



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA
ODJEL OBRAZOVANJA**

Prilaz Tomislava Špoljara 2
Zagreb

Plan i program rada odjela
odgoja i obrazovanja u
Centru za odgoj i obrazovanje Dubrava 2021./2022.

rujan, 2021. godina

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O CENTRU	2
KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU	3
UVJETI RADA	4
PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA	6
ORGANIZACIJA RADA	7
GODIŠNJI KALENDAR RADA	8
ISPITI DRŽAVNE MATURE	9
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	9
KALENDAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	11
PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA	12
PODACI O NASTAVNICIMA	13
TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI	16
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA	20
PLAN IZBORNIH PREDMETA	34
DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu	34
DOPUNSKA NASTAVA	34
POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	35
PLAN IZLETA I PUTOVANJA	36
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	36
PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	37
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	39
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	40
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA	48
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	49
PLAN PRAĆENJA NASTAVE	55
PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA	56
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	57
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA	58
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA	74

OSNOVNI PODATCI O CENTRU

Naziv Centra:	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava
Adresa Centra:	Prilaz Tomislava Špoljara 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2911 665
Broj telefaksa:	01/2911 667
Internetska pošta:	centardubrava@centardubrava.hr
Internetska adresa:	www.centardubrava.hr
Šifra Škole:	21-114-149
OIB:	31982620821
Ravnateljica Centra:	v.d. mr.sc. Liliana Kalčić Galeković
Voditeljica odjela odgoja i obrazovanja:	Nives Kralj Kovačić, prof.
Broj učenika:	127
Broj razrednih odjela:	25
Broj odgojno-obrazovnih skupina:	2
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	A smjena: 7.45-12.25 B smjena: 13.45-18.25
Broj stručnih suradnika škole:	2
Broj nastavnika:	45
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj učionica opće namjene:	4
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj radionica praktične nastave:	2
Broj sportskih dvorana:	2
Knjižnica:	1

KRATKI PRIKAZ RADA U CENTRU

Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava je ustanova u nadležnosti Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike u kojoj korisnici s teškoćama stječu osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje u primjerenim uvjetima te su istovremeno uključeni u niz edukacijsko-rehabilitacijskih, medicinskih programa te program psihosocijalne podrške.

U odjelu odgoja i obrazovanja Centra se ove godine provodi:

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Vrsta programa	Šifra programa	trajanje programa po jedinstvenom planu	Razredni odjeli po generaciji	Upisna kvota učenika po generaciji
Ekonomist (prilagođeni program) pril. 4 g.	060194	4	1,00	10
Grafički tehničar pripreme – prilagođeni program (prilagođeni program) pril. 4 g.	210394	4	1,00	10
Pomoćni administrator – TES 3 g.	068293	3	1,00	10
Pomoćni grafičar za unos teksta – TES 3 g.	218393	3	1,00	10
Upravni referent (prilagođeni program) pril. 4 g.	060494	4	1,00	10
Galanterist (prilagođeni program) pril. 4 g.	231394	3	0,50	5
Krojač (prilagođeni program) pril. 4 g.	221594	3	0,50	5
Pomoćni galanterist – TES 3 g.	238393	3	0,50	5
Pomoćni krojač – TES 3 g.	228393	3	0,50	5.

POSEBNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Riječ je o programu koji se provodi u odgojno-obrazovnoj skupini kao obvezno osnovno obrazovanje koji s obzirom na funkcionalne sposobnosti učenika ima za cilj osposobiti učenika za aktivnosti svakodnevnoga života i rada, a provodi do 21. godine života.

UVJETI RADA

Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene u školskoj godini 2021/22. te stanje opreme

NAZIV PROSTORA	VELIČINA A U m ²	NAMJENA U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA		
		A TURNUS	B TURNUS	O P Ć A O P R E M A	D I D A K T I Č K A O P R E M A	S P E C I F I Č N A P O M A G A L A
Informatika	62,4	predmetna i praktična nastava	predmetna i praktična nastava	3	2	2
Prirodoslovlje	39,3	predmetna nastava	predmetna nastava	3	3	2
Kompjutorska daktilografija	38,9	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	2
Grafika 1	34,45	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2	2	2
Grafika 2	39,22	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	3	3
Vježbenička tvrtka	18,13	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	2-3	2	1
Učionica 27	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 28	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 29	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Učionica 30	38,9	predmetna nastava	predmetna nastava	2-3	2	1
Krojačka radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	stručno-teorijska i praktična nastava	3	2	1
Obučarska radionica	79,31	stručno-teorijska i praktična nastava	predmetna nastava	3	2	1
Knjižnica	79,31	knjižnica	čitaonica	3	3	1
Dvorana	291,61	nastava i sportske sekcije	sportske aktivnosti	3	3	2

Bazen	176	nastava	sportske aktivnosti	3	3	3
Zbornica	62	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet voditelja	8,40	nastava	nastava	2	1	1
Kabinet informatičara	6	Održavanje informatičke opreme	Održavanje informatičke opreme	2	1	1
Kabinet	8,40	pedagog	pedagog	2	1	1

Napomena: Sukladno dokumentu Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. svaka prostorija se u međuturnusu dezinficira.

PLAN UREĐENJA, OBNOVE I ADAPTACIJE CENTRA

Naziv površine koja se planira urediti i preurediti

- Uređenje postojećih sjenica u dvorištu
- Uređenje zelenih površina
- Uređenje atrija

PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE CENTRA

- nastavak promjene preostalih dotrajalih prozora i vrata
- nastavak promjene dotrajalih podova
- nastavak sanacije krova (V. faza)
- nastavak bojanja zidova
- plinifikacija Centra

PLAN NABAVE OPREME:

- nabava računalnih programa za nastavu, stručne službe i administraciju
- nabava namještaja za učionice
- nabava sitnog inventara
- nabava pametnih ploča
- nabava širokokutnih projektora
- nabava prijenosnih i stolnih računala

ORGANIZACIJA RADA

Nastava u Centru organizirana je kroz petodnevni nastavni tjedan u "A ('plava smjena)' i "B ('crvena smjena)' smjeni koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, jedan tjedan poslijepodne.

U smjeni "A" nastavom je obuhvaćeno 14 razrednih odjela, a u smjeni „B“ 13 razrednih odjela.

"A" smjena

Razredni odjel
1. A, B,C, F
2. A, E, F
3. A, B, C, G
4. D
PO1, PO2

"B smjena"

Razredni odjel
1. D, E, G
2. B, C, D, G
3. E, D, F
4. A, B, C

- Za stručnu praksu i stručno teorijsku nastavu formirane su obrazovne podskupine prema strukama, zanimanjima i programima osposobljavanja.
- Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u skupinama formiranim prema sposobnostima i interesima učenika.
- Nastavnici su uključeni u dežurstva tijekom odmora te neposredno prije i poslije nastave. Dežurni nastavnici nalaze se u holu i hodniku.
- Vijeće učenika vodi pedagoginja Barbara Horvatić
- Kroz školsku godinu 2021./2022. planira se administrativno rješavanje pitanja vezanih uz uvođenje novog obrazovnog programa- modelar obuće i kožne galanterije koji bi s provedbom krenuo u školskoj godini 2022./2023.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Br. radnih sati	Br. nastavnih dana	Br. dana praznika	Br. dana odmora učenika	Broj nenastavnih dana	Broj planiranih proslava
RUJAN	176	19	0	4	0	0
LISTOPAD	168	21	0	0	0	1
STUDENI	160	18	2	2	4	1
PROSINAC	184	18	0	5	6	2
SIJEČANJ	160	16	1	4	5	0
VELJAČA	160	15	0	5	5	1
OŽUJAK	184	23	0	0	0	1
TRAVANJ	160	14	1	6	7	0
SVIBANJ	168	21	1	0	1	4
LIPANJ	160	14	2	6	2	2
SRPANJ	176	0	0	22	0	0
KOLOVOZ	168	0	2	21	0	0
UKUPNO	2024	179	8	75	0	0

- Nastava počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. za učenike završnih razreda.
- Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.
- Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022., a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.
- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i završava 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022., s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje ovim godišnjim planom i programom rada škole.
- Nenastavni dani: 19.11.2021., 17.5.2022., 17.6.2022.

- Dan Centra i Dan otvorenih vrata 17. svibnja 2022. godine
- INKAZ 17., 18. i 19. svibnja 2022. godine
- Lipanjski susreti: 23. lipnja 2022. godine
- Dopunski rad s učenicima koji su negativno ocijenjeni održavati će se od 23. lipnja do 5. srpnja 2022. godine
- Dopunski rad za maturante koji su negativno ocijenjeni održavati će se od 26. svibnja 2022 do 3. lipnja 2022. godine
- Popravni ispiti u jesenskom roku: 23. i 24. kolovoza 2022. godine

ISPITI DRŽAVNE MATURE

Ispiti državne mature održavati će se prema vremeniku polaganja NCVVO i ovisno o prijavama i odabiru učenika Centra.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- do 15. listopada 2021. – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2021. -ravnateljica donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema
- do 25. listopada 2021. - učenike upoznati s temama za završni rad
- do 31. listopada 2021. - učenici biraju teme za završne ispite
- učenici izrađuju rad uz stručno vodstvo mentora
- do 1. travnja 2022. – prijava obrane završnog rada u ljetnom roku
- najkasnije 10 dana prije obrane rada - predaja završnih radova za obranu u ljetnom roku
- do 10. srpnja 2022.- prijava obrane završnog rada u jesenskom roku (u istome ili prvome tjednu poslije drugog popravnog roka)
- do 30. studenoga 2022.- prijava obrane završnog rada za zimski rok (veljača 2023.)

ZAVRŠNI ISPITI – SSS

Program	Datum i dan	Vrijeme	Učionica
EKONOMIST	9. lipnja 2022. (četvrtak)	9 :00	27
GRAFIČKI TEHNIČAR PRIPREME	9. lipnja 2022. (četvrtak)	11 :00	27
UPRAVNI REFERENT	7. lipnja 2022. (utorak)	9:00	27
GALANTERIST	10. lipnja 2022. (petak)	10:30	27

ZAVRŠNI ISPITI – NSS

Program	Datum i dan	Vrijeme	Učionica
POMOĆNI ADMINISTRATOR	8. lipnja 2022. (srijeda)	9:00	27
POMOĆNI KROJAČ	10. lipnja 2022. (petak)	9:00	27
POMOĆNI GRAFIČAR ZA UNOS TEKSTA	6. lipnja.2022. (ponedjeljak)	9:00	27

Napomena: Kalendar obrane završnih radova podložen je promjenama sukladno vremeniku polaganja ispita državne mature.

Uručivanje svjedodžbe o završnom radu i koktel za roditelje: 11. lipnja 2022. godine.

KALENDAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice RV planira ravnateljica u suradnji s razrednicima i pedagoškom službom škole. Tijekom školske godine planirane su redovne sjednice po završetku svakog polugodišta, a prema potrebi i izvanredne sjednice RV kako bi se riješili eventualni problemi i informiralo nastavnike o promjenama unutar razreda.

