno okruženje poslovanja	2/64	D. Dominić
Osnove ekonomije	2/64	T. Kovačić
Vježbenička tvrtka	2/64	S. Novačić Baričević
Tržište kapitala	2/64	T. Kovačić
Bankarstvo i osiguranje	2/64	T. Kovačić
Poduzetničko računovodstvo	4/128	S. Pavić
TZK	2/64	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/32	K. Benček/I. Tomaš
Sat razrednika	1/32	M. Rupe Cestar
Ukupno:	33/1056	

4.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)
RAZREDNIK: NIVES KRALJ KOVAČIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	Lj. Pacadi
Engleski jezik	2/64	M. Teodorović
Matematika	3/96	R. Horvat
Elektrotehnika s automatizacijom	2/64	M. Kovaček
Grafički dizajn	3/96	K. Filipović
Grafička tehnologija	2/64	M. Šoštarčić Kramarić
Praktična nastava	12/384	M. Šoštarčić Kramarić

Politika i gospodarstvo	2/64	I.Tomaš
TZK	2/64	M. Drašković
Vjeronauk	1/32	K. Benček/I.Tomaš
Sat razrednika	1/32	N. Kralj Kovačić
Ukupno:	33/1056	

4.C (upravni referent)

RAZREDNIK: MARIJA KOTARSKI

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4/128	M. Rupe Cestar
Engleski jezik	3/96	M. Teodorović
Njemački jezik/Talijanski jezik	2/64	A.Thes/M. Kotarski
Upravni postupak	4/128	R. Drobec Munić
Radno pravo	3/96	J. Krilić
Informatika	3/96	Z. Idžotić
Javne financije	2/64	T. Kovačić
Poduzetništvo s menadžmentom	2/64	T. Kovačić
Statistika	2/64	J. Ćorić
Ustavni ustroj RH	2/64	I. Talijančić
Uvod u imovinsko pravo	2/64	R. Drobec Munić
TZK	2/64	M. Drašković
Vjeronauk/Etika	1/32	K. Benček/I. Tomaš
Sat razrednika	1/32	M. Kotarski
Ukupno:	32/1024	

4.D (galanterist)**RAZREDNIK: SANDRA HUSNJAK**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	2/64	I. Beljan
Engleski jezik	1/32	S. Alexander Pehnec
Tehnologija galanterije	2/64	A.Roškar
Modeliranje galanterije	2/64	A.Roškar
Praktična nastava	22/704	A.Roškar
Sat razrednika	1/32	S. Husnjak
Ukupno:	30/1050	

**POSEBNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA
SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA****MLADA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (14-17 GODINA)****RAZREDNICA: LEA MACINGER**

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	140
Radni odgoj	6	210
Upoznavanje škole i radne okoline	4	140
Briga o sebi	3	105
Komunikacija	4	140
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena)	3	105
Socijalizacija	1	70
Sat razrednika	1	35
Izborni predmet: Vjeronauk	1	70
Ukupno:	28	980

STARIJA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (17-21 GODINA):
RAZREDNICA: JANA ŽGANEC

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105
Upoznavanje škole i radne okoline	3	105
Briga o sebi	2	70
Komunikacija	3	105
Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	3	105
Socijalizacija	1	35
Izobrazba u obavljanju poslova	12	420
Sat razrednika	1	35
Izborni predmet: Vjeronauk	1	35
Ukupno:	29	1015

PLAN IZBORNIH PREDMETA

Svi učenici Centra odabiru mogućnost pohađanja vjeronauka ili etike, a dodatno mogu pohađati nastavu iz predmeta:

- 1.A - Obiteljski posao
- 2.A – Osnove turizma
- 2.C – Ljudska prava
- 3.A – Upravljanje prodajom
- 3.C – Ljudska prava
- 4.A - Marketing usluga
- 4.C – Javne financije

DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu

Tijekom nastavne godine organizira se dodatna nastava iz predmeta hrvatski jezik, strani jezik i matematika za učenike završnih razreda koji će se prijaviti za polaganje ispita državne mature.

Nositelji dodatne nastave:

Hrvatski jezik: Ljiljana Pacadi

Matematika: Rajko Horvat

Engleski jezik: Mirna Teodorović

DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć pri savladavanju gradiva organizira se dopunska nastava. Dopunska nastava organizirana je iz matematike za učenike u programu upravni referent.

Nositeljice dopunske nastave:

za učenike 1.c Zdenka Idžotić, za učenike 2.c Sanja Friganović, a za učenike 3.c Maria Bratanić-Perhat.

POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

broj	Aktivnost	Voditelj
1	Sportska: šah	Rajko Horvat
2	Kazališno scenska skupina	Melita Tisovec
3	Likovna grupa	Ksenija Filipović
4	Učenička Zadruga „Ispod Duge“	Mirjana Trubić, Andrea Roškar
5	Španjolski jezik	Marija Kotarski
6	Striponauti	Barbara Horvatić, Ana Rončević

Izvannastavne aktivnosti čine bitan dio sadržaja odgojno-obrazovne djelatnosti Centra. Kroz te aktivnosti učenici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena, a neke aktivnosti pomažu učenicima da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra. Izvannastavne aktivnosti organiziraju se prema sklonostima učenika i mogućnostima Centra, u slobodno vrijeme učenika, a prema posebnom rasporedu.

Velik dio aktivnosti pripada u umjetnička i jezična područja, a povezuje su s planom kulturne i javne djelatnosti Centra.

PLAN IZLETA I PUTOVANJA

U Centru se ove školske godine planira:

- posjeti kazalištima tijekom nastavne godine
- posjeti muzejima tijekom nastavne godine
- posjeti filmskim festivalima i kino projekcijama tijekom nastavne godine
- posjeti koncertima i sportskim događanjima tijekom nastavne godine
- posjeti festivalima i događanjima u Zagrebu tijekom nastavne godine
- posjet industrijskom pogonu/ tvornici obuće prema dogovoru s tvornicom
- terenska nastava: obilazak Zagreba u listopadu 2022. (prvi razredi) i prosincu 2022. (završni razredi)
- izvanučionička nastava: „Vazda moj Zagreb“ u svibnju 2023.
- terenska nastava u Park znanosti i Muzej krapinskih neandertalaca u travnju 2023.
- terenska nastava u Jasenovac u studenom 2022.
- terenska nastava u Aquatiku i Karlovac u travnju 2023.
- maturavno putovanje (organizacija i planiranje kroz godinu) u rujnu 2023.
- dvodnevna izvanučionička nastava u Slavoniju u travnju ili svibnju 2023.

