

Temeljem članka 62. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava, u Zagrebu, Prilaz Tomislava Špoljara 2 (u daljnjem tekstu Centar), uz suglasnost Stručnog vijeća, Ravnateljica Centra, **dana 27. 11. 2006. godine.** donijela je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 1.

Centar je javna ustanova u kojoj na organiziran način žive i rade učenici – korisnici, nastavnici osnovnog i srednjeg obrazovanja, odgajatelji - defektolozi, stručni suradnici, zdravstveni radnici i drugi radnici Centra.

Članak 2.

Centar pruža učenicima – korisnicima: socijalnu skrb, smještaj, prehranu, odgoj, te osnovno i srednje obrazovanje, edukacijsko-rehabilitacijske postupke, stručno osposobljavanje, zdravstvenu zaštitu i njegu, medicinsku rehabilitaciju, a posebnu pozornost posvećuje kulturno-rekreacijskom životu mladih.

Ciljeve odgoja i obrazovanja, te profesionalne rehabilitacije, učenici – korisnici, nastavnici, odgajatelji - defektolozi, stručni radnici Centra i drugi radnici ostvaraju zajedničkim zalaganjem i međusobnom suradnjom, te suradnjom s roditeljima.

Članak 3.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadaća iz članka 2. ovog Pravilnika, učenicima – korisnicima, sa svim radnicima Centra, Republika Hrvatska, povjerila je na čuvanje zgrade Centra, namještaj, opremu i uređaje, kao i drugu imovinu s kojom treba brižno i odgovorno upravljati, održavati čistoću i estetski izgled prostorija i okoliša.

Za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Centra i okoliša brinu se učenici – korisnici (prema svojim mogućnostima) i radnici Centra.

Članak 4.

Učenici – korisnici i radnici Centra dužni su savjesno, odgovorno i redovito izvršavati svoje obveze u procesu rehabilitacije, **a posebice:**

- razvijati i jačati disciplinu i odgovornost
- njegovati kulturne, higijenske i estetske navike
- brinuti se za uvjete koji osiguravaju normalan rad i ugodnu atmosferu u radnim i drugim prostorijama Centra
- čuvati vlastito dostojanstvo i ugled Centra.

Učenici – korisnici i radnici Centra kao i druge osobe koje borave u Centru moraju se ponašati u skladu s odredbama ovog Pravilnika i pravilima lijepog ponašanja.

Članak 5.

Radnim danom, kao i u dane vikenda, aktivnosti u Centru odvijaju se prema dnevnom rasporedu aktivnosti **kako slijedi:**

RADNI DAN:

- | | | |
|------------|------------------------|---|
| - od 6,30 | - 7,15 sati | - ustajanje, jutarnja toaleta, uređivanje kreveta i spavaonica, uz pomoć njegovatelja i drugih zdravstvenih radnika (učenicima koji u tome imaju poteškoća. |
| - od 7,15 | - 7,45 sati | - Z A J U T R A K |
| - od 7,45 | - 12,55 sati | - N A S T A V A
Učenici koji nisu na nastavi uključuju se u produženi defektološki postupak i fizioterapiju, te zdravstvenu i tjelesnu kulturu, kao i druge rehabilitacijske programe (po skupinama). |
| | (U 10,10 SATI DORUČAK) | |
| - od 12,55 | - 13,10 sati | - Podnevna toaleta prije ručka. |
| - od 13,10 | - 13,35 sati | - R U Č A K |
| - od 13,45 | - 18,55 sati | - N A S T A V A
Učenici koji nisu na nastavi uključuju se u produženi defektološki postupak i fizioterapiju, te zdravstvenu i tjelesnu kulturu, kao i druge rehabilitacijske programe (po skupinama). |
| | (U 16,10 SATI UŽINA) | |
| - od 19,10 | - 19,30 sati | - V E Č E R A |
| - od 19,30 | - 21,30 sati | - Večernje aktivnosti učenika – korisnika. |
| - od 21,00 | - 22,00 sata | - Večernja toaleta učenika – korisnika ovisnih o pomoći medicinskih sestara i njegovatelja (sve dane u tjednu). |
| - od 21,30 | - 22,00 sata | - Večernja toaleta učenika – korisnika i odlazak na počinak (petkom od 23,30 do 24,00 sata). |

P E T A K

- Raspored aktivnosti je kao i drugim radnim danima u tjednu, a odlazak na počinak je od 23,30 – 24,00 sata.

S U B O T A

- Ustajanje i jutarnja toaleta po potrebama i željama učenika – korisnika.

- od 08,00 - 10,00 sati
- od 09,00 - 10,30 sati
- od 10,30 - 13,00 sati
- od 13,00 - 13,30 sati
- od 13,30 - 19,00 sati
- od 19,00 - 19,30 sati
- od 19,30 - 23,30 sati
- od 23,30 – 24,00 sata

Z A J U T R A K

- Uređivanje spavaonica.

- Aktivnosti prema interesu učenika – korisnika i prijedlozima dežurnih stručnih radnika.

R U Č A K

- Aktivnosti prema interesu učenika – korisnika i prijedlozima dežurnih stručnih radnika.

