

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DUBRAVA**

Prilaz Tomislava Špoljara 2, 10040 Zagreb-Dubrava, p.p. 14

tel.: +385 1 2911 665 *centrala*fax: +385 1 2911 667 *ravnateljica*fax: +385 1 2920 988 *socijalni rad*

IBAN: HR642390001-1100024115

e-mail: centardubrava@centardubrava.hrweb: www.centardubrava.hr

Klasa: 401-01/21-01/6

Urbroj: 251-270-06-01-21-5

Zagreb, 30. lipnja 2021.

Na temelju 30. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, Prilaz T. Špoljara 2, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti NN 111/2018) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, ravnateljica Centra, Liliana Kalčić Galeković, dana 30. lipnja 2021. godine, donosi slijedeće procedure:

**STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA
ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu po predmetima nabave temeljem Plana nabave	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova po odjelima i odsjecima i ravnateljica	Pisani prijedlog sa obrazloženjem	Tijekom godine, a najkasnije mjesec dana prije isteka postojećih ugovora s dobavljačima i prije pripreme god. Plana nabave za slijedeću godinu
2.	Priprema dokumentacije za nabavu (uključujući i tehničku dokumentaciju) po predmetima nabave	povjerenstvo za nabavu u suradnji s osobom koja obavlja poslove javne nabave	Troškovnici robe/radova/usluga	Do početka zakonskih rokova za početak nabave po pojedinim predmetima nabave
3.	Uključivanje stavki iz Plana nabave u Financijski plan	Osoba zadužena za koordinaciju pripreme Financijskog plana –voditelj računovodstva	Financijski plan	Rujan/Listopad/Studen
4.	Prijedlog za pokretanje postupaka javne nabave	Ravnateljica/ povjerenstvo za javnu nabavu	Prijedlog dokumentacije za provođenje postupka nabave (poziv na ponudu sa troškovnikom, te ostalom potrebnom dokumentacijom)	Tijekom godine

5.	Provjera da li je prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom	Voditelj računovodstva	Ako DA-odobrenje za pokretanje postupka Ako NE –negativan odgovor	3 dana od zaprimanja
6.	Provjera da li je dokumentacija za nabavu i tehnička dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Povjerenstvo za javnu nabavu u suradnji sa zaposlenikom koji obavlja poslove javne nabave	Ako DA-pokreće se postupak Ako NE-vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnateljica u suradnji s povjerenstvom za javnu nabavu i zaposlenikom koji obavlja poslove javne nabave	Upućivanje poziva na dostavu ponuda sukladno važećim propisima	Tijekom godine

**STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA
ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/ opreme/ usluge po odjelima i odsjecima	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova po odjelima ili odsjecima/voditelji	Zahtjevnica-Inicijalna narudžbenica s priložima: -ponuda ili troškovnik -popis robe, radova ili usluga - prijedlog ugovora koja je s priložima sastavni dio narudžbenice/ugovora.	Tijekom godine
2.	Provjera sukladnosti prijedloga s Financijskim planom/Planom nabave/Proračunom	Voditelj računovodstva	Ako DA-ravnateljica odobrava narudžbu ili sklapanje ugovora Ako NE- daje negativan odgovor	Do 5 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora ili narudžbe	Ravnateljica ili osoba po ovlaštenju ravnateljice -detaljno kontrolira utvrđene stavke ugovora	Ugovor/Narudžba Evidencija ugovora u registratoru i u Excelu-pisarnica ili tajništvo	Ne duže od 10 dana od dana odobrenja zaposlenika u financijama /računovodstvu

		-kontrolira ispravnost i opravdanost narudžbenice		
--	--	--	--	--

Sastavni dio ovih procedura su inicijalne narudžbe, obrasci trebovanja prehrambenih artikala, dizel goriva i lož ulja, potrošnog materijala, sanitetskog i zdravstvenog materijala, materijala za održavanje i higijenu te sitnog inventara, Pravilnik o jednostavnoj nabavi Centra.

Donošenjem ovih Procedura prestaju važiti Procedure o stvaranju ugovornih obveza za koje je potrebna procedura javne nabave i stvaranje ugovornih obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave donijete 28. prosinca 2012. godine.

Ravnateljica Centra:

Mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