Više o svim izletima i putovanjima nalazi se u Školskom kurikulumu.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U Centru su se dosadašnjih godina organizirale izvanškolske sportske aktivnosti stolni tenis i dvoransko boćanje. Dio učenika bio je uključen u terapijsko jahanje. U školskoj godini 2022./2023. će se, unatoč privremenom preseljenju lokacije Centra, pokušati nastaviti s navedenim sportskim aktivnostima. U okviru angažmana nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture učenici sudjeluju na gradskim i državnim natjecanjima kao i na dodatnim sportskim aktivnostima i manifestacijama. Učenici u sklopu učeničke zadruge često sudjeluju na aktivnostima organiziranim na području gradske četvrti Dubrava i Grada Zagreba.

PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Nositelji aktivnosti: Sandra Husnjak (voditeljica KJD), Barbara Horvatić, Ana Rončević, Kristina Benček, Ljiljana Paraman

RUJAN:

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- uspostavljanje kontakata s kazalištima, koncertnim dvoranama, mogućim suradnicima izvan Centra

LISTOPAD

- Međunarodni dan školskih knjižnica
- Međunarodni dan tolerancije-prigodne radionice
- Film svima svugdje- online radionica inkluzivnih kulturnih praksi
- kraj listopada-„Zavrtni na zeleno“- prigodno uređenje novog prostora škole na Jarunu
- susret s književnikom Tribina u gostima
- obilazak Gornjeg grada učenika prvih razreda u suradnji s Turističkom zajednicom grada Zagreba
- obilježavanje Svjetskog tjedna Svemira

STUDENI

- 17. studeni Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - uređenje panoa, prikazivanje filmova o Vukovaru, paljenje lampaša u Vukovarskoj ulici
- posjet kazalištu/kinu
- gostovanje umjetnika
- posjet sajmu Interliber 8.-13.11.2022.

PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog Dana osoba s invaliditetom 3.12. putem prigodnog programa u dvorani Lisinski, prodajni štand učeničkih radova
- obilježavanje blagdana svetog Nikole
- obilazak Zagreba u doba adventa u suradnji s Turističkom zajednicom grada Zagreba - završni razredi
- radionica sviranja đemba u Etnografskom muzeju
- humanitarna akcija “Daruj slatkiš svoj“
- posjet Etnografskom muzeju -prigodne božićne radionice
- Božićna priredba, uređenje Centra za božićne blagdane
- posjet Crkvi Sv. Mati Slobode

SIJEČANJ

- susret s književnikom: Tribina u gostima
- obilježavanje Svjetskog dana smijeha

VELJAČA

- priredba za Valentinovo 14.2.2023.

- Dan ružičastih majica 15.2.2023.: obilježavanje prigodnim radionicama i odijevanjem ružičastih majica
- gostovanje umjetnika
- susret s predstavnicima lokalne strip scene
- radionice izrade stripova

OŽUJAK

- posjet kazalištu/kinu
- posjet Tiflološkom muzeju
- susret s književnikom: Tribina u gostima
- susret s predstavnicima lokalne strip scene
- radionice izrade stripova

TRAVANJ

- humanitarna akcija “ Kap dobrote “
- Svjetski dan zdravlja 7.travnja
- pripreme za Uskrs; Misa
- gostovanje teatra Tirena - predstava „U mojoj glavi“
- susret s predstavnicima lokalne strip scene
- radionice izrade stripova
- radionica sviranja đemba u Etnografskom muzeju

SVIBANJ

- Majčin dan – uređenje panoa
- sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“
- Dan Centra i Dan otvorenih vrata
- INKAZ
- Međunarodni dan muzeja ⇒ 18.05, posjet galeriji Klovićevi dvori
- obilježavanje Dana državnosti 30.5. - uređenje panoa
- Dan Grada Zagreba 31.5.
- radionice izrade stripova

LIPANJ

- podjela svjedodžbi, koktel za roditelje

Planirani sadržaji će se realizirati u skladu s preporukama u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 te uz primjenu preporučenih epidemioloških mjera.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Donošenje općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti	I – XII	90
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa ustanove	VI – IX	100
1.6. Pripremanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	IX – VIII	40
1.7. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća	IX – VIII	10
1.8. Osiguravanje izvršavanja i provođenja odluka Upravnog vijeća	IX – VIII	80
1.9. Planiranje i organizacija projekata ustanove	IX – VIII	185
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	60
1.11. Planiranje nabave	IX – VIII	60
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša ustanove i investicija	IX – VIII	80
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Rukovođenje organizacijom rada	IX – VIII	350
2.2. Rukovođenje odgojno-obrazovnim radom	IX – VIII	80
2.3. Rukovođenje stručnim radom	IX – VIII	160
2.4. Planiranje poslovne politike i osiguravanje uvjeta za njezinu realizaciju	IX – VIII	200

2.5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ZŠV-a i Aktiva ravnatelja,	IX – VIII	30
2.6. Organizacija prijevoza učenika/korisnika	VIII – VII	20
2.7. Sudjelovanje na sjednicama Tima za kvalitetu	IX – VI	20
2.9. Sudjelovanje u radu Prosudbenog odbora	XII-VII	10
2.8. Organizacija i priprema izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.11. Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja	IX – VI	20
Godišnji odmor	I, VII-VIII	240
Sati blagdana i praznika	IX – VIII	80
UKUPNO		2000

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja: Barbara Horvatić

RED . BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada GPPŠ - izrada školskog kurikuluma - predlaganje mjera poboljšanja odg.-obr. rada temeljem Izvješća rada škole u 2021./22. i Samovrednovanja - planiranje zajedničkih aktivnosti (razina škole) - planiranje individualnog stručnog usavršavanja	Godišnji PiP rada škole Školski kurikulum Plan i program rada pedagoginje Individualni plan stručnog usavršavanja Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad -analiza -kritičko promatranje - postavljanje prioriteta -olujna ideja -pisanje 	ravnateljica voditeljica škole nastavnici/ učitelji razrednici stručni suradnici učenici voditeljica odgoja odgajatelji	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	Pedagoginja će moći: -identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati odgojno-obrazovni rad -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada

2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i pripremi za tržište rada	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o učenicima te njihovih potreba - provedba pedagoških radionica -individualni razgovori s učenicima -jačanje komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina -pružanje podrške učenicima ovisno o potrebama -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -rad na prevenciji neželjenog ponašanja 	Priprema upisa i upis učenika Praćenje učenika Analiza odgojnih situacija Provedba i evaluacija radionica Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Projekt Upoznaj me još bolje Sudjelovanje u izvanastavnim aktivnostima, projektima i KJD Centra	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad -razgovor - savjetodavni razgovor -aktivno slušanje -pedagoške radionice -rješavanje problema -upitnici -analiza podataka -školski pano 	primarno učenici razrednici vanjski suradnici voditelji odjela voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici roditelji	<ul style="list-style-type: none"> -radna prostorija pedagoginje -učionice -prostor škole -MS Teams 	Učenik će moći: <ul style="list-style-type: none"> -prepoznati i definirati probleme -asertivno komunicirati -razviti samopouzdanje i interes za aktivno sudjelovanje u radionicama i aktivnostima škole te INA i IŠK aktivnostima Pedagog će: <ul style="list-style-type: none"> -predstaviti se kao pomoć i podrška -osmisliti, provesti i evaluirati pedagoške radionice i savjetodavni rad -analizirati uvjete u razredima
----	------------------------	--	---	--	--	--	--	--

3.	Rad s nastavnicima/ učiteljima/ razrednicima/ pripravnicima	Poticanje, podrška i praćenje nastavnika/ učitelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije	-poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu -sudjelovanje u radu RV i NV/UV -pružanje pomoći i podrške razrednicima i pripravnicima -razmjena informacija o učenicima -razvoj strategija za rješavanja problema -poticanje nastavnika na usavršavanja, napredovanja -sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa	Hospitacija na nastavi Sjednice RV, NV/UV, ST Predavanja za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Programi stažiranja pripravnika	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • grupni rad • timski rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -razgovor -rješavanja problema -aktivno slušanje -radionice -predavanja -olujna ideja -suradničko učenje -pisanje 	nastavnici/ učitelji/ razrednici/ pripravnici voditeljica odjela obrazovanja ravnateljica vanjski suradnici stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje -zbornica -učionice	Pedagoginja će: -izvršiti uvid u nastavu te po potrebi predložiti poboljšanje nastavnih strategija, metoda i oblika rada -educirati nastavnike/ razrednike/ pripravnike o načinima komunikacije s učenicima i roditeljima -odrediti edukacijske potrebe u daljnjem radu -informirati o stručnim usavršavanjima -sudjelovati u izradi plana i programa rada pripravnika
----	--	--	---	---	--	--	--	---

4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- informiranje o Centru, nastavi i obrazovnim programima - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - poticanje komunikacije i zajedničkog rješavanja problema - prikupljanje podataka - zajednički rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja	Otvoreni sat za roditelje Individualni savjetodavni razgovori Roditeljski sastanci Ispitivanje mišljenja roditelja	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • timski rad - savjetodavni razgovor - predavanja - rješavanje problema 	roditelji razrednici CZSS liječnica šk. medicine stručni suradnici vanjski suradnici ravnateljica voditeljica odjela odgoja i obrazovanja voditeljica odjela odgoja i edukacijske rehabilitacije	- radna prostorija pedagoginje - učionica - zbornica	Pedagoinja će: - redovito održavati komunikaciju s roditeljima s ciljem podrške roditeljima i učenicima - održati tematske sastanke - informirati roditelje putem panoa i weba - vrednovati kvalitetu komunikacije i učinkovitost suradnje - sudjelovati u radu VR
5.	Suradnja s ravnateljicom i voditeljicom obrazovanja	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	- planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada - osmišljavanje, realizacija i praćenje strategija unapređivanja	Izrada GPP-a i Školskog Kurikuluma Analiza i izrada izvještaja o radu škole Evaluacija suradnje	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad - razgovor - kritičko promišljanje - oluja ideja - analiza - postavljanje 	Primarno ravnateljica i voditeljica obrazovanja nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti	- radna prostorija pedagoginje - radna prostorija ravnateljice - radna prostorija voditeljice obrazovanja	Pedagogija će: - sudjelovati u izradi GPP-a i Školskog kurikuluma - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole

			rada škole -rješavanje tekuće problematike		prioriteta - osmišljavanj e strategija	stručni suradnici vanjski suradnici		
6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova Osiguravanje pomoćnika u nastavi	-suradnja s MZO, MRMSOSP, HZZ, Obrtničkom komorom, ASOO, AZOO, GUO, ... - suradnja sa školskom ambulantom, Crvenim Križom, policijskom postajom, COO - suradnja s udrugama (OKO,HZDS)	Dogovor suradnje Izrada projekata Sastanci i izrada dopisa Dogovaranje sistematskih pregleda, predavanja i edukacija Priprema učenika za tržište rada i učenje o odgovornom ponašanju Koordinacija PUN	• individualni rad • grupni rad • timski rad -predavanja -tribine -pedagoške radionice -razgovor -rješavanje problema - osmišljavanj e strategija	učenici nastavnici /razrednici stručni suradnici vanjski suradnici školska liječnica policija socijalni radnici ravnateljica voditeljica obrazovanja NVO	-radna prostorija pedagoginje -učionice -prostori drugih ustanova -školska knjižnica -online platforme	Pedagoginja će: -integrirati oblike suradnje s drugim ustanovama u školske dokumente -priprema okruženja za provedbu dodatnih edukacija, radionica i sl. -koordinirati PUN
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih	-praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine -analiza	Analiza uspjeha i izostanaka Izvešće o radu izvannastavnih aktivnosti Izvešće o radu škole	• individualni rad • rad u paru • timski rad • grupni rad • frontalni	nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti učenici roditelji	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	-izraditi obrasce za razrednike, učenike i roditelje -prikupljanje podataka i izrada analize

		odjela i škole te osmisliti strategije za unapređenje	odgojno-obrazovnog rada -analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine -osmišljavanje i praćenje primjene i vrednovanje novih strategija i metoda rada za poboljšanje postignuća -informiranje RV, NV, VU i VR o postignućima - samovrednovanje	Izvješće o samovrednovanju	rad -kritičko promatranje -analiza -statistička obrada podataka -pisanje -izlaganje	stručni suradnici ravnateljica voditeljica obrazovanja ASOO		odgojno-obrazovnih postignuća -izrada i prezentiranje izvješća na NV/UV, VU i VR -predložiti i prezentirati mjere za unapređenje -provesti samovrednovanje putem obrazaca i aplikacije eKvaliteta
--	--	---	--	----------------------------	--	--	--	--