V E Č E R A

- Gledanje televizijskog programa, slušanje glazbe, čitanje, čajanke, ples, ...

- Večernja toaleta učenika – korisnika i odlazak na počinak.

N E D J E L J A

Raspored aktivnosti isti je kao i subotom osim večernje toalete i odlaska na počinak.

OD 21,30 DO 22,00 SATA

Članak 6.

Učenici – korisnici koriste spavaonice prema rasporedu koji je izvješten na vratima spavaonica.

Učenice su smještene u spavaonicama na I. katu, a učenici u spavaonicama na II. katu.

Učenici u programu osamostaljivanja koriste prostore na "malom odjelu" I. kata.

Nije dozvoljeno zadržavanje učenika (muških) u spavaonicama učenika (I. kat), kao i učenicama u spavaonicama učenika (II. kat).

U spavaonicama, učionicama i radionicama zabranjeno je korištenje kuhala i glačala, osim na "malom odjelu".

U dnevnim boravcima dozvoljeno je korištenje kuhala uz nazočnost voditelja odgojne skupine.

Članak 7.

Učenici – korisnici dužni su održavati red i čistoću u spavaonicama i drugim prostorijama u kojima borave (prema svojim mogućnostima).

Knjige, odjeća i obuća, te druge osobne stvari moraju biti složene u ormarima, policama ili drugim sličnim prostorima.

U vremenu od 9,00 do 11,30 sati učenici – korisnici oslobađaju prostore spavaonica radi nesmetanog čišćenja spavaonica.

Članak 8.

Zabranjeno je pisati po zidovima i oštećivati zidove, klupe, stolce i drugu opremu Centra.

Sve otpatke – smeće – mora se uredno odlagati u koševе i kante za smeće, a zabranjeno je bacanje smeća u WC – školjke, umivaonike ili kroz prozore.

Kretanje učenika – korisnika Centrom mora biti pristojno, bez buke i guranja.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Centru, skrbiti o imovini Centra prema načelu dobrog gospodara.

Članak 9.

Sve obroke učenici – korisnici uzimaju u blagovaonici. Nije dozvoljeno iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice.

U slučaju bolesti ili druge prijekne potrebe može se odobriti odnošenje hrane u spavaonicu. Odobrenje daje zdravstveni radnik. Hranu i posuđe, uz odobrenje, mogu iznositi samo zdravstveni radnici koji su dužni vratiti posuđe u kuhinju odmah po završetku obroka.

Članak 10.

U Centru je zabranjeno pušenje u svim prostorijama, kao i u dvorištu i parku Centra.

U Centru nije dozvoljeno igranje hazardnih igara.

Zabranjeno je unošenje alkohola ili drugih opojnih sredstava u Centar.

U Centar je zabranjeno unositi predmete koji nisu potrebni za rad ili druge aktivnosti, odnosno koji bi mogli remetiti red i disciplinu.

Učenici – korisnici ne smiju bez dogovora s dežurnim stručnim radnicima, iznositi opremu iz pojedinih prostorija Centra.

Najstrože je zabranjeno u Centar unositi oružje, petarde i druge predmete koji mogu izazvati neželjene posljedice.

Svaka strana osoba koja ulazi u Centar dužna je predati osobnu iskaznicu recepcioneru Centra.

Članak 11.

Sudionici u procesu odgoja i obrazovanja dužni su dolaziti na nastavu redovito i točno 5 – 10 minuta prije početka nastave.

Drugi radnici Centra dužni su također redovito i točno dolaziti na posao i izvršavati poslove svog radnog mjesta.

Na znak zvona za početak nastave, odnosno u vrijeme utvrđeno rasporedom za početak praktične nastave, fizioterapije i drugih rehabilitacijskih programa i izvannastavnih aktivnosti, učenici – korisnici, dužni su biti u učionici, radionici ili drugoj radnoj prostoriji.

Za vrijeme sata učenici smiju izlaziti iz razreda ili radionice samo uz odobrenje nastavnika.

Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobilni ili slične aparate.

Učenici – korisnici nastavnike i druge radnike oslovljavaju sa gospođo, gospodine, profesore, profesorice.

Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu bez dopuštenja.

Članak 12.

U dvoranu za tjelesni odgoj, kabinete ili radionice učenici – korisnici ulaze samo s nastavnikom ili drugim stručnim radnikom.

Za rad u učionicama, boravcima i radionicama odgovaraju dežurni učenici i predmetni nastavnik.

Korištenje učionica, radionica i drugih prostora mora biti organizirano prema rasporedu rada odnosno dogovoru.

Raspored mjesta u učionicama i radionicama utvrđuju razrednici i nastavnici u dogovoru s učenicima.

Isto tako premještanje namještaja i opreme može se vršiti samo uz odobrenje razrednika odnosno nastavnika.

Članak 13.

U razrednom odjelu razrednik određuje dva redara po abecednom redu u imeniku.