Sjednice NV planira ravnateljica na način da se u prosjeku svaki mjesec održi po jedna redovna sjednica, a prema potrebi se sazivaju i dodatne sjednice u svrhu rješavanja novonastalih problematičnih situacija i informiranja nastavnika o promjenama unutar škole.

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, VODITELJU ODJELA I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	SATI TJEDNO
1.	Liliana Kalčić Galeković	prof. defektolog	mr.sc	v. d. ravnateljice	40
2.	Nives Kralj Kovačić	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	voditeljica odjela odgoja i obrazovanja	20
3.	Barbara Horvatić	mag. paed. et mag.litt.comp.	VSS	pedagoginja	40
4.	Ana Rončević	mag. bibl.	VSS	knjižničarka	40
5.	Marija Tonković	mag .iur.	VSS	tajnica škole	40

Informatičar škole: Stjepan Kos, SSS

PODACI O NASTAVNICIMA

	PREZIME I IME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO
1.	Alexander Pehnc Sanja	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica engleskog jezika	40
2.	Barišić Zdravka	dipl.oec.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
3.	Beljan Ivana	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	20
4.	Benček Kristina	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	40
5.	Bosak Ružica	dipl. defektolog i prof. matematike	VSS	nastavnica matematike	20
6.	Bratanić Perhat Maria	dipl.inž. matematike	VSS	nastavnica matematike	20
7.	Čorić Jadranka	dipl.oec.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
8.	Dominić Dijana	Mag. iur.	VSS	Nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
9.	Drašković Mijo	prof. TZK	VSS	nastavnik TZK-a	40
10.	Drobec Munić Renata	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
11.	Džambas Osojnik Snježana (zamjena: Daniel Stipetić)	inž. grafičke tehnologije, prof.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
12.	Filipović Ksenija	akademska slikarica	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
13.	Friganović Sanja	prof.matematike i fizike	VSS	nastavnica matematike i fizike	40
14.	Grbus Vrbanac Ana-Marija (zamjena: Suzana Pavić)	dipl.oec., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
15.	Horvat Rajko	dipl. inž. matematike	VSS	nastavnik matematike	20
16.	Husnjak Sandra	prof. defektologije	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
17.	Idžotić Zdenka	prof. matematike i informatike	VSS	nastavnica matematike i informatike	40

18.	Jazvić Marija	prof. povijesti	VSS	nastavnica povijesti i etike	20
19.	Kotarski Marija	mag. educ. philol. ital. et hisp.	VSS	nastavnica talijanskog jezika	20
20.	Kovaček Mario	dipl. ing. graf. teh., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
21.	Kovačić Tomislav	dipl.oec.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta	40
22.	Kralj Kovačić Nives	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	nastavnica povijesti	30
23.	Krilić Jasenka	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	20
24.	Lukač Marina	prof. rehabilitator	VSS	nastavnica matematike i hrvatskog jezika	40
25.	Macinger Lea	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	učiteljica edukacijska rehabilitatorica	40
26.	Marković Jureša Suzana	dipl. psiholog	VSS	nastavnica psihologije	40
27.	Novačić Baričević Sonja	dipl.oec., prof.	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta	40
28.	Osmančević Katkić Lejla	prof. defektologije	VSS	učiteljica edukacijska rehabilitatorica	40
29.	Ostrelić Snježana	prof. PTO-a	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i informatike	40
30.	Ožić-Paić Duje	dipl. ing. graf. teh., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
31.	Pacadi Ljiljana	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
32.	Popović Ana	prof. geografije	VSS	nastavnica geografije	40
33.	Radić Nada	inž. tekstilne konfekcije	VŠS	rehabilitator	40
34.	Bešenić Martina (zamjena za Ivonu Ivančić)	prof. biologije i inž. ekologije	VSS	nastavnik biologije	20
35.	Roškar Andrea	inž. tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
36.	Rupe Cestar Martina	prof. kroatologije i sociologije	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
37.	Skender Petra	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	20

38.	Šošarić Kramarić Mirela	dipl. inž. grafičke tehnologije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
39.	Štrkalj Martina	Inž. tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije i dipl.ing.graph.tech.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
40.	Talijančić Ivica	dipl.iur., prof.	VSS	nastavnik stručno-teorijskih predmeta	40
41.	Teodorović Mirna (zamjena: Tamara Petrić)	prof. engleskog jezika i dipl. pedagog	VSS	nastavnica engleskog jezika	40
42.	Thes Andrea	prof njemačkog jezika	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	20
43.	Tisovec Melita	prof. hrvatskog jezika	VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
44.	Tomaš Ines	prof. filozofije i sociologije	VSS	nastavnica teorijskih predmeta	40
45.	Tomić Žana	prof. i dipl.inž. kemije	VSS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i kemije	20
46.	Trubić Mirjana	inž. obućarske tehnologije, prof.	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
47.	Vrbanić Smiljana	inž. tekstilne konfekcije	VŠS	nastavnica stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave	40
48.	Zrilić Jagoda	prof. fizičke kulture	VSS	nastavnica TZK-a	40

**TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA PREMA
PRAVILNIKU O NEPOSREDNOJ NORMI**

Redni broj	Ime i prezime	Redovna nastava	Dodatna, dopunska, fakultativna,nastava, satničarstvo, voditeljstvo	Razredništvo	Ukupno 2-4	Umanjenje norme		Rad iznad norme	Drugi oblici neposrednog o-o rada	Poslovi iz čl. 3 Pravilnika o normi	Ukupno neposr. odg. obr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
						6	7						
1.	Alexander Pehnec Sanja	19	2	0	21	-	-	-	21	21	19	40	
2.	Barišić Zdravka	11	0	0	11	-	-	-	11	11	9	20	
3.	Beljan Ivana	8	0	2	10	-	-	-	10	10	10	20	
4.	Benček Kristina	24	1 (ŽSV)	0	25	-	4	-	25	21	19	40	
5.	Bosak Ružica	9	1(DOP)	0	10	-	-	-	10	10	10	20	
6.	Bratanić Perhat Maria	9	0	2	11	-	1	-	10	10	10	20	
7.	Čorić Jadranka	19	0	2	21	1	-	1	22	22	18	40	
8.	Dominić Dijana	6	2 (DM)	2	10	-	-	1	11	11	9	20	
9.	Drašković Mijo	22	0	0	22	-	-	-	-	22	18	40	
10.	Drobec Munić Renata	16	1 (organizacija stručne prakse)	0	19	3	-	-	22	22	18	40	
11.	Džambas Osojnik Snježana	24	0	2	26	-	-	-	26	26	14	40	
12.	Filipović Ksenija	7	1	2	10	-	-	1	11	11	9	20	
13.	Friganović Sanja	19	1 (DOP)	0	20	-	-	-	20	20	20	40	
14.	Grbus Vrbanac Ana-Marija (zamjena Suzana Pavić)	10	0	2	12	-	-	-	12	12	8	20	
15.	Horvat Rajko	9	1 (DOD)	0	10	-	-	-	10	10	10	20	
16.	Husnjak Sandra	18	0	2	20	-	-	-	20	20	20	40	
17.	Idžotić Zdenka	20	1 (DOP)	0	21	-	-	-	21	21	19	40	
18.	Ivona Ivančić (zamjena Martina Bešenić)	7	0	2	9	-	-	2	11	11	9	20	
19.	Jazvić Marija	9	0	2	11	-	-	-	11	11	9	20	
20.	Kotarski Marija	6	0	4	10	-	-	-	10	10	10	20	
21.	Kovaček Mario	22	1	2	25	1	-	-	26	26	14	40	
22.	Kovačić Tomislav	21	0	0	21	1	-	-	22	22	18	40	
23.	Kralj Kovačić Nives	10	10 (voditelj)	2	22	-	-	-	22	22	18	40	
24.	Krilić Jasenka	10	0	0	10	1	-	-	11	11	9	20	
25.	Lukač Marina	19	0	2	21	-	-	-	21	21	19	40	
26.	Marković Jureša Suzana	2	0	0	2	-	-	-	2	2	38	40	
27.	Novačić Baričević	21	0	2	23	1	-	-	24	24	16	40	

	Sonja											
28.	Ostrelić Snježana	19	1	0	20	2	-	-	22	22	18	40
29.	Ožić-Paić Duje	25	0	2	25	-	-	-	25	25	15	40
30.	Pacadi Ljiljana	19	1 (DOD)	0	20	-	-	-	20	20	20	40
31.	Popović Ana	15	6 (satničar)	0	21	-	-	1	22	22	18	40
32.	Roškar Andrea	25	0	2	27	-	-	-	27	27	13	40
33.	Rupe Cestar Martina	18	0	2	20	-	-	-	20	20	20	40
34.	Skender Petra	6	0	4	10	1	-	-	11	11	9	20
35.	Šoštarić Kramarić Mirela	24	0	0	24	-	-	2	26	26	14	40
36.	Štrkalj Martina	24	0	0	24	-	-	1	25	25	15	40
37.	Talijančić Ivica	26	0	0	26	-	-	1	27	27	13	40
38.	Teodorović Mirna (zamjena Tamara Petrić)	19	0	2	21	-	-	-	21	21	19	40
39.	Thes Andrea	9	0	2	11	-	1	-	11	10	10	20
40.	Tisovec Melita	18	0	2	20	-	-	-	20	20	20	40
41.	Tomaš Ines	22	0	0	22	-	-	-	22	22	18	40
42.	Tomić Žana	9	0	2	11	-	-	-	11	11	9	20
43.	Trubić Mirjana	25	0	0	25	2	-	-	27	27	13	40
44.	Vrbanić Smiljana	27	0	0	27	-	-	-	27	27	13	40
45.	Zrilić Jagoda	24	0	0	24	-	2	-	24	22	18	40
46.	Macinger Lea	26	-	2	28	-	-	-	24	28	12	40
47.	Osmančević Katkić Lejla	28	-	2	30	-	-	-	24	30	10	40
48.	Radić Nada	19	2	-	21	2	-	-	-	23	17	40

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	m	ž	OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	5	2	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Suzana Pavić
1.B	10	8	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Tamara Petrić
1.C	4	2	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Martina Bešenić
1.D	4	1	3	Tekstil i koža	Krojač i galanterist	Ksenija Filipović
1.E	3	2	1	Tekstil i koža	Pomoćni krojač i pomoćni galanterist	Ivana Beljan
1.F	6	5	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Snježana Džambas Osojnik
1.G	7	4	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Marija Kotarski
2.A	1	0	1	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Dijana Dominić
2.B	4	3	1	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Žana Tomić
2.C	3	0	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Marija Jazvić
2.D	4	0	4	Tekstil i koža	Galanterist Krojač	Petra Skender
2.E	2	1	1	Tekstil i koža	Pomoćni galanterist	Marina Lukač
2.F	4	4	0	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Duje Ožić-Paić
2.G	8	6	2	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Maria Bratanić-Perhat