8.	Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti odabrane pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupljanje relevantnih podataka te njihova analiza -prezentacija rezultata -predlaganje mjera poboljšanja -praćenje provedbe mjera poboljšanja	Analiza aktivnosti u školi Sociometrija Upitnici Samovrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -kritičko promatranje - prikupljanje, analiza i obrada podataka -pisanje 	stručni suradnici nastavnici/ razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje -učionice	Pedagoginja će: -izraditi i analizirati rezultate sociometrijskih upitnika -izraditi ŠPP -sudjelovati u samovrednovanj u škole
9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Izraditi informativne promidžbene materijale	-uvid u vođenje pedagoške dokumentacije -evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika/ učitelja/ razrednika -kreiranje obrazaca za evidenciju -prikupljanje i slanje podataka za statističku	Točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija Redovito slanje potrebnih informacija prema nadležnim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka - pisanje 	nastavnici/razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja učenici roditelji	-radna prostorija pedagoginje -oglasna ploča -web stranica, Facebook -zbornica	Pedagoginja će: -redovito i temeljito voditi pedagošku dokumentaciju -izraditi i podijeliti promidžbeni materijal -provesti samovrednovanje -uređivati školski pano i vođenje web i

			<p>obradu</p> <ul style="list-style-type: none"> -uređivanje školskog panoa i oglasne ploče 		<ul style="list-style-type: none"> - kompjutorska obrada podataka - prezentacija 			<p>Facebook stranice Centra</p> <ul style="list-style-type: none"> -odrađivati potrebnu administraciju e-Dnevnika i e-Matice -popunjavati aplikaciju pun.mzo.hr i e-Kvaliteta
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	<p>Praćenje realizacije plana i programa rada te njegovo dokumentiranje i vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Dnevnika rada - tjedno i mjesečno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole 	<p>Dnevnik rada</p> <p>Izvješće o samovrednovanju</p> <p>Izvješće o radu škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad - evidentiranje -kritičko promišljanje -analiza -pisanje 	<p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p> <p>ravnateljica</p> <p>voditeljica obrazovanja</p> <p>tim za kvalitetu</p>	<ul style="list-style-type: none"> -radna prostorija pedagoginje -zajedničke prostorije Centra 	<p>Pedagoginja će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -voditi dnevnik rada -napisati izvješće o vlastitom radu -procijeniti vlastita postignuća u tekućoj šk.god. -kreirati upitnike za učenicke, roditelje, nastavnike -izraditi izvješće o kvaliteti škole putem aplikacije eKvaliteta

11.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvoj profesionalnih kompetencija	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO, ASOO, MZO, HPKZ, HPD, DPP, ... -praćenje novije pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Individualni plan i program pernamentnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad <p>-pedagoške radionice -predavanja -čitanje -pisanje -kritičko promišljanje</p>	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	-radna prostorija pedagoginje -mjesto u organizaciji voditelja stručnih usavršavanja	Pedagoginja će: -planirati i provoditi vlastito stručno usavršavanje -organizirati radionice i predavanja za NV/UV -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi
12.	Rad na projektima	Poticati provedbu projekata i sudjelovati u projektima koji pozitivno utječu na odgojno obrazovni rad Centra i učenika	-pisanje projektne dokumentacije -prikupljanje potrebnih podataka za nadležne institucije -koordinacija između nositelja projekta i COOD	Sudjelovanje kao kontakt osoba Centra u projektu ATTEND Izrada dokumentacije i vođenje projekta Striponauti	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad <p>-radionice -rad na tekstu -čitanje -pisanje -crtanje -kritičko promišljanje</p>	MZO, AZOO, ASO, Carent, FER,... nevladine organizacije samostalni umjetnici COO Slave Raškaj učenici nastavnici/ učitelji stručna suradnica knjižničarka ravnateljica voditeljica odjela odgoja i obrazovanja	-radna prostorija pedagoginje -knjižnica -učionice -mjesto održavanja predavanja i projektnih aktivnosti -knjižnica COO Slave Raškaj	Pedagoginja će: -sudjelovati u izradi, provođenju i evaluaciji projektnih aktivnosti

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Voditeljica: Nives Kralj Kovačić

R.B.	POSLOVI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1	Sudjelovanje u planiranju sjednica NV-a	10	10	10	10	10	10	10	10	14	14	14	14	122
2	Suradnja s nastavnicima/učiteljima, suradnja s ravnateljicom	12	12	10	16	22	12	20	18	18	14	24	26	204
3	Organiziranje nabave udžbenika, školskog pribora i neophodnog pedagoškog materijala, uredskog materijala, materijala za radionice	18	16	20	16	16	16	20	12	10	10	30	24	208
4	Izrada rasporeda dežurnih nastavnika u turnusima, zamjena nastavnika	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8	0	0	92
5	Prisustvovanje sastancima voditelja	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
6	Izrada lista za plaću	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
7	Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	8	98
8	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	0	6	0	6	0	6	6	0	6	6	0	0	36
	Ukupno	80	84	80	84	84	80	92	76	84	80	84	92	1000

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

AKTIVNOSTI	NOSITEL J AKTIVNO STI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. 	<p>Knjižničar, uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno,</p>	<p>970</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje <i>bontona na Internetu</i> i u suvremenoj komunikaciji. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, ekološka grupa), te pomoć izornoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl. ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 	svi 4. razredi	tijekom školske godine siječanj, veljača	
<p style="text-align: center;"><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice 			

<p>u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	knjižničar	tijekom školske godine	510
--	------------	------------------------	-----

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2023. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 	<p>Knjižničarka u suradnji s voditeljicom ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju, Matičnom službom i AZOO-m</p>	<p>Tijekom školske i kalendarske godine godine</p>	
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom Centra u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike . ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. 	<p>Ravnatelj, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe ❖ Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. ❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ❖ Suradnja s ravnateljicom i računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. ❖ Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, dežurstva na ispitima državne mature. ❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole. ❖ Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike. ❖ Izrada kataloga udžbenika za školsku godinu 2021./2022. ❖ Naručivanje udžbenika preko gradske matice i aplikacije MZO-a 	<p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Voditelji stručnih aktiva na školi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>140</p>
--	---	-----------------------	------------

UKUPNO 1 – 5 :			1880
-----------------------	--	--	-------------

Godišnji odmor: $35 \times 8 = 280$ sata

Državni blagdani: $10 \times 8 \text{ sati} = 80$ sata

Ukupno : $280 + 72 = 352$ sata

Radni dani i sati: $215 \text{ dana} \times 8 \text{ sati} = 1720$ sata

Knjižničarka: Ana Rončević

PLAN PRAĆENJA NASTAVE

Radi unapređivanja nastave, organizaciju rada, nastavni proces i pravovremeno izvođenje, prate ravnateljica i pedagoginja na način da odlaze na nastavu:

-iskusnijim nastavnicima/učiteljima prema potrebi

-nastavnicima/učiteljima pripravnicima i onima s manje iskustva do tri puta tijekom školske godine

Nakon izrade rasporeda uvida u nastavni proces, nastavnike/učitelje će se na vrijeme informirati o terminu uvida. Po završetku zajedno će se evaluirati sat, utvrditi jake strane u radu nastavnika/učitelja te će se sagledati mogući prijedlozi za poboljšanje rada.