REDARI :

- dolaze prije početka nastave da bi pregledali učionicu i o eventualnim oštećenjima izvijestiti dežurnog stručnog radnika,
- brišu ploču i donose kredu,
- obavještavaju dežurnog stručnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- nakon završetka nastave zadnji napuštaju učionicu i o eventualnim oštećenjima izvješćuju dežurnog stručnog radnika.

Članak 14.

Prije nego što učenik – korisnik zauzme svoje mjesto u učionici, radionici ili boravku, utvrdit će se eventualno oštećenje (na tom radnom mjestu) i o tome obavijestiti nastavnika.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Centra prema propisima obveznog prava.

Troškove namjerno počinjenih šteta, kao i troškove šteta uzrokovanih neprimjerenim ponašanjem, nadoknadić će počinitelj. Nastalu štetu utvrdit će zajednički stručni radnik i učenik – korisnik i zapisnički to potvrditi.

Za sve učinjene štete, za koje se ne može utvrditi počinitelj, troškove će ravnomjerno snositi svi učenici - korisnici.

Centar nije odgovoran za nestanak stvari veće vrijednosti i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Centru.

Knjige posuđene u knjižnici učenici i radnici Centra obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti u knjižnicu.

Članak 15.

Voditelj Odgoja i obrazovanja u suradnji s voditeljima Škole i Doma određuje dežurne stručne radnike. Za svaki mjesec popis dežurnih stručnih radnika mora biti istaknut u zbornici na oglasnoj ploči, a s popisom moraju biti upoznati učenici – korisnici. Dežurni stručni radnici dužni su u dane dežurstava voditi računa o redu i disciplini učenika – korisnika, te čuvanju imovine.

Svaki uočeni kvar ili bilo koju drugu negativnost učenici – korisnici obvezni su prijaviti dežurnom stručnom radniku.

Članak 16.

Radnici i učenici – korisnici Centra dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Centru.

Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s razrednikom, odgajateljem – defektologom i predmetnim nastavnikom u dogovoreno vrijeme.

Izlazak iz Centra dozvoljen je učenicima – korisnicima u vrijeme kad nemaju obveza, a u skladu s potpisanim upitnikom o izlascima od strane roditelja. Prilikom izlaska iz Centra i vraćanja u Centar, učenik – korisnik, obvezno se javlja dežurnom stručnom radniku i recepcioneru.

Izlazak učenika – korisnika iz Centra do 21,30 sati odobravaju voditelji odgojnih skupina ili dežurni stručni radnici. Izlazak iza 21,30 sati dozvoljen je učenicima uz pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika, te pisanog odobrenja razrednika ili voditelja skupine.

Učenik – korisnik koji samostalno odlazi noćiti izvan Centra (kući, rodbini, prijateljima ...) dužan se upisati u Knjigu evidencije odsutnosti korisnika koja se nalazi kod recepcionera. Ako učenik – korisnik odlazi u pratnji druge osobe, ista je dužna upisati se u Knjigu evidencije. U oba slučaja dežurni stručni radnik također je dužan, svojim potpisom, potvrditi odlazak učenika – korisnika.

Članak 17.

Posjete učenicima – korisnicima dozvoljene su u prostoru kod glavnog ulaza svakog dana od 8,00 do 21,00 sat u vrijeme kad nemaju druge obveze.

U drugim prostorima posjetitelji mogu boraviti uz dozvolu dežurnog odgajatelja, te uz obvezno istaknutu karticu s natpisom **POSJETITELJ**, koju dobiva od recepcionera.

Zabranjeno je primanje posjeta u spavaonicama osim u slučajevima kad je učenik – korisnik bolestan i to uz posebnu dozvolu dežurnog odgajatelja.

Iznimno učenik – korisnik može izostati s nastave ili drugih aktivnosti ako su u posjet došli roditelji ili srodnici izvan Zagreba.

Posjetitelji su dužni predati osobnu iskaznicu recepcioneru Centra.

Članak 18.

Strane osobe ne smiju ulaziti u prostorije Centra bez odobrenja recepcionera i kretati se po Centru bez pratnje radnika ili učenika – korisnika Centra.

Recepcioner će od strane osobe koja ulazi u Centar zatražiti osobnu iskaznicu i pozvati radnika, odnosno učenika – korisnika, kojeg strana osoba traži ili dežurnog stručnog radnika.

Za vrijeme nastave nije dozvoljeno, preko razglasa, pozivati nastavnike i učenike osim u hitnim slučajevima.

Članak 19.

S odredbama ovog Pravilnika dužni su se upoznati svi učenici – korisnici na početku školske godine, a radnici u trenutku zasnivanja radnog odnosa od strane voditelja odjela odnosno odsjeka kojem pripadaju.

Na roditeljskim sastancima s odredbama ovog Pravilnika moraju se obavezno upoznati i roditelji.

Članak 20.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika dio je radnih obveza radnika i učenika – korisnika Centra.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Osobu koja za vrijeme boravka u Centru krši unutarnji red dežurni stručni radnik udaljiti će iz prostora Centra.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o kućnom redu od 10. 07. 2001. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 31. 01. 2006. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA CENTRA:

KLASA: 110-01/06-01
URBROJ: 251-270/06-01-2/2

Ružica Bosak Kevešević, prof. def.