3.A	2	2	0	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Martina Rupe Cestar
3.B	3	1	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Nives Kralj-Kovačić
3.C	8	5	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Marija Kotarski
3.D	2	2	0	Tekstil i koža	Galanterist	Sandra Husnjak
3.E	2	0	2	Tekstil i koža	Pomoćni krojač	Petra Skender
3.F	6	4	2	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Pomoćni grafičar za unos teksta	Melita Tisovec
3.G	7	4	3	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Pomoćni administrator	Sonja Novačić-Baričević
4.A	3	3	0	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	Jadranka Ćorić
4.B	5	1	4	Grafička tehnologija i A-V oblikovanje	Grafički tehničar pripreme	Mario Kovaček
4.C	7	3	4	Ekonomija., trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	Andrea Thes
4.D	3	1	2	Tekstil i koža	Galanterist	Andrea Roškar
PO 1	4	3	1	-	-	Lea Macinger
PO 2	9	7	2	-	-	Lejla Osmančević Katkić

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PROGRAMIMA

1.A (ekonomist)

RAZREDNICA: SUZANA PAVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	3/105	Tamara Petrić
3. Povijest	2/70	Marija Jazvić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Zdenka Idžotić
8. Kemija	2/70	Žana Tomić
9. Biologija	2/70	Martina Bešenić
10. Poduzetništvo	2/70	Jadranka Ćorić
11. Osnove ekonomije	2/70	Jadranka Ćorić
12. Poslovne komunikacije	2/70	Sonja Novačić-Baričević
13. Informatika	2/70	Snježana Ostreljč
14. Osnove računovodstva	2/70	Zdravka Barišić
15. Sat razrednika	1/35	Suzana Pavić
16. Izborni: Obiteljski posao	2/70	Sonja Novačić-Baričević
Ukupno:	33/1155	

1.B (grafički tehničar pripreme – prilagođeni program)

RAZREDNICA: TAMARA PETRIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Tamara Petrić/Andrea Thes
3. Povijest	2/70	Nives Kralj-Kovačić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Rajko Horvat
8. Fizika	2/70	Sanja Friganović
9. Kemija	2/70	Žana Tomić
10. Biologija	2/70	Martina Bešenić

11. Informatika	2/70	Zdenka Idžotić
12. Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šoštarić-Kramarić
13. Praktična nastava	6/210	Mirela Šoštarić-Kramarić
14. Sat razrednika	1/35	Tamara Petrić
Ukupno:	33/1150	

1.C (upravni referent)

RAZREDNICA: MARTINA BEŠENIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	SATI NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
2. Hrvatski poslovni jezik	1/35	Melita Tisovec
3. Strani jezik I	3/105	Tamara Petrić
4. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački jezik) Marija Kotarski (Talijski jezik)
5. Povijest	2/70	Nives Kralj-Kovačić
6. Geografija	2/70	Ana Popović
7. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
8. Čovjek, zdravlje i okoliš	2/70	Martina Bešenić
9. Matematika	2/70	Sanja Friganović
10. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
11. Uvod u državu i pravo	3/105	Jasenska Krilić
12. Informatika	2/70	Snježana Ostreljč
13. Kompjutorska daktilografija	4/140	Renata Drobec Munić
14. Sat razrednika	1/35	Martina Bešenić
Ukupno:	31/1050	

1.D (krojač i galanterist)

RAZREDNICA: KSENIJA FILIPOVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	SATI NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/70	Melita Tisovec
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehneck
3. Povijest	1/35	Nives Kralj-Kovačić
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Jagoda Zrilić
5. Matematika u struci	1/35	Ružica Bosak

7. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
8. Računarstvo	2/35	Snježana Ostreljč
9. Tekstilni materijali	1/35	Petra Skender
10. Tehnologija izrade odjeće	1/35	Petra Skender
11. Praktična nastava	16/595	Smiljana Vrbanić / Andrea Roškar
12. Sat razrednika	1/35	Ksenija Filipović
13. Poznavanje materijala	1/35	Andrea Roškar
14. Tehnologija galanterije	2/70	Andrea Roškar
15. Modeliranje galanterije	2/70	Martina Štrkalj
Ukupno:	K: 29/1015, G: 32/1120	

1. E (pomoćni galanterist i pomoćni krojač)

RAZREDNICA: IVANA BELJAN

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Ivana Beljan
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Marina Lukač
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Žana Tomić/ Smiljana Vrbanić
6. Praktična nastava	14/490	Andrea Roškar / Smiljana Vrbanić
7. Sat razrednika	1/35	Ivana Beljan
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
Ukupno:	28/980	

1.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNIK: SNJEŽANA DŽAMBAS OSOJNIK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Melita Tisovec
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Sanja Friganović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Snježana Džambas-Osojnik
6. Praktična nastava	14/490	Martina Štrkalj

7. Sat razrednika	1/35	Snježana Džambas-Osojnik
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
Ukupno:	28/980	

1.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: MARIJA KOTARSKI

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Matematika	3/105	Ružica Bosak
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
5. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
6. Stručna praksa	14/490	Snježana Ostrelič (informatika) Jadranka Čorić (poduzetništvo) Ivica Talijančić (uredsko poslovanje)
7. Sat razrednika	1/35	Marija Kotarski
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
Ukupno:	28/980	

2.A (ekonomist)

RAZREDNIK: DIJANA DOMINIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Ivana Beljan
2. Strani jezik	3/105	Sanja Alexander Pehnac
3. Povijest	2/70	Marija Jazvić
4. Izborni: Vjeronauk	1/35	Kristina Benček
5. Geografija	2/70	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
7. Matematika	3/105	Maria Bratanić-Perhat
8. Osnove ekonomije	2/70	Tomislav Kovačić
9. Poslovne komunikacije	2/70	Sonja Novačić-Baričević
10. Računovodstvo troškova i imovine	3/105	Suzana Pavić
11. Poduzetništvo	3/105	Tomislav Kovačić

12. Društveno odgovorno poslovanje	2/70	Jadranka Čorić
13. Informatika	2/70	Snježana Ostrelič
14. Sat razrednika	1/35	Dijana Dominić
15. Izborni: Osnove turizma	2/70	Tomislav Kovačić
Ukupno:	33/1155	

2.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNIK: ŽANA TOMIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnec
3. Povijest	2/70	Nives Kralj Kovačić
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
5. Geografija	1/35	Ana Popović
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
7. Matematika	3/105	Maria Bratanić-Perhat
8. Fizika	2/70	Sanja Friganović
9. Kemija	2/70	Žana Tomić
10. Informatika	2/70	Snježana Ostrelič
11. Strojstvo	3/105	Snježana Ostrelič
12. Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šoštarić-Kramarić
13. Praktična nastava	6/210	Mario Kovaček
14. Sat razrednika	1/35	Žana Tomić
Ukupno:	33/1155	

2.C (upravni referent)

RAZREDNICA: MARIJA JAZVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Melita Tisovec
2. Hrvatski poslovni jezik	1/35	Melita Tisovec
3. Strani jezik I	3/105	Sanja Alexander Pehnec
4. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački j.)
5. Povijest	2/70	Marija Jazvić
6. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
7. Geografija	2/70	Ana Popović

8. Čovjek, zdravlje, okoliš	1/35	Martina Bešenić
9. Matematika	2/70	Ružica Bosak
10. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
11. Uredsko poslovanje i dopisivanje	2/70	Jasenska Krilić
12. Informatika	2/70	Snježana Ostreljč
13. Gospodarstvo	2/70	Suzana Pavić
14. Poslovna psihologija	2/70	Suzana Marković Jureša
15. Kompjutorska daktilografija	2/70	Renata Drobec-Munić
16. Sat razrednika	1/35	Marija Jazvić
17. Izborni predmet: Ljudska prava	2/70	Dijana Dominić
Ukupno:	33/1155	

2.D (galanterist i krojač)

RAZREDNIK: PETRA SKENDER

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/70	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/70	Sanja Alexander Pehnc
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Jagoda Zrilić
5. Matematika u struci	1/35	Sanja Friganović
6. Izborni: Vjeronauk/Etika	1/35	Kristina Benček Marija Jazvić
7. Tehnologija galanterije	2/70	Martina Štrkalj
8. Tekstilni materijali	1/35	Petra Skender
9. Tehnologija izrade odjeće	1/35	Petra Skender
10. Modeliranje galanterije	2/70	Martina Štrkalj
11. Poznavanje materijala	1/35	Andrea Roškar
12. Praktična nastava	17/595	Andrea Roškar (galanterist) Smiljana Vrbanić (krojač)
13. Računarstvo	1/35	Snježana Ostreljč
14. Estetika	1/35	Ksenija Filipović
15. Povijest	1/35	Nives Kralj-Kovačić
16. Sat razrednika	1/35	Petra Skender
Ukupno:	G: 32/1120, K: 33/1155	

2.E (pomoćni galanterist)

RAZREDNICA: MARINA LUKAČ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Jadranka Čorić
4. Matematika	3/105	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Mirjana Trubić
7. Praktična nastava	14/490	Mirjana Trubić
8. Sat razrednika	1/35	Marina Lukač
9. Izborni: Vjeronauk	1/35	Kristina Benček
Ukupno:	29/1015	

2.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNICA: DUJE OŽIĆ-PAIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	3/105	Rajko Horvat
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Snježana Džambas-Osojnik
7. Praktična nastava	14/490	Snježana Džambas-Osojnik
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
9. Sat razrednika	1/35	Duje Ožić-Paić
Ukupno:	29/1015	

2.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: MARIA BRATANIĆ-PERHAT

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Jadranka Čorić
4. Matematika	3/105	Maria Bratanić-Perhat

5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
7. Stručna praksa	14/490	Zdenka Idžotić (Informatika) Ivica Talić (Uredsko poslovanje) Suzana Pavić (Poduzetništvo)
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Marija Jazvić/Kristina Benček
9. Sat razrednika	1/35	Maria Bratanić-Perhat
Ukupno:	29/1015	

3.A ekonomist

RAZREDNICA: MARTINA RUPE CESTAR

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik	3/105	Sanja Alexander Pehnc
3. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
4. Geografija	2/70	Ana Popović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
6. Matematika	3/105	Sanja Friganović
7. Osnove ekonomije	2/70	Tomislav Kovačić
8. Statistika	2/70	Tomislav Kovačić
9. Komunikacijsko-prezentacijske vještine	2/70	Melita Tisovec
10. Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3/70	Zdravka Barišić
11. Marketing	2/70	Sonja Novačić-Baričević
12. Bankarstvo i osiguranje	3/105	Jadranka Čorić
13. Vježbenička tvrtka	3/105	Sonja Novačić-Baričević
14. Sat razrednika	1/35	Martina Rupe Cestar
15. Izborni: Upravljanje prodajom	2/70	Jadranka Čorić
Ukupno:	33/1155	

3.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNIK: NIVES KRALJ-KOVAČIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK

1. Hrvatski jezik	3/105	Ljiljana Pacadi
2. Engleski jezik	2/70	Tamara Petrić
3. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
5. Matematika	3/105	Rajko Horvat
6. Strojstvo	2/70	Mario Kovaček
7. Elektrotehnika s automatikom	2/70	Duje Ožić-Paić
8. Grafički dizajn	3/105	Ksenija Filipović
9. Grafička tehnologija	2/70	Mirela Šošarić-Kramarić
10. Praktična nastava	12/420	Mirela Šošarić-Kramarić
11. Sat razrednika	1/35	Nives Kralj-Kovačić
Ukupno:	33/1155	

3.C (upravni referent)

RAZREDNICA: MARIJA KOTARSKI

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/140	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik I	3/105	Tamara Petrić
3. Strani jezik II	2/70	Andrea Thes (Njemački j.) Marija Kotarski (Talijanski j.)
4. Povijest	2/70	Nives Kralj-Kovačić
5. Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
6. Matematika	2/70	Zdenka Idžotić
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
8. Uredsko poslovanje i dopisivanje	2/70	Jasenka Krilić
9. Upravni postupak	2/70	Renata Drobec Munić
10. Sociologija	2/70	Ines Tomaš
11. Uvod u obiteljsko pravo	2/70	Renata Drobec Munić
12. Informatika	2/70	Zdenka Idžotić
13. Knjigovodstvo	2/70	Suzana Pavić
14. Kompjutorska daktilografija	2/70	Renata Drobec Munić
15. Izborni predmet: Ljudska prava	2/70	Dijana Dominić
16. Sat razrednika	1/35	Marija Kotarski
Ukupno:	33/1155	

3.D (galanterist)

RAZREDNICA: SANDRA HUSNJAK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE	NASTAVNIK
-----------------------	--------------------------	------------------

	TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	
1. Hrvatski jezik	2/70	Ivana Beljan
2. Engleski jezik	1/35	Sanja Alexander Pehnec
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Izborni predmet: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Mijo Drašković
6. Matematika u struci	1/35	Ružica Bosak
7. Tehnologija galanterije	1/35	Martina Štrkalj
8. Modeliranje galanterije	1/35	Martina Štrkalj
9. Praktična nastava	21/735	Andrea Roškar
10. Sat razrednika	1/35	Sandra Husnjak
Ukupno:	32/1085	

3.E (pomoćni krojač)

RAZREDNIK: PETRA SKENDER

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	2/70	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Smiljana Vrbanić
7. Praktična nastava	21/672	Smiljana Vrbanić
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
9. Sat razrednika	1/35	Petra Skender
Ukupno:	35/1123	

3.F (pomoćni grafičar za unos teksta)

RAZREDNIK: MELITA TISOVEC

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Melita Tisovec
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	2/70	Ružica Bosak
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Jagoda Zrilić

6. Tehnologija zanimanja	3/105	Snježana Džambas-Osojnik
7. Praktična nastava	21/672	Duje Ožić-Paić
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
9. Sat razrednika	1/35	Melita Tisovec
Ukupno:	35/1123	

3.G (pomoćni administrator)

RAZREDNICA: SONJA NOVAČIĆ-BARIČEVIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/105	Sandra Husnjak
2. Etika i kultura	1/35	Ines Tomaš
3. Politika i gospodarstvo	1/35	Ines Tomaš
4. Matematika	3/105	Marina Lukač
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Mijo Drašković
6. Tehnologija zanimanja	3/105	Marina Lukač
7. Stručna praksa	14/490	Zdenka Idžotić (Informatika) Ivica Talijančić (Uredsko poslovanje) Sonja Novačić-Baričević (Poduzetništvo)
8. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/35	Ines Tomaš/Kristina Benček
9. Sat razrednika	1/35	Sonja Novačić-Baričević
Ukupno:	29/1015	

4.A (ekonomist)

RAZREDNIK: JADRANKA ĆORIĆ

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/96	Martina Rupe-Cestar
2. Strani jezik	3/96	Tamara Petrić
3. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Benček
4. Geografija	2/64	Ana Popović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Jagoda Zrilić
6. Matematika	3/96	Sanja Friganović
7. Osnove ekonomije	2/64	Tomislav Kovačić
8. Poduzetničko računovodstvo	4/128	Zdravka Barišić

9. Bankarstvo i osiguranje	2/64	Tomislav Kovačić
10. Marketing	2/64	Sonja Novačić-Baričević
11. Vježbenička tvrtka	2/64	Sonja Novačić-Baričević
12. Pravno okruženje poslovanja	2/64	Dijana Dominić
13. Tržište kapitala	2/64	Tomislav Kovačić
14. Sat razrednika	1/32	Jadranka Čorić
15. Izborni: Marketing usluga	2/64	Jadranka Čorić
Ukupno:	33/1056	

4.B (grafički tehničar pripreme-prilagođeni program)

RAZREDNIK: MARIO KOVAČEK

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	3/96	Ljiljana Pacadi
2. Strani jezik	2/64	Sanja Alexander Pehnc
3. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Benček
4. Politika i gospodarstvo	2/64	Ines Tomaš
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Jagoda Zrilić
6. Matematika	3/96	Sanja Friganović
7. Elektotehnika s automatikom	2/64	Duje Ožić-Paić
8. Grafički dizajn	3/96	Ksenija Filipović
9. Grafička tehnologija	2/64	Mario Kovaček
10. Praktična nastava	12/384	Mario Kovaček
11. Sat razrednika	1/32	Mario Kovaček
Ukupno:	33/1056	

4.C (upravni referent)

RAZREDNIK: ANDREA THES

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRANO GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	4/128	Martina Rupe Cestar
2. Strani jezik I	3/96	Tamara Petrić
3. Strani jezik II	2/64	Andrea Thes (Njemački j.) Marija Kotarski (Talijanski j.)
4. Izborni: Etika/Vjeronauk	1/32	Ines Tomaš/Kristina Benček
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Jagoda Zrilić
6. Ustavni ustroj RH	2/64	Ivica Talijančić
7. Radno pravo	2/64	Jasenska Krilić

8. Upravni postupak	4/128	Renata Drobec Munić
9. Statistika	2/64	Zdravka Barišić
10. Informatika	3/96	Zdenka Idžotić
11. Uvod u imovinsko pravo	2/64	Renata Drobec Munić
12. Poduzetništvo s menadžmentom	2/64	Tomislav Kovačić
13. Izborni: Javne financije	2/64	Tomislav Kovačić
14. Sat razrednika	1/32	Andrea Thes
Ukupno:	32/1024	

4.D (galanterist)

RAZREDNIK: ANDREA ROŠKAR

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI NASTAVE TJEDNO/PLANIRAN O GODIŠNJE	NASTAVNIK
1. Hrvatski jezik	2/64	Melita Tisovec
2. Strani jezik	1/32	Sanja Alexander Pehnc
4. Tehnologija galanterije	2/64	Martina Štrkalj
5. Modeliranje galanterije	2/64	Martina Štrkalj
6. Praktična nastava	22/704	Mirjana Trubić
9. Sat razrednika	1/32	Martina Štrkalj
Ukupno:	30/1050	

POSEBNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA

MLAĐA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (14-17 GODINA)

RAZREDNICA: LEA MACINGER

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	140
Radni odgoj	6	210
Upoznavanje škole i radne okoline	4	140
Briga o sebi	3	105
Komunikacija	4	140
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena)	3	105
Socijalizacija	1	70
Vjeronauk	1	35

Sat razrednika	1	35
Izborni predmet: Vjeronauk	1	70
Ukupno:	28	980

STARIJA ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA (17-21 GODINA):
RAZREDNICA: LEJLA OSMANČEVIĆ KATKIĆ

Naziv predmeta	Broj sati nastave tjedno	Ukupno planirano godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105
Upoznavanje škole i radne okoline	3	105
Briga o sebi	2	70
Komunikacija	3	105
Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	3	105
Socijalizacija	1	35
Izobrazba u obavljanju poslova	12	420
Sat razrednika	1	35
Izborni predmet: Vjeronauk	1	35
Ukupno:	29	1015

PLAN IZBORNIH PREDMETA

Svi učenici Centra odabiru mogućnost pohađanja vjeronauka ili etike, a dodatno mogu pohađati nastavu iz predmeta:

- 1.A - Obiteljski posao
- 2.A – Osnove turizma
- 2.C – Ljudska prava
- 3.A – Upravljanje prodajom
- 3.C – Ljudska prava
- 4.A - Marketing usluga
- 4.C – Javne financije

DODATNA NASTAVA- pripreme za državnu maturu

Tijekom nastavne godine organizira se dodatna nastava iz predmeta hrvatski jezik, strani jezik i matematika za učenike završnih razreda koji će se prijaviti za polaganje ispita državne mature.

Nositelji dodatne nastave:

Hrvatski jezik: Ljiljana Pacadi

Matematika: Rajko Horvat

Engleski jezik: Sanja Alexander Pehnac

DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć pri savladavanju gradiva organizira se dopunska nastava. Dopunska nastava organizirana je iz matematike za učenike u programu upravni referent.

Nositeljice dopunske nastave:

za učenike 1.c Sanja Friganović, za učenike 2.c Ružica Bosak, a za učenike 3.c Zdenka Idžotić.

POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

broj	Aktivnost	Voditelj
1	Sportska: plivanje	Mijo Drašković, Jagoda Zrilić
2	Sportska: šah	Rajko Horvat
3	Sportska: boćanje i stolni tenis	Zagrebački sportski savez osoba s invaliditetom
4	Kazališno scenska skupina	Melita Tisovec
5	Recitatori	Ljiljana Pacadi
6	Likovna grupa	Ksenija Filipović
7	Učenička Zadruga „Ispod Duge“	Mirjana Trubić, Andrea Roškar
8	Ukrasno Bilje	Nada Radić
9	7° Degrees Club	Sanja Alexander Pehnac, Tamara Petrić
10	Ekološka Skupina	Ana Popović, Žana Tomić
11	Španjolski jezik	Marija Kotarski
12	Quadrilla	Jagoda Zrilić

U Centru se nude razne sportske aktivnosti koje vode nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji s vanjskim udrugama i to u obliku izvannastavnih aktivnosti ili putem projekata. Velik dio aktivnosti pripada u umjetnička i jezična područja, a povezuje su s planom kulturne i javne djelatnosti Centra. Uz to, moguće je i sudjelovanje u ekološkim aktivnostima kao i dodatno produbljivanje znanja stranih jezika.

Izvannastavne aktivnosti čine bitan dio sadržaja odgojno-obrazovne djelatnosti Centra. Kroz te aktivnosti učenici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena, a neke aktivnosti pomažu učenicima da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra.

Izvannastavne aktivnosti organiziraju se prema sklonostima učenika i mogućnostima Centra, u slobodno vrijeme učenika, a prema posebnom rasporedu.