O praćenju nastave vode bilješke te s nastavnikom obavljaju razgovor u svrhu unapređenja nastavnog procesa

PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA

RUJAN

Prijem učenika.

Informiranje roditelja na početku školske godine o:

- organizaciji rada Centra
- protokolima o postupanju u kriznim situacijama i sigurnosnim protokolima
- izbornim predmetima učenika, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- kućnom redu Centra
- odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- osiguranju učenika od posljedica nezgode

primarno kroz roditeljske sastanke s razrednicima.

Informativni razgovori s razrednicima i stručnim suradnicima.

LISTOPAD

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

Sklapanje ugovora s osiguravateljskom kućom vezano za osiguranje učenika tijekom školske godine.

SVIBANJ

Sastanak roditelja i učenika završnih razreda s predstavnicom Zavoda za zapošljavanje: Prava i obveze učenika završnih razreda i mogućnosti zapošljavanja.

LIPANJ

Koktel za roditelje učenika završnih razreda.

Tijekom cijele školske godine razrednici, nastavnici i stručni suradnici surađuju s roditeljima prema potrebi određenog učenika kroz individualne razgovore i dogovore o zajedničkom djelovanju s ciljem što uspješnije kompleksne rehabilitacije i osposobljavanja učenika za što samostalniji život i rad.

Nastavnici/učitelji jednom tjedno jedan sat stoje na raspolaganju roditeljima za informativne razgovore. Stručne suradnice su također na raspolaganju roditeljima za razgovore po potrebi uz prethodnu najavu.

Također, uz konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja, po potrebi se kroz godinu održavaju dodatne sjednice Vijeća roditelja.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je tijelo škole čija je namjena ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s nastavnicima/učiteljima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i ostalim sudionicima i tijelima Centra.

Sastavljeno je od 29 učenika, po jedan predstavnik za svaki razred.

Vijeće učenika vodi pedagoginja Barbara Horvatić.

Kroz rujan razrednici na satovima razrednika objašnjavaju ulogu vijeća učenika te svaki razred odabire jednog predstavnika i zamjenika predstavnika koji će zastupati interese učenika u tekućoj školskoj godini.

U listopadu se saziva konstituirajuća sjednica na kojoj se, uz predviđeni dnevni red, odabire jedan predstavnik učenika na razini Centra.

Naredni sastanci održavati će se prema potrebi i dogovoru, okvirno jednom mjesečno.

Okvir aktivnosti i tema kroz godinu:

- priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon svakog kvartala
- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomoć učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Članice Aktiva su: Ivana Beljan, Sandra Husnjak, Ljiljana Pacadi, Martina Rupe Cestar (voditeljica), Melita Tisovec.

Vremenik aktivnosti samo je okviran i po potrebi se može mijenjati.

RUJAN/LISTOPAD

- podjela nastavnih sati i zaduženja
- prijedlog i izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva
- organizacija rada u novoj školskoj godini zbog preseljenja u COO Slava Raškaj i na Jarun
- dogovor o udžbenicima i ostalim radnim materijalima
- prijedlozi i sugestije vezane uz nastavu na daljinu za prve razrede
- organizacija podjele udžbenika
- sastavljanje izvedbenih programa za trogodišnje i četverogodišnje programe (prilagođeni)
- izrada godišnjeg kurikulumu, GIK-a za 1., 2., 3. i 4. razrede četverogodišnjih programa
- odabir književnih djela za cjelovito čitanje i popis dijela knjižnog fonda (zbog preseljenja)
- analiza rezultata naših učenika na državnoj maturi
- dogovor o suradnji s nastavnicima srodnih područja
- dogovor o praćenju stručne literature, publikacija i časopisa te novih književnih naslova
- dogovor o sudjelovanju na stručnim seminarima, predavanjima, simpozijima te webinarima
- utvrđivanje elemenata vrednovanja (formativno i sumativno vrednovanje; vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog)
- dogovor o kriterijima vrednovanja
- dogovor o organizaciji izvannastavnih aktivnosti (dramska, literarna, recitatori)
- uključivanje međupredmetnih tema u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima
- posjet sajmu knjiga *Interliber* (8. – 13. 11. 2022.)
- podjela zaduženja za školski list *Škvadra* (pomoć učenicima u pripremi članaka i priloga, lektura)
- sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika)

STUDENI/PROSINAC

- obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara
- pripreme za maturu
- posjeti kazalištima
- pripremanje i uvježbavanje programa za školske svečanosti
- sudjelovanje u organizaciji i vođenju božićne priredbe
- uređivanje školskog panoa prigodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma
- suradnja sa školskom knjižnicom
- analiza uspjeha i realizacija nastavnog plana i programa te kurikuluma na kraju prvog polugodišta
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika).
- sudjelovanju u organizaciji i provedbi izvanučioničke nastave

SIJEČANJ/VELJAČA

- planiranje rada Aktiva u drugom polugodištu
- razmjenjivanje iskustava nakon sudjelovanja na stručnim seminarima i županijskim vijećima te webinarima tijekom zimskih praznika
- odlazak na 18. Noć muzeja
- organizacija i vođenje priredbi - Valentinovo i Maškare
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika)
- stručno usavršavanje

OŽUJAK/TRAVANJ

- praćenje realizacije programa i kurikuluma
- obilježavanje Dana Centra – organizacija i vođenje priredbe
- posjeti izložbama, muzejima i kazalištima
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika)
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave
- sudjelovanje u izradi novog broja školskog lista *Škvadra*
- stručno usavršavanje

SVIBANJ/LIPANJ/SRPANJ

- sudjelovanje u izradi novog broja školskog lista *Škvadra*
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine

- analiza realizacije plana i programa u završnim razredima (trogodišnjim i četverogodišnjim)
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine
- analiza rada Aktiva u protekloj nastavnoj godini
- sudjelovanje u provedbi državne mature
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika)
- organizacija dopunske nastave
- podjela satnice za sljedeću školsku godinu
- organizacija i realizacija maturalnog putovanja

Aktiv nastavnica Hrvatskoga jezika na svojem je prvom sastanku pred početak školske godine donio odluku da će elementi vrednovanja u svim trogodišnjim i četverogodišnjim programima (TES) biti sljedeći:

1. Književnost
2. Lektira
3. Jezik
4. Izražavanje
5. Aktivnost/zalaganje.

U svim četverogodišnjim redovnim programima elementi vrednovanja bit će prema područjima koja su propisana kurikulumom za nastavni predmet Hrvatski jezik:

- A. Hrvatski jezik i komunikacija
- B. Književnost i stvaralaštvo
- C. Kultura i mediji.