PLAN IZLETA I PUTOVANJA

U Centru se ove školske godine planira:

- maturalno putovanje – organizacija i planiranje kroz godinu, realizacija travanj/svibanj 2022.
- posjeti kazalištima tijekom nastavne godine
- posjeti muzejima tijekom nastavne godine
- posjeti filmskim festivalima i kino projekcijama tijekom nastavne godine
- posjeti koncertima i sportskim događanjima tijekom nastavne godine
- posjeti festivalima i događanjima u Zagrebu tijekom nastavne godine
- posjet tvornici obuće prema dogovoru s tvornicom
- posjet tvornici odjeće prema dogovoru s tvornicom
- terenska nastava: obilazak Zagreba u listopadu 2021.
- terenska nastava: Varaždin u travnju 2022.
- terenska nastava: Jasenovac u listopadu/studenom 2021.

Više o svim izletima i putovanjima nalazi se u Školskom kurikulumu.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U Centru se organiziraju sljedeće izvanškolske športske aktivnosti: alpsko i nordijsko skijanje, stolni tenis i dvoransko boćanje. Dio učenika uključen je i u terapijsko jahanje.

U okviru sportskog društva učenici sudjeluju na gradskim i državnim natjecanjima.

Učenici s voditeljima često sudjeluju na međuškolskim aktivnostima organiziranim na području gradske četvrti Dubrava i Grada Zagreba.

PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Nositelji aktivnosti: Sandra Husnjak, voditeljica KJD
Barbara Horvatić, Ana Rončević, Kristina Benček, Ljiljana Paraman

RUJAN:

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- uspostavljanje kontakata s kazalištima, koncertnim dvoranama, mogućim suradnicima izvan Centra

LISTOPAD

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Dani kruha: sv. misa, svečani ručak uz blagoslov hrane
- obilježavanje Svjetskog tjedna svemira
- Međunarodni dan školskih knjižnica 26.10., obilježavanje u knjižnici
- Međunarodni dan tolerancije-prigodne radionice
- 22. listopada- akcija kolektivne sadnje drveća u okviru projekta Zavrti na zeleno

STUDENI

- 17. studeni Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - uređenje panoa i atrija, prikazivanje filma o Vukovaru, paljenje lampaša u Vukovarskoj ulici
- posjet kazalištu/kinu
- posjet sajmu Interliber 2021.

PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog Dana osoba s invaliditetom 3.12., prigodni program u dvorani Lisinski, prodajni štand učeničkih radova
- obilježavanje blagdana svetog Nikole
- Božićna priredba, uređenje Centra za božićne blagdane
- Sveta misa
- kulturno zabavna večer: Albina

SIJEČANJ

- Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 15.01.
- susret s književnikom: Tribina u gostima

VELJAČA

- priredba za Valentinovo 14.2.
- Dan ružičastih majica, obilježavanje prigodnim radionicama i odijevanjem

OŽUJAK

- Maškare 1.3.
- posjet kazalištu/kinu

- humanitarni sajam
- susret s književnikom: Tribina u gostima

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja 7. travnja
- pripreme za Uskrs; Misa
- gostovanje teatra Tirena - predstava U mojoj glavi

SVIBANJ

- Majčin dan – uređenje panoa
- Dan Centra i Dan otvorenih vrata
- INKAZ
- Međunarodni dan muzeja 18.05, posjet galeriji Klovićevi dvori
- obilježavanje Dana državnosti i uređenje panoa
- Dan Grada Zagreba 31.5.
- sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“

LIPANJ

- podjela svjedodžbi, koktel za roditelje
- posjet Muzeju čokolade

Planirani sadržaji će se realizirati, ako bude moguće, u skladu s preporukama u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 te uz primjenu preporučenih epidemioloških mjera.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Donošenje općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti	I – XII	90
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa ustanove	VI – IX	142
1.6. Pripremanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	IX – VIII	40
1.7. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća	IX – VIII	20
1.8. Osiguravanje izvršavanja i provođenja odluka Upravnog vijeća	IX – VIII	60
1.9. Planiranje i organizacija projekata ustanove	IX – VIII	60
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	60
1.11. Planiranje nabave	IX – VIII	60
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša ustanove i investicija	IX – VIII	66
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	86
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Rukovođenje organizacijom rada	IX – VIII	350
2.2. Rukovođenje odgojno-obrazovnim radom	IX – VIII	100
2.3. Rukovođenje stručnim radom	IX – VIII	160
2.4. Planiranje poslovne politike i osiguravanje uvjeta za njezinu realizaciju	IX – VIII	200
2.5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ZŠV-a i Aktiva ravnatelja,	IX – VIII	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika/korisnika	VIII – VII	40
2.7. Sudjelovanje na sjednicama Tima za kvalitetu	IX – VI	60
2.9. Sudjelovanje u radu Prosudbenog odbora	XII-VII	10
2.8. Organizacija i priprema izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.11. Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja	IX – VI	20
Godišnji odmor	I, VII-VIII	240
Sati blagdana i praznika	IX – VIII	112
UKUPNO		2024

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja: Barbara Horvatić

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada GPPŠ - izrada školskog kurikuluma - predlaganje mjera poboljšanja odg.-obr. rada temeljem Izvješća rada škole u 2020./21. i Samovrednovanja - planiranje zajedničkih aktivnosti (razina škole) - planiranje individualnog stručnog usavršavanja 	Godišnji PiP rada škole Kurikulum Plan i program rada pedagoginje Individualni plan stručnog usavršavanja Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje 	ravnateljica voditeljica škole nastavnici razrednici stručni suradnici učenici voditeljica odgoja odgajatelji	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati odgojno-obrazovni rad -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada

2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i pripremi za tržište rada	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podatka o učenicima te njihovih potreba - provedba pedagoških radionica kroz cijelu školsku godinu -individualni razgovori s učenicima -jačanje komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina -pružanje podrške učenicima ovisno o potrebama -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -rad na prevenciji neželjenog ponašanja 	Priprema upisa i upis učenika Praćenje učenika Analiza odgojnih situacija Provedba i evaluacija radionica Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Projekt Upoznaj me još bolje Sudjelovanje u izvananastavnim aktivnostima, projektima i KJD Centra	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad -razgovor -savjetodavni razgovor -aktivno slušanje -pedagoške radionice -rješavanje problema -upitnici -analiza podataka -školski pano 	primarno učenici razrednici vanjski suradnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici roditelji	<ul style="list-style-type: none"> -radna prostorija pedagoginje -učionice -prostori škole 	Učenik će moći: <ul style="list-style-type: none"> -prepoznati i definirati probleme -asertivno komunicirati -razviti samopouzdanje i interes za aktivno sudjelovanje u radionicama i aktivnostima škole te INA i IŠK aktivnostima Pedagog će: <ul style="list-style-type: none"> -predstaviti se kao pomoć i podrška -osmisliti, provesti i evaluirati pedagoške radionice -analizirati uvjete u razredima
----	------------------------	--	---	--	---	---	--	--

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	Poticanje, podrška i praćenje nastavnika u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije	-poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu -sudjelovanje u radu RV i NV -pružanje pomoći i podrške razrednicima i pripravnicima -pružanje pomoći u programiranju nastavnih sadržaja -razmjena informacija o učenicima -razvoj strategija za rješavanja problema -poticanje nastavnika na stručna usavršavanja, napredovanja -sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa	Hospitacija na nastavi Sjednice RV, NV, ST Predavanja za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Programi stažiranja pripravnika	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • grupni rad • timski rad • frontalni rad <ul style="list-style-type: none"> -razgovor -rješavanja problema -aktivno slušanje -radionice -predavanja -oluja ideja -suradničko učenje 	nastavnici/ razrednici/ pripravnici voditeljica obrazovanja ravnateljica vanjski suradnici stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje -zbornica -učionice	-izvršiti uvid u nastavu te po potrebi predložiti poboljšanje nastavnih strategija, metoda i oblika rada -educirati nastavnike/ razrednike/ pripravnike o načinima komunikacije s učenicima i roditeljima -odrediti edukacijske potrebe u daljnjem radu
----	--	--	---	---	--	--	--	---

4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- informiranje o školi, nastavi i programima - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - poticanje komunikacije i zajedničkog rješavanja problema - prikupljanje podataka - zajednički rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja	Otvoreni sat za roditelje Individualni savjetodavni razgovori Roditeljski sastanci Ispitivanje mišljenja roditelja	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • timski rad -savjetodavni razgovor -predavanja -rješavanje problema	roditelji razrednici CZSS liječnica šk. medicine stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -učionica -zbornica	-redovito održavati komunikaciju -održati tematske sastanke -informirati putem panoa i weba -vrednovati kvalitetu komunikacije i učinkovitost suradnje
5.	Suradnja s ravnateljicom i voditeljicom obrazovanja	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada -osmišljavanje, realizacija i praćenje strategija unapređivanja rada škole -rješavanje tekuće problematike	Izrada GPiP i Kurikuluma Analiza i izrada izvještaja o radu škole Evaluacija suradnje	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad -razgovor -kritičko promišljanje -olujna ideja -analiza -postavljanje prioriteta - osmišljavanje strategija	Primarno ravnateljica i voditeljica obrazovanja nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -radna prostorija ravnateljice	-izrada GPiP i Kurikuluma -suradnja u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova Osiguravanje pomoćnika u nastavi	-suradnja s MZO, MRMSOSP, HZZ, Obrtničkom komorom, ASOO, AZOO, GUO, ... - suradnja sa školskom ambulantom, Crvenim križom, policijskom postajom, COO - suradnja s udrugama (PUŽ, HZDS)	Dogovor suradnje Izrada projekata Sastanci i izrada dopisa Dogovaranje sistematskih pregleda, predavanja i edukacija Priprema učenika za tržište rada i učenje o odgovornom ponašanju Koordinacija PUN	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • timski rad <p>-predavanja -tribine -pedagoške radionice -razgovor -rješavanje problema - osmišljavanje strategija</p>	učenici nastavnici /razrednici stručni suradnici vanjski suradnici školska liječnica policija socijalni radnici ravnateljica voditeljica obrazovanja NVO	-radna prostorija pedagoginje -učionice -prostori drugih ustanova -školska knjižnica	-uključiti se u provedbu djelatnosti AZOO i ASO -integrirati oblike suradnje s drugim ustanovama u školske dokumente -priprema okruženja za provedbu dodatnih edukacija, radionica i sl. -osiguravanje PUN i suradnja
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te osmisliti strategije za unapređenje	-praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine -analiza odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2021./22. -analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine -osmišljavanje i praćenje primjene	Analiza uspjeha i izostanaka Izvešće o radu izvannastavnih aktivnosti Izvešće o radu škole Izvešće o samovrednovanju	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • timski rad • grupni rad • frontalni rad <p>-kritičko promatranje -analiza -statistička obrada podataka -pisanje -izlaganje</p>	nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti učenici roditelji stručni suradnici ravnateljica voditeljica obrazovanja ASOO	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	-izraditi obrasce za razrednike, učenike i roditelje -prikupljanje podataka i izrada analize odgojno-obrazovnih postignuća -izrada i prezentiranje izvješća na RV, NV, VU i VR -predložiti i prezentirati mjere za unapređenje -provesti samovrednovanje

			i vrednovanje novih strategija i metoda rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća -informiranje RV, NV, VU i VR o postignućima - samovrednovanje					putem obrazaca i aplikacije eKvaliteta
8.	Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti odabrane pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupljanje relevantnih podataka te njihova analiza -prezentacija rezultata -predlaganje mjera poboljšanja -praćenje provedbe mjera poboljšanja	Analiza aktivnosti u školi Sociometrija Upitnici Samovrednovanje Provedba parcipativnog istraživanja	• individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad -kritičko promatranje -prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka -pisanje - kompjutorska obrada podataka	stručni suradnici nastavnici/ razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja FFRI, IDIZ, UNILJ	-radna prostorija pedagoginje -učionice	-izraditi sociometrijski upitnik -analizirati postojeću situaciju -definirati potrebe škole -izraditi ŠPP -izraditi plan za unapređenje aktivnosti u školi -sudjelovati u samovrednovanju škole -provođenje parcipativnog istraživanja

9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Izraditi informativne promidžbene materijale	-uvid u vođenje pedagoške dokumentacije -evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika/ razrednika -kreiranje obrazaca za evidenciju - unošenje promjena -poticanje nastavnika na izradu obrazaca -prikupljanje podataka za statističku obradu -uređivanje školskog panoa i oglasne ploče	Točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad <p>-prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka - pisanje - kompjutorska obrada podataka - prezentacija</p>	nastavnici/razrednici ravnateljica voditeljica obrazovanja učenici roditelji	-radna prostorija pedagoginje -oglasna ploča -zbornica	-redovito i temeljito voditi pedagošku dokumentaciju -izraditi i podijeliti promidžbeni materijal -provesti samovrednovanje -uređenje školskog panoa i vođenje web stranice Centra -administracija e-Dnevnika i e-Matice -korištenje aplikacija pun.mzo.hr i e-Kvaliteta
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije plana i programa rada te njegovo dokumentiranje i vrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno i mjesečno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole	Dnevnik rada Izvješće o samovrednovanju Izvješće o radu škole	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad - evidentiranje -kritičko promišljanje -analiza -pisanje 	stručni suradnici nastavnici ravnateljica voditeljica obrazovanja tim za kvalitetu	-radna prostorija pedagoginje -zajedničke prostorije Centra	-napisati izvješće o vlastitom radu -procijeniti vlastita postignuća u tekućoj školskoj godini -kreirati upitnike za učenike, roditelje, nastavnike -izraditi izvješće o kvaliteti škole putem aplikacije

								eKvaliteta
11.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvoj profesionalnih kompetencija	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO, ASOO, MZO, HPKZ, HPD, DPP, ... -praćenje novije pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Individualni plan i program pernamentnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima	• individualni rad • timski rad • grupni rad -pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje -kritičko promišljanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	-radna prostorija pedagoginje -mjesto u organizaciji voditelja stručnih usavršavanja	-sudjelovanje u zajedničkim projektima -organizirati radionice i predavanja -primijeniti suvremene metode u radu -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Voditeljica: Nives Kralj Kovačić

R.B	POSLOVI	IX	X.	XI	XII	I.	II	III	IV	V.	VI.	VII	VIII	UKUPNO
1.	Sudjelovanje u planiranju sjednica NV-a	10	10	10	10	10	10	10	10	14	14	14	14	136
2.	Planiranje i vođenje sastanaka odjela, suradnja s ravnateljicom	12	12	10	16	22	10	16	18	14	22	24	26	204
3.	Organiziranje nabave udžbenika, školskog pribora i neophodnog pedagoškog materijala, uredskog materijala, materijala za radionice	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	30	24	234
4.	Izrada rasporeda dežurnih nastavnika u turnusima, zamjena nastavnika	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8	0	0	92
5.	Prisustvovanje sastancima voditelja	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
6.	Izrada lista za plaću	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
7.	Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	80
8.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	0	6	0	6	0	0	6	0	6	6	0	0	30
	Ukupno	82	88	80	88	88	76	88	84	80	88	88	84	1014

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNO STI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. ❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za 	<p>Knjižničar, uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno,</p>	<p>970</p>

<p>učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. ❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, ekološka grupa), te pomoć izornoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl. ❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. 	<p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>siječanj, veljača</p>	
<p style="text-align: center;"><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave 			

<p>lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojčani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	knjižničar	tijekom školske godine	510
<p style="text-align: center;">3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i sudjelovanje u izradi Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavnog dijela Školskog kurikulumu. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. 	Knjižničar u suradnji s	Tijekom školske godine, ali i za	130

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 	<p>I., II. i XXI. županiju, Matičnom službom i AZOO-m</p>		
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom Centra u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike . ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik ❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe 	<p>Ravnatelj, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

PLAN PRAĆENJA NASTAVE

Radi unapređivanja nastave (teorijske, stručno-teorijske, praktične) organizaciju rada, nastavni proces i pravovremeno izvođenje prate ravnateljica i pedagoginja na način da:

1) odlaze na nastavu svim nastavnicima:

- iskusnijim nastavnicima prema potrebi,
- nastavnicima pripravnicima i onima s manje iskustva do tri puta tijekom školske godine.

Nakon izrade rasporeda uvida u nastavni proces, nastavnike će se na vrijeme informirati o terminu uvida. Po završetku zajedno će se evaluirati sat, utvrditi jake strane u radu nastavnika te će se sagledati mogući prijedlozi za poboljšanje rada.

2) prema potrebi, na zahtjev voditelja, učenika, drugih nastavnika i roditelja, i mlađim i iskusnijim nastavnicima odlaze i češće.

3) o praćenju nastave vode bilješke te s nastavnikom obavljaju razgovor u svrhu unapređenja nastavnog procesa

PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA

RUJAN

Informiranje roditelja na početku školske godine o:

- organizaciji rada Centra
- protokolima o postupanju u kriznim situacijama i sigurnosnim protokolima
- izbornim predmetima učenika, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- kućnom redu Centra
- odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- osiguranju učenika od posljedica nezgode

Roditeljski sastanci s razrednicima.

Informativni razgovori s razrednicima i stručnim suradnicima.

LISTOPAD

Sastanak Vijeća roditelja- sklapanje ugovora s osiguravateljskom kućom vezano za osiguranje učenika tijekom školske godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

PROSINAC

Sastanak Vijeća roditelja.

OŽUJAK

Predavanje za roditelje.

Savjetovalište za roditelje.

Sastanak Vijeća roditelja.

SVIBANJ

Sastanak roditelja i učenika završnih razreda s predstavnicom Zavoda za zapošljavanje: Prava i obveze učenika završnih razreda i mogućnosti zapošljavanja.

Sastanak Vijeća roditelja

LIPANJ

Sastanak Vijeća roditelja

Koktel za roditelje učenika završnih razreda.

Tijekom cijele školske godine razrednici, nastavnici i stručni suradnici surađuju s roditeljima prema potrebi određenog učenika kroz individualne razgovore i dogovore o zajedničkom djelovanju s ciljem što uspješnije kompleksne rehabilitacije i osposobljavanja učenika za što samostalniji život i rad.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je tijelo škole čija je namjena ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i ostalim sudionicima i tijelima Centra.

Sastavljeno je od 27 učenika, po jedan predstavnik za svaki razred.

Vijeće učenika vodi pedagoginja Barbara Horvatić.

Kroz rujan razrednici na satovima razrednika objašnjavaju ulogu vijeća učenika te svaki razred odabire jednog predstavnika i zamjenika predstavnika koji će zastupati interese učenika u tekućoj školskoj godini.

U listopadu se saziva konstituirajuća sjednica na kojoj se, uz predviđeni dnevni red, odabire jedan predstavnik učenika na razini Centra.

Naredni sastanci održaviti će se prema potrebi i dogovoru, okvirno jednom mjesečno.

Okvir aktivnosti i tema kroz godinu:

- priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon svakog kvartala
- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
- samovrednovanje škole
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomoć učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Članice Aktiva su: Ivana Beljan, Sandra Husnjak, Ljiljana Pacadi, Martina Rupe Cestar (voditeljica), Melita Tisovec

Vremenik aktivnosti samo je okviran i po potrebi se može mijenjati.

RUJAN/LISTOPAD

- podjela nastavnih sati i zaduženja
- prijedlog i izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva
- frontalno uvođenje Kurikularne reforme u četvrte razrede četverogodišnjih strukovnih škola (dogovori, razmjena iskustava)
- analiziranje i komentiranje nastavnih programa
- sastavljanje izvedbenih programa za trogodišnje i četverogodišnje programe
- izrada godišnjeg kurikulumu, GIK-a za 1., 2., 3. i 4. razrede četverogodišnjih programa
- odabir književnih djela za cjelovito čitanje
- analiza rezultata naših učenika na državnoj maturi
- dogovor o udžbenicima i ostalim radnim materijalima
- dogovor o suradnji s nastavnicima srodnih područja
- dogovor o praćenju stručne literature, publikacija i časopisa te novih književnih naslova
- dogovor o sudjelovanju na stručnim seminarima, predavanjima, simpozijima (ako će biti organizirani s obzirom na epidemiološku situaciju) te webinarima
- utvrđivanje elemenata vrednovanja (formativno i sumativno vrednovanje; vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog)
- dogovor o kriterijima vrednovanja
- sudjelovanje na Festivalu svjetske književnosti (ako dopuste epidemiološke mjere)
- dogovor o organizaciji izvannastavnih aktivnosti (dramska, literarna, recitatori)
- uključivanje međupredmetnih tema u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima
- prijedlozi i sugestije vezane uz nastavu na daljinu
- posjet izložbi Interliber - Educa 28. 9. - 3. 10. 2021. (ako dopuste epidemiološki uvjeti)
- posjet Tiflološkom muzeju
- podjela zaduženja za školski list (formiranje rubrika, pomoć učenicima u pripremi članaka i priloga, lektura)
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih umjetnika)

STUDENI/PROSINAC

- obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara 17. 11. 2021.
- pripreme za maturu
- posjeti kazalištima (ako dopuste epidemiološki uvjeti)
- pripremanje i uvježbavanje programa za školske svečanosti
- organizacija i vođenje božićne priredbe
- uređivanje školskog panoa prigodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma
- suradnja sa školskom knjižnicom
- analiza uspjeha i realizacija nastavnog plana i programa te kurikuluma na kraju prvog apolugodišta
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih aumjetnika).