Planirane aktivnosti s učenicima organizirat će se i realizirati u skladu s interesima učenika i uvjetima organizacije nastave povezanim s preseljenjem na novu lokaciju.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Početak nastavne godine provest će se inicijalni testovi za učenike-nastavljače i utvrditi elementi vrednovanja znanja učenika. Upoznati ćemo se sa posebnim potrebama i teškoćama učenika upisanih u prve razrede konzultirajući se sa svim članovima stručnog tima što će nam pomoći u osmišljavanju individualnih pristupa učenicima te izradi primjerenih IOOP-a.

Sve članice redovito prate događanja vezana uz struku, čitaju stručnu literaturu u svezi metodike poučavanja stranih jezika i stručno se usavršavaju na Županijskim vijećima i domaćim i inozemnim stručnim skupovima, prate novosti vezane uz Državnu maturu i pripremaju učenike za pristupanje istima. Ove godine je većina stručnih usavršavanja planirana online.

Osim sadržaja vezanih uz samu struku, pratimo i usavršavanja iz socio- pedagoško- psihološkog područja.

Planiran je odlazak na HUPE, državni skup nastavnika engleskog u studenom 2022., a ovisno o financijskim sredstvima i dozvoli ravnateljice.

Goethe institut je nositelj sredstava tromjesečne edukacije u sklopu programa DLL za koji sam dobila stipendiju (DLL 1 Unterrichtsgestaltung und Lehrerkompetenz), a koju ću pohađati od rujna do prosinca 2022..

Intenzivirati i individualizirati ćemo rad s učenicima koji se spremaju pristupiti državnoj maturi i onima zainteresiranima za studij jezika te nastaviti suradnju s Filozofskim fakultetom.

Obilježiti ćemo, u okviru naših mogućnosti, Svjetski dan jezika i ostale važne događaje koji promiču učenje stranih jezika i multikulturalnost.

I ove godine kolegica Kotarski voditi će fakultativnu nastavu španjolskog jezika te time obogatiti ponudu stranih jezika u Centru.

Članice Aktiva:

Sanja Alexander Pehnec

Marija Kotarski

Mirna Teodorović

Andrea Thes (voditeljica Aktiva)

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVLJA

Teme:

1. Dogovor o radu aktiva u uvjetima preseljenja u novi prostor
2. Imenovanje voditelja aktiva
3. Donošenje programa rada aktiva
4. Reforma školstva (Škola za život i reforma strukovnog obrazovanja – izvješća članova aktiva s skupova)
5. Nastavna sredstva i pomagala (izvješće o nabavi)
6. Vrednovanje i ocjenjivanje učenika
7. Specifične poteškoće učenika u savladavanju gradiva
8. Izazovi online nastave i mogućnosti za unaprijeđenje rada (digitalni alati)
9. Što poduzeti kada roditelji nisu susretljivi i suradljivi?
10. Odlasci na izložbe, terenski izlasci s učenicima, priprema događanja i izložbi u školi
11. Provođenje dopunske i dodatne nastave te priprema za državnu maturu
12. Suradnja s drugim aktivima i stručnim suradnicima
13. Stručna usavršavanja /Izvješća članova aktiva sa skupova na kojima su sudjelovali
14. Evaluacija rada aktiva tijekom školske godine
15. Prijedlozi za uvođenje novih programa

Prema dogovoru svih članova aktiva imat ćemo 3 sastanka tijekom godine. Sastanci će se održavati u skladu s epidemiološkom situacijom uživo ili online.

Sastanke ćemo održati prema dogovoru na kraju prvog polugodišta, pred proljetne praznike i na kraju školske godine.

Članovi aktiva:

Geografija – Ana Popović, voditeljica aktiva

Matematika – Sanja Friganović, Rajko Horvat, Zdenka Idžotić, Marina Lukač, Maria Bratanić
- Perhat

Kemija – Žana Tomić

Biologija – Martina Bešenić (zamjena za Ivonu Ivančić)

Fizika - Sanja Friganović

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA INFORMATIKE I GRAFIKE

Članovi aktiva: Snježana Džambas-Osojnik, Mirela Šošćarić Kramarić, Snježana Ostrelić, Mario Kovaček, Duje Ožić Paić, Ksenija Filipović, Zdenka Idžotić i Martina Štrkalj

RUJAN

- Početak školske godine u novim uvjetima – (1. razredi uživo u COO Slave Raškaj, a ostali razredi on-line)
- Iskustvo rada u izvan-kabinetskoj i on-line nastavi
- Teams i on – line – mogućnost praćenja nastave za učenike (potrebna oprema i mogućnosti praćenja)
- IOOP – i, iskustva izrade i primjene, te unos u e-dnevnik
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Vrednovanju učenika za vrijeme on-line nastave
- Potrebe nabave za školsku godinu 2022./23.

LISTOPAD

- Županijska stručna vijeća (Informatika/Grafika)
- III. Faza projekta e – škole – sudjelovanje na predavanjima i radionicama
- Priprema materijala i učenika za polaganje razlikovnih ispita

STUDENI

- Interliber i Intergrafika (Posjeta sajmu)
- Nova literatura i priručnici za nastavu
- EuCode Week

PROSINAC

- Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu i planovi za drugo polugodište
- Pomoćnici u nastavi – suradnja
- Sat kodiranja (Hour of Code)

SIJEČANJ

- Organizacija nastave u drugom polugodištu
- Analiza primjene međupredmetnih tema prema GiK-u

VELJAČA

- Pomoć i podrška učenicima za polaganje DM i završnih ispita
- Izmjena iskustava i primjena prilagođene opreme u radu s učenicima koji imaju većih poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva
- Primjena digitalnog tiska u praktičnoj nastavi

OŽUJAK

- Obilježavanje broja PI (14.3.) - predavanje, radionica, zabava i druženje uz istraživački zadatak
- Dan sigurnijeg Interneta

- Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa

TRAVANJ

- Škvadra – školske novine
- Novosti u literaturi i programima

SVIBANJ

- Promidžbeni materijali – upis novih učenika
- Festival jednakih mogućnosti
- Priprema učenika za polaganje završnih ispita

LIPANJ

- Završni ispiti
- Državne mature
- Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2022./2023.
- Godišnji izvedbeni kurikulum za 2023./2024.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA

Područje: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Voditelj: Renata Drobec-Munić

Članovi stručnog vijeća u školskoj godini 2022. /2023.: Sonja Novačić- Baričević, Jadranka Ćorić, Tomislav Kovačić, zamjena za kolegicu Anu-Mariju Vrbanac - Suzana Pavić, Jasenka Krilić, Ivica Talijančić i Dijana Dominić