SIJEČANJ/VELJAČA

- planiranje rada Aktiva u drugom polugodištu
- razmjenjivanje iskustava nakon sudjelovanja na stručnim seminarima i županijskim avijećima te webinarima tijekom zimskih praznika
- pripremanje učenika za INKAZ
- odlazak na 17. Noć muzeja (ako će biti povoljni epidemiološki uvjeti)
- organizacija i vođenje priredbi - Valentinovo i Maškare
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih aumjetnika)

OŽUJAK/TRAVANJ

- pripremanje učenika i suradnja u organizaciji INKAZ-a
- praćenje realizacije programa i kurikuluma
- obilježavanje Dana Centra – organizacija i vođenje priredbe
- posjeti izložbama, muzejima i kazalištima (ako dopuste epidemiološki uvjeti)
- sudjelovanje na INKAZ-u
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih aumjetnika)

SVIBANJ/LIPANJ/SRPANJ

- sudjelovanje u izradi školskog lista
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa u završnim razredima (trogodišnjim i četverogodišnjim)
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine
- analiza rada Aktiva u protekloj nastavnoj godini
- sudjelovanje u provedbi državne mature
- organizacija kulturno-javnih događanja u Centru (gostovanja glazbenih i dramskih aumjetnika)
- organizacija dopunske nastave
- podjela satnice za sljedeću školsku godinu

Aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika na svojem je prvom sastanku pred početak školske godine donio odluku da će elementi vrednovanja u svim trogodišnjim programima (TES) i biti sljedeći:

1. Književnost
2. Lektira
3. Jezik
4. Izražavanje
5. Aktivnost/zalaganje.

U prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima elementi vrednovanja bit će prema područjima koja su propisana kurikulumom za nastavni predmet Hrvatski jezik:

- A. Hrvatski jezik i komunikacija
- B. Književnost i stvaralaštvo
- C. Kultura i mediji.

Zbog neizvjesne epidemiološke situacije, a u skladu s preporukama Stožera i Zavoda za javno zdravstvo, zajednički posjeti Festivalu svjetske književnosti, Interliberu, kazalištima, galerijama, izložbama, muzejima te raznim manifestacijama, organizirat će se i provesti ako budu povoljni epidemiološki uvjeti.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Rad Aktiva uvelike je uvjetovan situacijom s pandemijom COVID – 19 je podložan promjenama. Početkom nastavne godine provest će se incijalni testovi za učenike-nastavljache i utvrdit elementi vrednovanja znanja učenika. Upoznati ćemo se sa posebnim potrebama i teškoćama učenika upisanih u prve razrede konzultirajući se sa svim članovima stručnog tima što će nam pomoći u osmišljavanju individualnih pristupa učenicima te izradi primjerenih IOOP-a.

Sve članice redovito prate događanja vezana uz struku, čitaju stručnu literaturu u svezi metodike poučavanja stranih jezika i stručno se usavršavaju na Županijskim vijećima i domaćim i inozemnim stručnim skupovima, prate novosti vezane uz Državnu maturu i pripremaju učenike za pristupanje istima. Ove godine je većina stručnih usavršavanja planirana online.

Osim sadržaja vezanih uz samu struku, pratimo i usavršavanja iz socio- pedagoško- psihološkog područja.

Intenzivirati i individualizirati ćemo rad s učenicima koji se spremaju pristupiti državnoj maturi i onima zainteresiranima za studij jezika te nastaviti suradnju s Filozofskim fakultetom.

Obilježiti ćemo, u okviru naših mogućnosti, Svjetski dan jezika i ostale važne događaje koji promiču učenje stranih jezika i multikulturalnost.

I ove godine kolegica Kotarski voditi će fakultativnu nastavu španjolskog jezika te time obogatiti ponudu stranih jezika u Centru.

Članice Aktiva:

Sanja Alexander Pehnac

Marija Kotarski

Mirna Teodorović (zamjena Tamara Petrić)

Andrea Thes (voditeljica Aktiva)

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA PRIRODOSLOVLJA

Teme:

1. Dogovor o radu aktiva u uvjetima pandemije Covida 19
2. Imenovanje voditelja aktiva
3. Donošenje programa rada aktiva
4. Reforma školstva (Škola za život – izvješća članova aktiva s skupova)
5. Nastavna sredstva i pomagala (izvješće o nabavi)
6. Vrednovanje i ocjenjivanje učenika
7. Specifične poteškoće učenika u savladavanju gradiva
8. Izazovi online nastave i mogućnosti za unaprijeđenje rada (digitalni alati) – predavanje za NV
9. Što poduzeti kada roditelji nisu susretljivi i suradljivi?
10. Odlasci na izložbe, terenski izlasci s učenicima, priprema događanja i izložbi u školi
11. Provođenje dopunske i dodatne nastave te priprema za državnu maturu
12. Suradnja s drugim aktivima i stručnim suradnicima
13. Stručna usavršavanja
14. Izvješća članova aktiva sa skupova na kojima su sudjelovali
15. Pripreme za Dan otvorenih vrata
16. Evaluacija rada aktiva tijekom školske godine
17. Prijedlozi za uvođenje novih programa

Prema dogovoru svih članova aktiva imat ćemo 4 sastanka tijekom godine.

Sastanci će se održavati u skladu s epidemiološkom situacijom uživo ili online. Prvi je održan online na početku školske godine 20.09.2021. Na sastanku je dogovoren radu aktiva u 2021./2022. godini te je izabran voditelj aktiva. Sljedeće sastanke ćemo održati prema dogovoru na kraju prvog polugodišta, pred proljetne praznike i na kraju školske godine.

Aktiv će održati predavanje o digitalnim alatima i Carnetovom Edutoriju za Nastavničko vijeće tijekom praznika.

Članovi aktiva:

Geografija – Ana Popović, voditeljica aktiva

Matematika – Ružica Bosak, Sanja Friganović, Rajko Horvat, Zdenka Idžotić, Marina Lukač, Maria Bratanić - Perhat

Kemija – Žana Tomić

Biologija – Martina Bešenić (zamjena za Ivonu Ivančić)

Fizika: Sanja Friganović

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA INFORMATIKE I GRAFIKE

Članovi aktiva: Snježana Džambas-Osojnik, Danijel Stipetić, Mirela Šoštarić Kramarić, Snježana Ostrelič, Mario Kovaček, Duje Ožić Paić, Ksenija Filipović, Zdenka Idžotić i Martina Štrkalj

RUJAN

- o Iskustvo rada u izvan-kabinetskoj i on-line nastavi u uvjetima pandemije COVID-19
- o Teams i on – line – mogućnost praćenja nastave za učenike s rješenjima, te općenito
- o IOOP – i, iskustva izrade i primjene, te unos u e-dnevnik
- o Godišnji izvedbeni kurikulumi
- o Priprema materijala i učenika za polaganje razlikovnih ispita
- o Potrebe nabave za školsku godinu 2021./22.
- o Nabava dva 3D printera (jedan za informatiku, drugi za grafiku)

LISTOPAD

- o Analiza postojeće i mogućnost nabave nove opreme (novih računala sa SSD diskovima, većim monitorima 32“, te novim Windowsima 10
- o Nabava printera za izradu tiskovne forme za sitotisak
- o Županijska stručna vijeća (Informatika/Grafika)
- o Pomoćnici u nastavi (potrebe i ovlasti)
- o Nove smjernice o vrednovanju učenika za vrijeme on-line nastave

STUDENI

- o Predavanje „Nastavnik u kvalitetnoj školi“ (Mirela Šoštarić Kramarić)
- o Interliber i Intergrafika (Posjeta sajmu)
- o Nova literatura i priručnici za nastavu
- o EuCode Week

PROSINAC

- o Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu i planovi za drugo polugodište
- o Sat kodiranja (Hour of Code)

SIJEČANJ

- o Organizacija nastave u drugom polugodištu
- o Analiza primjene međupredmetnih tema prema GiK-u

VELJAČA

- o Pomoć i podrška učenicima za polaganje DM i završnih ispita
- o Izmjena iskustava i primjena prilagođene opreme u radu s učenicima koji imaju većih poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva
- o Primjena digitalnog tiska u praktičnoj nastavi

OŽUJAK

- o Dan broja PI (14.3.). predavanje, radionica, zabava i druženje uz istraživački zadatak
- o Predavanje o broju PI (Zdenka Idžotić)
- o Dan sigurnijeg Interneta
- o Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa

TRAVANJ

- o Predavanje „Djeca koje je teško odgajati“ (Mirela Šoštarić Kramarić)
- o Novosti u literaturi i programima

SVIBANJ

- o Dan otvorenih vrata i Dan Centra
- o Dojdi osmaš
- o Festival jednakih mogućnosti
- o Priprema učenika za polaganje završnih ispita

LIPANJ

- o Završni ispiti
- o Državne mature
- o Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2021./2022.
- o Godišnji izvedbeni kurikulum za 2022./2023

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Renata Drobec-Munić

Članovi stručnog vijeća u školskoj godini 2021 /2022.: Zdravka Barišić, Jadranka Ćorić, Renata Drobec Munić, Tomislav Kovačić, Jasenka Krilić, Ivica Talijančić, zamjena za kolegicu Anu-Mariju Grbus Vrbanac- Dijana Dominić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Aktivnosti oko polaganja jesenskog roka državne mature i obrane završnih radova Nabava nastavnih sredstava Razmatranje prijedloga raspodjele nastavnih predmeta I razredništva (zaduženja) Analiza realizacije nabavke udžbenika za nastavnike i učenike Izrada kriterija ocjenjivanja učenika Izrada izvedbenih planova i programa Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Planiranje terenskih nastava (stručnih ekskurzija I stručnih posjeta- ovisi o epidemiološkoj situaciji) Upisani učenici prvih razreda - stanje	kolovoz/ rujan
Prijedlog tema za završne radove Ujednačavanje kriterija i načina izrade završnog rada Realizacija terenskih nastava Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	listopad
Analiza realizacije nastavnih planova i programa Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	studeni
Analiza rezultata u prvom odgojno- obrazovnom razdoblju Stručno usavršavanje djelatnika -prosinac	prosinac
Analiza uspjeha učenika u prvom odgojno-obrazovno razdoblju Stručno usavršavanje djelatnika Priprema učenika za natjecanja i smotre	siječanj
Priprema učenike za natjecanja I smotre Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	veljača
Obilježavanje Svjetskog dana potrošača/održivi razvoj 15.3. Sudjelovanje na međužupanijskom I međunarodnim natjecanju vježbeničkih tvrtki Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	ožujak/travanj
Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	travanj
Aktivnosti oko izrade i obrane završnih radova Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i	svibanj

županijskim stručnim vijećima, izvješća sa seminara	
Analiza postignutih rezultata po smjerovima Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva Provođenje popravnih i razlikovnih ispita Aktivnosti oko obrane završnog rada te državne mature Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	lipanj
Sudjelovanje u organiziranju prigodnih manifestacija u COO Dubrava	tijekom cijele školske godine
Organiziranje dolaska gostiju predavača, Dan karijera I sl .	tijekom cijele školske godine

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA SEKTORA TEKSTIL I KOŽA

Sastav aktiva: Nada Radić, Smiljana Vrbanić, Petra Skender, Žana Tomić, Martina Štrkalj, Andrea Roškar, Mirjana Trubić.