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Aktivnosti oko polaganja popravnih ispita Nabava nastavnih sredstava I pomagala Razmatranje prijedloga raspodjele nastavnih predmeta i razredništva (zaduženja) Analiza realizacije nabavke udžbenika za nastavnike i učenike Izrada elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja učenika Izrada izvedbenih planova i programa Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Planiranje terenskih nastava (stručnih posjeta- ovisi o epidemiološkoj situaciji) Upisani učenici prvih razreda - potrebne prilagodbe	rujan
Prijedlog tema za završne radove Ujednačavanje kriterija i načina izrade završnog rada Realizacija terenskih nastava Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	listopad
Analiza realizacije nastavnih planova i programa Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	studeni
Analiza rezultata u prvom odgojno- obrazovnom razdoblju Stručno usavršavanje djelatnika –prosinac Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava	prosinac
Analiza uspjeha učenika u prvom odgojno-obrazovno razdoblju Stručno usavršavanje nastavnika Priprema učenika za natjecanja i smotre	siječanj
Priprema učenike za natjecanja I smotre Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	veljača
Obilježavanje Svjetskog dana potrošača/održivi razvoj 15.3. Sudjelovanje na međužupanijskom I međunarodnim natjecanju vježbeničkih tvrtki	ožujak

Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	
Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	travanj
Aktivnosti oko izrade i obrane završnih radova Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	svibanj

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA SEKTORA TEKSTIL I KOŽA

Članice aktiva: Petra Skender, Žana Tomić, Andrea Roškar, Mirjana Trubić, novi nastavnik

Aktivnosti aktiva:

- Plan i potreba nabave materijala za radionice
- Preporuke za realizaciju strukovne nastave
- Pristup vrednovanju učenika
- Suradnja sa stručnim službama u vezi pomoći učenicima
- Prisustvovanje stručnim usavršavanjima
- Dogovor za terensku nastavu
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama radova učenika
- Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti
- Sudjelovanje na Obrtničkom i Markovom sajmu
- Sudjelovanje na Državnom natjecanju Woldskills 2023
- Digitalni alati i primjena u nastavi
- Redoviti sastanci i sastanci po potrebi

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2022./ 2023. planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima prema postojećem Katalogu ASOO-a i Carneta te Škole za život.

Prema dogovoru svih članova aktiva na navedene teme planirana su najmanje 4 sastanka tijekom školske godine: na početku školske godine, pri kraju prvog polugodišta, prije proljetnih praznika i na kraju nastavne godine, a prema potrebi sazvati će se dodatni sastanci aktiva.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA

Voditeljica: Kristina Benček

Članovi: Suzana Marković Jureša (psihologija), Nives Kralj Kovačić (povijest), Ines Tomaš (etika i kultura, politika i gospodarstvo, sociologija, etika), Marija Jazvić (povijest i etika), Kristina Benček (katolički vjeronauk)

Plan i program rada:

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi svih sektora vezano za predmete aktiva te se dogovara o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Godišnjim programom rada uglavnom dominira problematika vezana za izradu godišnjih planova i programa, izradu individualiziranih planova i programa, pripremanje nastave, nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala, ostvarivanje povezanosti teoretske i terenske nastave, korelacija predmeta, permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika, praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja, obilježavanje raznih kulturnih i javnih događanja.

Rad sa učenicima:

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu
- dogovor o obilježavanju značajnih datuma
- priprema učenika za eventualna natjecanja i državnu maturu
- poticati učenike na sudjelovanje u projektima, izvannastavnim aktivnostima radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu poštujući njihove individualne mogućnosti

Rad sa nastavnicima:

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- uključiti se u proces permanentnog usavršavanja
- po potrebi i na poziv razrednika razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu učenika
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i studentima

Rad sa ostalim stručnim službama:

- suradnja s pedagogom, ravnateljem te ostalim stručnim radnicima po potrebi

Stručno usavršavanje: Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2022./ 2023. planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima prema ponudi AZOO-a i MZOS-a.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje programa rada aktiva - izrada operativnih planova i programa - nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku - preraspodjela satnice - proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika - pripremanje uvjeta za održavanje online nastave i nastave uživo s prvim razredima u Slavi Raškaj radi renovacije Centra - sastanak aktiva 	Ravnatelj, svi članovi aktiva	5
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa – IOOP-a - identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika - Dan zahvalnosti – prigodno obilježavanje - razgled grada Zagreba 	Svi članovi aktiva	6
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - prigodno obilježavanje - Dan sjećanja na Vukovar – prigodno obilježavanje - Dan tolerancije – prigodno obilježavanje - aktualni problemi (rad s učenicima, stručno usavršavanje) 	Svi članovi aktiva	2
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnih planova i programa - priprema za kraj prvog razdoblja - međusobne konzultacije članova aktiva i suradnja sa stručno službom u vezi realizacije nastavnih programa - analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih vijeća - međunarodni dan osoba s invaliditetom – obilježavanje - Dan ljudskih prava – prigodno obilježavanje - Advent – prigodno obilježavanje - Božić – prigodno obilježavanje i uređenje Centra - sastanak aktiva 	Ravnatelj, svi članovi aktiva	5
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor i rad s učenicima koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu (iako nema zaključivanja ocjena na kraju 	Svi članovi aktiva	1

	<ul style="list-style-type: none"> polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena) - pripreme za Državnu maturu 		
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo – prigodno obilježavanje - Dan ružičastih majica – prigodno obilježavanje - pripreme za državnu maturu - pripreme za obilježavanje Dana škole 	svi članovi aktiva	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za državnu maturu - Maškare – prigodno obilježavanje - Korizma – prigodno obilježavanje - pripreme za obilježavanje Dana škole 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	3
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs – prigodno obilježavanje - pripreme za državnu maturu - pripreme za obilježavanje dana škole - terenska nastava - po potrebi pojačan rad sa učenicima završnih razreda - sastanak aktiva 	Svi članovi aktiva	4
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana centra - terenska nastava - posjeti znanstvenim ustanovama, muzejima, crkvama - analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnim razredima - dopunski rad s učenicima završnih razreda 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	5
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni - usuglašavanje o zaključivanju ocjena - provođenje državne mature - organizacija i provođenje dopunskog rada - predavanje aktiva 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	2
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje popravnih ispita - osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini - planiranje sljedeće školske godine (eventualna raspodjela satnice) - sastanak aktiva 	Svi članovi aktiva	1
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada stručnog vijeća - prijedlozi rada za iduću školsku godinu - utvrđivanje zaduženja nastavnika 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	1

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TZK

Članovi aktiva: Mijo Drašković prof.TZK, Jagoda Zrilić, prof TZK

RUJAN

- Izrada GIK-a
- Potrebe nabave za školsku godinu 2022/23.
- Prilagodba sadržaja
- Izrada tjednog rasporeda sati
- Priprema i organizacija privremenog održavanja nastave u COO Slava Raškaj
- Organizacija i sudjelovanje u utrci Mliječna staza Unicef

LISTOPAD

- Priprema i organizacija privremenog održavanja nastave na Jarunu
- Priprema učenika i organizacija odlaska na natjecanje u Tuheljske Toplice
- SOH Tuheljske Toplice, Natjecanje u plivanju

STUDENI

- Županijsko stručno vijeće, Centar za autizam

PROSINAC

- Osvrt na rad i uspjeh tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- Prijedlozi za rad u drugom obrazovnom razdoblju
- Stručni skup ŽSV učitelja i nastavnika TZK koji rade u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama RH.