- Plan i potreba nabave materijala za radionice
- Preporuke za realizaciju strukovne nastave
- Pristup vrednovanju učenika
- Suradnja sa stručnim službama u vezi pomoći učenicima
- Prisustvovanje stručnim usavršavanjima
- Dogovor za terensku nastavu
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama radova učenika
- Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti
- Sudjelovanje na Obrtničkom i Markovom sajmu
- Sudjelovanje na Smotri srednjih škola učenika s teškoćama
- Istraživanje digitalnih alata za primjenu u nastavi
- Redoviti sastanci i sastanci po potrebi

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2021./ 2022. planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima prema postojećem Katalogu ASOO-a i MZOS-a te Škole za život.

Prema dogovoru svih članova aktiva na navedene teme planirana su najmanje 4 sastanka tijekom školske godine: na početku školske godine, pri kraju prvog polugodišta, prije proljetnih praznike i na kraju nastavne godine, a prema potrebi sazvati će se dodatni sastanci aktiva.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA

Voditeljica: Kristina Benček

Članovi: Suzana Marković Jureša (psihologija), Nives Kralj Kovačić (povijest), Ines Tomaš (etika i kultura, politika i gospodarstvo, sociologija, etika), Marija Jazvić (povijest i etika), Kristina Benček (katolički vjeronauk)

Plan i program rada:

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi svih sektora vezano za predmete aktiva te se dogovara o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Godišnjim programom rada uglavnom dominira problematika vezana za izradu godišnjih planova i programa, izradu individualiziranih planova i programa, pripremanje nastave, nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala, ostvarivanje povezanosti teoretske i terenske nastave, korelacija predmeta, permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika, praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja, obilježavanje raznih kulturnih i javnih događanja.

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu
- dogovor o obilježavanju značajnih datuma
- priprema učenika za eventualna natjecanja i državnu maturu
- poticati učenike na sudjelovanje u projektima, izvannastavnim aktivnostima radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu poštujući njihove individualne mogućnosti

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- uključiti se u proces permanentnog usavršavanja
- po potrebi i na poziv razrednika razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu učenika
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i studentima

Rad sa ostalim stručnim službama

- suradnja s pedagogom, ravnateljem te ostalim stručnim radnicima po potrebi

Stručno usavršavanje: Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2021./2022. planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima prema ponudi AZOO-a i MZOS-a i prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Stručni aktiv rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom

polugodištu.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelji	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje programa rada aktiva - izrada operativnih planova i programa - nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku - preraspodjela satnice - proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika - proučavanje Smjernica za rad s učenicima s teškoćama - upoznavanje s uputama za novu školsku godinu obzirom na epidemiološku situaciju - međusobne konzultacije članova aktiva o online edukacijama - sastanak aktiva 	Ravnatelj, svi članovi aktiva	6
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa – IOOP-a - identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika - Dan zahvalnosti – prigodno obilježavanje - razgled grada Zagreba (ovisi o epidemiološkoj situaciji) 	Svi članovi aktiva	5
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - prigodno obilježavanje - Dan sjećanja na Vukovar – prigodno obilježavanje - Dan tolerancije – prigodno obilježavanje - aktualni problemi (rad s učenicima, stručno usavršavanje) 	Svi članovi aktiva	2
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnih planova i programa - priprema za kraj prvog razdoblja - međusobne konzultacije članova aktiva i suradnja sa stručno službom u vezi realizacije nastavnih programa - analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju, sjednice razrednih vijeća 	Ravnatelj, svi Članovi aktiva	5

	<ul style="list-style-type: none"> - međunarodni dan osoba s invaliditetom – obilježavanje - Dan ljudskih prava – prigodno obilježavanje - Advent – prigodno obilježavanje - Božić – prigodno obilježavanje i uređenje Centra - sastanak aktiva 		
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor i rad s učenicima koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena) - pripreme za Državnu maturu 	Svi članovi aktiva	1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo – prigodno obilježavanje - Dan ružičastih majica – prigodno obilježavanje - pripreme za državnu maturu - pripreme za obilježavanje Dana škole 	svi članovi aktiva	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za državnu maturu - Maškare – prigodno obilježavanje - Korizma – prigodno obilježavanje - pripreme za obilježavanje Dana škole 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	3
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs – prigodno obilježavanje - pripreme za državnu maturu - pripreme za obilježavanje dana škole - terenska nastava - po potrebi pojačan rad sa učenicima završnih razreda - sastanak aktiva 	Svi članovi aktiva	4
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana centra - terenska nastava - posjeti znanstvenim ustanovama, muzejima, crkvama - analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnim razredima - dopunski rad s učenicima završnih razreda 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	5
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni - usuglašavanje o zaključivanju ocjena - provođenje državne mature - organizacija i provođenje dopunskog rada - predavanje aktiva 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	2

Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje popravnih ispita - osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini - planiranje sljedeće školske godine (eventualna raspodjela satnice) - sastanak aktiva 	Svi članovi aktiva	1
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada stručnog vijeća - prijedlozi rada za iduću školsku godinu - utvrđivanje zaduženja nastavnika 	Ravnatelj, Svi članovi aktiva	1

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TZK

Članovi aktiva: Mijo Drašković prof. TZK, Jagoda Zrilić, prof. TZK

RUJAN

- Izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa
- Potrebe nabave za školsku godinu 2021./2022.
- Prilagodba sadržaj
- Izrada tjednog rasporeda sati
- Priprema, organizacija i odlazak u Poreč u okviru projekta Alpsko i nordijsko skijanje za djecu s poteškoćama

LISTOPAD

- SOH Tuheljske Toplice, Natjecanje u plivanju
- Nastavak provedbe projekta Alpsko i nordijsko skijanje za djecu s poteškoćama

STUDENI

- Županijsko stručno vijeće, Centar za autizam
- Nordijsko skijanje na kotačima – vanjski tereni, projekt

PROSINAC

- Osvrt na rad i uspjeh tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- Prijedlozi za rad u drugom obrazovnom razdoblju
- Stručni skup ŽSV učitelja i nastavnika TZK koji rade u posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama RH.
- Prezentacija završenog projekta Alpsko i nordijsko skijanje za djecu s poteškoćama
- Predavanje na temu Motivacija i vježbanje

SIJEČANJ

- Organizacija nastave u drugom obrazovnom razdoblju
- Problemi tijekom prvog obrazovnog razdoblja i načini uklanjanja

VELJAČA

- Priprema učenika za natjecanje SOH u Delnicama
- SOH Delnice, Natjecanje u trčanju na krpljama

OŽUJAK

- Priprema učenika za Festival jednakih mogućnosti

TRAVANJ

- Priprema učenika za „Festival jednakih mogućnosti” i manifestaciju „Dojdi osmaš”

SVIBANJ

- HŠSS IT- Poreč, Natjecanje u atletici i plivanju
- Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika TZK u posebnim odgojno obrazovnim ustanovama
- Skupština ZŠSOI-a
- Skupština SOH-I-2022

LIPANJ

- Državne mature
- Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2021./2022.

KOLOVOZ

- Stručni skup-ŽSV učitelja i nastavnika TZK koji rade u posebnim odgojno- obrazovnim ustanovama RH.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Rujan

- Utvrđivanje plana i sadržaja rada razrednih vijeća, plana rada razrednika i plana suradnje s roditeljima

Listopad

- Sudjelovanje u timskoj obradi učenika
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan
- izrada obrazaca za prilagodbu sadržaja (IOOP-a)
- Izdvajanje nadarenih učenika prema rezultatima ispitivanja

Studeni

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa srednjeg obrazovanja
- Sjednice proširenih stručnih timova za sve razredne odjele
- Realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha učenika
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan

Prosinac

- Utvrđivanje uspješnosti savladavanja programa učenika srednjeg obrazovanja, realizacija planova i programa, utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, prijedlog odgojnih mjera, osvrt na uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju
- Prijedlog promjene programa za učenike koji imaju značajnih teškoća u savladavanju trenutno upisanih obrazovnih programa ili za učenike kojima je trenutni program nedovoljno zahtjevan

Siječanj

- Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

Veljača

- Vođenje učenika u međusobnoj suradnji i pomoći na području učenja
- Analiza rada sata razrednih odjela

Ožujak

- Analiza uspješnosti provođenja individualnih programa rada za učenike koji imaju veće teškoće u savladavanju gradiva, za učenike kojima je izrečena odgojna mjera i nadarenim učenicima

Travanj

- Analiza izostanaka s nastave i mjere poticanja za njihovo smanjenje

Svibanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda, prijedlozi pohvala i nagrada
- Pripreme za završne ispite
- Razmatranje mogućnosti daljnjeg školovanja za učenike završnih razreda

Lipanj

- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika, prijedlog odgojnih mjera, nagrada i pohvala
- Utvrđivanje postignutih rezultata u odgoju, obrazovanju i medicinskoj rehabilitaciju
- Utvrđivanje potrebe posebnih programa za iduću školsku godinu - izvedbeni programi u obrazovanju, posebni ciljevi i zadaci u odgoju (grupni i individualni), ciljevi u medicinskoj rehabilitaciji

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Usklađivanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra i Školskog kurikulumuma
- Utvrđivanje kalendara rada Centra
- Utvrđivanje ostalih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika unutar godišnje satnice.
- Prijedlozi stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima
- Analiza rezultata ispita Državne mature
- Vremenik polaganja ispita Državne mature
- Vremenik polaganja završnih ispita
- Odlučivanje o zamolbama roditelja

Listopad

- Adaptacija učenika
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
- Odlučivanje o zamolbama roditelja

Studeni

- Prijedlozi Stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima
- Unapređenje rada s učenicima
- Utvrđivanje plana rada s učenicima kojima treba pojačano praćenje i nadzor
- Odlučivanje o zamolbama roditelja
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Prosinac

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa.
- Aktualna problematika
- Odlučivanje o zamolbama roditelja
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Siječanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu
- Pripreme za drugo obrazovno razdoblje
- Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika
- stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Veljača

- Prevencije nasilja među učenicima
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Ožujak

- Prijedlozi o pružanju pomoći učenicima koji žele nastaviti školovanje na fakultetima
- Pripreme za ispite Državne mature
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Travanj

- Pripreme za Dan Centra
- stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Svibanj

- Dogovor o realizaciji izleta do kraja školske godine
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
- rad u pripremi i realizaciji smotre INKAZ

Lipanj

- Analiza uspjeha i vladanja učenika tijekom školske godine
- Analiza tijeka završnih ispita i postignutog uspjeha
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa
- Analiza rada u prethodnoj školskoj godini kao osnova za izradu Godišnjeg izvješća o radu

- stručno usavršavanje u ustanovi
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

Srpanj

- analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad
- analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature

Kolovoz

- analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad
- analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature
- planiranje organizacije rada za školsku godinu 2022./2023.

Svi članovi Nastavničkog vijeća koji tijekom školske godine sudjeluju na seminarima, savjetovanjima ili drugim stručnim skupovima, podnose izvješća o svom sudjelovanju na prvoj sjednici poslije skupa.

v.d. ravnateljice:
mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ilijana Krešić Rajič, dipl.iur.