SIJEČANJ

- Organizacija nastave u drugom obrazovnom razdoblju
- Problemi tijekom prvog obrazovnog razdoblja i načini uklanjanja

VELJAČA

- Priprema učenika za natjecanje SOH u Delnicama
- SOH Delnice, Natjecanje u trčanju na krpjama
- Dan ružičastih majica - pješačka ruta Jarunom

OŽUJAK

- Priprema učenika za Festival jednakih mogućnosti
- Priprema, organizacija i provedba turnira u badmintonu za učenike COO Dubrava

TRAVANJ

- Priprema učenika za „Festival jednakih mogućnosti” i manifestaciju „Dojdi osmaš”
- Povodom obilježavanja Dana zdravlja turnir u badmintonu za učenike COO Dubrava

SVIBANJ

- HŠSS IT- Poreč, Natjecanje u atletici i plivanju
- Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika TZK u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama
- Skupština ZŠSOI-a.
- Skupština SOH-I-
- Obilježavanje Dana sporta, Nordijsko skijanje Jarunom
- Obilježavanje Dana nepušenja, pješačka ruta na Sljemenu

LIPANJ

- Državne mature
- Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2022./2023.

KOLOVOZ

- Stručni skup-ŽSV učitelja i nastavnika TZK koji rade u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama RH.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rujan

- Utvrđivanje plana i sadržaja rada razrednih vijeća, plana rada razrednika i plana suradnje s roditeljima

Listopad

- Sudjelovanje u timskoj obradi učenika
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan
- Izrada obrazaca za prilagodbu sadržaja (IK-a)
- Izdvajanje nadarenih učenika prema rezultatima ispitivanja

Studeni

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa srednjeg obrazovanja
- Sjednice proširenih stručnih timova za prve razrede i novoupisane učenike u PO1 obrazovnoj skupini
- Realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha učenika
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan

Prosinac

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa učenika srednjeg obrazovanja, realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, osvrt na uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan

Siječanj

- Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

Veljača

- Vođenje učenika u međusobnoj suradnji i pomoći na području učenja
- Analiza rada sata razrednih odjela

Ožujak

- Analiza uspješnosti provođenja individualnih programa rada za učenike koji imaju veće teškoće u savladavanju gradiva, za učenike kojima je izrečena odgojna mjera i nadarenim učenicima

Travanj

- Analiza izostanaka s nastave i mjere poticanja za njihovo smanjenje

Svibanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda, prijedlozi pohvala i nagrada
- Pripreme za završne ispite
- Razmatranje mogućnosti daljnjeg školovanja za učenike završnih razreda

Lipanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, prijedlog odgojnih mjera, nagrada i pohvala
- Utvrđivanje postignutih rezultata u odgoju, obrazovanju i medicinskoj rehabilitaciju
- Utvrđivanje potrebe posebnih programa za iduću školsku godinu - izvedbeni programi u obrazovanju, posebni ciljevi i zadaci u odgoju (grupni i individualni), ciljevi u medicinskoj rehabilitaciji

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Usklađivanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra i Školskog kurikulumuma
- Utvrđivanje godišnjeg kalendara rada Centra
- Utvrđivanje ostalih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika unutar godišnje satnice
- Vremeni polaganja ispita Državne mature
- Vremeni polaganja završnih ispita
- Odlučivanje o zamolbama roditelja

Listopad

- Adaptacija učenika
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti
- Odlučivanje o zamolbama roditelja

Studeni

- Prijedlozi Stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima
- Unapređenje rada s učenicima
- Utvrđivanje plana rada s učenicima kojima treba pojačano praćenje i nadzor
- Odlučivanje o zamolbama roditelja
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Prosinac

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa.
- Aktualna problematika
- Odlučivanje o zamolbama roditelja
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Siječanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu
- Pripreme za drugo obrazovno razdoblje
- Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika
- Stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Veljača

- Prevencije nasilja među učenicima
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Ožujak

- Prijedlozi o pružanju pomoći učenicima koji žele nastaviti školovanje na fakultetima
- Dogovor o realizaciji izleta do kraja nastavne godine
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Travanj

- Pripreme za Dan Centra
- Stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Svibanj

- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti
- Rad u pripremi i realizaciji smotre INKAZ

Lipanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika tijekom školske godine
- Analiza tijeka završnih ispita i postignutog uspjeha
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa
- Analiza rada u prethodnoj školskoj godini kao osnova za izradu Godišnjeg izvješća o radu
- Stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija nastave i popratnih aktivnosti

Srpanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad
- Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature
- Samovrednovanje škole

Kolovoz

- Analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad
- Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature
- Planiranje organizacije rada za školsku godinu 2023./2024.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Učiteljice, nastavnici, stručne suradnice i ravnateljica škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati. Pod tim se podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Svi članovi Nastavničkog/ Učiteljskog vijeća koji tijekom školske godine sudjeluju na seminarima, savjetovanjima ili drugim stručnim skupovima, podnose izvješća o svom sudjelovanju na prvoj sjednici poslije skupa.

U Centru će se održati radionice u sklopu II. Faze projekta e-Škole:

- 5.11.2022. u 9 sati Nikolina Matovina Hajduk: Digitalno građanstvo - vještine u 21. st. u učionici i izvan nje
- 26.11.2022. u 9 sati Vanja Jajić: Osnove izrade multimedijских sadržaja
- 10.12.2022. u 9 sati Jozefina Ćurković: E-učitelj "u oblaku"

Također, nastavnici/učitelji će unutar aktiva održati predavanja za nastavnike/učitelje na Nastavničkom/učiteljskom vijeću.

v.d. ravnateljice:
mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ilijana Krešić Rajič, dipl.iur.
